

СОГЛАСОВАНО:
Зам.директора по РОК и УР
Зам.директора по РК и ВС



Е.Е.Попова
С.В.Панфилова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ "СПК"

Г.Ф.Бенсон
" 06 " 02 2026 год

ПЛАН работы ОГБПОУ "СПК" на ФЕВРАЛЬ 2026 года

№ п/п	Наименование	Срок	Исполнитель	Отметка об исполнения
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Педагогический совет	25.02.2026 г., 8.30 часов, актовый зал	Бенсон Г.Ф., Попова Е.Е., Панфилова С.В., Рогулин В.Ю.	Протокол №__ от "__" 202__ г.
2	Методический совет	11.02.2026 г., 8.30 часов, ауд. 211 (конференц-зал)	Попова Е.Е.	Протокол №__ от "__" 202__ г.
3	Совет кураторов	04.02.2026 г., 08.30 часов, ауд. 211	Панфилова С.В.	
4	Комиссии по оценке эффективности деятельности пед. работников	16.02.2026 г., 12.00 часов, ауд. 112 (ЦОС)	Бенсон Г.Ф., члены комиссии	Протокол №__ от "__" 202__ г.
5	Совещание с преподавателями (резервный день)	18.02.2026 г., 8.30 часов, актовый зал/конференц зал	Бенсон Г.Ф., Попова Е.Е., Панфилова С.В., Рогулин В.Ю.	
6	Оперативное совещание при директора	ежедневно	Бенсон Г.Ф., Попова Е.Е., Панфилова С.В., Рогулин В.Ю.	
7	Оперативное совещание при зам.директора по РОК и УР	еженедельно по пятницам в 15.00 часов, каб. 213	Попова Е.Е., начальники подразделений	Отчёт за прошедшую неделю; план работы на предстоящую неделю
8	Обновление информации на сайте колледжа	в течении месяца	Зам.директора. Начальники подразделений.	
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
9	Заседание кафедры/ЦК	в течении месяца	Зав.кафедрой. Председатель комиссии	Протоколы заседаний кафедры/ЦК №__ от "__" 202__ г.
10	регистрации пед. работников в системе АИС "Педкадры"	в течении месяца	Методист (по развитию персонала) Скрыбина А.С.	Аналитическая справка
11	Организация работы в СГ, 2 семестр 2025-2026 уч.г.	в течении месяца	Методист (по образовательным программам) Кудрявцева Я.В.	Утверждение и прекрепление КТП дисциплинам, МДК, УП
12	Разработка ОПОП -П в ЕАИС "Конструктор компетенций"	в течении месяца	Методист (по образовательным программам) Кудрявцева Я.В. Старший методист Гончарова Л.Н.	
13	Участие в методических неделях "СПО-флагман"	в течении месяца	ОРО	Сертификаты участников
14	Организация и проведение олимпиады "Олимпиада знаний"	в течении месяца	Методист (по развитию персонала) Скрыбина А.С.	Отчет
2.2 УЧЕБНАЯ РАБОТА				
15	Итоговая аттестация в гр. 3013П, 3112П	в течение месяца	Терехова О.Н. (Цыганкова Е.А.)	

