



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.07.2024

№ 896

Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Томской области в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Приказом Минпросвещения России от 19.09.2023 № 703 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся, достигших возраста 13 лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательных организациях и обучающихся 1-2 курсов профессиональных образовательных организаций Томской области, не достигших возраста 20 лет, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ в 2024-2025 учебном году (далее – СПТ, Тестирование).

2. Утвердить порядок проведения Тестирования (далее – Порядок) согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить план-график подготовки и проведения Тестирования в 2024-2025 учебном году (далее – План-график) согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить сроки проведения СПТ в соответствии с Порядком и Планом-графиком:

– с 01 сентября по 30 октября 2024 года провести мотивационную информационно-разъяснительную кампанию о целях Тестирования, условиях проведения;

– с 16 сентября по 30 октября 2024 года провести СПТ с использованием программного обеспечения для проведения, обработки и анализа результатов Тестирования по Единой методике СПТ;

– с 31 октября по 14 ноября 2024 года обработать и проанализировать результаты СПТ;

– 15 ноября 2024 года предоставить информацию о результатах СПТ в Департамент образования Томской области, Департамент здравоохранения Томской области, Антинаркотическую комиссию Томской области.

5. Определить региональными операторами СПТ:

5.1) в системе общего образования Томской области – Областное государственное автономное образовательное учреждение «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар» (далее – ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»);

5.2) в системе профессионального образования Томской области – Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр развития профессиональных компетенций» (далее – ОГБУ ДПО «РЦРПК»).

6. Обеспечить информационное, организационное, методическое, техническое сопровождение подготовки и проведения СПТ согласно Порядку и Плану-графику за счет средств субсидии на реализацию мероприятий программы «Профилактика правонарушений и наркомании» государственной программы «Обеспечение безопасности населения Томской области (отв.: заместитель директора по организационно-методической работе с функциями директора ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар» Захарова Е.В.; и.о. директора ОГБУ ДПО «РЦРПК» Мударисова Г.Р.).

7. Обеспечить руководителям областных государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, в отношении которых Департамент образования Томской области выполняет функции учредителя, организацию и проведение СПТ, достоверность и своевременность представления материалов по итогам Тестирования в соответствии с Порядком и Планом-графиком.

8. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить организацию и проведение Тестирования в общеобразовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования, достоверность и своевременность представления материалов по итогам Тестирования в соответствии с Порядком и Планом-графиком.

9. Рекомендовать руководителям муниципальных, негосударственных и частных общеобразовательных организаций обеспечить организацию и проведение СПТ; достоверность и своевременность представления материалов по итогам Тестирования в соответствии с Порядком и Планом-графиком.

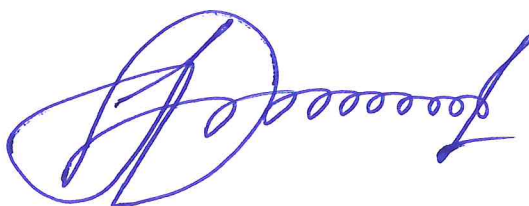
10. Установить критерий отбора образовательных организаций с численностью группы риска не менее 7 человек для рекомендации прохождения профилактических медицинских осмотров по итогам СПТ:

10.1) общеобразовательным организациям муниципального образования г. Томска при показателе группы риска выше регионального и выше по муниципалитету;

10.2) остальным образовательным организациям Томской области при показателе группы риска выше регионального.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник департамента



Ю.В. Калинин

Приложение 1
к распоряжению
Департамента образования
Томской области
от 15.07.2024 № 896

Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Томской области в 2024-2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Томской области в 2024-2025 учебном году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Приказом Минпросвещения России от 19.09.2023 № 703 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся, достигших возраста 13 лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательных организациях и обучающихся 1-2 курсов профессиональных образовательных организаций Томской области, не достигших возраста 20 лет, в 2024-2025 учебном году, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – СПТ, Тестирование).

1.2. СПТ проводится на основе Единой методики социально-психологического тестирования обучающихся (далее – Единая методика, ЕМ СПТ), разработанной ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей» в соответствии с поручением Государственного антинаркотического комитета (протокол от 11 декабря 2017 г. № 35). Правообладателем методики является Министерство просвещения Российской Федерации. Тестирование проводится с использованием программного обеспечения для проведения, обработки и анализа результатов социально-психологического тестирования по ЕМ СПТ (далее – Система, ПО для проведения СПТ).

1.3. Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в Тестировании. Тестирование обучающихся, не достигших возраста 15 лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей/ законных представителей.

1.4. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей Тестирование.

1.5. При проведении СПТ детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также принятых на воспитание в замещающие семьи в целях снижения психологического напряжения и предотвращения психотравмирующих ситуаций,

необходимо исключить из опросника утверждения шкалы «Принятие родителями». Порядок проведения СПТ обучающихся вышеуказанных категорий рекомендуется регламентировать локальными нормативными актами.

1.6. Проведение Тестирования обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы, носит рекомендательный характер.

1.7. В целях обеспечения максимального охвата Тестированием обучающихся по итогам СПТ предусмотрено вручение благодарственных писем Департамента образования Томской области, ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар», ОГБУДПО «РЦРПК» ответственным лицам за организацию и проведение Тестирования в областных образовательных организациях и органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечившим не менее 99% охвата обучающихся Тестированием от общего количества обучающихся, подлежащих Тестированию.

1.8. В целях обеспечения максимального охвата Тестированием обучающихся по итогам СПТ предусмотрено вручение благодарственных писем органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, ответственным лицам за организацию и проведение Тестирования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечившим не менее 90% охвата обучающихся Тестированием от общего количества обучающихся, подлежащих Тестированию.

2. Организация и проведение СПТ на уровне образовательной организации

2.1. Руководителем образовательной организации назначается ответственное лицо за организацию и проведение Тестирования в образовательной организации (далее – координатор ОО).

2.2. Организацию проведения СПТ в общеобразовательной организации координирует ответственный специалист соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.3. Организацию и проведение СПТ в областных государственных общеобразовательных организациях, в отношении которых Департамент образования Томской области выполняет функции учредителя, а также в негосударственных и частных общеобразовательных организациях координирует ответственный специалист регионального оператора СПТ в системе общего образования.

2.4. Организацию и проведение СПТ в профессиональных образовательных организациях, в том числе в негосударственных, координирует ответственный специалист регионального оператора СПТ в системе профессионального образования.

2.5. Руководитель образовательной организации в целях качественной организации и проведения Тестирования перед началом Тестирования выполняет следующие функции:

а) предоставляет список лиц, ответственных за проведение СПТ в образовательной организации (Приложение 1.1 к настоящему Порядку);

б) контролирует проверку доступа ответственных лиц за проведение СПТ в Системе; формирует заявку лицам, не имеющим доступ в Систему, на его предоставление и направляет непосредственному координатору образовательной организации (пп. 2.2 – 2.4) (Приложение 1.2 к настоящему Порядку).

2.6. Руководитель образовательной организации, координатор ОО, в целях качественной организации и проведения Тестирования в период проведения Тестирования выполняют следующие функции:

а) обеспечивают условия для организации мотивационной информационно-разъяснительной кампании: проведение классных часов, родительских собраний, размещение информации о Тестировании на сайте образовательной организации, работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения Тестирования;

б) организуют получение от обучающихся либо от их родителей/законных представителей информированных согласий (Приложения 1.3 – 1.4 к настоящему Порядку), информированных отказов (Приложения 1.5 – 1.6 к настоящему Порядку);

в) координатор ОО составляет, руководитель образовательной организации утверждает поименные списки обучающихся для проведения Тестирования (Приложение 1.7 к настоящему Порядку), составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей/законных представителей информированных согласий для прохождения Тестирования;

г) организуют индивидуальную работу с обучающимися, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы, и их родителями/законными представителями по разъяснению цели Тестирования, порядка его проведения, информируют о рекомендательном характере прохождения Тестирования данной категории обучающихся;

д) обеспечивают хранение информированных согласий/отказов до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей Тестирование, в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к документу;

е) организуют работу по формированию индивидуальных кодов в ПО для проведения СПТ; выгрузке из ПО для проведения СПТ логинов и паролей для прохождения Тестирования; формированию поименных списков «индивидуальный код - ФИО» в файле Excel, которые хранятся у координатора ОО в течение 1 года в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;

ж) формируют комиссию (не менее трёх человек) из числа работников образовательной организации, проводящей Тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение Тестирования (далее – Комиссия);

з) руководитель образовательной организации утверждает состав Комиссии по организации и проведению СПТ (Приложение 1.8 к настоящему Порядку);

и) координатор ОО составляет, руководитель образовательной организации утверждает расписание проведения Тестирования по классам и кабинетам/аудиториям (Приложение 1.9 к настоящему Порядку);

к) обеспечивают соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования и хранении результатов Тестирования (утвердить Положение о конфиденциальности результатов СПТ);

л) контролируют соблюдение условий проведения Тестирования: качественной информационно-разъяснительной кампании, индивидуального рабочего места для участника Тестирования, инструктажа перед Тестированием, достаточного количества времени для прохождения обучающимся Тестирования (среднее расчетное время ответов на вопросы составляет от 20 до 45 минут);

м) несут ответственность за качество предоставленных данных в Акте передачи результатов СПТ;

н) по результатам СПТ обеспечивают проведение мероприятий по оказанию адресной психолого-педагогической помощи, коррекционному сопровождению обучающихся с высокой и с высочайшей вероятностью проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения. Обучающиеся этих групп должны находиться в зоне повышенного внимания педагогов-психологов образовательных организаций;

о) по результатам СПТ для обучающихся группы риска (высочайшая вероятность проявлений рискового поведения) ответственный специалист составляет и реализует индивидуальную программу сопровождения обучающегося;

п) оказывают содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся, на которые направляются обучающиеся, попавшие в группу с высочайшей вероятностью проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения);

р) по результатам Тестирования ответственный специалист по результатам СПТ вносит дополнения в план коррекционной и профилактической работы, а руководитель образовательной организации утверждает дополнения.

