



Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «СПК»)



Представитель работодателя -
директор ОГБПОУ «СПК»

Г.Ф.Бенсон
(подпись) (инициалы, фамилия)

" 11 " марта 2021 г.



Представитель работников -
председатель профсоюзного комитета
профсоюзной организации ОГБПОУ «СПК»

О.Л.Мезенцева
(подпись) (инициалы, фамилия)

" 15 " марта 2021 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «СПК»)
на 2021-2023 годы

Утвержден на конференции трудового
коллектива ОГБПОУ «СПК»
« 10 » 03 2021 г.
протокол № 1

Департамент труда и занятости
населения Томской области

Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован № 450

« 31 » 03 2021 г.

ПРОТОКОЛ
конференции трудового коллектива ОГБПОУ «СПК»

от « 10 » марта 2021 г.

Слушали:

- директора ОГБПОУ «СПК» Г.Ф. Бенсона - о выполнении коллективного договора на 2017-2019гг.;

- начальника отдела кадров колледжа С.И. Бажину - о необходимости приведения положений коллективного договора в соответствии с трудовым законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Томской области и внесения соответствующих изменений и дополнений в коллективный договор;

- председателя профсоюзного комитета О.Л. Мезенцеву – о проекте коллективного договора, о социальной защите работников образовательного учреждения, о гарантиях и льготах, предоставляемых работникам ОГБПОУ «СПК» по коллективному договору на 2021-2023гг.

Заслушав и обсудив доклады выступивших, конференция трудового коллектива **постановляет:**

1 Считать коллективный договор 2017-2019 гг. по основным пунктам выполненным.

2 Утвердить коллективный договор областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северский промышленный колледж» в новой редакции на 2021-2023 годы.

3 Поручить подписание коллективного договора от имени работодателя – директору Г.Ф. Бенсону, от имени работников – председателю профкома О.Л. Мезенцевой.

4 Ознакомить всех сотрудников ОГБПОУ «СПК» с текстом коллективного договора под подпись, а также разместить текст коллективного договора на 2021-2023 г.г. на официальном сайте Северского промышленного колледжа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с:

- а) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- б) Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности";
- в) Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- г) Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;
- д) Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
- е) Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"
- ж) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;
- з) Перечнями вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н (ред. от 18.05.2020г.);
- и) Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 23.11.2017г.) «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;
- к) Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- л) Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- м) Приказом Минобрнауки РФ от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»)
- н) Письмом Министерства образования Российской Федерации № 16-М от 03.03.1995г. «О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам учреждений образования»;
- о) Законом Томской области от 13.01.2003 № 11-ОЗ «О социальном партнерстве в Томской области»;
- п) Законом Томской области от 09.07.2003 № 83-ОЗ «Об охране труда в Томской области» с изменениями;
- р) Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- с) Постановлением Администрации Томской области от 26.12.2017 № 466а «О порядке предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в областных государственных учреждениях»;

г) Постановлением Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 26.02.2006 N 20 (ред. от 07.05.2014) "О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций в Томской области, а также ежемесячных доплатах к пенсии пенсионерам из числа педагогических работников, проживающим на территории Томской области, прекратившим трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почетные звания.

у) Уставом ОГБПОУ «СПК»;

ф) Отраслевым соглашением между Департаментом профессионального образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – Отраслевое соглашение).

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Северский промышленный колледж» (далее по тексту - ОГБПОУ «СПК», колледж).

Коллективный договор заключен работодателем и работниками в лице их представителей в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности учреждения; направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы учреждения и на повышение взаимной ответственности сторон.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северский промышленный колледж», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора ОГБПОУ «СПК» Бенсона Глеба Феликсовича, действующего на основании Устава, с одной стороны;

- работники учреждения в лице своего представителя - председателя профсоюзного комитета Мезенцевой Ольги Леонидовны, далее - «профсоюзный комитет», с другой стороны.

Профсоюзный комитет является единственным полномочным представителем трудового коллектива при подготовке проекта коллективного договора и его заключении, в ведении переговоров по решению трудовых и социально-экономических проблем.

1.4. Коллективный договор ОГБПОУ «СПК» не может устанавливать права и гарантии работникам в меньшем объеме, чем это предусмотрено законодательством, Отраслевым соглашением между Департаментом профессионального образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на период 2019-2021 г.г.

1.5. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить дополнения и изменения на основе взаимной договоренности. Принятые изменения и дополнения оформляются приложением, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работников колледжа.

1.6. При изменении действующего законодательства или наступлении условий, требующих дополнения настоящего Коллективного договора, заинтересованная сторона вносит соответствующие предложения в постоянную двухстороннюю комиссию по заключению Коллективного договора и контролю над его выполнением (далее – Комиссия).