16	Мониторинг успеваемости обучающихся (по группам, дисциплинам, преподавателям)	в течение месяца	Терехова О.Н. (Цыганкова Е.А.)	
17	Оформление дипломов, свидетельств выпускникам, занесение данных в ФИС ФРДО (группы 3013П, 3112П)	февраль	Терехова О.Н. (Цыганкова Е.А.)	
18	Подготовка наглядных материалов по результатам промежуточных аттестаций для выпускных групп	с ноября - июнь	Терехова О.Н. (Цыганкова Е.А.)	
19	Подготовка приказов о допуске к ИГА и выпуске (группы 3013П, 3112П)	с 09.02.2026 по 21.02.2026	Терехова О.Н. (Цыганкова Е.А.)	
20	Подготовка проекта приказа об утверждении тем и руководителей курсовых проектов (работ)	по графику учебного процесса	Терехова О.Н. (Цыганкова Е.А.), зав.кафедр	
21	Подготовка и рассылка уведомлений о посещаемости и успеваемости студентов	В течение года	Терехова О.Н. (Цыганкова Е.А.), кураторы групп	Уведомления
22	Подготовка проекта приказа об утверждении тем индивидуальных проектов	в течение месяца	Терехова О.Н. (Цыганкова Е.А.), зав.кафедр/циклов.комиссии	
2.3. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА				
23	Производственная и преддипломная практика у групп Д192, Д192П, Д192/1, Д193/2	с 02.02.2026 г. по 16.05.2026 г.	Табунчик Е.В.	Отчеты по ПП и ПДП
24	Производственная и преддипломная практика у группы Д042	с 09.02.2026 г. по 16.05.2026 г.	Табунчик Е.В.	Отчеты по ПП и ПДП
25	Производственная и преддипломная практика у группы Д072П	с 23.02.2026 г. по 16.05.2026 г.	Табунчик Е.В.	Отчеты по ПП и ПДП
26	Организация и проведение Регионального этапа чемпионата "Профессионалы"	в течение месяца	Табунчик Е.В.	
27	График работы площадок Регионального этапа Чемпионата "Профессионалы-2026"	Бережливое производство: 22.02-27.02, Электромонтаж: 22.02-27.02, Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений (Юниоры) 22.02-27.02, Автоматизация бизнес - процессов организаций 22.02-27.02, Слесарная работа с металлом: 16.02-20.02	Полова Е.Е., Табунчик Е.В.	
2.4. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТЫ				

28	Работа с выпускниками Професионалитета колледжа по вопросу трудоустройства на АО СХК	10.02.2026 г., время уточняется, 2 корпус, брифинг-зона	Попова Е.Е., Табунчик Е.В.	
29	Профориентационная встреча с представителями АО "СХК" на базе ОГБПОУ "СПК" у групп Д192П, Д192	13.02.2026 г., 2 корпус, брифинг - зона, 16:00	Табунчик Е.В.	
3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
3.1. ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА				
30	Первенство СПК по баскетболу	с 5 февраля	Данилова А.В., Гранкина Ю.А., Пурахин Н.В.	
31	Лыжня России	14 Февраль	Данилова А.В., Гранкина Ю.А., Пурахин Н.В.	
32	Первенство СПК по силовому многоборью "Атом-сила"	19 Февраль	Данилова А.В., Гранкина Ю.А., Пурахин Н.В.	
33	"Есть такая профессия - Родину защищать"	9 - 28 февраля, Музей г. Северска	Лаврентьева М.В., кураторы групп	
34	Конкурс чтецов "Сила России в единстве народа"	17 февраля, 14.30, библиотека	Усанина В.Н.	
35	ДЕД "День воинской славы России"	2 Февраль	Селезнева А.Е., Лаврентьева М.В.	
36	ДЕД "День российской науки"	8 Февраль	Селезнева А.Е., Лаврентьева М.В., преподаватели химии и биологии	
37	ДЕД "День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества"	16 Февраль	Селезнева А.Е., Лаврентьева М.В., Усанина В.Н.	
38	ДЕД "Международный день родного языка"	21 Февраль	Селезнева А.Е., Лаврентьева М.В., преподаватели рус.языка и литературы	
39	ДЕД "День защитника Отечества"	23 Февраль	Селезнева А.Е., Лаврентьева М.В., преподаватели ОБЗР	
40	Праздник "Масленица"	16-22 февраля	Селезнева А.Е., Лаврентьева М.В.	
41	День слесаря	26 Февраль	Панфилова С.В., Попова Е.Е., мастера производственного обучения	
3.2. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
Нет мероприятий				
3.3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
42	Совет профилактики	5, 19 февраля, 14.00, 211 ауд.	Панфилова С.В., Атаманюк Ж.В.	
43	Проект "Навигатор безопасности" - занятие "Технологии мошенничества и дроппинг"	2 - 28 февраля	Лаврентьева М.В., Селезнева А.Е.	