2.7. Перед началом проведения Тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, в том числе информируют об условиях Тестирования и его продолжительности.

2.8. При проведении Тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

2.9. При проведении Тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей/законных представителей обучающихся, участвующих в СПТ.

2.10. С целью обеспечения конфиденциальности результатов СПТ во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в Тестировании, перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в Тестировании, имеет право в любое время отказаться от Тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.11. После завершения Тестирования члены Комиссии формируют комплект материалов для передачи результатов Тестирования (далее – Комплект материалов). Комплект материалов включает:

- акт передачи результатов Тестирования на бумажном носителе, подписанный членами Комиссии (Приложение 1.10 к настоящему Порядку), данные Акта передачи результатов Тестирования должны совпадать с данными ПО для проведения СПТ;

- электронный носитель информации (USB-флешка/диск), содержащий результаты СПТ обучающихся, которые выгружаются из ПО для проведения СПТ отдельными электронными файлами (по форме А-130 для обучающихся 7-9 классов, по форме В-170 для обучающихся 10-11 классов, по форме С-170 для обучающихся профессиональных образовательных организаций), в формате:

- «Наименование общеобразовательной организации А-130.pdf»;
- «Наименование общеобразовательной организации В-170.pdf»;
- «Наименование профессиональной образовательной организации С-170.pdf».

Комплект материалов образовательной организации упаковывается в плотный непрозрачный пакет. На лицевой стороне пакета с использованием этикетки указываются: наименование образовательной организации, проводящей Тестирование, ее местонахождение, информация о координаторе ОО с указанием

ФИО, должности и контактного телефона, ставится подпись и печать руководителя образовательной организации.

2.12. Руководитель общеобразовательной организации, проводящей СПТ, в трехдневный срок с момента окончания его проведения, но не позднее 02 ноября 2024 года (пункт 15 Приложения 2 к распоряжению) обеспечивает направление Комплекта материалов (пункт 2.11 настоящего Порядка) в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.13. Руководители областных государственных образовательных организаций, в отношении которых Департамент образования Томской области выполняет функции учредителя, а также руководители негосударственных и частных общеобразовательных организаций в трехдневный срок с момента окончания проведения Тестирования, но не позднее 02 ноября 2024 года (пункт 15 Приложения 2 к распоряжению) обеспечивают направление Комплекта материалов (пункт 2.11 настоящего Положения) в ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар» (г. Томск, ул. Татарская, 16, региональному координатору СПТ в системе общего образования).

2.14. Руководители профессиональных образовательных организаций в трехдневный срок с момента окончания проведения Тестирования, но не позднее 02 ноября 2024 года (пункт 15 Приложения 2 к распоряжению), обеспечивают направление Комплекта материалов (пункт 2.11 настоящего Положения) в ОГБУДПО «РЦРПК» (г. Томск, ул. Учебная, 37, региональному координатору СПТ в системе профессионального образования).

2.15. Руководитель образовательной организации, проводящей Тестирование, обеспечивает хранение результатов СПТ в электронном виде; файлов Excel, содержащих поименные списки обучающихся «индивидуальный код - ФИО», на внешнем электронном носителе (USB-флешка/диск) в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним до момента отчисления обучающегося из образовательной организации. Допустимо хранение результатов Тестирования на бумажном носителе со строгим соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к результатам.

3. Организация и проведение СПТ на муниципальном уровне

3.1. Органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, назначается ответственное лицо за организацию и проведение СПТ в общеобразовательных организациях муниципалитета (далее – муниципальный координатор).

3.2. Организацию проведения СПТ в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, координирует ответственный специалист регионального оператора СПТ в системе общего образования.

3.3. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальный координатор в целях качественной организации и проведения Тестирования выполняют следующие функции:

а) информируют и консультируют руководителей общеобразовательных организаций; ответственных лиц общеобразовательных организаций; координаторов ОО по вопросам организации и проведения СПТ;

б) предоставляют список ответственных лиц за проведение СПТ ответственному специалисту регионального оператора СПТ в системе общего образования (ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар») (Приложение 1.1 к настоящему Порядку);

в) организуют работу по проверке доступа ответственных лиц за проведение Тестирования в ПО для проведения СПТ; формируют централизованную заявку лицам, не имеющим доступ в ПО для проведения СПТ, на предоставление доступа (Приложение 1.2 к настоящему Порядку);

г) организуют подготовительную работу в ПО для проведения СПТ перед началом Тестирования: проверку данных об общеобразовательных организациях (полное наименование общеобразовательной организации согласно Уставу, адрес, контактные телефоны), контроль и помощь в настройках профиля школьного координатора СПТ, удаление пользователей Системы, не являющихся координаторами Тестирования в 2024-2025 учебном году;

д) создают информационный чат в мессенджере по направлению СПТ для оперативного обмена информацией с ответственными лицами за проведение СПТ; координаторами ОО;

е) взаимодействуют с общеобразовательными организациями по приему результатов Тестирования;

ж) составляют Акт передачи результатов Тестирования по муниципалитету (Приложение 1.11 к настоящему Порядку) на основании Актов передачи результатов Тестирования общеобразовательных организаций муниципалитета (Приложение 1.10 к настоящему Порядку).