1.7. Ни одна из сторон не вправе в течение установленного срока действия Коллективного договора прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. В целях содействия развитию социального партнерства, стороны обеспечивают:

1.8.1. возможность присутствия представителей сторон на заседаниях при рассмотрении вопросов, связанных с выполнением Коллективного договора;

1.8.2. проведение предварительных взаимных консультаций по проектам нормативных правовых актов, затрагивающих социально-экономические, профессиональные и трудовые интересы работников, в форме направления такого проекта на согласование;

1.8.3. включение представителей профсоюзного комитета в состав рабочих групп по подготовке нормативных правовых актов, программ, концепций, проектов, относящихся к сфере

трудовых и социально-экономических отношений.

1.8.4. предоставление взаимной информации и документов по любым интересующим стороны вопросам на основании запроса соответствующей стороны.

1.9. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются в организации, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (ст.8 ТК РФ) за исключением правовых актов, принимаемых в соответствии с действующим законодательством о государственных гражданских служащих.

1.10. Право толкования и разъяснения настоящего Коллективного договора принадлежит исключительно сторонам, его заключившим.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам: форм оплаты труда, занятости, приема на работу, переобучения, увольнений (в том числе в порядке сокращения штатов и численности работников), разрешения коллективных трудовых споров, предоставления льгот и гарантий, вопросов защищенности коллектива и отдельных работников; создания благоприятных условий для осуществления трудовых функций работниками и эффективной деятельности коллектива в целом, а также по вопросам продолжительности рабочего времени и времени отдыха, социальных гарантий, и другим вопросам, определенными сторонами.

2.2. В целях обеспечения устойчивой работы ОГБПОУ «СПК», повышения уровня жизни работников, создания благоприятных условий для выполнения ими своих трудовых функций работодатель обязуется:

- обеспечить нормальную хозяйственную и производственно-экономическую деятельность учреждения;

- добиваться стабильности финансового положения образовательного учреждения;

- совершенствовать структуру образовательного учреждения в соответствии с Программой развития учебного заведения и его Уставом;

- обеспечивать развитие платных образовательных услуг, доход от которых направляется на развитие колледжа, сохранение и развитие кадрового потенциала; социально-трудовых отношений между образовательным учреждением и работниками колледжа;

- обеспечить открытость и гласность по всем видам деятельности колледжа. Работники в обязательном порядке должны быть своевременно информированы (через приказы, распоряжения, официальный веб - сайт Северского промышленного колледжа, корпоративную сеть колледжа) по следующим вопросам:

- а) основные задачи по обеспечению деятельности колледжа;

- б) анализ эффективности работы по отдельным направлениям;

- в) решение социальных проблем;

- г) принятие мер по правовой защите работников;

- д) отчетность по финансово-хозяйственной деятельности.

- обеспечить каждого работника соответствующим объемом работ, оборудованием, материалами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

- учитывать мнение профсоюзного комитета по вопросам социальной защищенности работников;

- повышать уровень заработной платы, социальных гарантий по мере роста прибыли учреждения.

Профсоюзный комитет обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности учреждения;

- нацеливать работников на соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, обеспечение сохранности имущества учреждения;

- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;

- контролировать соблюдение работодателем трудового законодательства, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в учреждении.

Работники обязуются:

- надлежащим образом выполнять обязанности по трудовому договору;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, кодекс этики и служебного поведения, установленный режим труда, нормативные требования по охране и безопасности труда;
- создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе, уважать друг друга;
- содействовать поддержанию общественного порядка в учебном заведении.

2.3. В случае внесения дополнений, изменений в законодательство, на основании которого заключен настоящий коллективный договор, в договор также вносятся соответствующие изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

3. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

3.1. Настоящий коллективный договор заключен на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

3.2. До истечения срока, установленного п. 3.1. Договора стороны могут продлить действие коллективного договора на срок не более 3-х лет.

3.3. Приложения к коллективному договору являются неотъемлемыми частями договора и обязательными для исполнения Сторонами.

3.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников образовательного учреждения. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств.

3.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором ОГБПОУ «СПК».

3.6. При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

3.7. При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до 3-х лет.

4. ЗАНЯТОСТЬ, УСЛОВИЯ ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ПЕРЕОБУЧЕНИЕ.

4.1. Трудовые отношения между работником и работодателем, возникающие на основании трудового договора, регулируются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.2. Трудовой договор с работниками колледжа заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством (ст. 59 ТК РФ).

4.3. Условия трудового договора, не могут ухудшать положение работников, по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

4.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель должен ознакомить работника под подпись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором и приложениями к нему, Уставом учреждения, Положением об обработке и защите персональных данных субъектов ОГБПОУ «СПК», Положением об оплате труда работников, Положением о системе нормирования труда, и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

4.5. Все вопросы, связанные с сокращением штата, численности работников колледжа, рассматриваются предварительно с участием профсоюзного комитета. Работодатель в письменной форме сообщает выборному профсоюзному органу об этом не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения указанных мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников учреждения может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному комитету информацию о возможном массовом увольнении, направляя в

профсоюзный комитет проекты приказов о сокращении численности, список сокращаемых должностей работников, список имеющихся вакансий и информацию о трудоустройстве. Работодатель обязан разъяснять работникам их права и обязанности при сокращении численности или штата работников учреждения.

