



Департамент образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «СПК»)

Представитель работодателя -
директор ОГБПОУ «СПК»


(подпись) Г.Ф. Бенсон
(инициалы, фамилия)
" 30 " 2025 г.

Представитель работников -
председатель профсоюзного комитета №53,
профсоюзной организации ОГБПОУ «СПК»


(подпись) О.Л. Мезенцева
(инициалы, фамилия)
" 30 " 2025 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «СПК»)
на 2025-2028 годы

Департамент труда и занятости
населения Томской области

Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован № 851

« 18 » 08 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с:

1.1.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.1.2. Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности";

1.1.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.4. Постановлением Правительства РФ от 03.04.2024г. № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

1.1.5. Приказом Минобрнауки РФ от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»;

1.1.6. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;

1.1.7. Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.1.8. Приказом Минздрав России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

1.1.9. Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

1.1.10. Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

1.1.11. Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.1.12. Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

1.1.13. Законом Томской области от 13.01.2003 № 11-ОЗ «О социальном партнерстве в Томской области»;

1.1.14. Законом Томской области от 09.07.2003 № 83-ОЗ «Об охране труда в Томской области»;

1.1.15. Постановлением Губернатора Томской области от 09.08.2024 № 68 «Об установлении Порядка начисления и выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу педагогическим работникам, имеющим почетные звания, ежемесячных доплат к пенсии пенсионерам из числа педагогических работников, имеющим почетные звания, ежемесячных выплат педагогическим работникам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющим почетные звания»;

1.1.16. Постановлением Администрации Томской области от 18.08.2021 № 339а «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам областных государственных профессиональных образовательных организаций»;

1.1.17. Постановлением Администрации Томской области от 26.12.2017 № 466а «О порядке предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в областных государственных учреждениях»;

1.1.18. Уставом ОГБПОУ «СПК».

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Северский промышленный колледж» (далее по тексту - ОГБПОУ «СПК», учреждение, колледж).

Коллективный договор заключен работодателем и работниками в лице их представителей в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности учреждения; направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы учреждения и на повышение взаимной ответственности сторон.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северский промышленный колледж», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора ОГБПОУ «СПК» Бенсона Глеба Феликсовича, действующего на основании Устава, с одной стороны;

- работники учреждения в лице своего представителя - председателя профсоюзного комитета №53 Мезенцевой Ольги Леонидовны, далее - «профсоюзный комитет», с другой стороны.

Профсоюзный комитет является единственным полномочным представителем трудового коллектива при подготовке проекта коллективного договора и его заключении, в ведении переговоров по решению трудовых и социально-экономических проблем.

1.4. Коллективный договор ОГБПОУ «СПК» не может устанавливать права и гарантии работникам в меньшем объеме, чем это предусмотрено законодательством. Отраслевым соглашением между Департаментом образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.5. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить дополнения и изменения на основе взаимной договоренности. Принятые изменения и дополнения оформляются приложением, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работников колледжа.

1.6. При изменении действующего законодательства или наступлении условий, требующих дополнения настоящего Коллективного договора, заинтересованная сторона вносит соответствующие предложения в постоянную двухстороннюю комиссию по заключению Коллективного договора и контролю над его выполнением (далее – Комиссия).

1.7. Ни одна из сторон не вправе в течение установленного срока действия Коллективного договора прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. В целях содействия развитию социального партнерства, стороны обеспечивают:

1.8.1. возможность присутствия представителей сторон на заседаниях при рассмотрении вопросов, связанных с выполнением Коллективного договора;

1.8.2. проведение предварительных взаимных консультаций по проектам нормативных правовых актов, затрагивающих социально-экономические, профессиональные и трудовые интересы работников, в форме направления такого проекта на согласование;

1.8.3. включение представителей профсоюзного комитета в состав рабочих групп по подготовке нормативных правовых актов, программ, концепций, проектов, относящихся к сфере трудовых и социально-экономических отношений.

1.8.4. предоставление взаимной информации и документов по любым интересующим стороны вопросам на основании запроса соответствующей стороны.

1.9. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются в организации, по согласованию с профсоюзным комитетом за исключением правовых актов, принимаемых в соответствии с действующим законодательством о государственных гражданских служащих.

