



Департамент профессионального образования Томской области
ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «СПК»

Т.Ф. Бенсон

«01» сентября 2020 г.

**План работы
Инновационно-методического центра
на 2020-2021 уч.г.**

Северск 2020

ВВЕДЕНИЕ

План работы инновационно-методического центра (далее - ИМЦ) проведен в соответствии с целевыми показателями, утвержденными следующими документами.

1. Программа развития ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» на период 2018-2024 гг.

2. Распоряжение Департамента профессионального образования Томской области от 03.04.2019 г. № 120 «О показателях и результатах регионального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентноспособности профессионального образования)».

3. Приказ Министерства просвещения РФ № 114 от 13 марта 2019 г. «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным образовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

4. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного профессионального образовательного учреждения, в отношении которого Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и его руководителя (утверждены приказом Департамента профессионального образования Томской области от 17.12.2019 № 11п.).

5. Рейтинг профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту профессионального образования Томской области.

6. Мониторинг качества подготовки кадров в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего в профессионального образования.

7. Результат независимой оценки качества условий оказания услуг (по данным Официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<https://bus.gov.ru/>)).

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В 2019-2020УЧ.Г.

Тема методической работы: формирование инновационной образовательной среды колледжа в условиях многопрофильной подготовки специалистов, обладающих компетенциями для развития цифровой экономики в регионе.

Цель: повышение качества образовательного процесса в ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» с учетом требований национального проекта «Образование», программ ТОП-50, мировых (WSR) и профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Создание организационно-педагогических условий для обновления содержания образовательных программ с учетом ФГОС (в том числе ТОП-50), требований стандартов WSR, профессиональных стандартов, требований бизнеса к наличию востребованных компетенций.

2. Организация обучения преподавателей, управленческих кадров и мастеров производственного обучения на стажировочных площадках системы профессионального образования, в т.ч. обучение проектной деятельности и командной работе, нормативно-правовому обеспечению образовательной деятельности в Академии WorldSkill.

3. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения по компетенциям для цифровой экономики.

4. Организация информационного обеспечения образовательного процесса с учётом современных и цифровых технологий, в том числе внедрение в образовательный процесс современного цифрового контента, технологии онлайн-обучения, дистанционного обучения.

5. Содействие развитию конкурсной среды, научно-исследовательской, проектной деятельности студентов и преподавателей Колледжа, повышение результативности: студентов в чемпионатном и олимпиадном движении, преподавателей в конкурсах профессионального мастерства.

6. Организационно-методическое сопровождение формирования портфеля краткосрочных образовательных программ: профориентационных программ для школьников, в т.ч. реализация предметной области «Технология» на базе «Центра развития компетенция в области информационных технологий» ОГБПОУ СПК; общеразвивающих программ (soft-skills).

7. Реализация федеральных проектов «Молодые профессионалы», «Современная цифровая образовательная среда», «Билет в будущее».

8. Разработка механизмов привлечения работодателей к организации стажировок преподавателей ОГБПОУ «СПК», формированию системы наставничества и проектных команд.

2. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ИМЦ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ РЕЙТИНГА КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение	План, год	
				2020	2021
1.	Количество студентов – победителей и призёров региональных/национальных чемпионатов WSR, нарастающим итогом, чел.	основной	1/0	4/0	5/1
2.	Количество компетенций WSR, по которым принимают участие студенты ОГБПОУ «СПК», ед.	основной	3	5	6
3.	Доля студентов, принимающих участие в чемпионатном движении WSR, от общего числа студентов ОГБПОУ «СПК», %	основной	4	13	16
4.	Количество учебно-методических материалов (пособий, рекомендаций, указаний и т.п.), ед.	основной	0	15	15
5.	Количество обучающихся по профориентационным, сетевым программам для школьников и общеразвивающим программам ежегодно, чел.	дополнительный	0	540	600
6.	Доля управленческих кадров и учебно-вспомогательного персонала прошедших обучение на стажировочных площадках	дополнительный	10	40	50
7.	Доля преподавателей проф.дисциплин и мастеров производственного обучения прошедших обучение стандартам WSR, чел.	основной	15	50	65
8.	Доля преподавателей проф.дисциплин и мастеров производственного обучения имеющих статус эксперта ДЭ/WSR, %	основной	15/0	40/0	50/0
9.	Доля руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения, обладающих компетенциями цифровой экономики, %	дополнительный	30	80	80
10.	Количество организаций-партнёров для развития кадрового потенциала ОГБПОУ «СПК», чел.	дополнительный	0	3	4
11.	Количество внутренних конкурсов для преподавателей в год, ед.	дополнительный	0	3	3
12.	Число участия в конкурсах регионального и федерального уровня для преподавателей в год, ед.	дополнительный	1	3	3
13.	Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации по развитию педагогических компетенций, как участников воспитательного процесса, %	дополнительный	10	35	45

3. УЧАСТИЕ В ЗАСЕДАНИЯХ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
1.	Анализ реализации Программы развития ОГБПОУ «Северский промышленный колледж».	декабрь	Летаева Т.В. Рабочая группа ИМЦ
2.	1. Итоги учебной деятельности колледжа в осеннем семестре 2020 – 2021 учебного года. 2. Анализ реализации Программы развития ОГБПОУ «Северский промышленный колледж».	февраль	Летаева Т.В. Начальники отделений. Рабочая группа ИМЦ
3.	1. Отчет по результатам самообследования колледжа за 2020 год 2. Анализ реализации Программы развития ОГБПОУ «Северский промышленный колледж». 3. Утверждение ОПОП СПО на 2021-2022 уч.г.	апрель	Заместители директора, глав. бухгалтер, рабочая группа ИМЦ

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
1	Организация деятельности временных творческих коллективов и рабочих групп для реализации проектов в соответствии с Программой развития ОГБПОУ «СПК» на 2018-2024 у.г.	В течение года	Летаева Т.В. Демина Е.В.
2	Организация деятельности кружков и исследовательских проектов для развития soft-компетенций и сопровождения талантливых студентов	Сентябрь - октябрь	Руководители МО
3	Организация планирования работы МО: согласование плана и графика проведения недель специальностей и профессий	Сентябрь	Летаева Т.В. Демина Е.В.
4	Проведение рабочих совещаний заведующих кафедрами и ПЦК	По мере необходимости.	Летаева Т.В. Демина Е.В.
5	Организация деятельности методических объединений: - подготовка заявки на комплектование учебной, учебно-методической, справочной литературой, периодическими изданиями, ЭОР - разработка и формирование материалов для Г(И)А - анализ выполнения планов и показателей эффективности деятельности преподавателей и МО - выполнение плана внутриколледжного контроля в части: контроля качества ведения занятий; выполнения требований ФГОС к результатам освоения ОПОП; качества проведения ЛЗ/ПЗ, выполнения курсовых работ /проектов; качества проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и всем частям профессиональных модулей (включая экзамен (квалификационный) - участие в работе областных методических объединений преподавателей	Сентябрь- июнь	Руководители МО
6	Подготовка учебно-планирующей документации и локальных нормативных актов, в т.ч.		
	- подготовка учебно-планирующей документации к учебному году: подготовка паспортов ОПОП, разработка/корректировка РП	март-август	Руководитель ИМЦ Руководители МО методисты ИМЦ
	- разработка и переработка локальных актов	Сентябрь - октябрь	Руководитель ИМЦ методисты ИМЦ
	- актуализация электронного каталога ОПОП специальностей/профессий	постоянно	Руководитель ИМЦ.
	- корректировка содержания основных профессиональных образовательных программ с учетом требования профессиональных	Октябрь - март	Руководитель ИМЦ. Руководители МО