4.6. Работодатель должен поставить в известность профсоюзный комитет о своем решении расторгнуть трудовой договор с работником - членом первичной профсоюзной организации в связи с неудовлетворительным результатом испытания (ст.71 ТК РФ) не менее, чем за 3 календарных дня до предполагаемого увольнения.

4.7. Не допускаются необоснованные сокращения рабочих мест, нарушение правовых гарантий работников при возможной реорганизации образовательных организаций системы профессионального образования Томской области.

4.8. Работодатель должен поставить в известность профсоюзный комитет об изменениях технологических условий труда, если они могут вызвать изменение условий трудовых договоров, не менее, чем за два месяца до введения соответствующих изменений технологических условий труда.

4.9. Работодатель, применяя право временного перевода на другую работу в случае производственной необходимости (ч.ч.2,3 ст.72.2 ТК РФ), обязан заручиться письменным согласием работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с продолжительностью рабочего времени, установленной по условиям трудового договора.

4.10. Расторжение трудового договора с работником, являющегося членом первичной профсоюзной организации, по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным статьями п.п. 1, 2, 3, 5 ч.1 ст. 81, п.1, 2 ст. 336 ТК РФ, производится с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, в которой данный работник состоит на профсоюзном учете, а в отношении руководителя образовательной организации системы профессионального образования Томской области – с учетом мотивированного мнения обкома Профсоюза.

4.11. Расторжение трудового договора по п.11 ч.1 ст.77 ТК РФ, в связи с отсутствием соответствующего документа об образовании (ст. 84 ТК РФ), не применяется в отношении работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.12. При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников наряду с основаниями, установленными ч. 2 ст.179 ТК РФ имеют:

- работники, имеющие почетные звания; удостоенные ведомственными знаками отличия, почетными грамотами и знаками Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, обкома Профсоюза, Почетной грамотой Департамента и обкома Профсоюза;

- работники, применяющие инновационные методы работы, подтвержденные экспертными заключениями соответствующих методических служб;

- работники, совмещающие работу с обучением, если обучение (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) обусловлено заключением дополнительного договора между работником и работодателем, или является условием трудового договора, или с данным работником заключен ученический договор.

4.13. Помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса РФ преимущественное право на оставлении на работе при сокращении численности или штата, имеют также работники, которым до наступления права на получение пенсии (по любым основаниям) осталось менее 3 лет.

4.14. Выплата выходного пособия при расторжении трудового договора работникам предусмотрена в соответствии со ст. 178 Трудового кодекса РФ.

4.15. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п.п. 1, 2 ст. 81 ТК РФ (ликвидация учреждения, сокращение численности или штата работников) предоставляется

право на свободное от работы время не менее четырех часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением заработной платы в порядке, установленном локальным актом.

4.16. Работодатель обеспечивает необходимые условия для прохождения профессионального обучения и повышения квалификации преподавателей, сотрудников в процессе их трудовой деятельности. Подготовка и дополнительное профессиональное образование сотрудников осуществляется за счет работодателя при наличии финансовых средств на указанные цели.

4.17. Информирование работников колледжа об имеющихся вакансиях поводится через корпоративную сеть образовательного учреждения.

4.18. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством, Отраслевым соглашением.

4.19. Об истечении срока действия квалификационной категории в следующем году работодатели уведомляют педагогических работников до 31 мая текущего года под подпись.

4.20. Распределение учебной нагрузки производится до начала учебного года по согласованию с руководителями методических объединений. Учебная нагрузка на учебный год не должна превышать 1440 академических часов. В случае изменения учебной нагрузки на следующий учебный год, педагогические работники предупреждаются об этом в письменной форме до ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск с указанием предполагаемого количества часов по предметам (дисциплинам). Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам.

4.21. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, может быть уменьшен по инициативе работодателя только с соблюдением п.п.1.4., 1.5. Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы (должностной оклад) устанавливается только с их письменного согласия.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, а также педагогическим работникам других образовательных организаций системы профессионального образования Томской области возможно только в том случае, если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы (должностной оклад).

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Полная материальная ответственность работника, за исключением случаев, предусмотренных ст. 243 ТК РФ, возникает только при соблюдении следующих условий: должность работника входит в Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»; с работником заключен письменный договор о полной материальной ответственности (ст. 244 ТК РФ).

5.2. Работники, имеют право обратиться в профсоюзный комитет в случае нарушения со

стороны руководящих работников их трудовых прав.

5.3. Работодатель ставит в известность профсоюзный комитет о привлечении работника к материальной ответственности за причинение ущерба.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочего времени работников колледжа регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

6.2. Продолжительность рабочего дня накануне нерабочих праздничных дней сокращается на один час.

6.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

6.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

- работникам с ненормированным рабочим днем (Приложение № 1);
- работникам, занятым на работах с вредными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда (Приложение № 4).