3.4. После завершения Тестирования муниципальный координатор формирует Комплект материалов, содержащий:

а) акт передачи результатов Тестирования на бумажном носителе (Приложение 1.11 к настоящему Порядку);

б) акты передачи результатов Тестирования общеобразовательных организаций на бумажных носителях (Приложение 1.10 к настоящему Порядку);

в) электронный носитель информации (USB-флешка/диск), содержащий электронные файлы результатов Тестирования обучающихся, сгруппированные по общеобразовательным организациям муниципалитета.

3.5. Муниципальный координатор в срок до 07 ноября 2024 года (пункт 15 Приложения 2 к распоряжению) направляет Комплект материалов в ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар» (г. Томск, ул. Татарская, 16, региональному координатору СПТ в системе общего образования). Комплект материалов упаковывается в плотный непрозрачный пакет. На лицевой стороне пакета с использованием этикетки указываются наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, его адрес, информация о муниципальном координаторе с указанием ФИО, должности и контактного телефона, ставится подпись и печать руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.6. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, несет ответственность за качество предоставленных данных в сводном Акте передачи результатов Тестирования по муниципалитету.

4. Организация и проведение СПТ на региональном уровне

4.1. Руководитель ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар» назначает ответственное лицо за организацию и проведение Тестирования в системе общего образования Томской области (далее – региональный координатор ОО).

4.2. Руководитель ОГБУДПО «РЦРПК» назначает ответственное лицо за организацию и проведение Тестирования в системе профессионального образования Томской области (далее – региональный координатор ПО).

4.3. Руководитель ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар» и региональный координатор ОО, ОГБУДПО «РЦРПК» и региональный координатор ПО в зоне своей ответственности обеспечивают информационное, организационное, методическое, техническое сопровождение подготовки и проведения СПТ, в их функции входит:

а) подготовка пакета нормативных и иных документов для организации и проведения Тестирования;

б) заключение договора с поставщиком услуг на предоставление доступа к ПО для проведения СПТ;

в) взаимодействие с разработчиками Системы, организация работы в ПО для проведения СПТ на серверах разработчиков;

г) подготовка и проверка реестра образовательных организаций для работы в Системе в 2024-2025 учебном году;

д) формирование банка ответственных лиц за проведение Тестирования;

е) организация работы по предоставлению доступа ответственным лицам за проведение Тестирования в ПО для проведения СПТ;

ж) организация подготовительной работы в ПО для проведения СПТ перед началом Тестирования;

з) информирование, консультирование и контроль работы муниципальных координаторов Тестирования; руководителей и координаторов образовательных организаций в процессе подготовки и проведения Тестирования;

и) организация работы регионального информационного чата «СПТ. Томская область» в мессенджере;

к) соблюдение Плана-графика проведения Тестирования;

л) организация обучения муниципальных координаторов Тестирования; руководителей и координаторов образовательных организаций для проведения анализа результатов Тестирования;

м) взаимодействие с муниципальными координаторами Тестирования; руководителями и координаторами образовательных организаций по приему результатов Тестирования;

н) определение мест хранения результатов Тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;

о) обработка и анализ результатов Тестирования в сроки, установленные пунктом 17 Приложения 2 к распоряжению;

п) составление сводного Акта передачи результатов Тестирования по региону, его направление в Департамент образования Томской области, департамент здравоохранения Томской области, антинаркотическую Комиссию Томской области для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

Приложение 1.1 к Порядку

Информация о сотрудниках, ответственных за организацию и проведение социально-психологического тестирования в образовательных организациях в 2024-2025 учебном году

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

Наименование организации	Перечень классов / групп, подлежащих тестированию согласно возрасту (через запятую, включая литеры)	Общее количество обучающихся 7-11 классов / 1-2 курсов по состоянию на 10.09.2024 г	Контактные данные сотрудников, ответственных за:			e-mail для отправки инструкций, методических рекомендаций
			организацию и проведение СПТ в образовательной организации (ФИО, тел.)	работу с ПО для проведения СПТ (ФИО, тел.)	анализ результатов (ФИО, тел.)	

* Координатор СПТ _____ (ФИО)

* e-mail _____

* телефон _____

Руководитель

_____ (подпись)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2024 г.

* Заполняет ответственный специалист органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, координирующий организацию и проведение СПТ в муниципалитете. Муниципальный координатор предоставляет одну сводную таблицу с данными ответственных лиц по всем общеобразовательным организациям, подведомственным муниципалитету.

Справка: информация об ответственных лицах направляется на электронную почту ответственного специалиста регионального оператора СПТ (в зоне своего подчинения) в двух форматах: doc, pdf.

Приложение 1.2 к Порядку
Региональному оператору СПТ

(наименование организации)

(должность, ФИО руководителя)

**Заявка
на предоставление доступа в ПО для проведения СПТ**

Прошу предоставить доступ в ПО для проведения СПТ следующим лицам:

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО ответственного лица для работы в ПО для проведения СПТ, должность	e-mail (является логином для входа в ПО для проведения СПТ)
...			

Руководитель

_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2024 г.