1.10. Право толкования и разъяснения настоящего Коллективного договора принадлежит исключительно сторонам, его заключившим.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по

вопросам: форм оплаты труда, занятости, приема на работу, переобучения, увольнений (в том числе в порядке сокращения штатов и численности работников), разрешения коллективных трудовых споров, предоставления льгот и гарантий, вопросов защищенности коллектива и отдельных работников; создания благоприятных условий для осуществления трудовых функций работниками и эффективной деятельности коллектива в целом, а также по вопросам продолжительности рабочего времени и времени отдыха, социальных гарантий, и другим вопросам, определенными сторонами.

2.2. В целях обеспечения устойчивой работы ОГБПОУ «СПК», повышения уровня жизни работников, создания благоприятных условий для выполнения ими своих трудовых функций:

Работодатель обязуется:

-обеспечить нормальную хозяйственную и производственно-экономическую деятельность учреждения;

- добиваться стабильности финансового положения учреждения;

- совершенствовать структуру учреждения в соответствии с его Программой развития и

Уставом;

- обеспечивать развитие платных образовательных услуг, доход от которых направлять на развитие колледжа, сохранение и развитие кадрового потенциала; социально-трудовых отношений между учреждением и работниками колледжа;

- обеспечить открытость и гласность по всем видам деятельности колледжа, о чём своевременно информировать работников (через приказы, распоряжения, официальный веб - сайт Северского промышленного колледжа, корпоративную сеть колледжа), в частности по следующим вопросам:

а) основные задачи по обеспечению деятельности колледжа;

б) анализ эффективности работы по отдельным направлениям;

в) решение социальных проблем;

г) принятие мер по правовой защите работников;

д) отчетность по финансово-хозяйственной деятельности.

- обеспечить каждого работника соответствующим объемом работ, оборудованием, материалами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

- учитывать мнение профсоюзного комитета по вопросам социальной защищенности работников;

- повышать уровень заработной платы, социальных гарантий по мере роста прибыли учреждения.

Профсоюзный комитет обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности учреждения;

- нацеливать работников на соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, обеспечение сохранности имущества учреждения;

- в установленном в законе порядке добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;

- контролировать соблюдение работодателем трудового законодательства, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в учреждении.

Работники обязуются:

- надлежащим образом выполнять обязанности по трудовому договору;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, кодекс этики и служебного поведения, установленный режим труда, нормативные требования по охране и безопасности труда;

- создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе колледжа, уважать друг друга;

- содействовать поддержанию общественного порядка в колледже.

3. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

3.1. Настоящий коллективный договор заключен на 3 года, вступает в силу со дня

подписания его Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникших с момента прекращения действия коллективного договора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северский промышленный колледж» на 2021-2024 годы.

3.2. До истечения срока, установленного п. 3.1. Договора стороны могут продлить действие коллективного договора на срок не более 3-х лет.

3.3. Приложения к коллективному договору являются неотъемлемыми частями договора и обязательными для исполнения Сторонами.

3.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников колледжа. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств.

3.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, типа государственного учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором ОГБПОУ «СПК».

3.6. При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

3.7. При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до 3-х лет.

4. ЗАНЯТОСТЬ, УСЛОВИЯ ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ПЕРЕОБУЧЕНИЕ.

4.1. Трудовые отношения между работником и работодателем, возникающие на основании трудового договора, регулируются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.2. Трудовой договор с работниками колледжа заключается в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

4.3. Условия трудового договора, не могут ухудшать положение работников, по сравнению с действующим трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим коллективным договором.

4.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель должен ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором и приложениями к нему, Уставом учреждения, локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных, сведений, составляющих государственную, коммерческую или служебную тайну, а также иными локальными нормативными актами Колледжа, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

4.5. Все вопросы, связанные с сокращением штата, численности работников колледжа, рассматриваются предварительно с участием профсоюзного комитета. Работодатель в письменной форме сообщает профсоюзному комитету об этом не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения указанных мероприятий.

4.6. В случае, если решение о сокращении численности или штата работников учреждения может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному комитету информацию о возможном массовом увольнении, направляя в профсоюзный комитет проекты приказов о сокращении численности, список сокращаемых должностей работников, список имеющихся вакансий и информацию о трудоустройстве.

4.7. Не допускаются необоснованные сокращения рабочих мест, нарушение правовых гарантий работников при возможной реорганизации образовательных организаций системы профессионального образования Томской области.

