П. 188. 20

Департамент профессионального образования Томской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «СПК»)

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «СПК»
_____ Г.Ф. Бенсон
10 июня 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Северский промышленный колледж в 2020-2021 учебном году

Одобрено Педагогическим
советом ОГБПОУ «СПК»
протокол № 8
от 09 июня 2020 г.

Северск – 2020 г.

Настоящие Правила приема в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северский промышленный колледж» (далее – ОГБПОУ «СПК») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 № 464, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 (ред. от 26.03.2019 г.), приказом Минпросвещения России от 26.05.2020 г. № 264 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год", распоряжением Департамента профессионального образования Томской области от 02.06.2020 г. № 274 «Порядок организации особых условий при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год в профессиональных образовательных организациях в период действия режима «повышенная готовность» на территории Томской области».

I Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северский промышленный колледж» (далее – ОГБПОУ «СПК», колледж) за счет средств областного бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. ОГБПОУ «СПК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных

данных, а также в соответствии с Положением «Об обработке и защите персональных данных субъектов ОГБПОУ «СПК»».

4. В соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным.

5. Количество лиц, принимаемых для обучения в ОГБПОУ «СПК» за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Департаментом профессионального образования Томской области.

6. ОГБПОУ «СПК» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» вправе осуществлять прием лиц для обучения сверх установленных контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета, на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. ОГБПОУ «СПК» в 2020 году осуществляет набор на очную, заочную форму обучения, также по форме самообразования.

8. ОГБПОУ «СПК» не имеет своего общежития и не обеспечивает поступающих жилыми помещениями.

II Организация приема граждан в ОГБПОУ «СПК»

9. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОГБПОУ «СПК» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ «СПК».

10.Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ОГБПОУ «СПК».

11.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГБПОУ «СПК».

12.При приеме в ОГБПОУ «СПК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

III Организация информирования поступающих

13. ОГБПОУ «СПК» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 08.02.2016 г. № 1713, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области бессрочно, и свидетельством о государственной аккредитации от 20.01.2015 г. № 723, выданным Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области на срок по 20.01.2021 г.

14.С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на официальном сайте ОГБПОУ «СПК», а также на

информационном стенде приемной комиссии размещены устав ОГБПОУ «СПК», лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации по профессиям и специальностям, правила внутреннего распорядка для обучающихся ОГБПОУ «СПК», Положение об обработке и защите персональных данных субъектов ОГБПОУ «СПК».

15.В целях информирования о приеме на обучение ОГБПОУ «СПК» обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии или на официальном сайте ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» в разделе Абитуринту.

16.Приемная комиссия на официальном сайте ОГБПОУ «СПК» и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. **Не позднее 1 марта:**

- правила приема в ОГБПОУ «СПК»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым ОГБПОУ «СПК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с перечнем профессий и специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры, а также с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных исследований, перечня медицинских противопоказаний.

16.2. **Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по профессиям и специальностям, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по профессиям и специальностям, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по профессиям и специальностям по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии или отсутствии общежития для иногородних поступающих.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОГБПОУ «СПК» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

18.Приемная комиссия ОГБПОУ «СПК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ОГБПОУ «СПК» для ответов на обращения, связанные с приемом в ОГБПОУ «СПК».

IV Прием документов от поступающих

19. Прием в ОГБПОУ «СПК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений начинается с 08 июня.

Прием заявлений в ОГБПОУ «СПК» **на очную форму** получения образования осуществляется **до 25 августа**, а при наличии свободных мест в ОГБПОУ «СПК», а также на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Прием заявлений в ОГБПОУ «СПК» **на заочную форму** получения образования осуществляется **до 25 сентября**, а при наличии свободных мест в ОГБПОУ «СПК» прием документов продлевается **до 01 декабря** текущего года.

Прием заявлений в ОГБПОУ «СПК» для получения образования по форме самообразование осуществляется круглогодично.