Дополнительный отпуск работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается приказом директора колледжа по результатам специальной оценки условий труда, с учетом фактически отработанного времени во вредных условиях труда и оплачивается в пределах фонда оплаты труда.

6.5. Очередность предоставления работникам основных ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года. О времени начала основного ежегодного очередного оплачиваемого отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Отзыв работника из основного ежегодного отпуска допускается только с его согласия. Оплата основного ежегодного отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.6. По желанию работника основной ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

6.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

6.8. Работникам колледжа на основании письменного заявления предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- рождения ребенка – до 5 календарных дней;
- бракосочетания работников и детей работников – до 5 календарных дней;
- похороны близких родственников¹ – до 5 календарных дней;
- для проводов детей на военную службу – 2 календарных дня;
- тяжелого заболевания близкого родственника – 7 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- родителям, чьи дети идут в первый класс, для сопровождения ребенка (детей) в первый класс 1 сентября или в дату, на которую перенесено начало занятий – 1 календарный день.

6.9. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет; работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет; отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

¹ Близкие родственники - супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску.

6.10. Режим рабочего времени и времени отдыха более подробно регламентируется в Правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

6.11. Работникам колледжа (по их письменному заявлению) по согласованию с директором колледжа может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы с оплатой пропорционально отработанному времени.

6.12. Время зимних каникул, а также время летних каникул обучающихся, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников колледжа. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их годовой учебной нагрузки. План работы в каникулы утверждается приказом директора колледжа.

6.13. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных группах либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

6.14. В периоды, указанные в пункте 6.12, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников в каникулярное время.

6.15. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (п.п. 4 п. 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ, приказ Минобрнауки РФ от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»).

6.16. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогических работников и в соответствии с учебной нагрузкой.

7. ОПЛАТА ТРУДА. ПРЕМИРОВАНИЕ

7.1. Оплата труда и премирование работников учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ОГБПОУ «СПК», утвержденного приказом директора в соответствии с установленным порядком.

7.2. Оплата труда и премирование директора, его заместителей и главного бухгалтера ОГБПОУ «СПК» осуществляется в соответствии с Положением о порядке оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера ОГБПОУ «СПК», утвержденного приказом директора в соответствии с установленным порядком.

7.3. При наличии у сотрудников по должности «преподаватель» и «мастер производственного обучения» наград за высокий уровень профессиональной подготовленности, отмеченных Нагрудными знаками «Почетный работник воспитания и просвещения РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный работник начального профессионального образования РФ», значком «Отличник ПТО РФ, РСФСР», а также Почетным званием «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», им устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка в размере 10% должностного оклада с оплатой при наличии финансовых средств.

7.4. Кандидатуры на награждение, из числа педагогических работников, выносятся на обсуждение педагогического совета колледжа.

Кандидатуры на награждение работников колледжа, рассматриваются на заседании комиссии по вопросам награждения работников колледжа.

8. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с законодательством об охране труда работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

8.1. Работодатель обязуется систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты. Указанная информация должна быть предоставлена работнику по его просьбе.

8.2. Привлечение к работам, не предусмотренным трудовым договором, разрешается только в соответствии с законодательством Российской Федерации и дополнительной оплатой.

8.3. Беременным женщинам, одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющим детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет) или осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, администрация устанавливает по их заявлениям гибкий график работы или неполный рабочий день, или неполную рабочую неделю. Оплата труда в этом случае производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

8.4. Работодатель за счет средств организации обеспечивает обязательное медицинское страхование работников и страхование их от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.5. Работодатель обеспечивает условия и охрану труда:

8.5.1. женщин, в том числе:

- ограничение применения труда женщин на работах в ночное время;
- ограничение ручных и тяжелых физических работ в соответствии с установленными нормами предельно допустимых нагрузок для женщин.

8.5.2. молодежи, в том числе:

- установление по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуального режима труда.

8.6. Работникам (членам их семей) устанавливается единовременное денежное пособие в качестве возмещения вреда, причиненного их здоровью в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей в случаях:

- гибели работника;
- получения работником инвалидности;
- утраты работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы.

8.7. Руководители структурных подразделений должны поддерживать на рабочих местах безопасные условия труда в соответствии с нормативно-правовыми актами об охране труда.

8.8. Инженер по охране труда, профсоюзный комитет осуществляют постоянный контроль за состоянием здоровых и безопасных условий труда в соответствии с принятыми в образовательном учреждении локальными актами.

8.9. Работодатель обеспечивает нормальный температурный и санитарно-гигиенический режим в помещениях учебного заведения. В случаях несоответствия температурного режима в соответствии с СанПиН 2.4.3.1186-03 директор колледжа обязан:

- осуществить перенос учебных занятий в аудитории с нормальным температурным режимом;
- сократить продолжительность рабочего дня для сотрудников, работающих в помещениях отделов, лабораторий с сохранением заработной платы.

8.10. Структурные подразделения учреждения оснащаются защитными средствами, средствами пожаротушения, аптечками первой помощи, укомплектованными в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8.11. Инженер по охране труда, профсоюзный комитет проводят два раза в год анализ состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников и принимают меры по их предупреждению и снижению.

8.12. Инженер по охране труда обеспечивает контроль вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

8.13.1. Проводить специальную оценку условий труда на рабочем месте работников колледжа не реже чем один раз в пять лет в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке труда».

8.13.2. Разрабатывать и утверждать с учетом мнения профсоюзного комитета инструкции по охране труда для работников.

8.13.3. Обеспечить прохождение работниками инструктажей, обучения и проверки знаний по охране в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране труда.

8.13.4. Обеспечить и организовать в установленные сроки, за счет собственных средств, проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров для работников организации, на которых в процессе выполнения должностных обязанностей воздействуют вредные или опасные производственные факторы (Приложение № 5).

8.13.5. Обеспечить:

- своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение №2);
- выдачу моющих, смазывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (Приложение № 3);
- работников, направляемых для выполнения работ в другое подразделение, специальной одеждой и специальной обувью, предусмотренной установленными нормами;
- ремонт, стирку, сушку специальной одежды и специальной обуви, а также ее обезвреживание и восстановление защитных свойств.

8.13.6. Предоставить работникам, занятым с вредными и опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда льготы и компенсации, предусмотренные (Приложением №4)

8.13.7. Организовать с привлечением по необходимости профсоюзного комитета контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнением плана мероприятий по охране труда в колледже.

8.13.8. Рассматривать на совместных заседаниях с профсоюзным комитетом (уполномоченными профсоюзного комитета или трудового коллектива), совместных комитетах (комиссиях) вопросы выполнения плана мероприятий по охране труда в колледже, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о применяемых мерах в этой области.

8.13.9. Обеспечить соблюдение прав работников на охрану труда, предусмотренных законодательством Российской Федерации об охране труда, и закрепить эти права в трудовых договорах.

8.13.10. Расследовать и вести учет в установленном законом порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.13.11. Утверждать ежегодно план мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

8.14. Расходы на осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, финансируемых из областного бюджета, включаются в сметы доходов и расходов в размере не менее 0,2 процента суммы сметы на текущий финансовый год в соответствии с действующим законодательством.

8.15. В случае грубых нарушений со стороны работодателя нормативных правовых требований к условиям труда (нарушение установленных режимов труда и отдыха, норм социально-бытового обслуживания в учреждении, не обеспечение работника средствами индивидуальной защиты и т.д.), в результате чего создается непосредственная опасность для жизни и здоровья работника, работник вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений. За время приостановки работы органом Госнадзора и

контроля по указанной причине за работником сохраняется рабочее место, должность и выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

8.16. Работник руководствуется в работе действующими законодательными, иными нормативно-правовыми актами, инструкциями по охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, распоряжениями директора и обязуется:

- соблюдать требования охраны труда, трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

9. ПРАВОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ

9.1. Трудовые споры, возникающие между работниками и администрацией ОГБПОУ «СПК» по вопросам применения трудового законодательства, иных нормативных актов, содержащих нормы о труде, коллективного договора, а также условий трудового договора, рассматриваются комиссией по трудовым спорам. В состав комиссии по трудовым спорам входят представители профсоюзной организации колледжа.

Члены профсоюза могут обращаться по трудовым спорам в профсоюзный комитет колледжа и получить бесплатную консультацию юриста в ОКП №124 «СХК».

9.2. Работодатель оказывает помощь сотрудникам ОГБПОУ «СПК» по организации похорон близких родственников, а также оказывает помощь, по возможности, сотрудникам, попавшим в чрезвычайные ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий, пожара, в катастрофе, крупной аварии или оказавшимся в иных чрезвычайных обстоятельствах). Работодатель подходит к рассмотрению вопроса об оказании помощи в указанных случаях индивидуально.

9.3. За работниками, уволенными по состоянию здоровья, в связи с признанием нетрудоспособными, в связи с выходом на пенсию, а также за работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком, обучающимися в аспирантуре, сохраняется право на получение материальной помощи.

9.4. Работодатель совместно с комиссией по социальному страхованию распределяет квоту на курортно-санаторное лечение в соответствии с установленным порядком.

9.5. Материальная помощь работникам колледжа выплачивается в порядке и случаях, регламентированных Положением об оплате труда работников ОГБПОУ «СПК».

9.6. Профсоюзный комитет ведет учет заявлений по социальным вопросам работников колледжа.

9.7. Работодатель выделяет средства для проведения культурно-массовых мероприятий в ОГБПОУ «СПК» из средств от приносящей доход деятельности при наличии финансовых средств.

10. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА

10.1. Права выборного органа первичной профсоюзной организации и гарантии его деятельности определяются ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Профсоюза

работников народного образования и науки РФ, Отраслевым соглашением Департамента профессионального образования Томской области и коллективным договором ОГБПОУ «СПК».

