

П. 256.25

Департамент образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»
(ОГБПОУ «СПК»)

УТВЕРЖДАЮ

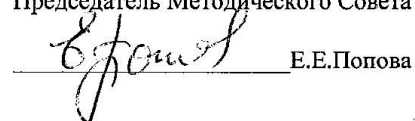
Директор ОГБПОУ «СПК»


Г.Ф. Бенсон

« 06 » 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ И
АККАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

Рассмотрено и одобрено
Методическим советом ОГБПОУ «СПК»
Протокол № 2 от 05 февраля 2025 г.
Председатель Методического Совета


Е.Е. Попова

Северск
2025

1. Общие положения

1.1 Порядок организации ликвидации текущей и академической задолженности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной, производственной практикам в течении соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, либо пропусков соответствующих занятий по неуважительным причинам.

1.3 Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, учебной, производственным практикам образовательной программы по специальности /профессии (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организациях.

1.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать текущую или (и) академическую задолженность.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра

2.1 Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра.

2.2 Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, практические занятия, темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на консультациях.

2.3 Преподаватель, мастер производственного обучения оформляет Лист прохождения программного материала на каждого обучающегося по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором указываются дисциплина, МДК, учебная и производственная практики в рамках каждого профессионального модуля, темы, формы и сроки (дата и время) ликвидации текущей задолженности. Обучающихся и при необходимости их родителей (законных представителей) знакомят следующими формами ликвидации текущей задолженности:

- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических занятий, лабораторных работ;
- собеседование;
- сочинение;
- решение упражнений, задач и т.д.

2.4 В случае, если те или иные формы предусмотрены рабочей программой по дисциплине, МДК, то формы не меняются.

2.5 Оработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством ответственного за прохождение производственной практикой, в дни отработок по соответствующему графику.

2.6 График по ликвидации текущей задолженности формируется центром по организации и планированию учебным процессом.

Прием задолженности по дисциплине, МДК осуществляется преподавателем, мастером производственного обучения раз в месяц на консультациях.

- в 1 полугодии учебного отдела - октябрь, ноябрь, декабрь;

- во 2 полугодии учебного отдела – март, апрель, май.

Преподаватель, мастер производственного обучения заполняет форму о «Ликвидации текущей задолженности», согласно Приложение № 6 к настоящему Порядку, до 20 числа предыдущего месяца. На основании заполненных форм составляется и утверждается заместителем директора по РОКиУР сводный график на месяц приема задолженности.

График размещается на сайте ОГБПОУ «СПК» в разделе «Студенту». Кураторы групп знакомят студентов с графиком приема текущей задолженности.

2.7 Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет куратор и начальник отдела (по работе со студентами).

2.8 Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет заместитель директора по РОКиУР.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1 В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые отделом по работе со студентами по согласованию с кафедрой/цикловой комиссией в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3 Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся отдел по работе со студентами, куратор письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, МДК, учебной и производственной практик и сроков ее ликвидации по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

3.4 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования по уважительным причинам задолженности на основании личного заявления обучающегося в учебный отдел (по работе со студентами).

3.5 Срок ликвидации академической задолженности:

за II полугодие прошлого учебного года – с 01 сентября по 20 декабря текущего года;

за I полугодие текущего учебного года – с 15 января по 01 июня текущего года.

Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально по личному заявлению обучающегося. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

3.6 Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.7 Преподаватель, мастер производственного обучения заполняет форму о «Ликвидации академической задолженности», согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку. График размещается на сайте ОГБПОУ «СПК» в разделе «Студенту». Кураторы групп знакомят студентов с графиком приема академической задолженности.

3.8 Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.9 Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе. В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя другого преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия, согласованного с центром по организации и планированию учебным процессом.

3.10 В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.11 Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия по форме, согласно Приложению № 5, Приложение № 8 к настоящему Порядку.

3.12 В состав комиссии включаются следующие сотрудники колледжа:

- преподаватель, который вел учебные занятия в данной группе;
- председатель цикловой комиссии, заведующий кафедры;
- преподаватели, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии назначается один из заместителей директора колледжа.