20. Прием документов в ОГБПОУ «СПК» для поступления на обучение по программам среднего профессионального образования возможен в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» одним из следующих способов:

20.1 через операторов почтовой связи общего пользования;

20.2 в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная информационная система Колледжа) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

20.3 в случае отсутствия у поступающего технических возможностей и средств связи – в очном формате.

21. ОГБПОУ «СПК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки

организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

22. **При подаче заявления** (на русском языке) о приеме в ОГБПОУ «СПК» **в очном формате** поступающий предъявляет следующие **документы:**

22.1. Граждане РФ:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал и ксерокопию ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- оригинал и ксерокопию СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- 4 фотографии (формата 3х4);
- школьная медицинская карта или прививочная карта (для поступающих на очную форму обучения);
- оригинал и ксерокопию военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (для юношей);
- оригиналы и ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство одного из родителей (для поступающих на платной основе);
- оригинал и ксерокопию ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) одного из родителей (для поступающих на платной основе);

22.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал и ксерокопию документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (формата 3х4).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- номер индивидуального налогового номера (при наличии);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- специальность(и), профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в ОГБПОУ «СПК», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой подачи (предоставления) уведомления о намерении обучаться в ОГБПОУ «СПК».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ОГБПОУ «СПК» возвращает документы поступающему.

24. **При направлении документов по почте или в электронной форме** поступающий **к заявлению о приеме** прилагает **сканированные документы** или **ксерокопии** следующих **документов:**

- документа, удостоверяющего его личность и гражданство,
- документа об образовании и (или) квалификации,
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика),
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета),
- 4 фотографии (формата 3х4);
- военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (для юношей);
- документа, удостоверяющего личность, гражданство одного из родителей (для поступающих на платной основе);

- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) одного из родителей (для поступающих на платной основе).

25. Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, принимаются при их поступлении в ОГБПОУ «СПК» не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приема, для завершения приема документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии уполномоченным лицом ОГБПОУ «СПК».

26. После получения заявления о приеме на обучение в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования ОГБПОУ «СПК» информирует поступающего о необходимости для зачисления в ОГБПОУ «СПК» предоставить уведомление о намерении обучаться в ОГБПОУ «СПК» и о сроках его предоставления (Приложение № 1 к настоящим Правилам приема)

27. Уведомление о намерении обучаться ОГБПОУ «СПК» подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

28. В уведомлении о намерении обучаться в ОГБПОУ «СПК» должно быть указано:

28.1 обязательство поступающего в течение первого года обучения:

28.1.1 предоставить в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

28.1.2 пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (далее – медицинские осмотры);

28.2 подтверждение, что поступающим не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

29. В случае подачи документов в очном формате ОГБПОУ «СПК» информирует поступающего о необходимости предоставления уведомления о намерении обучаться в ОГБПОУ «СПК» и сроках его предоставления, указанного в заявлении о зачислении.

30. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приема.

31. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

32. Поступающему при очной подаче заявления выдается расписка о приеме документов.

33. Поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию, предоставив расписку о приеме документов, документ

удостоверяющий личность и должны расписаться в книге учета заявлений о получении документов.

34. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, подтверждающих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты колледжа, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, подтверждающих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы колледжа или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, подтверждающих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). Возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, подача поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляются колледжем с использованием дистанционных технологий.

V Вступительные испытания

35. Поступающие принимаются в колледж без вступительных испытаний.

VI Зачисление в ОГБПОУ «СПК»

36. Поступающие представляют уведомление о намерении обучаться в ОГБПОУ «СПК»:

- **на очную форму** получения образования – до **29 августа** текущего года;
- **на заочную форму** получения образования – до **28 сентября** текущего года.

37. По истечении сроков представления уведомлений о намерении обучаться в ОГБПОУ «СПК» директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших уведомление. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОГБПОУ «СПК».

38. В случае, если численность поступающих превышает количество мест,

финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, ОГБПОУ «СПК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл документа об образовании), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 ФЗ «Об образовании в РФ».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (средний балл документа об образовании, рассчитывается по всем итоговым оценкам, указанным в представленном поступающим документе об образовании).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

Указанные критерии применяются также в случае, если численность поступающих на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

39. Зачисление в ОГБПОУ «СПК» осуществляется:

- **на очную форму** получения образования – **1 сентября** текущего года;
- **на заочную форму** получения образования – **30 сентября** текущего года;
- **далее при наличии свободных мест до 01 декабря** текущего года.