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
	стандартов, работодателей, стандартов WSR, гранта на развития МТБ		методисты ИМЦ
	- корректировка/разработка ФОС (КОМ и КОС) специальностей и профессий	Октябрь - март	Руководитель ИМЦ. Руководители МО методисты ИМЦ
	- разработка КОС и КОМ специальности «Информационные системы и программирование», квалификация «Специалист по информационным системам)	Октябрь - март	Руководитель ИМЦ. Руководители МО методисты ИМЦ
	- подготовка учебно-планирующей документации (паспорт ОПОП, учебный план, рабочие программы) по плану набора 2021г.	Май - июнь	Руководитель ИМЦ. Руководители МО методисты ИМЦ
	- переработка ОПОП специальностей / профессий с учетом стандартов WSR и требований демозамена	В течение года	Руководитель ИМЦ. Руководители МО методисты ИМЦ
	- проведение недели Специальностей/профессий	По графику МО	Летаева Т.В. Руководители МО ИМЦ
	- проведение мероприятий, посвящённых Дню энергетика	Декабрь	Гончарова Л.Н. Летаева Т.В. ИМЦ
7	Подготовка учебно-планирующей документации к аккредитации образовательной деятельности	До декабря 2020 г.	Летаева Т.В. рабочая группа ИМЦ
8	Развитие научно-исследовательской деятельности студентов		
	- организация деятельности студенческих исследовательских кружков и проектов: подготовка организационных приказов, организация планирования, контроль работы, организация представления результатов (конкурсы, олимпиады, конференции и т.д.)	Сентябрь. В течение года	Летаева Т.В., Руководители кружков методисты ИМЦ
	- организация участия студентов колледжа в конференциях, конкурсах, выставках областного, всероссийского, международного уровней.	В течение года	Руководители МО, преподаватели методисты ИМЦ
9	Организация участия студентов чемпионатном и олимпиадном движении		
	Участие в Олимпиаде профессионального мастерства по специальностям укрупненных групп	В соответствии с графиком	Летаева Т.В., Руководители МО методисты ИМЦ
	Организация участия в Региональной Олимпиаде знаний 2020г.	В соответствии с графиком	Геласимова А.М., Руководители МО
	Организация участия в Российской Компетентностной олимпиаде	В соответствии с графиком	Геласимова А.М. Руководители МО
	Участие в чемпионатном движении «Молодые профессионалы» (WSR)	Вовлечённость студентов – не менее 13%. 6 компетенций (веб,1С, мобильные приложения, электромонтаж, повара, дошкольное восп.).	Начальник отдела (по организации практического обучения и взаимодействия с работодателями) Зав. кафедрами ИМЦ

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
		не менее 4 призёра/победителя	
10	Обеспечение целевого показателя рейтинга организаций СПО ДПО Томской области: доля победителей и призеров конкурсов (региональный уровень)	Не менее 16 человек	Летаева Т.В. Заведующие кафедрами ИМЦ
11	Подготовка и организация участия студентов в демонстрационном экзамене	В соответствии с графиком	Начальник отдела (по организации практического обучения и взаимодействия с работодателями) Руководители МО ИМЦ
12	Создание экспертного совета по образовательным программ.	Не менее 3 экспертов по каждой образовательной программе	Летаева Т.В. Начальник отдела (по организации практического обучения и взаимодействия с работодателями) Заведующие кафедрами ИМЦ
13	Формирование пула экспертов демонстрационного экзамена из числа работодателей (компетенции веб-дизайн и разработка, программные решения для бизнеса, поварское и кондитерское дело, электромонтаж, дошкольное воспитание)	Не менее 2 экспертов по каждой компетенции	Заведующие кафедрами ИМЦ
14	Обеспечение целевого показателя ФГОС: доля пед.работников, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направлениям подготовки ОГБПОУ «СПК» в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы – не менее 25 процентов	Не менее 25 % пед работников в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы	Заведующие кафедрами Геласимова А.М.
15	Планирование и организация работы Школы педагогического мастерства и Школы начинающего педагога	По графику	Руководитель ИМЦ, методисты ИМЦ
16	Развитие дополнительного образования и профессионального обучения		
	Организационно-методическое сопровождение формирования портфеля краткосрочных образовательных программ: профориентационных программ для школьников,, в т.ч.: - профориентационных программ для школьников; - реализации предметной области «Технология» на базе центра развития компетенций в области ИТ	В соответствии с планом работы Центра дополнительного образования и ранней профориентации	Летаева Т.В. Демина Е.В. Попова Е.Е. Руководители МО

