

П. 255.257

Департамент образования Томской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «СПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «СПК»

Г.Ф. Бенсон

06.02 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении вступительных психологических испытаний в областном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Северский промышленный колледж»**

**(для специальностей 44.02.01 «Дошкольное образование»,
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»)**

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом
ОГБПОУ «СПК»
протокол № 5
от 16 января 2025г.

Северск
2025

I. Общие положения

1. Положение регламентирует проведение вступительных испытаний для поступающих в Областное государственное профессиональное образовательное учреждение «Северский промышленный колледж» (далее Колледж);

2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. с:

2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 25.12.2023г.);

2.2. Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 13.10.2023г.);

2.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

2.4. Уставом областного государственного профессионального образовательного учреждения «Северский промышленный колледж» (далее Колледж);

2.5. Правилами приема в Колледж.

3. Для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических качеств (далее – вступительных испытаний), создается экзаменационная комиссия Колледжа.

4. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания, а также сотрудников административно – управленческого аппарата Колледжа.

5. Экзаменационная комиссия создается приказом директора Колледжа, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель. В экзаменационную комиссию при рассмотрении вступительного испытания могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Томской области, осуществляющие управление в сфере образования.

6. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационной комиссии регламентируется настоящим положением.

7. Экзаменационная комиссия формируется не позднее чем за две недели до начала вступительных испытаний.

II. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

8. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

8.1 организует и проводит вступительное испытание;

8.2 осуществляет объективную оценку способностей поступающих на первый курс обучения в Колледже.

9. В целях своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

10. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

III. Полномочия и обязанности членов экзаменационных комиссий

11. Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

11.1 формирует предложения о членах экзаменационной комиссии и передает его состав для утверждения директору Колледжа;

11.2 формирует банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

11.3 проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения вступительных испытаний и апелляций;

11.4 организует проведение вступительного испытания;

11.5 участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительного испытания;

11.6 распределяет экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки;

11.7 подписывает протоколы вступительного испытания по специальности, протоколы собеседования;

11.8 ведет учёт рабочего времени членов экзаменационной комиссии.

12. Члены экзаменационной комиссии:

12.1 работают под руководством председателя экзаменационной комиссии;

12.2 участвуют в проведении вступительного испытания;

12.3 осуществляют проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

12.4 оформляют и подписывают протокол вступительного испытания по специальности, протокол собеседования;

12.5 участвуют в подготовке отчёта об итогах работы экзаменационной комиссии.

13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность включаемых в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов.