

17.265.25

Департамент образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»
(ОГБПОУ «СПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «СПК»


Г.Ф. Бенсон

« 07. » 05 2025 г.

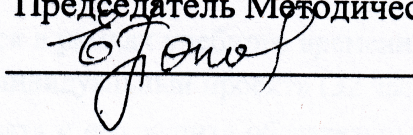
**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ**

Одобрено и принято

Методическим советом ОГБПОУ «СПК»

Протокол № 4 от «26» 03. 2025г

Председатель Методического совета


Е.Е. Попова

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения	3
Цели, задачи и результат индивидуального проекта	4
Организация разработки и утверждения, тем индивидуального проекта.....	5
Требования к содержанию и структуре индивидуального проекта.	5
Общие требования к оформлению индивидуального проекта	6
Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	8

Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном проекте обучающихся СПО (далее–Положение) определяет порядок организации деятельности обучающихся по выполнению индивидуального проекта.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- приказом Минобрнауки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования
- письмом Минпросвещения Российской Федерации от 01.03.2023 №05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);
- методическими рекомендациями по реализации индивидуального проекта в рамках дисциплин общеобразовательного цикла, реализуемого в среднем профессиональном образовании, ЦМС СПО ФГБОУ «ИРПО», 2023 г.
- уставом ОГБПОУ «СПК»;
- положением о порядке организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации ОГБПОУ «СПК».

1.3. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект) и является обязательным компонентом всех учебных планов, в образовательной организации СПО на базе основного общего образования.

1.4. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно (индивидуально или в группе) под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин, с учетом специфики осваиваемой профессии или специальности.

1.5. Индивидуальный проект реализуется в рамках учебного времени, отведенного учебным планом на освоение дисциплины «Индивидуальный проект» (32 часа).

1.6. Выполнение индивидуального проекта и его защита обязательны для каждого студента, осваивающих ОП СПО на базе основного общего образования.

1.7. Оценка, полученная обучающимся по итогам защиты индивидуального проекта, проставляется в зачётную книжку обучающегося и ведомость промежуточной аттестации.

Цели, задачи и результат индивидуального проекта

2.1. Цели:

- реализация требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее–ФГОС СОО) к личностным и метапредметным результатам освоения образовательной программы;
- развитие личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий;
- формирование компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- развития у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской, социальной, информационно-исследовательской, художественной и др.
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;
- формирование навыков разработки, реализации общественной презентации обучающимися индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностной (или) социально значимой проблемы.

2.2. Задачи:

- обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении и цели на протяжении всей работы);
- развитие умения ориентироваться в информационном пространстве, осуществлять поиск, отбирать и систематизировать полученный материал;
- развитие умения анализировать, сравнивать, критически мыслить;
- развитие умения делать собственные обобщенные выводы;
- выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности обучающихся, ориентированных на профессиональный образ будущего;
- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии);
- формирование позитивного отношения к деятельности (обучающийся должен проявлять инициативу, выполнять работу в установленные сроки);
- формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.3. Результаты выполнения индивидуального проекта:

- сформированность познавательных учебных действий: способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и других;

- сформированность предметных знаний и способов действий: умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- сформированность регулятивных действий: умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- сформированность коммуникативных действий: умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Организация разработки и утверждения, тем индивидуального проекта

3.1. Преподаватель составляет рабочую программу учебной дисциплины «Индивидуальный проект», в которой отражает основные этапы выполнения проекта.

3.2. Примерная тематика индивидуальных проектов разрабатывается преподавателем, рассматривается соответствующими цикловыми комиссиями и кафедрами и утверждается заместителем директора по развитию общих компетенций и учебной работе. (Приложение 1)

3.3. Темы индивидуальных проектов зависят от специфики дисциплины, в рамках которой выполняется индивидуальный проект, с учетом специфики осваиваемой профессии или специальности.

3.4. Перечень примерных тем индивидуальных проектов размещается на электронном ресурсе колледжа не позднее сентября текущего года, для ознакомления обучающихся.

3.5. Выбор темы индивидуального проекта осуществляется обучающимся.

3.6. Обучающийся имеет право предложить тему индивидуального проекта.

3.7. В отдельных случаях допускается выполнение индивидуального проекта по одной теме группой обучающихся при условии, что каждый обучающийся выполняет свою индивидуальную часть работы (проекта).

3.8. Тема индивидуального проекта закрепляется за обучающимся приказом образовательной организации, не позднее октября текущего года. Приказ составляется начальником отдела по работе со студентами.

Требования к содержанию и структуре индивидуального проекта.

4.1. Тема индивидуального проекта должна отражать содержание проекта.

4.2. Обязательные элементы структуры индивидуального проекта: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение (при необходимости).

Введение включает в себя: обоснование актуальности выбранной темы, формулировка гипотезы, постановка цели и формулировка задач.

Основная часть индивидуального проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй – экспериментальный (практический).

