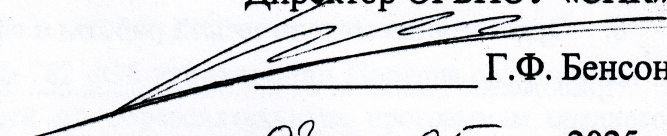


П. 262.25

Департамент образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»
(ОГБПОУ «СПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «СПК»

 Г.Ф. Бенсон

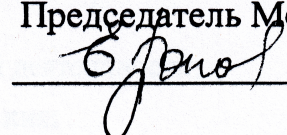
« 08 » 05 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ОГБПОУ «СПК»

Одобрено и принято
Методическим советом ОГБПОУ «СПК»
Протокол № 5 от «30» 04 2025г

Председатель Методического совета

 Е.Е. Попова

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Цель и задачи методической работы в колледже	3
3. Виды методической работы в колледже.....	4
4. Формы организации методической работы.....	5
5. Направления методической работы педагогических и руководящих работников колледжа.....	6
6. Организация методической работы и оформление ее результатов	9
Приложение 1	10
Организационная структура методической работы.....	10
Приложение 2	10
Виды результатов методической работы	11
Приложение 3.....	12
Циклограмма методической работы.....	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию и регулирует организацию методической деятельности педагогических работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Томской области Северского промышленного колледжа.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом от 26.08.2010 №761н Министерства здравоохранения и социального развития РФ об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

- Приказом от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников образовательной организации.

1.4. Подготовка высококвалифицированных кадров в условиях модернизации профессионального образования требует от педагогического коллектива новых форм организации образовательного процесса и высокого уровня сформированности методической компетентности. Методическая деятельность является частью системы непрерывного образования преподавателей, мастеров производственного обучения, тьюторов и руководящих работников Северского промышленного колледжа, которая обеспечивает достижение и поддержание высокого качества учебно-воспитательного процесса, развитие образовательной организации и педагогического коллектива инновационного типа.

1.5. Методическая деятельность педагогических и руководящих работников колледжа строится на принципах:

- научного подхода к организации образовательного процесса;
- проблемности и перспективности использования;
- открытости и системности;
- вариативности и разноуровневости;
- комплексного подхода к методической деятельности;
- конкретности и актуальности содержания;
- преемственности;
- связи педагогической теории и практики.

1.6. Методическая деятельность членов педагогического коллектива связана с ответственностью каждого преподавателя, мастера производственного обучения, руководящего работника за результаты своей профессиональной деятельности и своего профессионального развития и выступает:

- в роли научно-практического способа решения текущих проблем

профессиональной подготовки;

– в качестве пространства профессионального роста преподавателей колледжа и реализации их педагогического и творческого потенциала.

Методическая деятельность обеспечивает становление преподавателя, мастера п/о в качестве субъекта профессионально-педагогической деятельности и сама становится источником его профессионального роста.

1.7. Методической работа планируется и осуществляется с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических и руководящих работников, а также исходя из целей и задач развития образовательной организации.

Индивидуальная/коллективная методическая деятельность членов педагогического коллектива организуется в рамках работы над единой методической темой колледжа, формируемой на учебный год. Методическая работа предполагает системный мониторинг администрации колледжа и педагогов, мастеров производственного обучения. Системное планирование, выполнение и ежегодная анализ о результатах методической работы являются должностной обязанностью каждого педагогического и руководящего работника колледжа.

1.8. Коллегиальным органом, координирующим методическую работу педагогических и руководящих работников колледжа, является методический совет (МС).

Общие руководство и контроль выполнения индивидуальной и групповой методической работы осуществляет заместитель директора по развитию образовательного комплекса и учебной работе (РОК и УР).

Текущий контроль выполнения планов методической работы осуществляют начальник отдела развития образования (ОРО), председатель цикловой комиссии (ЦК), заведующий кафедрой.

Итоги методической работы за учебный год представляются на ежегодном педагогическом совете. Организационная структура методической работы педагогического коллектива колледжа представлена в Приложении 1.

1.9. Результаты методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа, оформленные согласно требованиям, являются достоянием всего педагогического коллектива. Печатные версии разработок хранятся в ОРО на условиях открытого пользования, электронные версии инновационных и научно-методических разработок педагогов составляют основу электронного банка данных инновационного педагогического опыта колледжа, а также по решению экспертного совета методического совета могут рекомендоваться к тиражированию, в том числе: изданию в колледже, получению грифа и последующей публикации, размещению на сайте колледжа.

2. Цель и задачи методической работы в колледже

2.1. Целью методической работы является создание условий для эффективной реализации учебно-воспитательного процесса на основе систематического совершенствования технологий обучения и воспитания, непрерывного профессионального образования и развития компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих работников колледжа.

2.2. Задачами методической работы в колледже являются:

– освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания

обучающихся;

- совершенствование методической компетентности и рост профессионального мастерства членов педагогического коллектива;
- реализация проектного подхода к проблемам оптимизации образовательного и воспитательного процессов;
- выявление и распространение актуального педагогического опыта;
- раскрытие творческого и личностного потенциала педагогов колледжа;
- создание условий для формирования системы непрерывного образования педагогических и руководящих работников, в т.ч. их индивидуальных образовательных траекторий.

3. Виды методической работы в колледже

3.1. Основными видами методической работы педагогических и руководящих работников колледжа являются:

- научно-методическая работа;
- учебно-методическая работа;
- экспертно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- инновационно-методическая работа.

3.2. *Научно-методическая работа* направлена на научно-методическое обоснование основных направлений развития образовательного процесса в колледже, совершенствование его содержания и технологии организации с позиций достижений психолого-педагогической науки и лучшей образовательной практики.

Основными формами научно-методической работы могут выступать:

- внедрение современных достижений педагогической науки, передового опыта обучения и воспитания;
- организация совместной научной деятельности преподавателей и студентов;
- руководство и координация деятельности методических и научных объединений педагогов и студентов;
- распространение передового педагогического опыта через участие в научно-практических конференциях, форумах и т.д.

3.3. *Учебно-методическая работа* направлена на комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по всем реализуемым в колледже программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.

Она включает в себя:

- изучение нормативно-правовой документации по реализации образовательных программ;
- разработку и корректировку рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и различных видов практики;
- планирующих документов по организации образовательного процесса;
- пополнение фонда оценочных средств;
- разработку и совершенствование учебно-методических комплексов по преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- создание учебно-методических разработок и пособий для организации образовательного процесса, в том числе в электронном виде.

3.4. *Экспертно-методическая работа* представляет собой деятельность по оценке качества образовательного процесса в целом или отдельных его компонентов: документации, занятия, публикации, конкурса профессионального мастерства и т.п. Данный вид деятельности реализуется в колледже членами экспертного совета МС, председателями цикловых комиссий, заведующими кафедрой, руководящими работниками.

3.5. *Организационно-методическая работа* обеспечивает планирование, реализацию и контроль результативности всех видов методической деятельности педагогов колледжа. Она включает в себя мероприятия по управлению научной, исследовательской и проектной работой обучающихся и педагогических работников, взаимодействие с социальными партнерами и работодателями по вопросам научно-исследовательской и учебно-методической деятельности, консалтинговые мероприятия.

3.6. *Инновационно-методическая работа* имеет целью совершенствование образовательной деятельности и процессов управления в образовательной организации на основе разработки и внедрения педагогических инноваций, направленных на решение актуальных проблем образования и воспитания, а также развитие колледжа как субъекта региональной инновационной инфраструктуры.

3.7. Содержание всех видов методической работы формируется на основе:

- законов РФ, инструктивно-методических документов Министерства Просвещения РФ, органов образования по вопросам методической работы в образовательном учреждении и аттестации педагогических работников;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (в т. числе НОТ «Профессионалитет») и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- программы развития колледжа;
- новых данных психолого-педагогических исследований;
- диагностики и прогнозирования состояния воспитательно-образовательного процесса, уровня воспитанности, развития и саморазвития обучающихся;
- использования информации о передовом педагогическом опыте;
- творческого подхода в выборе содержания методической работы.

4. Формы организации методической работы

4.1. Методическая деятельность педагогических и руководящих работников колледжа может реализовываться через коллективные и индивидуальные формы работы.

4.2. К *коллективным формам* относятся:

- работа в методической цикловой комиссии, кафедры, в творческих проблемных группах и проектных командах преподавателей колледжа;
- деятельность в составе методического совета, экспертного совета, педагогического совета колледжа, Школы молодого педагога;
- участие в методических семинарах.

Деятельность методических объединений образовательной организации

регламентируется дополнительными положениями, утвержденными директором колледжа.

4.3. *Индивидуальными формами* являются:

- подготовка и рецензирование методических разработок, учебных пособий и учебно-методической документации;
- подготовка и проведение открытых занятий и мастер-классов;
- проведение индивидуальных консультаций;
- повышение квалификации и прохождение процедур аттестации;
- подготовка докладов и публикаций, выступлений на конференциях;
- обобщение педагогического опыта;
- разработка электронного портфолио, сайта.

5. Направления методической работы педагогических и руководящих работников колледжа

5.1. Для достижения цели и решения основных задач, а также в соответствии с видами и формами методическая работа подразделяется на следующие направления:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по всем специальностям и профессиям подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- модернизация традиционного обучения и внедрение новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс для обеспечения качественного уровня подготовки выпускников;
- обобщение и технологическое оформление современного педагогического опыта преподавателей колледжа с последующей его трансляцией;
- организация и руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся;
- организация подготовки обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях;
- организация, руководство и координация деятельности методических и научных объединений педагогических работников и студентов колледжа;
- инновационная деятельность: участие в инновационных проектах образовательной организации, в работе инновационных площадок и программ;
- повышение квалификации;
- аналитическая и экспертная деятельность педагогов.

5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса актуализируется педагогами и мастерами производственного обучения не реже одного раза в год. Объектами деятельности являются:

- рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики;
- контрольно-оценочные средства (КОС) для текущей аттестации;
- контрольно-оценочные материалы (КОМ) для промежуточной и итоговой аттестации;
- учебно-методический комплекс (УМК) учебной дисциплины (модуля);
- иные методические разработки (рабочие тетради, методические рекомендации,

материалы для организации самостоятельной работы и др.).

Результатом деятельности могут выступать лист изменений (корректировок) рабочей программы, утвержденный протоколом заседания ЦК/кафедры, а также новые варианты указанных рабочих программ, комплектов КОС, КОМ, УМК. Мониторинг деятельности по обновлению учебно-методического сопровождения образовательных программ осуществляет начальник ОРО, а также председатель методической цикловой комиссии, заведующий кафедрой, ответственность за разработку указанного учебно-методического обеспечения несет преподаватель дисциплины (модуля), мастер п/о. Общее руководство данным направлением методической деятельности осуществляет заместитель директора по РОКиУР.

5.3. Внедрение новых педагогических технологий (элементов технологий) является целенаправленной, системной деятельностью педагога (группы педагогов), реализуемой в течение определенного периода времени, которая осуществляется через проектирование обучающей деятельности педагога и предполагает мониторинг качества образовательного процесса. Для представления результатов внедрения технологий могут быть организованы открытые занятия, мастер-классы, семинары по обмену опытом, а также представлены статьи, выступления, публикации, описание педагогического опыта. Результаты инноваций преподавателей и мастеров производственного обучения фиксируются в отчетно-аналитических материалах, конспектах открытых занятий и мастер-классов, описании опыта, методических публикациях, предоставляемых в отдел развития образования колледжа (ОРО) в печатном и/или электронном виде. Внедрение новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс может осуществляться как индивидуально, так и группой педагогов. Общее руководство данным направлением методической работы осуществляет заместитель директора по РОКиУР.

5.4. Результатом обобщения и технологического оформления актуального педагогического опыта преподавателей колледжа и инструментом его трансляции является издательская деятельность членов педагогического коллектива. К изданию могут быть подготовлены: методическая разработка, учебно-методический комплекс, учебно-методическая разработка, рабочая тетрадь, методические рекомендации, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, практикум, электронное учебно-методическое пособие. Для издания материалов педагога под грифом образовательной организации необходимо решение ЦК/кафедры о публикации (внутренняя содержательная экспертиза), зафиксированное в протоколе заседания комиссии, после которого разработка проходит техническую экспертизу и редактирование в ОРО. Для получения грифа иной организации, а также для участия в конкурсе на лучшую методическую разработку предоставляется экспертное заключение председателя ЦК/зав.кафедры или преподавателя ЦК/кафедры с полномочиями эксперта. Данное направления методической работы выполняется индивидуально, включается в сводный план издательской деятельности педагогического коллектива, формируемый на календарный год и утверждаемый МС. Мониторинг выполнения плана издательской деятельности осуществляется два раза в год начальником ОРО. Общее руководство данным направлением методической деятельности осуществляет заместитель директора по РОК и УР. Ответственность за выполнение плана издательской деятельности несет педагогический работник.