4.8. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора по инициативе работодателя, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

4.9. При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников наряду с основаниями, установленными ст.179 ТК РФ имеют:

- работники, имеющие почетные звания; удостоенные ведомственными знаками отличия, ведомственными почетными грамотами, знаками и почетными грамотами Госкорпорации "Росатом", почетной грамотой Департамента образования Томской области, знаками Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности, почетными грамотами и знаками Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

- работники, применяющие инновационные методы работы, подтвержденные экспертными заключениями соответствующих методических служб;

- работники, совмещающие работу с обучением, если обучение (подготовка и дополнительное профессиональное образование) обусловлено заключением дополнительного договора между работником и работодателем, или является условием трудового договора, или с данным работником заключен ученический договор.

- работники, которым до наступления права на получение пенсии (по любым основаниям) осталось менее 3 лет.

4.10. Расторжение трудового договора с работником, являющегося членом профсоюзного комитета, по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным статьями п.п. 2, 3, 5 ч.1 ст. 81, производится с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

4.11. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п.п. 1, 2 ч.1 ст. 81 ТК РФ (ликвидация учреждения, сокращение численности или штата работников) предоставляется право на свободное от работы время не менее четырех часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением заработной платы в порядке, установленном Работодателем в локальном акте.

4.12. Расторжение трудового договора по п.11 ч.1 ст.77 ТК РФ, в связи с отсутствием соответствующего документа об образовании (ст. 84 ТК РФ), не может являться безусловным основанием для прекращения трудовых отношений в отношении работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, а также положительные результаты аттестаций (рекомендации аттестационной комиссии).

4.13. Педагогические работники проходят аттестацию в соответствии с действующими правовыми актами.

4.14. Об истечении срока действия квалификационной категории в следующем году работодатель уведомляет педагогических работников до 31 мая текущего года под роспись.

4.15. Работодатель обеспечивает необходимые условия для прохождения профессионального обучения и повышения квалификации преподавателей, сотрудников в процессе их трудовой деятельности.

4.16. Подготовка и дополнительное профессиональное образование за счет работодателя осуществляется при условии заключения ученического договора.

4.17. Информирование работников колледжа об имеющихся вакансиях проводится через корпоративную сеть учреждения.

4.18. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, порядок определения учебной нагрузки педагогических работников до 1 сентября 2025 года определяются с учетом положений Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", в частности:

4.18.1. Распределение учебной нагрузки производится до начала учебного года по согласованию с руководителями методических объединений. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и

программам. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

4.18.2. Учебная нагрузка на учебный год не должна превышать 1440 академических часов. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы (должностной оклад) устанавливается только с их письменного согласия.

4.18.3. В случае изменения учебной нагрузки на следующий учебный год, педагогические работники предупреждаются об этом в письменной форме до ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск с указанием предполагаемого количества часов по предметам (дисциплинам)..

4.18.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, может быть уменьшен по инициативе работодателя только с соблюдением п.п.1.4., 1.5. Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.19. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, а также педагогическим работникам других образовательных организаций системы профессионального образования Томской области возможно только в том случае, если педагогические работники, для которых колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы (должностной оклад).

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Сторона трудового договора (Работодатель или Работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.2. Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность Работодателя перед Работником не может быть ниже, а Работника перед Работодателем - выше, чем это предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

5.3. Работодатель ставит в известность профсоюзный комитет о привлечении работника к материальной ответственности за причинение ущерба.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочего времени и время отдыха работников колледжа регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

6.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников колледжа до 1 сентября 2025 года определяются в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", в частности, с учетом положений Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре":

6.2.1. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует колледж), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в учреждении иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется;

6.2.2. При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ предусматривается для указанных работников свободный от занятий день, с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям, в том числе дни, предоставляемые для участия в организованных в этих целях мероприятиях;

6.2.3. Время зимних каникул, а также время летних каникул обучающихся, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников колледжа. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их годовой учебной нагрузки. План работы в каникулы утверждается приказом директора колледжа.

