

Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»
(ОГБПОУ «СПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ОГБПОУ «СПК» по РОК и УР
_____ Е.Е. Попова
« ____ » _____ 2024 г.

***План работы библиотеки «СПК»
на 2024-2025 учебный год***

Цель - обеспечение образовательной и воспитательной деятельности и процесса самообразования всех участников образовательных отношений путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания; информационная поддержка образовательного процесса, удовлетворение потребностей обучающихся в духовном и интеллектуальном росте, самообразовании; интеграция в социокультурную среду общества через чтение.

Задачи:

1. Продолжить формирование основного библиотечного фонда для обеспечения реализации требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.02.2024 № 119 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников».
2. Обеспечить обучение пользованию книгой и другими носителями информации; поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Способствовать расширению ассортимента библиотечно-информационных услуг с использованием оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов; подключения к электронно-библиотечной системе.

Ожидаемые результаты:

1. Увеличение количества пользователей библиотеки.
2. Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.
3. Создание оптимальных условий для читателей библиотеки через расширение использования информационно - коммуникационных технологий.
4. Создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки.
5. Обеспечение взаимосвязи библиотеки с библиотеками других образовательных организаций, расширение сетевых библиотечных услуг.
6. Разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП.
7. Внедрение цифровых технологий в работу библиотеки и развитие навыков пользования электронными образовательными ресурсами у обучающихся.

План работы библиотеки

Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Содержание и организация работы с читателями		
1.1. Индивидуальная работа		
Обслуживание на абонементе	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Обслуживание в читальном зале	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Организация рабочих мест в библиотеке с выходом в Интернет, работы за компьютером (сканирование, работа в Word, Excel, Интернет и т.п.)	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Обучение пользованию электронными образовательными ресурсами и электронной библиотекой	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
1.2. Массовая работа		
1.2.1. Мероприятия по пропаганде книги и литературы		
Библиотечные уроки в группах нового набора	сентябрь, октябрь	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
«Гордимся героями страны» - мероприятие, посвященное Дням воинской славы России	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
1.2.2. Мероприятия в помощь учебному процессу		
Обучение студентов, преподавателей, кураторов, родителей пользованию электронными образовательными ресурсами и электронной библиотекой	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
1.2.3. Работа по формированию информационной культуры (региональные и локальные мероприятия)		
Мероприятия, посвященные традициям и обычаям Российской Федерации	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
«Твое величество – Библиотека!» (ознакомительная беседа для первокурсников)	сентябрь, октябрь	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
«Семья и семейные ценности»	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
«Мир отношений: поговорим о странностях любви» (созависимые отношения, насилие)	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
«Стоп, буллинг! Остановим травлю»	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
«Учимся жить в согласии» (толерантность)	октябрь-апрель	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю. Максимова С.Н.
«Выбирай здоровье» (профилактика вредных привычек)	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
«Язык любви, язык чудесный»	февраль	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
«Загадка женщины» (образ женственности, к 8 марта)	март	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
«Бери в пример себе героя» (к 9 мая)	май	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.

«По страницам истории колледжа», посвященная дню рождения колледжа	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю. Усанина В.Н.
«Моя область - Томская»	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю. Усанина В.Н.
Беседы по запросу кураторов	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
2. Информационная, библиографическая и справочная работа		
2.1. Справочно-библиографический аппарат		
Составление и ведение систематического каталога основного и дополнительного фондов библиотеки	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Ведение каталога новых изданий	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Ведение картотеки книгообеспеченности	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
2.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание		
Составление и размещение на сайте ПОО рекомендательных списков учебной литературы по специальностям	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Подтверждение зарегистрировавшихся пользователей на электронной образовательной платформе	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Библиографические обзоры по определенной тематике, библиографические обзоры новых поступлений литературы на заседаниях цикловых комиссий	в течение года (по запросу)	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Заполнение тематических справок с использованием книжного фонда, Интернет-ресурсов	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Обновление информации в новостной ленте сайта ПОО: «Библиотека информирует»	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Подготовка материалов о проведенных мероприятиях на сайт	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Составление информационных списков новых поступлений	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Ведение страницы библиотеки Северского промышленного колледжа на официальном сайте и в социальных сетях	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Консультации по составлению библиографического списка литературы	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
3. Тематические и виртуальные выставки		
«Путь в мир знаний»	сентябрь	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
«Новые поступления»	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
«Русский язык и культура речи»	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
«Книги – юбиляры»	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
«В здоровом теле – здоровый дух»	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
«Пасхальная радость»	апрель, май	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.

«Жди меня, и я вернусь. Только очень жди...» (военная поэзия)	апрель, май	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
«Бессмертные свидетельства» (к 9 мая)	май	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
«Славе – не меркнуть. Традициям – жить!» (ко Дню России)	июнь	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
«Тебе, дипломник» (в помощь курсовому и дипломному проектированию)	май, июнь	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
4. Работа с фондом библиотеки		
Составление обязательных и рекомендательных списков литературы	октябрь- май	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Участие в организации и проведении мероприятий согласно Плана воспитательной работы	в течение года (по запросу)	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Ведение учетных документов: Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с Федеральным перечнем учебников и пособий, рекомендованных Министерством образования; 2. Формирование бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений; 3. Приём и обработка поступивших учебников и учебных пособий, разработанных в комплекте с ними; 4. Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ (по итогам инвентаризации); 5. Занесение вновь поступивших учебников (самостоятельные закупки) в базу данных	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой ПОО	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Оформление подписки на периодические издания	2 раза в год	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Работа с фондом художественной литературы: Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления: 1. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. 2. Проверка правильности расстановки фонда 3. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. 4. Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу 5. Обеспечение работы читального зала	1 раз в неделю	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
	1 раз в месяц	
	в течение года	
	в течение года	
	в течение года	
Работа с литературой, принятой от читателей взамен утерянной	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Прием и выдача печатных изданий	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.

Изъятие ветхой, устаревшей и непрофильной литературы	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Работа с задолжниками	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
5. Внедрение новых информационных технологий		
Ведение электронного каталога	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Использование мультимедийных технологий при проведении массовых мероприятий	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Проведение среди преподавателей мониторинга по подключению к ЭБС и/или образовательной платформы	октябрь	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Отчет по использованию ЭБС и/или образовательной платформы за полугодие	Декабрь 2024, июнь 2025	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
6. Методическая работа		
Составление плана работы на 2025 – 2026 учебный год	август	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Участие в работе конференций, вебинаров, семинаров для библиотекарей	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
7. Работа по инклюзивному образованию		
Комплектование основного фонда учебной литературой для обучающихся с ОВЗ/инвалидов (аудиокниги, книги по Брайлю и т.п.)	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
8. Работа по оказанию платных услуг обучающимся		
Ксерокопирование Печать документов Брошюрование Ламинирование	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациям		
Участие в проведении мероприятий с кураторами, с преподавателями	в течение года (по запросу)	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Участие в педагогических, методических советах и рабочей группе «Стратегия развития библиотечного дела» (ссылка на чат группы: https://web.vk.me/convo/2000000015?rp=peer2000000015)	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
10. Повышение квалификации работников библиотеки		
Самообразование	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Обучение на курсах повышения квалификации	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.
Обучение по программе переподготовки	в течение года	Вершинина Е.С. Федорова И.Ю.

Главный библиотекарь _____ /И.Ю. Федорова