3.13 Для процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.14 Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ЛИСТ

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА

Ф.И.О. обучающегося _____
(полностью)

Номер группы _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках каждого ПМ	Темы	Форма ликвидации текущей задолженности	Оценка	Дата и время ликвидации текущей задолженности	ФИО и подпись преподавателя

Подпись студента _____

Подпись родителя (законного представителя) (если обучающийся несовершеннолетний)

Сдано в учебный отдел « ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела (по работе со студентами) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)



Департамент образования Томской
области
Областное государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
**«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «СПК»)**
ул.Крупской, 17, г.Северск
Томской области, 636036
Тел. (3823) 78-03-10, факс (3823) 78-03-04
E-mail: spk@do.tomsk.gov.ru
<http://www.spospk.ru>
ОКПО 34044546, ОГРН 1027001688482,
ИНН/КПП 7024013033/702401001
_____, № ____

Индекс, адрес прописки
(проживания)

Группа ____
ФИО ____

На № ____ от ____

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____
Администрация ОГБПОУ «СПК» уведомляет Вас, что в случае неликвидации текущей задолженности за ____ семестр ____ учебного года по нижеследующим дисциплинам, профессиональным модулям Вы (Ваш сын (дочь) _____ ФИО) будете отчислен (-ы) из числа обучающихся колледжа
Срок ликвидации текущей задолженности с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

Курс, семестр	Экзамен	Диф. зачет	Курсовая работа	Зачет	Семестровая
1 курс, 2с					
1 курс, 3с					

Куратор

/ФИО _____/

Начальник отдела (по работе со студентами)

/ФИО _____/

Исполнитель _____



Департамент образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «СПК»)
ул.Крупской, 17, г.Северск Томской области, 636036
Телефон (3823) 78-03-10, телефакс (3823) 78-03-04
E-mail: spk@do.tomsk.gov.ru <http://www.spospk.ru>
ОКПО 34044546, ОГРН 1027001688482, ИНН/КПП 7024013033/702401001

ПРИКАЗ

Об установлении сроков ликвидации
академической задолженности

г.Северск

№ _____

В целях ликвидации академических задолженностей по результатам ____ семестра
20__/20__ учебного года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в период с ____ по ____ 20__ года.
2. Начальнику отдела (по работе со студентами) подготовить расписание ликвидации академической задолженности обучающимися в первый раз.
3. Начальнику отдела (планирования и мониторинга учебного процесса) взять под контроль ликвидацию академической задолженности за ____ семестр текущего учебного года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по РОКиУР.

Директор

ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЛИКВИДАЦИИ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
(подшивается к основной ведомости группы)

По дисциплине _____

курс _____ семестр _____ форма аттестации _____
Экзаменатор _____
Студент _____ Группа _____
Срок сдачи до _____
« ____ » ____ 20__ г. Начальник отдела _____
Оценка _____ Дата сдачи _____
Подпись экзаменатора _____ / _____ /

*ВАЖНО! Лист сдачи задолженности возвращается экзаменатором или студентом в учебную часть
немедленно после приема задолженности.*



Департамент образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «СПК»)

ул.Крупской, 17, г.Северск Томской области, 636036
Телефон (3823) 78-03-10, телефакс (3823) 78-03-04
E-mail: spk@do.tomsk.gov.ru <http://www.spospk.ru>
ОКПО 34044546, ОГРН 1027001688482, ИНН/КПП 7024013033/702401001

ПРИКАЗ

№ _____

О создании комиссии по ликвидации г.Северск
академической задолженности

На основании ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Кураторам довести данный приказ до сведения обучающихся и его родителей (законных представителей).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по РОКиУР.

Директор

**График проведения
ликвидации текущей задолженности на 20__ год**

Преподаватель ФИО	Название дисциплины, МДК, практики, ПМ	Дата	Время (пн-пт с 16.00, сб с 12.50)	Аудитория (корпус)

**График проведения
ликвидации академической задолженности на 20__ год**

Преподаватель ФИО	Название дисциплины, МДК, практики, ПМ	Дата	Время (пн-пт с 16.00, сб с 12.50)	Аудитория (корпус)

Составы и графики проведения Комиссий
по ликвидации академической задолженности на 20__ год

Название дисциплины, МДК, практики, ПМ	Дата и время проведения Комиссии	Ф.И.О. председателя Комиссии	Члены комиссии