Справочно:

* Ответственный специалист органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, координирующий организацию и проведение СПТ в муниципалитете, формирует централизованную заявку по всем общеобразовательным организациям, подведомственных муниципалитету, на предоставление доступа в Систему.

** Заявка на предоставление доступа направляется на электронную почту ответственного специалиста регионального оператора (в зоне своего подчинения) в двух форматах: doc, pdf

Информированное согласие хранится в образовательной организации до момента отчисления обучающегося с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к документу

Приложение 1.3 к Порядку

Руководителю _____

(ФИО руководителя, наименование образовательной организации)

от _____

(ФИО обучающегося, класс/группа)

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ

обучающегося, достигшего возраста 15 лет,
на участие в социально-психологическом тестировании

Я, _____
(ФИО полностью),

_____ дата рождения, возраст _____ полных лет, обучающийся в _____ классе (группе) добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании.

Я проинформирован(а), что социально-психологическое тестирование проводится с использованием программного обеспечения для проведения, обработки и анализа результатов социально-психологического тестирования на основе Единой методики социально-психологического Тестирования обучающихся (далее – ЕМ СПТ). Правообладателем ЕМ СПТ является Министерство просвещения Российской Федерации.

Я получил(а) объяснения о цели Тестирования, длительности, а также о возможных результатах Тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся Тестирования.

Я проинформирован(а), что данные, полученные с помощью методики, позволяют оказывать обучающимся своевременную адресную психолого-педагогическую помощь.

Я проинформирован(а), что ЕМ СПТ не может быть использована для формулировки заключения о наркотической или иной зависимости респондента.

Я соглашаюсь выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего Тестирование.*

С Порядком проведения социально-психологического тестирования ознакомлен(а), осведомлен(а) о его конфиденциальности.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« _____ » _____ 2024 г.

(подпись)

(ФИО)

Справочно:

*Результаты социально-психологического тестирования рекомендуется использовать в качестве диагностического компонента профилактической деятельности образовательной организации.

** При проведении Тестирования допускается присутствие в кабинете, в качестве наблюдателей, родителей/законных представителей обучающихся, участвующих в Тестировании.

Информированное согласие хранится в образовательной организации до момента отчисления обучающегося с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к документу

Приложение 1.4 к Порядку

Руководителю _____

(ФИО руководителя, наименование образовательной организации)

от _____
(ФИО родителя/законного представителя)

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, на участие в социально-психологическом тестировании

Я, _____
добровольно даю согласие на участие моего ребенка

_____,
обучающегося _____ класса/группы, _____ дата рождения, возраст _____ полных лет в социально-психологическом тестировании.

Я проинформирован(а), что социально-психологическое тестирование проводится с использованием программного обеспечения для проведения, обработки и анализа результатов социально-психологического тестирования на основе Единой методики социально-психологического Тестирования обучающихся (далее – ЕМ СПТ). Правообладателем ЕМ СПТ является Министерство просвещения Российской Федерации.

Я получил(а) объяснения о цели Тестирования, длительности, а также о возможных результатах Тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся Тестирования.

Я проинформирован(а), что данные, полученные с помощью методики, позволяют оказывать обучающимся своевременную адресную психолого-педагогическую помощь.

Я проинформирован(а), что ЕМ СПТ не может быть использована для формулировки заключения о наркотической или иной зависимости респондента.

Я соглашаюсь выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего Тестирование.*

С Порядком проведения социально-психологического тестирования ознакомлен(а), осведомлен(а) о его конфиденциальности.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« ____ » _____ 2024 г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Справочно:

*Результаты социально-психологического тестирования рекомендуется использовать в качестве диагностического компонента профилактической деятельности образовательной организации.

** При проведении Тестирования допускается присутствие в кабинете, в качестве наблюдателей, родителей/законных представителей обучающихся, участвующих в Тестировании.

Информированный отказ хранится в образовательной организации до момента отчисления обучающегося с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к документу

Приложение 1.5 к Порядку

Руководителю _____

(ФИО руководителя, наименование образовательной организации)

от _____

(ФИО обучающегося, класс/группа)

ИНФОРМИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

обучающегося, достигшего возраста 15 лет, от участия в социально-психологическом тестировании

Я, _____

(ФИО полностью),

_____ дата рождения, возраст _____ полных лет, обучающийся в _____ классе (группе) отказываюсь от участия в социально-психологическом тестировании обучающихся, направленном на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели Тестирования, о его длительности, конфиденциальности. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся Тестирования.

« ____ » _____ 2024 г.

(подпись) / _____
(ФИО)

Я проинформирован(а), что результаты Тестирования не могут быть использованы для формулировки заключения о наркотической или иной зависимости респондента. Данные, полученные с помощью методики, позволяют оказывать обучающимся своевременную адресную психолого-педагогическую помощь.

« ____ » _____ 2024 г.

(подпись) / _____
(ФИО)

Справочно:

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»:

Ст. 44 ч.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности.

