

Департамент образования Томской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ОГБПОУ «СПК»)

Утверждаю

Директор ОГБПОУ «СПК»

 Г.Ф. Бенсон

28 февраля 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экзаменационных комиссиях**  
**областного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Северский промышленный колледж»**

Одобрено Педагогическим  
советом ОГБПОУ «СПК»

протокол № 4

от 28 февраля 2024 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - 1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 25.12.2023г.);
  - 1.2. Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 13.10.2023г.);
  - 1.3. Уставом областного государственного профессионального образовательного учреждения «Томский государственный педагогический колледж» (далее Колледж);
  - 1.4. Правилами приема в Колледж.
2. Экзаменационные комиссии Колледжа создаются для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических качеств (далее – вступительных испытаний).
3. Экзаменационные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания, а также сотрудников административно – управленческого аппарата Колледжа.
4. Экзаменационные комиссии создаются приказом директора Колледжа, в котором определяется персональный состав указанных комиссий, назначаются их председатели. В экзаменационную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Томской области, осуществляющие управление в сфере образования.
5. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационных комиссий регламентируется настоящим положением.
6. Экзаменационные комиссии формируются не позднее чем за две недели до начала вступительных испытаний.

## **II. Полномочия и функции экзаменационных комиссий**

7. Экзаменационные комиссии выполняют следующие функции:
  - 7.1 организуют и проводят вступительные испытания;
  - 7.2 осуществляют объективную оценку способностей поступающих на первый курс обучения в Колледже.
8. В целях своих функций экзаменационные комиссии в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.
9. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

## **III. Полномочия и обязанности членов экзаменационных комиссий**

10. Председатель экзаменационной комиссии:
  - 10.1 формирует предложения о членах экзаменационной комиссии и передает его состав для утверждения директору Колледжа;
  - 10.2 формирует банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
  - 10.3 проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения вступительных испытаний и апелляций;

- 10.4** организует проведение вступительных испытаний;
  - 10.5** участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;
  - 10.6** распределяет экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки;
  - 10.7** подписывает протоколы вступительных испытаний по специальности, протоколы собеседования;
  - 10.8** ведет учёт рабочего времени членов экзаменационной комиссии.
- 11.** Члены экзаменационной комиссии:
- 11.1** работают под руководством председателя экзаменационной комиссии;
  - 11.2** участвуют в проведении вступительных испытаний;
  - 11.3** осуществляют проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
  - 11.4** оформляют и подписывают протокол вступительных испытаний по специальности, протокол собеседования;
  - 11.5** участвуют в подготовке отчёта об итогах работы экзаменационной комиссии.
- 12.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.** Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность включаемых в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов.