

П. 247. 24

Департамент образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»
(ОГБПОУ «СПК»)

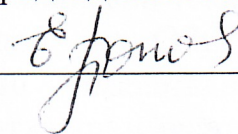
УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СПК»


Г.Ф.Бенсон

«21» 03 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Одобрено и принято на заседании
Методического совета
Протокол № 4 от 12 марта 2024г.
Председатель Методического совета


Попова Е.Е

Северск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, направления деятельности, структуру, формы и содержание работы отдела развития образования как структурного подразделения колледжа.

1.2. В своей работе отдел развития образования (далее - ОРО) руководствуется документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и др. нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Томской области в области профессионального образования.

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

- Уставом Северского промышленного колледжа.

- Правилами внутреннего трудового распорядка Северского промышленного колледжа.

- Настоящим Положением.

- Программой развития колледжа, текущими и перспективными планами работы ОРО, утвержденными заместителем директора по развитию образовательного комплекса и учебной работе (далее – РОК и УР).

- Приказами директора колледжа, распоряжениями заместителя директора по РОК и УР и начальника ОРО.

1.3. Управление деятельностью отдела развития образования осуществляет начальник ОРО.

1.4. ОРО в процессе своей работы тесно взаимодействует с председателями цикловых комиссий, заведующими кафедрами, руководителями проектов и рабочих групп.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью ОРО является повышение качества образовательного процесса в ОГБПОУ «СПК» через внедрение современных педагогических технологий для успешного развития профессиональных компетенций педагогических работников в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Основными задачами ОРО является:

2.2. Проектирование, организация методического сопровождения

образовательного процесса.

2.3. Методическое и организационное сопровождение развития кадрового потенциала колледжа.

2.4. Организация информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Содействие развитию научно-исследовательской, проектной, конкурсной, олимпиадной деятельности студентов и преподавателей Колледжа.

2.6. Организационное сопровождение всероссийских, межрегиональных и региональных конкурсов, олимпиад и проектов.

2.5. Внедрение новой образовательной технологии «Профессионалитет».

2.7. Участие в реализации национальных проектов образования.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Выполнение функций проектного офиса: структуризация процессов управления программами и проектами, организация учебно-исследовательской, научно-методической и опытно-экспериментальной работы, развитие современных форм, методов и приёмов обучения.

3.2. Методическое, организационное и информационное сопровождение деятельности кафедр и цикловых комиссий на основе создания проектных команд из преподавателей и студентов Колледжа.

3.3. Формирование и развитие системы повышения квалификации, мотивации и стимулирования педагогических работников.

3.4. Организация и сопровождение конкурсного, олимпиадного движения.

3.5. Накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, методической литературы, а также учебно-методических пособий.

3.6. Оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.д.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Планирование, организация, координация деятельности цикловых комиссий и кафедр по подготовке основных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, фондов оценочных средств по реализуемым в колледже специальностям и профессиям, в том числе при подготовке к лицензированию, государственной аккредитации колледжа.

4.2. Мониторинг готовности и актуальности основных

образовательных программ, фондов оценочных средств.

4.3. Ведение электронной базы данных основных образовательных программ, фондов оценочных средств.

4.4. Тиражирование, хранение основных образовательных программ, фондов оценочных средств, методических разработок.

4.5. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих процессы подготовки основных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, фондов оценочных средств.

4.6. Планирование, организация, координация деятельности по повышению квалификации, включая стажировки, аттестации педагогических работников. Подготовка необходимой документации.

4.7. Организация и проведение занятий школы начинающего педагога, конференций, семинаров, смотров, выставок, конкурсов и т.п.

4.8. Обобщение и распространение лучшего педагогического опыта педагогов колледжа и оказание методической помощи.

4.9. Планирование, организация, координация работы рабочих и проектных групп.

4.10. Планирование и организация участия педагогических работников в олимпиадах, конкурсах, конференциях, выставках и т.п. на различных уровнях.

4.11. Изучение опыта методической работы других образовательных организаций и методических служб с целью повышения квалификации сотрудников ОРО.

4.12. Методическое сопровождение основных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, фондов оценочных средств.

4.13. Оказание помощи библиотеке в комплектовании и использовании фонда.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Организационная структура и штатное расписание ОРО определяются и утверждаются директором Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

5.2. Непосредственно руководство ОРО осуществляет Начальник отдела, назначаемый директором Колледжа.

5.3. Начальник ОРО подчиняется Заместителю директора по развитию образовательного комплекса и учебной работе.

5.4. Для выполнения проектов, реализации перспективных программ при ОРО создаются временные объединения педагогических и административных работников, осуществляющие инновационную, экспериментальную или иную научно-методическую деятельность.

6. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Педагогические семинары, совещания, конференции, педагогические чтения, имеющие целью совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников.

6.2. Методические выставки, смотры-конкурсы методических пособий, открытые теоретические и практические занятия, открытые недели методических объединений преподавателей.

6.3. Индивидуальные и групповые консультации по общим и частным методическим и дидактическим вопросам.

7. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Отдел развития образования оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, компьютерными телекоммуникационными средствами, оргтехникой и т.д.

7.2. Оснащение ОРО включает:

- нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Северского промышленного колледжа;

- учебно-программные; научно-методические документы и материалы;

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям/профессиям подготовки;

- основные образовательные программы СПО;

- образцы заполнения учебной документации (календарно-тематические планы, технологические карты, формы отчетности и т.д.);

- рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов;

- материалы, обобщающие и популяризирующие современный педагогический опыт в области среднего профессионального образования;

- копии документов о повышении квалификации, наградах (грамоты, дипломы и т.п.).

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Сотрудники ОРО имеют право:

- вносить в установленном порядке на рассмотрение руководства Колледжа предложения по вопросам, входящим в компетенцию ОРО;

- давать физическим и юридическим лицам разъяснения по

вопросам, относящимся к компетенции ОРО;

- готовить в пределах своей компетенции проекты приказов, инструкций, писем и контролировать их исполнение.

8.2 Сотрудники ОРО несут ответственность:

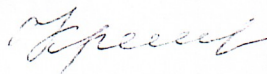
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на ОРО функций, приказов, распоряжений директора и иных локальных актов Колледжа;

- за несвоевременную подготовку отчетов, предоставление отчетов, содержащих не достоверную информацию;

- соблюдение конфиденциальности содержания обрабатываемой информации.

Разработано:

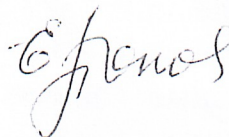
Руководитель ОРО



О.М.Кремзер

Согласовано:

Заместителя директора по РОК и УР



Е.Е. Попова