Ст. 44 ч.2 Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Информированный отказ хранится в образовательной организации до момента отчисления обучающегося с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к документу

Приложение 1.6 к Порядку

Руководителю _____

(ФИО руководителя, наименование образовательной организации)

от _____
(ФИО родителя/законного представителя)

ИНФОРМИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

родителей/законных представителей обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, от участия в социально-психологическом тестировании

Я, нижеподписавшийся _____
(ФИО полностью),

отказываюсь от участия в социально-психологическом тестировании обучающихся, направленном на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, моего ребенка

_____,
дата рождения, возраст _____ полных лет, обучающегося в _____
классе (группе)

Я получил(а) объяснения о цели Тестирования, о его длительности, конфиденциальности. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся Тестирования.

« ____ » _____ 2024 г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Я проинформирован(а), что результаты Тестирования не могут быть использованы для формулировки заключения о наркотической или иной зависимости респондента. Данные, полученные с помощью методики, позволяют оказывать обучающимся своевременную адресную психолого-педагогическую помощь.

« ____ » _____ 2024 г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Справочно:

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»:

Ст. 44 ч.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности.

Ст. 44 ч.2 Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

П Р И К А З
(форма-образец)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

**Об утверждении поименных списков
для проведения социально-психологического тестирования
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», распоряжением департамента образования Томской области от « ___ » _____ 2024 г. № _____ «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Томской области в 2024-2025 учебном году»

приказываю:

1. Утвердить поименный список обучающихся для проведения социально-психологического тестирования на ___ листах (приложение к приказу).
2. Обеспечить хранение поименных списков в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 2024 г.

Приложение к Приказу об утверждении
поименных списков для проведения
социально-психологического тестирования
в 2024-2025 учебном году

Поименный список обучающихся, **не достигших возраста 15 лет**,
для прохождения социально-психологического тестирования в

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Примечание*
1.				
2.				
3.				
...				

*в примечании в том числе делается отметка об особой группе обучающегося: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, а также принятые на воспитание в замещающие семьи и т.д..

Поименный список обучающихся, **достигших возраста 15 лет**,
для прохождения социально-психологического тестирования в

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс (группа)	Примечание*
1.				
2.				
3.				
...				

*в примечании в том числе делается отметка об особой группе обучающегося: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, а также принятые на воспитание в замещающие семьи и т.д..

П Р И К А З
(форма-образец)

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О создании Комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», распоряжением департамента образования Томской области от « ____ » _____ 2024 г. № _____ «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Томской области в 2024-2025 учебном году»

приказываю :

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии:
Председатель Комиссии –
Школьный координатор СПТ (заместитель председателя Комиссии) –
Члены Комиссии -
3. Провести Тестирование в срок с 16.09.2024 г. по 30.10.2024 г.
4. Обеспечить конфиденциальность и достоверность полученной информации, соблюдение требований к проведению Тестирования в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 2024 г.

Приложение 1.9 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

руководитель образовательной организации

« ____ » _____ 2024 г.

Расписание проведения социально-психологического тестирования обучающихся в

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс / группа	№ кабинета (аудитории)	Дата проведения	Время начала проведения Тестирования	Ответственный член Комиссии
1.					
3.					
3.					
...					

Руководитель образовательной организации

_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 2024 г.

Для образовательной организации.
Акт направляется ответственному специалисту (пп. 2.2-2.4)

Приложение 1.10 к Порядку

АКТ

передачи результатов социально-психологического тестирования,
направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися
наркотических средств и психотропных веществ, за 2024-2025 учебный год

(наименование образовательной организации)

(адрес)

Комиссией в составе:

Председатель – _____

Координатор ОО – _____

Члены Комиссии – _____

I. Установлено по итогам Тестирования:

а) Общее количество обучающихся (обязательно заполнить все ячейки):

	ОБЩЕЕ количество обучающихся,		
	подлежащих Тестированию (чел.)	прошедших Тестирование (чел.)	не прошедших Тестирование, (чел.)
обучающихся 7-9 классов (форма А)			
обучающихся 10-11 классов (форма В)			
обучающихся 1-2 курсов (форма С)			
ИТОГО			

б) Проанализированы и установлены причины неучастия в Тестировании обучающихся (обязательно заполнить все ячейки):

Причина отказа	чел.
ОВЗ (п.1.6 распоряжения Департамента образования Томской области от _____ № _____)	
болезнь	
информированный отказ	
другие причины	
ИТОГО:	

в) Рассчитан процент прохождения СПТ обучающимися _____ , ____ % (до сотых)

Формула расчета процента:

$$\frac{\text{Количество обучающихся, прошедших тестирование}}{\text{Количество обучающихся, подлежащих тестированию}} - \frac{\text{Количество обучающихся с ОВЗ, отказавшихся от участия в тестировании}}{\text{Количество обучающихся, подлежащих тестированию}} * 100\%$$

в) Распределение результатов тестирования по группам риска:

Группа риска	чел.	% от количества обучающихся, прошедших Тестирование
Высочайшая вероятность проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения		
Высокая вероятность проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения		
Средняя вероятность проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения		
Низкая вероятность проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения		
ИТОГО:		

г) Коррекций по шкале лжи: _____ (чел.)

II. Передается Комплект материалов в запечатанном пакете (1 шт.), включающий в себя:

- 1) Акт передачи результатов Тестирования на бумажном носителе, подписанный членами Комиссии (1 шт.).*
- 2) Электронный носитель информации** (1 шт.), содержащий электронные файлы результатов Тестирования обучающихся.

Подписи членов Комиссии с расшифровкой ФИО:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Руководитель образовательной организации

_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2024г.

М.П.

Справочно:

* Акт должен быть распечатан на одном листе с использованием двусторонней печати.

** Электронный носитель подлежит возврату в образовательную организацию. Контроль возврата осуществляет образовательная организация самостоятельно.

Для органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Акт направляется региональному координатору СПТ в системе общего образования

Приложение 1.11 к Порядку

АКТ

передачи результатов социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, по муниципальному органу управления образования за 2024-2025 учебный год

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

(адрес)

I. Установлено по итогам Тестирования:

1.1. По общеобразовательным организациям:

Общее количество общеобразовательных организаций в муниципалитете, подлежащих Тестированию	
Общее количество общеобразовательных организаций, принявших участие в Тестировании	
Общее количество общеобразовательных организаций, не принявших участие в Тестировании (основание: п.1.6 распоряжения департамента образования Томской области от _____ № _____)	
Общее количество общеобразовательных организаций, не принявших участие в Тестировании по иным причинам Указание причины:	
Процент прохождения общеобразовательными организациями социально-психологического тестирования по муниципалитету	

1.2. По обучающимся:

а) Общее количество обучающихся (обязательно заполнить все ячейки):

	ОБЩЕЕ количество обучающихся,		
	подлежащих Тестированию (чел.)	прошедших Тестирование (чел.)	не прошедших Тестирование, (чел.)
обучающихся 7-9 классов (форма А)			
обучающихся 10-11 классов (форма В)			
ИТОГО			

б) Проанализированы и установлены причины неучастия в Тестировании обучающихся (обязательно заполнить все ячейки):

Причина отказа	чел.
ОВЗ (п.1.6 распоряжения Департамента образования Томской области от _____ № _____)	
болезнь	
информированный отказ	
другие причины	
ИТОГО:	

в) Рассчитан процент прохождения СПТ обучающимися _____, _____ % (до сотых)
Формула расчета процента:

$$\frac{\text{Количество обучающихся, прошедших тестирование}}{\text{Количество обучающихся, подлежащих тестированию} - \text{Количество обучающихся с ОВЗ, отказавшихся от участия в тестировании}} * 100\%$$

в) Распределение результатов тестирования по группам риска:

Группа риска	чел.	% от количества обучающихся, прошедших Тестирование
Высочайшая вероятность проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения		
Высокая вероятность проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения		
Средняя вероятность проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения		
Низкая вероятность проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения		
ИТОГО:		

г) Коррекций по шкале лжи: _____ (чел.)

II. Передается Комплект материалов в запечатанном пакете (1 шт.), включающий в себя:

- 1) Акт передачи результатов Тестирования по муниципалитету на бумажном носителе* (1 шт.).
- 2) Акты передачи результатов Тестирования общеобразовательных организаций на бумажных носителях (_____ шт.).
- 3) Электронный носитель информации (USB-флешка/диск) (1 шт.), содержащий электронные файлы результатов Тестирования обучающихся, сгруппированные по общеобразовательным организациям муниципалитета.**

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере
образования

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2024 г.

М.П.

Справочно:

* Акт должен быть распечатан на одном листе с использованием двусторонней печати.

** Электронный носитель подлежит возврату в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Контроль возврата осуществляет муниципальный координатор.

Приложение 2 к распоряжению
Департамента образования Томской области
от 15.09.2024 № 896

