Департамент профессионального образования Томской области
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «СПК»)

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «СПК»
_____ Г.Ф. Бенсон
_____2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Северский промышленный колледж

Одобрено педагогическим
Советом ОГБПОУ «СПК»
протокол № 4
от 28.02 2018 г.

Северск – 2018 г.

Настоящие Правила приема в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северский промышленный колледж» (далее – ОГБПОУ «СПК») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 № 464, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015 г.).

I Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северский промышленный колледж» (далее – ОГБПОУ «СПК», колледж) за счет средств областного бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. ОГБПОУ «СПК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных, а также в соответствии с Положением «Об обработке и защите персональных данных субъектов ОГБПОУ «СПК»».

4. В соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным.

5. Количество лиц, принимаемых для обучения в ОГБПОУ «СПК» за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Департаментом

профессионального образования Томской области.

6. ОГБПОУ «СПК» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» вправе осуществлять прием лиц для обучения сверх установленных контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета, на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. ОГБПОУ «СПК» в 2018 году осуществляет набор на очную, очно-заочную форму обучения, также по форме самообразования.

8. ОГБПОУ «СПК» не имеет своего общежития и не обеспечивает поступающих жилыми помещениями.

II Организация приема граждан в ОГБПОУ «СПК»

9. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОГБПОУ «СПК» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ «СПК».

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ОГБПОУ «СПК».

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГБПОУ «СПК».

12. При приеме в ОГБПОУ «СПК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III Организация информирования поступающих

14. ОГБПОУ «СПК» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 08.02.2016 г. № 1713, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области бессрочно, и свидетельством о государственной аккредитации от 20.01.2015 г. № 723, выданным Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области на срок по 20.01.2021 г.

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на официальном сайте ОГБПОУ «СПК», а также на информационном стенде приемной комиссии размещены устав ОГБПОУ «СПК», лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации по профессиям и специальностям, правила внутреннего распорядка для обучающихся ОГБПОУ «СПК», Положение об обработке и защите персональных данных субъектов ОГБПОУ «СПК».

16.В целях информирования о приеме на обучение ОГБПОУ «СПК» обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

17.Приемная комиссия на официальном сайте ОГБПОУ «СПК» и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в ОГБПОУ «СПК»;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень профессий и специальностей, по которым ОГБПОУ «СПК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная);
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- ✓ информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с перечнем профессий и специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры, а также с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных исследований, перечня медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по профессиям и специальностям, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество бюджетных мест для приема по профессиям и специальностям, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест по профессиям и специальностям по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ информацию о наличии или отсутствии общежития для иногородних поступающих.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОГБПОУ «СПК» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя).

19.Приемная комиссия ОГБПОУ «СПК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ОГБПОУ «СПК» для ответов на обращения, связанные с приемом в ОГБПОУ «СПК».

IV Прием документов от поступающих

20. Прием в ОГБПОУ «СПК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений начинается с 04 июня.

Прием заявлений в ОГБПОУ «СПК» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ОГБПОУ «СПК», а также на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в ОГБПОУ «СПК» на очно-заочную (вечернюю) форму получения образования осуществляется до 25 сентября, а при наличии свободных мест в ОГБПОУ «СПК» прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

Прием заявлений в ОГБПОУ «СПК» для получения образования по форме самообразование осуществляется круглогодично.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОГБПОУ «СПК» поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане РФ:

- ✓ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ✓ оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ✓ 4 фотографии;
- ✓ справку о прохождении медицинского осмотра по тем профессиям и специальностям, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона
- ✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- ✓ 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- ✓ номер индивидуального налогового номера (при наличии);
- ✓ номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- ✓ специальность(и), профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в ОГБПОУ «СПК», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ получение среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ОГБПОУ «СПК» возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности,

профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ОГБПОУ «СПК» не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил приема, для завершения приема документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии уполномоченным лицом ОГБПОУ «СПК».

26. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. Поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию, предоставив расписку о приеме документов, документ удостоверяющий личность и должны расписаться в книге учета заявлений о получении документов.

V Вступительные испытания

30. Поступающие принимаются в колледж без вступительных испытаний.

VI Зачисление в ОГБПОУ «СПК»

31. Поступающие представляют оригинал документа государственного образца об образовании и (или) квалификации:

- ✓ на очную форму получения образования – до 17 августа текущего года;
- ✓ на очно-заочную форму получения образования – до 27 сентября текущего года.

32. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОГБПОУ «СПК».

33. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, ОГБПОУ «СПК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл документа об образовании).

При равенстве средних баллов аттестатов у поступающих приоритет при зачислении отдается абитуриенту имеющему более высокий балл по профильному предмету: для специальностей «Электрические станции, сети и системы», «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования», «Поварское и кондитерское дело» - математика, для специальностей «Информационные системы и программирование», «Программирование в компьютерных системах» - информатика.

Указанные критерии применяются также в случае, если численность поступающих на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

34. Зачисление в ОГБПОУ «СПК» осуществляется:

- ✓ на очную форму получения образования – 22 августа текущего года;
- ✓ на очно-заочную форму получения образования – 28 сентября текущего года;
- ✓ далее при наличии свободных мест до 01 декабря текущего года.

35. Зачисление студентов в ОГБПОУ «СПК» для прохождения текущей и итоговой аттестации в качестве экстернов осуществляется круглогодично.

Ответственный секретарь ПК О. Чай О.Г. Чайка