10.2. Сбор членских профсоюзных взносов осуществляется по заявлениям работников в порядке безналичного перечисления на банковский счет общественной организации ОКП №124 «СХК» одновременно с выплатой заработной платы (ст. 377 ТК РФ), в размере 1% от заработной платы работника.

10.3 Увольнение членов профсоюза ОГБПОУ «СПК», (п.п.2, 3, 5 ч.1 ст. 81 ТК РФ) производится помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюза колледжа. Работники, избранные в состав профактива профсоюзной организации не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия указанного органа, а руководители указанных выборных органов (председатель ПК) – без предварительного с согласия ОКП №124 «СХК».

10.4. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организацией (ПК№53) осуществляется в форме социального партнерства, в том числе путем: учёта мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (порядок установлен правилами ст.ст.372,373 ТК РФ) и согласования (принятие решения руководителем только после проведения взаимных консультаций, в результате которых решение выборного органа первичной профсоюзной организации выражено и доведено до сведения всех работников колледжа его официальное мнение).

10.5. Решение, принятое руководителем образовательной организации без согласования с профсоюзным комитетом, обязательного в соответствии с нормативными правовыми актами, настоящим и иными соглашениями, коллективным договором, является недействительным.

10.6 Члены выборных органов первичной профсоюзной организации освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, в качестве делегатов на съезды, конференции, созываемые профсоюзом, в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработной платы в соответствии с ч. 3 ст. 374 ТК РФ.

10.7. Члены профсоюзного комитета включаются в состав комиссий ОГБПОУ «СПК» по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда, социального страхования, выплат стимулирующего характера, в комиссию по трудовым спорам и др.

10.8 Работодатель обеспечивает профсоюзный комитет колледжа помещением, канцелярскими товарами, телефоном, предоставляет возможность пользования факсом, электронной почтой, множительной и другой орг. техникой, автотранспортом.

10.9 Работодатель предоставляет профсоюзному комитету колледжа полную и своевременную информацию о принимаемых решениях в сфере социально - трудовых отношений, направляемых из Департамента профессионального образования Томской области.

10.10 Работодатель предоставляет профсоюзной организации колледжа место для размещения информации в доступном для всех работников месте (ст.377 ТК РФ).

Работодатель не допускает издания приказов и распоряжений, ограничивающих права и деятельность профсоюза.

10.11 Оплата труда руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации может производиться за счет средств работодателя в размерах, установленных коллективным договором.

10.12 Профсоюзный комитет осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства о профсоюзах, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей. Профком содействует реализации настоящего коллективного договора, осуществлению согласованных мероприятий, направленных на реализацию и защиту социально-трудовых прав работников, снижению социальной напряженности в учреждении.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. За невыполнение обязательств по настоящему коллективному договору виновные

лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В течение срока действия настоящего договора по взаимному согласию сторон могут вноситься дополнения, изменения после обсуждения на собрании трудового коллектива учебного заведения в порядке, установленном законом для его заключения. Изменения и дополнения к коллективному договору оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

12.2. В период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы, забастовку.

12.3. Текущий контроль за выполнением коллективного договора осуществляется работодателем и профсоюзным комитетом.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт

С.Ю. Врачевская

С.И. Бажина

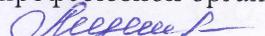
Н.В. Терехова

Приложение № 1
к Коллективному договору
ОГБПОУ «СПК» 2021-2023 гг.

Представитель работодателя -
Директор ОГБПОУ «СПК»


Г.Ф. Бенсон
(подпись) (инициалы, фамилия)
"11" марта 2021 г.

Представитель работников -
председатель профсоюзного комитета
профсоюзной организации ОГБПОУ «СПК»


О.Л. Мезенцева
(подпись) (инициалы, фамилия)
"15" марта 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, дающих право на получение дополнительного
оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

1	Директор	3 календарных дня
2	Заместитель директора (по направлениям)	3 календарных дня
3	Главный бухгалтер	3 календарных дня
4	Бухгалтер	3 календарных дня
5	Экономист	3 календарных дня
6	Начальник отдела кадров	3 календарных дня
7	Начальник учебного отдела	3 календарных дня
8	Начальник отдела (бухучета и отчетности, планирования и закупок)	3 календарных дня
9	Начальник хозяйственного отдела	3 календарных дня
10	Заведующий хозяйством	3 календарных дня
11	Водитель автомобиля	3 календарных дня

Основание: Постановление Администрации Томской области от 26.12.2017г. № 466а «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в областных государственных учреждениях».

Примечание:

1. Дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

2. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем не может быть менее трех календарных дней.

4. В случае переноса либо не использования дополнительного оплачиваемого отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

5. В случае перевода работника на должность, которая включена в перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени в календарном году по указанной должности.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется – дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня работникам, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых

функций, предусмотренных должностной инструкцией, за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

7. Аналогично осуществляется предоставление дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в случае перевода работника на другую должность с иной продолжительностью дополнительного отпуска.