44	Месячник информационной безопасности	2 - 28 февраля	Панфилова С.В., Роголин В.Ю., Лаврентьева М.В., Селезнева А.Е.	
3.4. МУЗЕЙНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
45	Передвижная выставка "Победа в Сталинградской битве в карикатуре 40-х годов"	2-6 февраля	Усанина В.Н.	
46	Выставка "Утюги от старины до..."	со 2 февраля	Усанина В.Н.	
47	Тематическая программа "Дорогами афганской войны"	12-13 февраля	Усанина В.Н.	
3.5. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ				
48	Проведение мастер - класса ко дню всех влюбленных	11,12 февраля	Мусорова Е.С., Федорова И.Ю.	
49	Конкурс чтецов "Сила России в единстве народа"	17 февраля, 14.30, библиотека	Мусорова Е.С., Федорова И.Ю.	
50	Встреча с представителями образовательной платформы "Юрит" на базе ОГБПОУ "ТТИТ"	16 Февраль	Мусорова Е.С., Федорова И.Ю.	
3.6. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА				
51	Проведение профвстреч со школьниками г. Северска в рамках проведения Регионального этапа чемпионата по профмастерству «Профессионалы» Томской области	19.02.26, 25.02.26, 26.02.26, 26.02.26, 27.02.26	Филиппова Н.А.	
52	Проведение проориентационных встреч со школьниками, совместно с АО "СХК"	в течение месяца	Филиппова Н.А.	
53	Консультирование по доп образованию в ОГБПОУ "СПК"	в течение месяца	Филиппова Н.А.	
54	Реализация региональной инициативы Губернатора Томской области "Первая рабочая профессия"	в течение месяца	Филиппова Н.А.	
55	Внесение сведений о приеме на обучение в ОГБПОУ "СПК" в "Навигатор профессий"	до 15.02.2026	Филиппова Н.А.	
4. БЕЗОПАСНОСТЬ				
56	Инструктаж студентов по безопасному поведению и выполнение требований по пропускному режиму.	в течение месяца	Роголин В. Ю.	

57	Обучение сотрудников колледжа по вопросам ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности	в течение месяца	Роголин В. Ю.	
58	Вопросы противодействия коррупции.	в течение месяца	Роголин В. Ю.	
5. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ				
59	Ведение журнала теоретического обучения (АИС СГО) ("вычитка")	еженедельно	Артемьева С.Г.	
60	Мониторинг качественного предоставления услуг в электронной форме в части ведения электронного журнала	еженедельно	Артемьева С.Г.	
61	Контроль за выполнением учебных планов, программ, педагогической нагрузки	еженедельно	Дронова Т.В.	
62	Внесение расписания занятий на 2-й семестр в АИС СГО, размещение на сайте СПК	еженедельно	Додул Е.В., Артемьева С.Г.	
63	Контроль освоения дисциплин профессионального цикла	еженедельно	Артемьева С.Г.	
64	Ведение журнала производственной и преддипломной практики	еженедельно	Артемьева С.Г.	
65	Ведение личных дел обучающихся	еженедельно	Терехова О.Н. Цыганкова Е.А.	
6. ОТЧЁТНОСТЬ				
66	Статистический отчет Форма № 6-НЖ Сведения о деятельности библиотек	Срок исполнения: 10.02.2026 г.	Федорова И.Ю.	Отчёт заполнен и подписан в АИС "Статистика"
67	Отчет по исполнению государственного задания за 2025 год	Срок направления в департамент: 20.02.2026 г.	Дронова Т.В.	Отчёт заполнен, отправлен в департамент ТО, принят
68	Мониторинг трудоустройства Выпускников 2024, 2025г	В течение месяца	Ардашева С.А.	Отчёт