5.5. Руководство исследовательской и проектной деятельностью обучающихся выполняется председателями соответствующих предметных цикловых комиссий и заведующими кафедрами. Для эффективной организации данного вида деятельности руководители курсовых, дипломных работ, проектов, обучающихся колледжа под руководством председателей ЦК/заведующих кафедр, формулируют темы (направления) исследовательской (проектной) деятельности на основе содержания профессиональных модулей или общеобразовательных дисциплин, в рамках которых будет выполняться конкретное исследование, а также на основе предложений и рекомендаций работодателей. Утвержденные протоколом заседания ЦК/кафедры списки тем включаются в общий банк тем исследовательской (проектной) деятельности обучающихся колледжа. Деятельность руководителей регулируется локальными актами колледжа о курсовой работе (курсовом проекте), дипломной работе (проекте), об индивидуальном учебном проекте обучающихся колледжа. Руководство данным видом деятельности осуществляет заместитель директора по РОКиУР.

5.6. Организация подготовки обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, соревнованиях, практических конференциях осуществляется преподавателями и мастерами производственного обучения индивидуально или в группе. Для подготовки к мероприятиям регионального уровня в ЦК/кафедре составляется план подготовки, утверждаемый директором колледжа. Работу по выполнению плана подготовки контролирует председатель соответствующей ЦК/зав.кафедрой. Если по условиям конкурса необходимо провести отборочный тур данного мероприятия, то преподаватель разрабатывает положение о внутриколледжном конкурсе, критерии оценивания, проводит конкурс и выявляет победителей – участников регионального этапа. Результатами данного направления методической работы могут выступать нормативные документы: положения о конкурсах, смотрах, фестивалях, отчеты об участии обучающихся в мероприятиях (также в форме информационных сообщений для сайта колледжа), дипломы, сертификаты, благодарственные письма и иные наградные материалы. Общее руководство данным направлением деятельности осуществляет заместитель директора по РОКиУР.

5.7. Наиболее опытные члены педагогического коллектива могут выступать руководителями временных творческих групп преподавателей, руководителями студенческих клубов, кафедр, творческих мастерских и лабораторий, студенческого научного общества. Для эффективной организации, руководства и координации деятельности указанных объединений разрабатывается нормативная документация, план работы группы, документация проекта, отчетными документами выступают аналитические отчеты о деятельности объединения, выступления на педагогических советах, сборники материалов по итогам работы, документы, сопровождающие деятельность объединения.

5.8. Преподаватели и мастера п/о имеют право принимать участие в инновационных проектах образовательной организации, в работе региональных инновационных площадок и программ. Данное направление методической работы педагогических и руководящих работников организуется в рамках реализации Программы развития колледжа и направлено на качественное преобразование организации образовательного процесса, обновление содержания обучения и воспитания, внедрение технологических новаций. Педагоги и руководящие работники колледжа имеют право предлагать и реализовывать инновационные

проекты, организуясь в творческие коллективы, проектные команды. Основным показателем эффективности внедрения новации будет являться повышение качества образовательной и воспитательной деятельности, оптимизация процессов управления в образовательной организации.

5.9. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников имеет целью непрерывное совершенствование компетенций членов педагогического коллектива, которые должны соответствовать требованиям профессионального стандарта, ФГОС СПО, в т.ч. НОТ «Профессионалитет», ФГОС СОО, потребностям современной экономики и содействовать развитию образовательной организации. Повышение квалификации может осуществляться через формальное образование и неформальное обучение педагогов.

К формальному обучению относятся:

- обучение по программам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности (не реже одного раза в три года),
- обучение по программам дополнительного профессионального образования, в т.ч. педагогического,
- стажировки в профильных организациях (для преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей – не реже одного раза в три года).

Для распространения актуальных знаний и опыта, полученных на курсах повышения квалификации, педагогические и руководящие работники представляют в ОРО колледжа материалы, полученные на курсах (документы, методические материалы, презентации, разработки педагогов и т.п.).

Формами *неформального образования* педагогов колледжа могут выступать:

- участие в обучающих мероприятиях внутрикорпоративного обучения (семинарах, мастер-классах);
- участие в работе методических объединений педагогов на уровне колледжа и региона;
- участие в работе научно-практических конференций, форумов, слетов;
- участие в вебинарах и иных обучающих дистанционных мероприятиях;
- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;
- иные формы самообразования.

Повышение квалификации и совершенствование компетенций членов педагогического коллектива должны содействовать качественным преобразованиям в учебно-воспитательной и управленческой работе образовательной организации.