6.2.4. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных группах либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

6.3. Очередность предоставления работникам основных ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года. О времени начала основного ежегодного очередного оплачиваемого отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Отзыв работника из основного ежегодного отпуска допускается только с его согласия. Оплата основного ежегодного отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

6.5. Работникам колледжа на основании письменного заявления предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- рождения ребенка – до 5 календарных дней;
- бракосочетания работников и детей работников – до 5 календарных дней;
- похорон близких родственников¹ – до 5 календарных дней;
- призыва близких родственников на военную службу – 2 календарных дня;
- тяжелого заболевания близкого родственника – 7 календарных дней в году;
- родителям, чьи дети идут в первый класс, для сопровождения ребенка (детей) в первый класс 1 сентября или в дату, на которую перенесено начало занятий – 1 календарный день;
- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидами I группы, устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней;

в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

6.6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

6.6.1. Работникам с ненормированным рабочим днем согласно Приложению № 1 к настоящему Коллективному договору;

¹ Близкие родственники - супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки.

6.6.2. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда – не менее 7 календарных дней. Дополнительный отпуск работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается приказом директора колледжа по результатам специальной оценки условий труда, с учетом фактически отработанного времени во вредных условиях труда.

6.7. В соответствии со статьей 335 ТК РФ, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. ОПЛАТА ТРУДА. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ

7.1. Оплата труда работников колледжа осуществляется в соответствии с действующей в колледже системой оплаты труда, закрепленной в Положении об оплате труда работников колледжа, утверждаемым в установленном порядке Работодателем..

7.2. Условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера колледжа определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом колледжа, Положением об оплате труда директора, его заместителей и главного бухгалтера колледжа, утверждаемым в установленном порядке работодателем.

7.3. Размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» или размера минимальной заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной платы в Томской области на соответствующий год (в случае принятия указанного регионального соглашения).

7.4. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 18.08.2021 № 339а "Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих за счет средств областного бюджета образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья" выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере:

5 тысяч рублей - в образовательных организациях, расположенных в населенных пунктах с численностью населения 100 тысяч человек и более (но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в двух и более учебных группах);

10 тысяч рублей - в образовательных организациях, расположенных в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тысяч человек (но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в двух и более учебных группах).

Дополнительная работа в виде классного руководства (кураторства) для педагогических работников устанавливается на учебный год. Не допускается отмена классного руководства (кураторства) в течение учебного года и в каникулярный период по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства (кураторства), за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением трудового законодательства. Дополнительная работа в виде классного руководства (кураторства) может быть возложена с письменного согласия на педагогического работника временно в связи с заменой другого педагогического

работника, отсутствующего по болезни и иным причинам с выплатой денежного вознаграждения за дни фактической работы.

7.5. Поощрения объявляются приказом работодателя и доводятся до сведения работников. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. Сведения о поощрениях заносятся в трудовую книжку работника.

7.6. Размеры, виды премии, а также показатели и условия премирования предусмотрены Положением об оплате труда работников колледжа, утверждаемым в установленном порядке работодателем.

7.7. За особые трудовые заслуги работники в установленном порядке представляются к награждению государственными, ведомственными наградами; наградами городского, областного уровней, а также к наградам других организаций.

7.8. Кандидатуры на награждение, из числа педагогических работников, выносятся на обсуждение Педагогического совета колледжа. Кандидатуры на награждение из числа работников колледжа, рассматриваются на заседании комиссии по вопросам награждения работников колледжа.

8. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ. МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. В соответствии с законодательством об охране труда работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

8.2. Работодатель обязуется систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты. Указанная информация должна быть предоставлена работнику по его просьбе.

8.3 Работодатель за счет средств учреждения обеспечивает обязательное медицинское страхование работников и страхование их от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.4. Работодатель в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере охраны труда:

8.4.1. Проводит специальную оценку условий труда на рабочем месте работников колледжа.

8.4.2. Утверждает ежегодно план мероприятий по охране труда. Разрабатывает и утверждает с учетом мнения профсоюзного комитета инструкции по охране труда для работников.

8.4.3. Обеспечивает соблюдение прав работников на охрану труда, закрепляет эти права в трудовых договорах, обеспечивает прохождение работниками инструктажей, обучения и проверки знаний по охране в установленные сроки.

8.4.4. Обеспечивает в установленном порядке проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований, а также внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

В частности, в соответствии с приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" и приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными

производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры":

- обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

- обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

- частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ; периодические осмотры проводятся не реже чем в установленные сроки; работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

8.4.5. Обеспечивает:

- своевременную выдачу работникам в соответствии с приложением №2 к настоящему Коллективному договору средств индивидуальной защиты;

- своевременную выдачу работникам в соответствии с приложением №3 к настоящему Коллективному договору дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств;

- уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ, в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;

- хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;

- своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

8.4.6. Предоставляет в соответствии с приложением №4 к настоящему Коллективному договору работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда компенсации.