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
17	Организация информационного обеспечения образовательного процесса с учётом современных и цифровых технологий		
	Мониторинг планирования и организации методической работы	Сентябрь Январь	Руководитель ИМЦ
	Информирование педагогических работников о новых направлениях развития профессионального образования, особенностях организации работы в современных условиях, инновационных процессах, документах и т.п.	В течение года	Руководитель ИМЦ методисты ИМЦ
	Мониторинг внедрения инновационных образовательных технологий в образовательный процесс	В течение года	Руководитель ИМЦ методисты ИМЦ
	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: - повышение квалификации педагогических работников; - аттестация; - обобщение и распространение педагогического опыта; - методическая обеспеченность образовательного процесса и т.д.	В течение года	Руководитель ИМЦ методисты ИМЦ
	Анализ информационных потребностей образовательного процесса	Май - сентябрь	Зам.директора по РОКиУР Руководитель ИМЦ
	Актуализация материалов сайта колледжа	В течение года	Техник- программист
	Ведение баз данных по направлениям деятельности ИМЦ	В течение года	Руководитель ИМЦ, методисты ИМЦ

5. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
1	Организация повышения педагогического мастерства педагогов:		
	- выявление компетентностных дефицитов педагогических работников	В течение года	Геласимова А.М.
	- мониторинг уровня профессиональной компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения с целью организации повышения уровня квалификации и педагогического мастерства соответствующего требованиям ФГОС и современного уровня производственных технологий	В течение года	Зав.кафедрами Геласимова А.М.
	- подготовка, согласование плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников, согласование с социальными партнерами мест прохождения стажировки педагогических работников	сентябрь	Геласимова А.М. Летаева Т.В.
	- организация обучения управленческих кадров и учебно-вспомогательного персонала на стажировочных площадках, в т.ч. обучение проектной деятельности и командной работе, нормативно-правовому обеспечению образовательной деятельности	не менее 5 чел. из числа не прошедших обучения	Геласимова А.М. Летаева Т.В.
	- повышение квалификации преподавателей и мастеров ПО в академии WSR	По графику	Летаева Т.В.
	- получение/продлонгация свидетельств экспертов ДЭ	90% мастеров производственного обучения и преподавателей проф. дисциплин	Заведующие кафедрами
	- повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения по компетенциям для цифровой экономики	100%	Геласимова А.М. Летаева Т.В.
	- повышение квалификации преподавателей как участников воспитательного процесса	не менее 10 чел. из числа не прошедших обучения	Геласимова А.М. Летаева Т.В.
	- подготовка приказов о направлении на курсы повышения квалификации и стажировку педагогических работников	По мере необходимости	Геласимова А.М.
1	- организация проведения открытых занятий, мастер-классов	В течение года	Руководители МО, Руководитель ИМЦ.
	- организация обучения мастеров производственного обучения и преподавателей проф. дисциплин в Академии WorldSkills	По графику. Не менее 4 мастеров-экспертов	Летаева Т.В.