**План-график подготовки и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в
общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Томской области
в 2024-2025 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка распоряжения Департамента образования Томской области (далее – ДОТО) «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Томской области в 2024-2025 учебном году»	до 01.08.2024 г.	ДОТО; ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»; ОГБУДПО «РЦРПК»
2.	Информирование органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), образовательных организаций (далее – ОО) о подготовке и проведении социально-психологического тестирования (далее – СПТ, Тестирование)	до 20.08.2024 г.	ДОТО; ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»; ОГБУДПО «РЦРПК»
2.	Информационно-разъяснительная кампания с муниципальными и школьными координаторами, координаторами в профессиональных образовательных организациях (далее – ПОО); родителями/законными представителями; педагогами; мотивационная работа с обучающимися для повышения активности участия в Тестировании. Проведение классных часов, родительских собраний	с 01.09.2024 – 30.10.2024 г.	ДОТО; ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»; ОГБУДПО «РЦРПК»; МОУО; ОО
4.	Нормативное закрепление муниципальных и школьных координаторов, координаторов в ПОО, состава Комиссий на уровне образовательных организаций по организации и проведению Тестирования, подготовка инных локальных актов на муниципальном уровне, на уровне образовательных организаций	до 10.09.2024 г.	МОУО; ОО
5.	Создание банка муниципальных и школьных координаторов Тестирования, координаторов в ПОО, создание информационных чатов в мессенджерах	до 10.09.2024 г.	ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»; ОГБУДПО «РЦРПК»; МОУО, ОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
6.	Проведение установочного совещания об особенностях организации и проведения Тестирования	12.09.2024 г.	ДОТО; ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»; ОГБУДПО «РЦРПК»
7.	Организация работы по проверке доступа ответственных лиц в ПО для проведения СПТ	до 16.09.2024г.	ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»; ОГБУДПО «РЦРПК»
8.	Организация подготовительной работы в ПО для проведения СПТ перед началом Тестирования: проверка данных об образовательной организации; настройка профиля координаторов СПТ; удаление пользователей Системы, не являющихся координаторами СПТ в 2024-2025 учебном году	до 16.09.2024 г.	ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»; ОГБУДПО «РЦРПК»; МОУО; ОО
9.	Утверждение расписания Тестирования по классам и кабинетам (аудиториям)	до 16.09.2024 г.	ОО
10.	Сбор и уточнение сведений о количестве обучающихся образовательных организаций, подлежащих Тестированию с разбивкой на группы: не достигших 15-лет и достигших 15 лет	в течение всего периода проведения СПТ	МОУО, ОО
11.	Получение информированных согласий/отказов в письменной форме одного из родителей/законных представителей обучающихся, не достигших возраста 15-ти лет, а также информированных согласий/отказов в письменной форме обучающихся, достигших возраста 15-ти лет	в течение всего периода проведения СПТ	ОО
12.	Утверждение и корректировка поименных списков обучающихся, участвующих в Тестировании. Формирование списка индивидуальных кодов	до 15.09.2024 г. (внесение дополнений – до 15.10.2024 г.)	ОО
13.	Организация и проведение СПТ в соответствии с Порядком	16.09.2024 г. – 30.10.2024 г.	ДОТО; ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»; ОГБУДПО «РЦРПК»; МОУО; ОО
14.	Консультирование муниципальных и школьных координаторов,	16.09.2024 г. –	ОГАОУ ТРЦРТ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	<p>координаторов в ПОО, по вопросам работы в ПО для проведения СПТ и иным текущим вопросам, связанным с организацией и проведением Тестирования</p>	30.10.2024 г.	«Пульсар»; ОГБУДПО «РЦРПК»
15.	<p>Выгрузка результатов Тестирования: – по форме А-130 для обучающихся 7-9 классов, – по форме В-170 для обучающихся 10-11 классов, – по форме С-170 для обучающихся ПОО на электронный носитель. Составление Акта передачи результатов Тестирования и передача Комплекта материалов: – общеобразовательными организациями в МОУО; – областными государственными образовательными организациями, в отношении которых Департамент общего образования выполняет функции учредителя, государственными и частными общеобразовательными организациями в ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»; – ПОО в ОГБУДПО «РЦРПК»</p>	до 02.11.2024 г.	МОУО, ОО; ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»
16.	<p>Свод результатов Тестирования по всем общеобразовательным организациям муниципалитета и формирование сводного Акта передачи результатов Тестирования по муниципалитету; передача Комплекта материалов по муниципалитету региональному оператору СПТ в системе общего образования Томской области (ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»)</p>	до 07.11.2024 г.	МОУО; ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»
17.	<p>Сверка, анализ результатов Тестирования</p>	07.11.2024 г. – 13.11.2024 г.	ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»; ОГБУДПО «РЦРПК»
18.	<p>Составление индивидуальной программы сопровождения обучающихся, попавших в группу с высочайшей вероятностью проявления рискового поведения.</p>	31.10.2024 г. – 30.11.2024 г.	ОО
19.	<p>По результатам СПТ внесение дополнений в план коррекционной и профилактической работы по результатам Тестирования</p>	31.10.2024 г. – 30.11.2024 г.	МОУО; ОО
20.	<p>Проведение мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших по итогам</p>	31.10.2024 г. – 31.05.2025 г.	ОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	Тестирования в группы с высокой и высочайшей вероятностью проявления рискового (в том числе аддиктивного) поведения		
21.	Обработка и анализ результатов Тестирования по региону. Составление Акта передачи результатов Тестирования по региону и его направление в Департамент здравоохранения Томской области	14.11.2024 г. - 15.11.2024 г.	ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»; ОГБУДПО «РЦРПК»
22.	Подготовка информации о результатах Тестирования для антинаркотической комиссии Томской области	14.11.2024 г. - 15.11.2024 г.	ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»; ОГБУДПО «РЦРПК»
23.	Составление Аналитической справки по итогам проведения СПТ в образовательных организациях Томской области в 2024-2025 учебном году	14.11.2024 г. - 20.11.2024 г.	ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»; ОГБУДПО «РЦРПК»
24.	Организация и проведение программы повышения квалификации «Профилактическая работа с обучающимися по итогам социально-психологического тестирования» для лиц ответственных за организацию и проведение СПТ	Октябрь-ноябрь 2024 г.	ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»
25.	Проведение итогового вебинара по результатам СПТ	Декабрь 2024 г.	ДОТО; ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»; ОГБУДПО «РЦРПК»; привлеченные эксперты
26.	Организация содействия в проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся	Январь 2024 г. - май 2025г.	ДОТО; ДЗТО; ТОНД; ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»; ОГБУДПО «РЦРПК»; МУО, ОО