8.4.7. Обеспечивает нормальный температурный и санитарно-гигиенический режим в помещениях колледжа. В случаях несоответствия температурного режима, определенного требованиями гигиенических нормативов, работодатель обязан:

- осуществить перенос учебных занятий в аудитории с нормальным температурным режимом;

- сократить продолжительность рабочего дня для сотрудников, работающих в помещениях колледжа отделов, лабораторий с сохранением заработной платы.

8.4.8. Обеспечивает структурные подразделения учреждения защитными средствами, средствами пожаротушения, аптечками первой помощи, укомплектованными в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8.4.9. Организует с привлечением профсоюзного комитета контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнением плана мероприятий по охране труда в колледже. Рассматривает на совместных заседаниях с профсоюзным комитетом вопросы выполнения плана мероприятий по охране труда в колледже, состояния охраны труда в подразделениях и информирует работников о применяемых мерах в этой области.

8.4.10. Обеспечивает расследование и учет в установленном законом порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.5. Руководители структурных подразделений колледжа должны поддерживать на рабочих местах безопасные условия труда в соответствии с нормативными правовыми актами об охране труда.

8.6. Инженер по охране труда, профсоюзный комитет осуществляют постоянный контроль за состоянием здоровых и безопасных условий труда в соответствии с принятыми в учреждении локальными актами, проводят анализ состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников и принимают меры по их предупреждению и снижению

8.7. Инженер по охране труда оказывает помощь структурным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов обеспечивает контроль вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Работники руководствуются в работе действующими нормативными правовыми актами, инструкциями по охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, распоряжениями директора и обязуется:

8.8.1. Соблюдать требования(нормы, правила и инструкции по охране труда)охраны труда, трудовую и производственную дисциплину;

8.8.2. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

8.8.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

8.8.4. Проходить в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

8.8.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

8.9. В случае грубых нарушений со стороны работодателя нормативных правовых требований к условиям труда (нарушение установленных режимов труда и отдыха, норм социально-бытового обслуживания в учреждении, не обеспечение работника средствами индивидуальной защиты и т.д.), в результате чего создается непосредственная опасность для жизни и здоровья работника, работник вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений. За время приостановки в установленном порядке работы по указанной причине за работником сохраняется рабочее место, должность и выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

8.10. Меры пожарной безопасности:

8.10.1. Все работники ОГБПОУ «СПК», независимо от занимаемой должности, обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности.

8.10.2. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый работник колледжа, который обязан содержать рабочее место в чистоте и уходя из помещения выключать свет и электроприборы.

8.10.3. Не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки по эвакуации для всех работников колледжа.

8.10.4. На каждом этаже зданий ОГБПОУ «СПК» с рабочими местами на этаже для 10 и более человек на видном месте должны вывешиваться план эвакуации людей в случае пожара, а на путях эвакуации вывешены указатели направления эвакуации. В плане эвакуации обозначаются места расположения огнетушителей, а также внутренних пожарных кранов. Каждый работник обязан знать план эвакуации из здания при пожаре, в том числе места расположения первичных средств пожаротушения, а также уметь их применять.

8.10.5. Территория ОГБПОУ «СПК» должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т. п. Дороги, проезды и подъезды к зданиям ОГБПОУ «СПК» должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, а зимой быть очищенными от снега и льда. Сжигание отходов и тары на территории проводить запрещается.

8.10.6. Работникам ОГБПОУ «СПК» запрещается:

а) загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе подступы к первичным средствам пожаротушения, проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием,

производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

б) оставлять без присмотра включенные в электросеть бытовые электроприборы, компьютеры, средства оргтехники и т.п.;

в) приносить и использовать электронагревательные приборы, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости без разрешения ответственного за пожарную безопасность в структурном подразделении (цехе, дирекции, управлении, отделе, службе, группе, мастерской, лаборатории, участке, кладовой и т.д.);

г) пользоваться самодельными, несертифицированными электроприборами и удлинителями, с неисправной электропроводкой, выключателями и вилками;

д) самовольно менять предохранители, выключатели, штепсельные вилки и розетки, прокладывать электропроводку;