В заключении следует сформулировать основные выводы, к которым пришел автор, описать, достигнута ли поставленная цель, решены ли задачи, подтверждена или

опровергнута гипотеза, отметить новизну подхода и/или полученных решений, актуальность и практическую значимость полученных результатов.

4.3. Формы представления результатов проектной деятельности:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, статья, стендовый доклад, газета, учебное иллюстративное пособие, чертеж, сравнительный анализ, путеводитель, словарь терминов, плакат и др.);
- творческая работа (сценарий акции/тематического мероприятия, фото/изо–альбом, видеофильм, компьютерная анимация, веб-квест, разработка сайта, стихотворение, песня, сценический номер);
- материальный объект (макет, модель или иное конструкторское изделие, коллекция);
- отчётные материалы по социальному проекту (анкета для проведения социологического опроса, анализ результатов социологического исследования и др.), могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

Общие требования к оформлению индивидуального проекта

Документ создается на бумажном носителе и в электронном формате.

5.1. Оформление текста индивидуального проекта

Работа выполняется на листах формата А4. Текст работы излагается на одной стороне листа.

Параметры полей страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,5 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см.

Выравнивание текста по ширине страницы с учётом полей.

Абзацные отступы текста – 1,25 см.

Шрифт «Times New Roman», размер шрифта № 14.

Интервал между буквами - обычный.

Интервал между словами – один пробел.

Межстрочный интервал – 1,15

Перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел.

Набор текста осуществляется без переносов.

5.2. Оформление заголовков и подзаголовков

Заголовки разделов располагаются в середине строк, без точки в конце. Заголовок печатается с прописной буквы шрифтом № 14, без подчёркивания. Если заголовок включает в себя несколько предложений, их разделяют точками.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается для заголовков раздела и подраздела.

Каждый раздел текстового документа следует начинать с нового листа. Также должна быть проведена нумерация разделов основной части работы.

5.3. Нумерация страниц

Нумерация должна быть сквозной до окончания текстового документа. Первой страницей является титульный лист. Он включается в сквозную нумерацию документа, но номер страницы на нём не ставится. Вторым является содержание. Номер проставляют

вверху страницы посередине.

5.4. Оформление иллюстраций

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы и схемы) нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами, например, «Рис. 3.1» (первый рисунок третьего раздела).

На все рисунки в работе должна быть ссылка в тексте. Два рисунка, следующие один за другим, должны быть разделены не менее чем двумя строчками текста.

Каждую иллюстрацию сопровождают подрисуночной подписью, которая включает в себя: порядковый номер, заголовок и, если требуется, экспликацию (истолкование, объяснение), которая строится следующим образом – элементы диаграммы, рисунка, графика обозначают цифрами или другими условными знаками, последние выносят за пределы иллюстрации и снабжают объясняющим текстом.

Рисунки располагают после первой ссылки на них в тексте. Ссылки приводят с указанием порядкового номера рисунка, например, «... на рисунке 3.1» или ссылка – (рисунок 3.1); в случае, когда рисунок не заверстан сразу после абзаца, – со ссылкой на него – (см. рисунок 3.1). При ссылке в тексте слово «рисунок» пишется со строчной буквы, в подрисуночной подписи – с прописной буквы. Название рисунка в подрисуночной подписи также пишется с прописной буквы. Точка в конце не ставится.

5.5. Оформление таблиц

Таблицы во всем проекте должны быть выполнены единообразно. Текст в ячейках набирается без абзацного отступа, межстрочный интервал – одинарный. Допускается уменьшение кегля текста шрифта до 10-14 кегля.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица 2.1» или «см. таблицу 3.1» со строчной буквы. Нумерацию в виде «Таблица 1» располагают над таблицей слева. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Располагают его над таблицей слева.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и её номер указывают слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» («Окончание») и указывают номер таблицы, например, «Продолжение табл. 1» («Окончание табл. 1»).

5.6. Основные правила оформления математических формул

В тексте проекта математические формулы следует набирать в специальных программах – формульных редакторах. В них уже заложены основные правила набора знаков. Кроме того, подобные программы позволяют корректно использовать сложные многоуровневые символы, обозначения матриц, векторов и пр.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулу необходимо располагать по центру строки, без абзацного отступа.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причём знак в начале следующей строки повторяет.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить

непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, если они не пояснены ранее в тексте. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример.

Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где m – масса образца, кг;

V – объём образца, м³.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (1).

Набирать цифры в формулах прямым шрифтом: 2 ах, 3у. Сокращённые тригонометрические и математические термины, например, sin, cos, tg, ctg, arcsin, lg, lim и т. д., набирать шрифтом латинского алфавита прямого начертания.

Сокращённые знаки или слова в индексе набирать русским шрифтом прямого начертания на нижнюю линию. Сокращённые наименования физических, метрических и технических единиц измерения, обозначенные буквами русского алфавита, набирать в тексте прямым шрифтом без точек, например, 127 В, 20 кВт. Эти же наименования, обозначенные буквами латинского алфавита, набирать также прямым шрифтом без точек, например, 120 V, 20 kW, если нет в оригинале других указаний.