5.10. Экспертная деятельность педагогических и руководящих работников осуществляется в сфере анализа, оценивания и экспертизы собственной педагогической деятельности (анализ учебных занятий, технологий, учебно-методических материалов, самостоятельной работы студентов, мероприятий повышения квалификации и т.п.), научно-исследовательской и учебной деятельности обучающихся, результатов методической работы членов педагогического коллектива (экспертный совет), конкурсов профессионального мастерства различных уровней.

6. Организация методической работы и оформление ее результатов

6.1. Основными этапами выполнения методической работы являются:

- планирование;
- реализация;
- итоговый контроль.

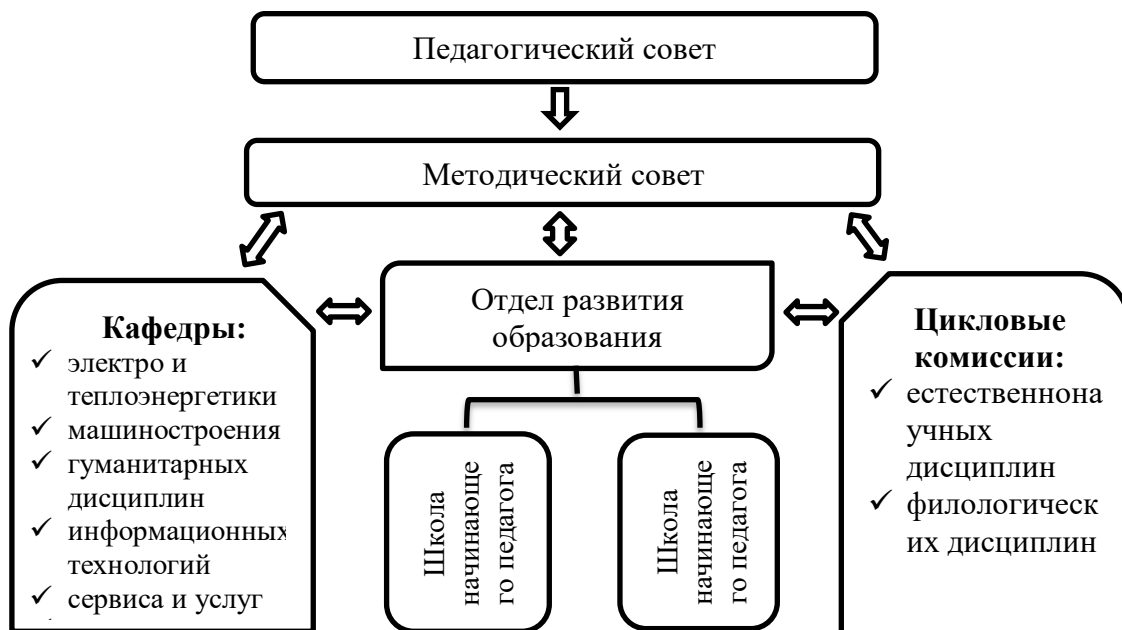
6.2. Планирование ЦК/кафедры осуществляется в августе – сентябре и включает в себя выбор тематики, определение видов работы, составление плана методической работы. План методической работы ЦК/кафедры утверждается на первом заседании МС и является составной частью плана методической работы колледжа.

6.3. Реализация проходит в течение учебного года и включает выполнение и оформление результатов запланированной работы. В течение года в план могут вноситься изменения, педагогические и руководящие работники могут выполнять различные виды методической работы, не предусмотренные планом.

6.4. Мониторинг выполнения методической работы осуществляется председателем ЦК/зав.кафедрой и начальником ОРО. Результаты мониторинга представляются на заседаниях методического совета, контроль выполнения плана издательской деятельности осуществляется в январе и июне. Итоговый контроль результатов методической работы ЦК/кафедры за учебный год осуществляется в июне месяце в форме письменных отчётов, предоставляемых в ОРО. Промежуточные результаты выполнения Программы развития колледжа представляются на педагогическом совете.