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
	- привлечения работодателей к организации стажировок преподавателей ОГБПОУ «СПК», формированию системы наставничества и проектных команд	Не менее 4 предприятий-партнёров, не менее 4 наставников	Летаева Т.В. Начальник отдела (по организации практического обучения и взаимодействия с работодателями)
2	Организация тиражирования лучших педагогических практик		
	- выявление лучших педагогических практик и организация тиражирования передового педагогического опыта	В течение года	Геласимова А.М., Руководители МО
	- организация участия в конкурсах методических работ педагогических работников ОГБУДПО РЦРПК	По плану ОГБУДПО РЦРПК	Руководитель ИМЦ
	- проведение Школы педагогического мастерства	По графику	Руководитель ИМЦ.
	Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	В течение года	Летаева Т.В. Зав.кафедрами Руководитель ИМЦ.
	- поддержание в актуальном состоянии электронных портфолио преподавателей	В течение года	Михайлова В.А.
3	Формирование конкурсной и мотивационной среды преподавателей	Не менее 3 внутренних конкурсов. Не менее 3 внешних конкурсов (региональных/федеральных)	Летаева Т.В. Сидорова И.А.
4	Аттестация педагогических работников		
	- подготовка плана аттестации на учебный год и ознакомление с ним педагогических работников	сентябрь	Геласимова А.М.
	- консультационный семинар для аттестующихся	Сентябрь-октябрь	Геласимова А.М.
	- ознакомление со сроками прекращения действия квалификационных категорий в будущем учебном году	До 30 мая	Бажина С.И. Геласимова А.М.
	- подготовка документации для прохождения аттестации	По плану аттестации	Геласимова А.М.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/ п	Объект контроля	Цель контроля	Отв.	Время и место подведения итогов
1.	Нормативная документация	Наличие ФГОС СПО, типовых программ, нормативных документов по организации уч.	ИМЦ зав.каф.	Сентябрь. Методсовет, протокол
2.	Учебные планы	Соответствие требованиям законодательства, ФГОС, рациональность, внесение корректировок	ПЦК, зав. каф., нач. ОМПУП Методисты ИМЦ	Март-апрель. Методсовет, протокол
3.	Рабочие программы	Наличие. Соответствие рекомендациям по разработке ФГОС. Качество программ. Наличие внешней рецензии.	Зам. дир. по РОКиУР, Руководитель ИМЦ, ПЦК, зав. каф. . Методисты ИМЦ	Сентябрь, январь. Методсовет, протокол
4.	Учебные занятия	1.Контроль за выполнением учебных планов, программ, педагогической нагрузки	Начальник УО Методисты ИМЦ	ежемесячно
		3.Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению урока, организация самостоятельной работы и дифференцированный подход к студентам. Межпредметные связи. Профессиональная направленность занятий.	Зам. директора по ОКиУР, Методисты ИМЦ,	Ежемесячно. Протоколы посещения занятий
5.	Консультации преподавателей	Выполнение графика консультаций. Учет посещаемости студентами. Качество консультаций	нач. учебных отделов	Ежемесячно. Журнал посещение занятий
6.	Трудовая дисциплина сотрудников	Выполнение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций	Заместители директора по направления Методисты ИМЦ	Регулярно. Совет, протокол
7.	Взаимопосещения учебных занятий	Периодичность и цели посещений, качество и глубина анализа уроков	Руководитель ИМЦ Методисты ИМЦ	По плану, характеристики на аттестуемых
8.	Методическая работа	Выполнение плана работы. Актуальность тематики,	Руководитель ИМЦ.	2 раза в год. Методсовет,

№ п/ п	Объект контроля	Цель контроля	Отв.	Время и место подведения итогов
	преподавателя	разработок и мероприятий. Обобщение опыта.	Методисты ИМЦ	отчет по смотру
9.	Наставничество	Содержание работы наставника с молодым преподавателем.	Методисты ИМЦ	2 раза в год. Отчет МО
10.	Документация ЦК и кафедр	Состояние индивидуального и циклового планирования. Реализация основных задач и методической темы колледжа. Учет мероприятий общего плана КПК. Выполнения плана работы ЦК, качество протоколов заседаний. Посещаемость заседаний, выполнение решений, глубина рассматриваемых вопросов.	Зам. Директора по направления м Методисты ИМЦ	3 раза в год. Методсовет, протокол, отчеты по смотру
11.	Аттестация преподавателей и сотрудников	Актуальность и состояние выполнения индивидуального плана преподавателя. Выполнение должностных инструкций. Трудовая дисциплина. Результаты анкетирования студентов.	Руководитель ИМЦ Методисты ИМЦ	По графику аттестации. Характеристика на аттестуемого, протокол методсовета
12.	Инновационно- методический центр	Выполнение плана работы, посещаемость, ШНП. Практическая направленность мероприятий, активность преподавателей	Руководитель ИМЦ, Зам. дир по РОКиУР	2 раза в год. Методсовет, протокол

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по РОКиУР



Т.В. Летаева