е) обертывать плафоны светильников и другие электроприборы бумагой или материей, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками, предусмотренными конструкцией светильника;

ж) сушить и хранить сгораемые предметы на приборах отопления;

з) использовать пожарный инвентарь и оборудование не по назначению;

и) пользоваться нагревательными бытовыми электроприборами без подставок из негорючих материалов;

к) использовать чердаки, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения оборудования, материалов, веществ и других предметов;

л) устанавливать глухие решетки на окнах;

м) фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их;

н) производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;

о) оставлять небраным промасленный обтирочный материал. Обтирочный материал в течение рабочей смены должен собираться в контейнеры из негорючего материала с закрывающейся крышкой и удаляться по окончании рабочей в специально предназначенные места за пределы здания.

п) курить на территории и в зданиях ОГБПОУ «СПК».

9. ПРАВОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ

9.1. Трудовые споры, возникающие между работниками и администрацией ОГБПОУ «СПК» по вопросам применения трудового законодательства, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, а также условий трудового договора, рассматриваются комиссией по трудовым спорам. В состав комиссии по трудовым спорам входят представители профсоюзной организации колледжа.

Члены профсоюза могут обращаться по трудовым спорам в профсоюзный комитет колледжа и получить бесплатную консультацию юриста в ОКП №124 «СХК».

9.2. Работодатель оказывает помощь сотрудникам ОГБПОУ «СПК» по организации похорон близких родственников, а также оказывает помощь, по возможности, сотрудникам, попавшим в чрезвычайные ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий, пожара, в катастрофе, крупной аварии или оказавшимся в иных чрезвычайных обстоятельствах). Работодатель подходит к рассмотрению вопроса об оказании помощи в указанных случаях индивидуально.

9.3. За работниками, уволенными по состоянию здоровья, в связи с признанием нетрудоспособными, в связи с выходом на пенсию, а также за работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком, обучающимися в аспирантуре, сохраняется право на получение материальной помощи.

9.4. Работодатель совместно с комиссией по социальному страхованию распределяет квоту на курортно-санаторное лечение в соответствии с установленным порядком.

9.5 Материальная помощь работникам колледжа выплачивается в соответствии с

Положением об оплате труда работников ОГБПОУ «СПК».

9.6. Профсоюзный комитет ведет учет заявлений по социальным вопросам работников колледжа.

10. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

10.1. Права профсоюзного комитета и гарантии его деятельности определяются ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Отраслевым соглашением Департамента образования Томской области и коллективным договором ОГБПОУ «СПК».

10.2. Сбор членских профсоюзных взносов осуществляется по заявлениям работников в порядке безналичного перечисления на банковский счет общественной организации ОКП №124 «СХК» одновременно с выплатой заработной платы (ст. 377 ТК РФ), в размере 1% от заработной платы работника.

10.3. Увольнение членов профсоюза ОГБПОУ «СПК», (п.п.2,3,5 ч.1 ст.81 ТК РФ) производится помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного комитета. Работники, избранные в состав профсоюзного комитета не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия с профсоюзным комитетом, а председатель профсоюзного комитета – без предварительного согласия с ОКП №124 «СХК».

10.4. Взаимодействие работодателя с профсоюзным комитетом осуществляется в форме социального партнерства, в том числе путем: учёта мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (порядок установлен правилами ст.ст.372,373 ТК РФ) и согласования (принятие решения руководителем только после проведения взаимных консультаций, в результате которых решение выборного органа первичной профсоюзной организации выражено и доведено до сведения всех работников колледжа его официальное мнение).

10.5. Члены выборных органов первичной профсоюзной организации освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, в качестве делегатов на съезды, конференции, созываемые профсоюзом, в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработканой платы в соответствии со статьей 374 ТК РФ.

10.6. Члены профсоюзного комитета включаются в состав комиссий ОГБПОУ «СПК» по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда, социального страхования, выплат стимулирующего характера, в комиссию по трудовым спорам и др.

10.7. Работодатель обеспечивает профсоюзный комитет колледжа помещением, канцелярскими товарами, телефоном, предоставляет возможность пользования факсом, электронной почтой, множительной и другой орг. техникой, автотранспортом.

10.8. Работодатель предоставляет профсоюзному комитету колледжа полную и своевременную информацию о принимаемых решениях в сфере социально - трудовых отношений, направляемых из Департамента образования Томской области. Работодатель не допускает издания приказов и распоряжений, ограничивающих права и деятельность профсоюза.