Приложение 1

Организационная структура методической работы ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»



Приложение 2

Виды результатов методической работы

№	Вид деятельности	Результат	Вид представления
1.	Корректировка рабочей программы учебной дисциплины (модуля), практики	Новый вариант программы	На электронном носителе
		Лист изменений к программе	На бумажном носителе
2.	Корректировка КОС	Новый вариант КОС	На электронном носителе
3.	Издательская деятельность: методическая разработка, учебно-методический комплекс, учебно-методическая разработка, рабочая тетрадь, методические рекомендации, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, практикум, электронное учебно-методическое пособие	Разработка (пособие)	Впечатном и/или электронном виде
4.	Проведение открытого занятия/мастер-класса	Конспект (технологическая карта) открытого занятия/мастер-класса	На электронном носителе
5.	Реализация новых педагогических технологий	Описание педагогического опыта, статья, материалы выступления	На электронном и/или бумажном носителе
6.	Руководство исследовательской и проектной деятельностью студентов	Материалы (документы, презентации, разработки и т.п.).	На бумажном носителе
7.	Подготовка студентов колледжа к участию в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	Дорожная карта	На бумажном носителе
8.	Руководство объединением педагогов	План работы Отчет по итогам работы	На электронном и/или бумажном носителе
9.	Участие в реализации инновационных проектов	Сборник материалов по итогам работы, документ подтверждающий участие в реализации	На электронном и/или бумажном носителе

10	Повышение квалификации	Документ, удостоверяющий Прохождения КПК (КПП)	На бумажном носителе
11	Участие в профессиональных конкурсах и др.	Материалы участия в профессиональных конкурсах (разработки занятий, аналитические материалы и пр.)	На электронном носителе
12	Экспертная деятельность	Материалы экспертизы (заключения, отзывы и пр.)	На электронном и/или бумажном носителе
13	Распространение педагогического опыта	Статья, тезисы выступления на конференции, МО, Семинаре и т.п.	На электронном и/или бумажном носителе

Приложение 3

Циклограмма методической работы

№п/п	Мероприятие	Результат	Сроки проведения
1.	Определение основных направлений и задач по учебно-методической работе, методической темы на новый учебный год	Тема, цели и задачи методической работы на учебный год	Июнь
2.	Составление и утверждение плана колледжа на учебный год	План работы на учебный год	Июнь-июль
3.	Создание методических объединений на учебный год (ЦК, кафедры)	Структура методической службы на учебный год	Август – сентябрь
4.	Утверждение председателя ЦК/зав.кафедрой и состава методических объединений (ЦК, кафедр)	Приказ директора	Сентябрь
5.	Проведение заседания ЦК/кафедры (не реже одного раза в два месяца)	Протоколы заседаний ЦК/кафедры	Сентябрь-июнь
6.	Проведение методического совета (не реже одного раза в три месяца)	Протоколы заседания Методического совета	Сентябрь-июнь
7.	Проведение заседания педагогического совета (не реже трех раз в течении учебного года и одного раза в течение учебного полугодия (семестра))	Протоколы заседания Педагогического совета	Сентябрь-июль
8.	Проведение внутренней экспертизы рабочих программ дисциплин (модулей), практик на соответствие	Создание электронной базы	Февраль – июнь

	ФГОС СПО, ФГОС СОО, утверждение КТП		
9.	Формирование ОПОП	Электронный ОПОП Публикация на сайте колледжа	Март – май До 15 июня
10.	Анализ содержание ФОС по учебным дисциплинам (модулям), практика для всех видов аттестации: ✓ текущий контроль (КОС); ✓ промежуточный контроль (КОМ); ✓ задания по учебным и производственным практикам; ✓ задания для курсовых работ (проектов) на соответствие требованию ФГОС СПО.	ФОСы, согласованные председателем ЦК/зав.кафедрой. Рекомендации педагогическим работникам по повышению качества ФОС. Протоколы заседаний ЦК/кафедр	Июнь, сентябрь
11.	Проведение индивидуальных консультаций педагогических работников, выявление профессиональных затруднений	Мониторинг	Сентябрь- июнь
12.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников через курсовую подготовку, прохождение стажировок, аттестации и др.	Таблица сводная по колледжу	Июнь
13.	Организация работы по аттестации педагогических работников	Формирование аттестационного дела	По графику
14.	Организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий, внеурочных мероприятий	Планы работы наставников, молодых специалистов и их фактическое выполнение	Учебный год
15.	Посещение занятий для проведения внутреннего аудита эффективности учебных занятий	Анализ посещенных занятий	Учебный год
16.	Обобщение, распространение педагогического опыта в колледже, на региональном, всероссийском, международном уровне	Проведение открытых занятий, мастер-классов и др	Учебный год
17.	Методическое обеспечение образовательного процесса через создание авторских и модифицированных методических разработок, учебно-методических	Разработка, пособие	Календарный год

	пособий, учебников, включая электронные		
18.	Размещение информации о деятельности методической службы на официальном сайте, освещение деятельности педагогических работников	Информация	Учебный год
19.	Оснащение библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана	Заявка на учебную литературу	Декабрь