40. Зачисление студентов в ОГБПОУ «СПК» для прохождения текущей и итоговой аттестации по форме самообразования осуществляется круглогодично.

Ответственный секретарь ПК Е.Е. Попова

Приложение № 1
к Правилам приема

УВЕДОМЛЕНИЕ
О намерении обучаться в ОГБПОУ «СПК»
(согласие на зачисление)

Я_____

паспорт серии_____ номер _____Выдан _____

_____дата выдачи «_____»_____ _____г.

Документ об образовании: ☐ аттестат ☐ 9 классов ☐ 11 классов ☐ диплом

Серия_____ №_____

зарегистрированный по адресу: _____

_____

проживающий по адресу: _____

контактный номер телефона: _____

адрес электронной почты_____

уведомляю Вас о намерении обучаться в ОГБПОУ «СПК» и даю согласие на зачисление в 2020/2021 учебном году по образовательной программе среднего профессионального образования, по специальности (профессии):

Программы подготовки специалистов среднего звена
(на базе 9 классов)
(очная форма обучения)

Выбор специальности	Шифр специальности	Наименование специальности	Источник финансирования	Срок обучения	Квалификация
	13.02.03	Электрические станции, сети и системы	бюджет	3 г. 10 мес.	Техник-электрик
	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	бюджет	3 г. 10 мес.	Техник-механик
	09.02.07	Информационные системы и программирование	бюджет	3 г.10 мес.	Разработчик веб и мультимедийных приложений, специалист по информационным системам
	09.02.07	Информационные системы и программирование	внебюджет	3 г.10 мес.	Разработчик веб и мультимедийных приложений
	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	бюджет	3 г. 10 мес.	Специалист по поварскому и кондитерскому делу
	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	внебюджет	2 г. 10 мес.	Юрист
	44.02.01	Дошкольное образование	бюджет	3 г. 10 мес.	Воспитатель детей дошкольного возраста

Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
(на базе 9 классов)
(очная форма обучения)

Выбор специальности	Шифр специальности	Наименование специальности	Источник финансирования	Срок обучения	Квалификация
	15.01.35	Мастер слесарных работ	бюджет	2 г. 10 мес.	Слесарь-ремонтник,

					слесарь механосборочных работ, слесарь-инструментальщик
	29.01.07	Портной	бюджет	2 г. 10 мес.	Портной

Программы подготовки специалистов среднего звена
(на базе 11 классов)
(очная форма обучения)

Выбор специальности	Шифр специальности	Наименование специальности	Источник финансирования	Срок обучения	Квалификация
	09.02.07	Информационные системы и программирование (ТОП-50)	бюджет	2 г.10 мес.	Разработчик веб и мультимедийных приложений
	09.02.07.	Информационные системы и программирование (ТОП-50)	внебюджет	2 г.10 мес.	Разработчик веб и мультимедийных приложений
	19.02.01	Технология продукции общественного питания	внебюджет	2 г. 10 мес.	Техник-технолог
	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	внебюджет	1 г. 10 мес.	Юрист
	44.02.01	Дошкольное образование	внебюджет	2 г. 10 мес.	Воспитатель детей дошкольного возраста

(заочная форма обучения)

Выбор специальности	Шифр специальности	Наименование специальности	Источник финансирования	Срок обучения	Квалификация
	44.02.01	Дошкольное образование	внебюджет	3 г. 6 мес.	Воспитатель детей дошкольного возраста

Обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в ОГБПОУ «СПК» оригинал документа об образовании соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 и предоставить результаты обследования (при необходимости).

Подтверждаю, что мною не подано и не будет подано уведомление о намерении обучаться и быть зачисленным на обучение в другие профессиональные образовательные организации (образовательные организации по программам среднего профессионального образования).

«_____»_____2020 г. Подпись _____