10.9. Работодатель предоставляет профсоюзной организации колледжа место для размещения информации в доступном для всех работников месте (ст.377 ТК РФ).

10.10. Оплата труда руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации может производиться за счет средств работодателя в размерах, установленных коллективным договором.

10.11. Профсоюзный комитет осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства о профсоюзах, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей. Профком содействует реализации настоящего коллективного договора, осуществлению согласованных мероприятий, направленных на реализацию и защиту социально-трудовых прав работников, снижению социальной напряженности в учреждении.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. За невыполнение обязательств по настоящему коллективному договору виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по вопросам, включенным в него и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы, забастовку.

12.2. Текущий контроль за выполнением коллективного договора осуществляется работодателем и профсоюзным комитетом.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, дающих право на получение дополнительного
оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день**

1	Директор	3 календарных дня
2	Заместитель директора (по направлениям)	3 календарных дня
3	Главный бухгалтер	3 календарных дня
4	Бухгалтер	3 календарных дня
5	Экономист	3 календарных дня
6	Начальник отдела кадров	3 календарных дня
7	Начальник учебного отдела	3 календарных дня
8	Начальник отдела (бухучета и отчетности, планирования и закупок)	3 календарных дня
9	Начальник хозяйственного отдела	3 календарных дня
10	Заведующий хозяйством	3 календарных дня
11	Водитель автомобиля	3 календарных дня

Основание: Постановление Администрации Томской области от 26.12.2017г. № 466а «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в областных государственных учреждениях».

Примечание:

1. Дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

2. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем не может быть менее трех календарных дней.

4. В случае переноса либо не использования дополнительного оплачиваемого отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

5. В случае перевода работника на должность, которая включена в перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени в календарном году по указанной должности.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется – дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня работникам, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций, предусмотренных должностной инструкцией, за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

7. Аналогично осуществляется предоставление дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в случае перевода работника на другую должность с иной продолжительностью дополнительного отпуска.

НОРМЫ выдачи средств индивидуальной защиты работникам ОГБПОУ «СПК»

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период (штуки, пары, комплекты)	Основание выдачи СИЗ
1	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №767н прил.№1, п.783
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания), в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукOMBинезон	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания): ботинки, сапоги, полуботинки, полусапоги	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
2	Гардеробщик	Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №767н прил.№1, п.913
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукOMBинезон	1 шт.	
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений: полуботинки	1 пара	
		Средства защиты ног	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений:	12 пар	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт.	
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания), в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукOMBинезон	1 шт.	
3	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №767н прил.№1, п.997
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания), в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукOMBинезон	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений: ботинки, сапоги, полуботинки, полусапоги или обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от механических воздействий (ударов): сапоги, полусапоги, наличие ударопрочного подноса 200Дж	1 пара	
			Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	

	Средства защиты головы	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
	Одежда специальная от пониженных температур 3,4 класса защиты	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
	Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Костюм/ комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	1 шт. на 2 года	
	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Ботинки, полусапоги, сапоги	1 пара на 1,5 года	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №767н прил.№2, п.4.7
	Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Перчатки, рукавицы	4 пары	
	Одежда специальная защитная	Подшлемник	1 шт. на 2 года	
4	Средства защиты ног	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт.	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №767н прил.№1, п.1511
	Средства защиты рук	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов): ботинки, сапоги, полуботинки, полусапоги или обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от механических воздействий (ударов): сапоги, полусапоги, наличие ударопрочного подноски 200Дж	1 пара	
	Средства защиты головы	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
	Одежда специальная защитная	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
5	Средства защиты ног	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания), в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт.	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №767н прил.№1, п.2494
	Средства защиты рук	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов): ботинки, сапоги, полуботинки, полусапоги или обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от механических воздействий (ударов): сапоги, полусапоги, наличие ударопрочного подноски 200Дж	1 пара	
	Средства защиты головы	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	12 пар	
	Одежда специальная защитная	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
6	Плотник	Костюм для защиты от механических воздействий (порезов, проколов), в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт.	приказ Министерства труда и социальной