Согласовано:

Главный бухгалтер

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт

Ирина
Бажина
Н.В.

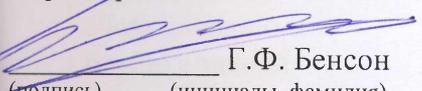
С.Ю. Врачевская

С.И. Бажина

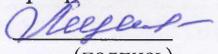
Н.В. Терехова

Приложение № 2
к Коллективному договору
ОГБПОУ «СПК» 2021-2023 гг

Представитель работодателя -
Директор ОГБПОУ «СПК»


Г.Ф. Бенсон
(подпись) (инициалы, фамилия)
"15" сентября 2021 г.

Представитель работников -
председатель профсоюзного комитета
профсоюзной организации ОГБПОУ «СПК»


О.Л. Мезенцева
(подпись) (инициалы, фамилия)
"15" сентября 2021 г.

НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

Разработаны на основании:

1. Приказа Минздравсоцразвития РФ № 290н от 01.06.2009г. (ред. от 12.01.2015г.) «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
2. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ № 997н от 09.12.2014г. «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».
3. Приказа Минздравсоцразвития РФ № 297 от 20.04.2006г. (ред. от 12.02.2014г.) «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики».

№ п/п	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекта)	Срок службы
1	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 или 1 комплект	1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год
		Боты или галоши диэлектрические		дежурные
		Перчатки диэлектрические		дежурные
		Очки защитные		до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) фильтрующее		до износа

№ п/п	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекта)	Срок службы
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год
		Очки защитные		до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) фильтрующее		до износа
3	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год
		Очки защитные		до износа
4	Водитель автомобиля	Жилет сигнальный 2 класса защиты	1	1 год
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1 год
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	1 год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов		дежурные
5	Экспедитор по перевозке грузов	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	1 год
6	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год
7	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год

№ п/п	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекта)	Срок службы
8	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год
9	Уборщик производственных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) фильтрующее		до износа
10	Слесарь - сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) фильтрующее		до износа
11	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1 год
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год
		Зимой дополнительно:		

№ п/п	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекта)	Срок службы
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	2 года
		Валенки с резиновым низом	1 пара	2,5 года
12	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1	1 год
13	Мастер производственного обучения (слесарь – ремонтник)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год
14	Мастер производственного обучения (электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 или 1 комплект	1 год
		Перчатки диэлектрические		дежурные
		Боты или галоши диэлектрические		дежурные
15	Мастер производственного обучения (повар)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1 год
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	1 год
		Нарукавники из полимерных материалов		до износа
16	Мастер производственного обучения (токарь)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2	1,5 года
		Очки защитные		до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) фильтрующее		до износа
17	Слесарь – ремонтник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год
18	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих	2	1 год

№ п/п	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекта)	Срок службы
		производственных загрязнений и механических воздействий		
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	1 год
		Нарукавники из полимерных материалов		до износа
19	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1 год
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	1 год
		Нарукавники из полимерных материалов		до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год
20	Заведующий библиотекой, библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1 год
21	Архивариус	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1 год
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары	1 год
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) фильтрующее		до износа

Примечание:

Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, средства индивидуальной защиты выдаются в общем порядке на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

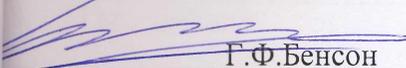
Инженер по охране труда



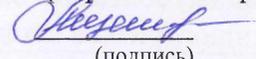
О.В. Житкевич

Приложение № 3
к Коллективному договору
ОГБПОУ «СПК» 2021-2023 гг

Представитель работодателя -
Директор ОГБПОУ «СПК»


Г.Ф. Бенсон
(подпись) (инициалы, фамилия)
"15" марта 2021 г.

Представитель работников -
председатель профсоюзного комитета
профсоюзной организации ОГБПОУ «СПК»


О.Л. Мезенцева
(подпись) (инициалы, фамилия)
"15" марта 2021 г.

Нормы

бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств
(Приказ Минздравсоцразвития России №1122н от 17 декабря 2010г.)

Разработаны на основании:

1. Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. № 1122н (ред. от 23.11.2017г.) «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

№ п/п	Профессия, должность	Вид смывающих и обезвреживающих средств	Нормы выдачи на 1 работника в месяц
1.	Мастер п/о (слесарь-ремонтник, токарь, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, повар)	Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200г (250 мл)
2.	Лаборант (учебной лаборатории химии)	Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200г (250 мл)
		Крем гидрофобного действия	100мл
		Крем регенерирующего, восстанавливающего действия	100мл
3.	Слесарь-ремонтник	Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200г (250 мл)
		Крем гидрофильного действия	100мл
		Крем регенерирующего, восстанавливающего действия	100мл
4.	Слесарь-сантехник	Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200г (250 мл)
		Крем комбинированного действия	100мл
		Крем регенерирующего, восстанавливающего действия	100мл
5.	Водитель автомобиля	Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200г (250 мл)
		Крем комбинированного действия	100мл
		Крем регенерирующего, восстанавливающего действия	100мл
6.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию ЭО	Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200г (250 мл)

