

Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»
(ОГБПОУ «СПК»)
Инновационно-методический центр

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «СПК»


Г.Ф. Бенсон

02 сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Рассмотрено и одобрено
Методическим Советом
ОГБПОУ «СПК»
протокол № 2
от «02» сентября 2020г.

Северск
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности методического Совета ОГБПОУ «Северский промышленный колледж».

1.2. Методический Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 №464; решениями правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Департамента профессионального образования Томской области, ОГБУДПО «РЦРПК»; Уставом Северского промышленного колледжа; программой развития ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» и настоящим Положением.

1.3. Методический Совет является постоянно действующим рекомендательным органом, координирующим учебную и методическую работу по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов.

1.4. В состав методического Совета входят представители администрации колледжа, начальники отделений и отделов, руководитель ИМЦ, руководители цикловых комиссий и заведующие кафедрами, методисты, руководители временных творческих коллективов.

1.5. Состав совета утверждается распоряжением директора колледжа и оформляется приказом.

1.6. Заседания методического Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

1.7. План работы методического Совета утверждается директором колледжа на один учебный год, но в случае необходимости могут быть внесены коррективы.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Создание и совершенствование единой методической системы колледжа, обеспечение ее функционирования, организация работы по вопросам совершенствования образовательного процесса.

2.2. Разработка мероприятий по повышению эффективности учебно-методической работы педагогического состава колледжа.

2.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса.

2.4. Совершенствование планирования и организации образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования с учетом требований WSR, профессиональных стандартов.

2.5. Повышение качества образовательного процесса за счет разработки и внедрения новых форм и методов обучения и аттестации.

2.6. Развитие системы повышения квалификации педагогического состава.

2.7. Совершенствование системы управления образовательным процессом.

2.8. Обеспечение взаимодействия и координация деятельности всех подразделений, обеспечивающих образовательный процесс.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический Совет рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы организации и ведения образовательной деятельности и учебно-методической работы образовательной организации.

3.2. Методический Совет рассматривает инновации, передовой педагогический опыт, представленные кафедрами и цикловыми комиссиями или членами педагогического коллектива.

3.3. Методический Совет подотчетен педагогическому Совету колледжа.

3.4. Методическим Советом могут быть вынесены на заседания педагогического Совета актуальные вопросы образовательного процесса, требующие в их решении участия всего педагогического коллектива колледжа.

3.5. Методический Совет функционирует как орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников, росту их творческого потенциала.

3.6. Методический Совет рассматривает и утверждает методические материалы, рекомендует к внедрению передовой педагогический опыт преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены методического Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании;

- вносить на рассмотрение методического Совета предложения по совершенствованию методической работы в колледже;

- по поручению председателя методического Совета присутствовать на заседаниях кафедр и цикловых комиссий, учебных занятий преподавателей.

4.2. Члены методического Совета обязаны:

- участвовать в заседаниях методического Совета;

- выполнять возложенные на них обязанности.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. К документации методического Совета относятся план работы на учебный год, протоколы заседаний методического Совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методического Совета.

5.2. Ведение документации методического Совета возлагается на секретаря методического Совета, выбранного на заседании открытым голосованием на один год.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия, утверждается приказом директора ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение утверждается приказом директора.


Переработано:


Заместитель директора по РОКиУР

« 02 » 09 2020г.

Руководитель ИМЦ

« 02 » 09 2020г.

 Т.В. Летаева

 Е.В. Демина