	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов, ударов): ботинки, сапоги, полуботинки, полусапоги или обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от механических воздействий (проколов, порезов, ударов): сапоги, полусапоги, наличие ударопрочного полноска 200Дж	1 пара	защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №767н прил.№1, п.3591
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	12 пар	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
	Средства защиты глаз	Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания не менее 1F	1 шт.	
7	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания), в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукOMBинезон	1 шт.	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №767н прил.№1, п.3593
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания): полуботинки	1 пара	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
8	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания), в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукOMBинезон	1 шт.	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №767н прил.№1, п.3695
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания): полуботинки	1 пара	
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания), в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукOMBинезон	1 шт.	
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
9	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов): ботинки, сапоги, полуботинки, полусапоги или обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от механических воздействий (ударов): сапоги, полусапоги, наличие ударопрочного полноска 200Дж	1 пара	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №767н прил.№1, п.4030
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
10	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания), в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукOMBинезон	1 шт.	приказ Министерства труда и социальной

11	Слесарь-сантехник	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов): ботинки, сапоги, полуботинки, полусапоги или обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от механических воздействий (ударов): сапоги, полусапоги, наличие ударопрочного подноски 200Дж	1 пара	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №767н прил.№1, п.4561				
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар					
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.					
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.					
		Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.					
		Средства защиты ног	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания), в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт.					
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года					
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов): ботинки, сапоги, полуботинки, полусапоги или обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от механических воздействий (ударов): сапоги, полусапоги, наличие ударопрочного подноски 200Дж	1 пара					
			Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ			12 пар		
			Средства защиты головы	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)			12 пар		
12	Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	Средства защиты глаз	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №767н прил.№1, п.4932				
		Одежда специальная защитная	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.					
		Средства защиты ног	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания), в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт.					
		Средства защиты головы	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения: полуботинки с перфорацией	1 пара					
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.					
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар					
			Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар					

13	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №767/н прил.№1, п.5300
			Белье специальное термостойкое и белое хлопчатобумажное	4 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара	
			Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.	
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	

Примечание:

1. Приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.
2. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности организации либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственного обучения, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования.
3. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

**Нормы
выдачи работникам дерматологических СИЗ и смывающих средств**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл								Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл
		средства для защиты от биологических факторов (микро- организмов): бактерий (средства с антибак- териаль- ным(бактери- цидным) действием)	средства для защиты от биологи- ческих факторов (микро- организмов): грибов (средства с противогриб- ковым (фунги- цидным) действием)	средства для защиты при негатив- ном влиянии окружающей среды: от воздействия низких темпе- ратур, ветра	средства гидрофильного действия	средства гидрофобного действия	средства комбинированного (универсального) действия	средства для очистки от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	Средства для очистки от устойчивых загрязнений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Водитель автомобиля		100		100			250/200	200	100
2	Гардеробщик		100					250/200		100
3	Дворник		100	100		100		250/200		100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Кладовщик		100					250/200		100

5	Мойщик посуды		100			100		250/200		100
6	Плотник		100					250/200		100
7	Повар	100	100					250/200		100
8	Портной		100					250/200		100
9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		100				100	250/200	200	100
10	Слесарь-ремонтник		100		100			250/200		100
11	Слесарь-сантехник		100			100		250/200		100
12	Уборщик производственных и служебных помещений		100				100	250/200		100
13	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		100					250/200		100

Примечание:

1. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.
2. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.
3. В период распространения инфекций вирусной этиологии дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием) выдаются всем работникам.

Приложение № 4
к Коллективному договору
ОГБПОУ «СПК»
на 2025-2028 гг.

КОМПЕНСАЦИИ

работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

1. Компенсации за работу с вредными условиями труда устанавливаются по результатам проведенной специальной оценки условий труда и предоставляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

2. При признании рабочего места, как вредное (класс 3.1., 3.2., 3.3) по результатам проведенной специальной оценки условий труда устанавливаются компенсации следующего характера:

2.1 Доплата за вредные условия труда в размере 4 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (3.1-3.4, 4);

2.2 Сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю в соответствии со статьей 92 Трудового Кодекса РФ (3.3, 3.4, 4);

2.3 Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – не менее 7 календарных дней (3.2-3.4, 4);

3. При последующей рационализации рабочих мест и улучшении условий труда компенсации уменьшаются или отменяются полностью, при условии подтверждения того, что воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов снижено до предельно допустимых величин.

Основание:

1. Трудовой кодекс РФ (статьи 92, 117, 147)

2. Федеральный закон от 28.12.13 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с изменениями.