№ п/п	Профессия, должность	Вид смывающих и обезвреживающих средств	Нормы выдачи на 1 работника в месяц
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200г (250 мл)
		Крем комбинированного действия	100мл
		Крем регенерирующего, восстанавливающего действия	100мл
8.	Гардеробщик	Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200г (250 мл)
9.	Уборщик служебных и производственных помещений	Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200г (250 мл)
		Крем гидрофобного действия	100мл
		Крем регенерирующего, восстанавливающего действия	100мл
10.	Дворник	Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200г
		Крем для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды	100мл
		Крем регенерирующего, восстанавливающего действия	100мл
11.	Кладовщик	Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200г (250 мл)
12.	Заведующий хозяйством	Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200г (250 мл)
13.	Заведующий столовой	Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200г (250 мл)
14.	Повар	Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200г (250 мл)
15.	Буфетчик	Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200г (250 мл)
16.	Мойщик посуды	Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200г (250 мл)
		Крем гидрофобного действия	100мл
		Крем регенерирующего, восстанавливающего действия	100мл
17.	Архивариус	Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200г (250 мл)
18.	Заведующий библиотекой, библиотекарь	Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200г (250 мл)

Примечание: На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

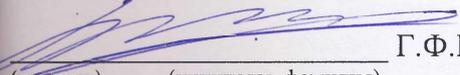
Инженер по охране труда



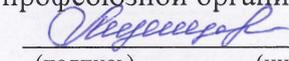
О.В. Житкевич

Приложение № 4
к Коллективному договору
ОГБПОУ «СПК»
на 2021-2023 гг.

Представитель работодателя -
директор ОГБПОУ «СПК»


Г.Ф.Бенсон
(подпись) (инициалы, фамилия)
"4" августа 2021 г.

Представитель работников -
председатель профсоюзного комитета
профсоюзной организации ОГБПОУ «СПК»


О.Л. Мезенцева
(подпись) (инициалы, фамилия)
"15" августа 2021 г.

ПОРЯДОК

установления компенсаций рабочим, специалистам за вредные условия труда по результатам специальной оценки условий труда

1. Компенсации за работу с вредными условиями труда устанавливаются по результатам проведенной специальной оценки условий труда и начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

2. При признании рабочего места, как вредное (класс 3.1., 3.2., 3.3) по результатам проведенной специальной оценки условий труда устанавливаются компенсации следующего характера:

2.1 Доплата за вредные условия труда в размере 4 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (3.1-3.4, 4);

2.2 Сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю в соответствии со статьей 92 Трудового Кодекса РФ (3.3, 3.4, 4);

2.3 Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – не менее 7 календарных дней (3.2-3.4, 4);

3. При последующей рационализации рабочих мест и улучшении условий труда компенсации уменьшаются или отменяются полностью, при условии подтверждения того, что воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов снижено до предельно допустимых величин.

Основание:

1. Трудовой кодекс РФ (Статья 92. Сокращенная продолжительность рабочего времени, Статья 117. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,

Статья 147. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда).

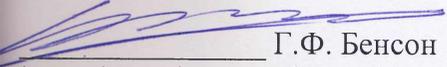
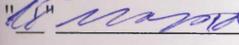
2. Федеральный закон РФ от 28.12.13 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Инженер по охране труда

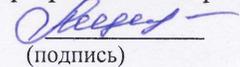
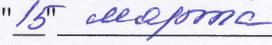


О.В. Житкевич

Представитель работодателя -
Директор ОГБПОУ «СПК»


Г.Ф. Бенсон
(подпись) (инициалы, фамилия)
"1"  2021 г.

Представитель работников -
председатель профсоюзного комитета
профсоюзной организации ОГБПОУ «СПК»


О.Л. Мезенцева
(подпись) (инициалы, фамилия)
"15"  2021 г.

Порядок

проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях:

3.1. динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профзаболеваний;

3.2. выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

3.3. своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

3.4. своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

3.5. предупреждения несчастных случаев на производстве.

4. Периодические осмотры проводятся ежегодно в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ, установленных Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. № 302н (ред. от 06.02.2018г.).

5. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические медицинские осмотры ежегодно.

Основание:

Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. № 302н (ред. от 18.05.2020г.) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"

Примечание: Иные работники колледжа, работа которых не связана с вредными и (или) опасными условиями труда, также должны проходить предварительные (при приеме на работу) (ст. 69, 213 Трудового кодекса РФ; п. 9 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 34 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»)

и периодические (ежегодные) медицинские осмотры в течение трудовой деятельности в

соответствии с пунктом 18 Приложения № 2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. от 18.05.2020г.).

Инженер по охране труда



О.В. Житкевич

Прошито и пронумеровано на 27
(двадцать семь) листах

Директор

Г.Ф. Бенсон