5.7. Оформление списка литературы (Приложение 2)

В конце текстового документа приводится список использованной литературы, в который включают все использованные источники, расположенные в алфавитном порядке согласно фамилиям авторов или в порядке цитирования. Список должен содержать не менее 3-5-ти наименований литературных источников. Выполнение списка и ссылки на него в тексте – в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Список использованной литературы необходимо включать в сквозную нумерацию страниц индивидуального проекта.

5.8. Оформление приложений

Приложения располагаются после списка использованной литературы.

Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок, например, (Приложение 1). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение 1 («статус»)» и далее через строку – заголовок. После заголовка – чистая строка.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в Содержании с указанием их номеров, статуса и заголовков.

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1. Текущий контроль освоения дисциплины «Индивидуальный проект» осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации ОГБПОУ «СПК». При оценивании учитывается степени готовности индивидуального проекта, защита отдельных его элементов: обоснование темы проекта, постановка целей и задач, этапы работы над проектом и т.д.

6.2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Индивидуальный проект» проводится в сроки, в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса, в форме дифференцированного зачета. Оценка рассчитывается как среднее арифметическое, состоящее из семестровых оценок и оценки за публичную защиту индивидуального проекта (Приложение 3).

6.3. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся должно быть предоставлено право на защиту в другое время.

6.4. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку.

6.5. Обучающемуся, выступившему с индивидуальным проектом успешно на муниципальном, региональном, всероссийском или международном уровне автоматически ставится положительная оценка, и от защиты в колледже он освобождается.

Процедура защиты индивидуального проекта

7.1. Защита индивидуального проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение общеобразовательной дисциплины «Индивидуальный проект».

7.2. Отделом по работе со студентами на защиту индивидуальных проектов создается комиссия от 3 до 5 человек. В состав комиссии могут входить представители администрации, преподаватели, куратор, родители (законные представители), представители других образовательных организаций, представители предприятий.

7.3. Члены комиссии оценивают защиту индивидуального проекта в соответствии с критериями оценки защиты проекта (Приложение 4)

7.4. Защита индивидуальных проектов является открытым мероприятием, на которое приглашаются председатели цикловых комиссий, заведующие кафедрами, методисты, представители администрации и преподаватели колледжа.

7.5. На защиту обучающийся обязан предоставить все материалы индивидуального проекта в электронном виде и на бумажном носителе. А так же подготовить выступление следующего содержания: актуальности работы, противоречия, постановка проблемы (проблемного вопроса), формулирование гипотезы для исследовательских проектов (исследования) и предполагаемого практического эффекта от создаваемого «продукта» для других проектов, обозначение цели, постановка задач, описание этапов работы, описание результата, определение практической значимости результата работы, определение используемых ресурсов, обоснование применения избранных методов решения проблемы, описание использования знаний каких предметных областей применялись при работе, прогнозирование рисков и определение способов действий для их устранения, оценка приобретенного опыта.

7.6. Регламент выступления 10-12 минут, включая ответы на вопросы комиссии.

Приложение 1

Председатель ЦК(Зав.кафедрой) _____ И.О.Ф.
« » _____ 202 г.

Зам. директора по РОК и УР
Е.Е. Попова
« » 202 год

Специальность/профессия СПО _____
Группа _____

[illegible]

Список литературы

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
3. Сковородкина И. З. Педагогика: учебное издание / Сковородкина И. З., Герасимов С. А. - Москва: Академия, 2024. - 640 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный
4. «Общие требования к чертежам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
http://www.ng.sibstrin.ru/wolchin/umm/eskd/eskd/GOST/2_109/2_109_01.htm.ru

Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»
(ОГБПОУ «СПК»)

Ведомость сдачи дифференцированного зачета

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Наименование дисциплины: Индивидуальный проект

Преподаватель _____

Дата _____

№ п.п.	ФИО обучающегося	Оценка за 1 семестр	Оценка за 2 семестр	Оценка за защиту	Оценка за дифф. зачет	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Экспертный лист оценки презентации (защиты) индивидуального проекта

ФИ студента, группа	Критерии оценивания индивидуального проекта								
	Определение актуальность темы проекта, формулирование темы проекта	Правильность и грамотность формулирования цели, задач, гипотезы проекта в соответствии с темой проекта	Раскрытие темы и идеи проекта через содержание	Качество продукта проектной деятельности	Качество защитного слова (презентации проекта)	Качество представления доклада	Умение аргументировано отвечать на вопросы	Итого баллов	Оценка

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале: «2» - критерий проявляется полностью; «1» - критерий проявляется частично; «0» - показатель не проявляется

Максимальное количество баллов - 14 баллов

Шкала перевода баллов

Баллы	Оценка по пятибалльной системе
14-13	5
12-9	4
8-5	3
4-0	2

Эксперт _____/_____