

**ПАМЯТКА ДЛЯ БЕСЕДЫ С РАБОТОДАТЕЛЕМ**

1. Заранее составьте план беседы, отработайте наиболее важные формулировки.
2. Начало и конец беседы обязательно формулируйте только положительными фразами.
3. Избегайте присутствия незаинтересованных третьих лиц.
4. Подводите собеседника к положительному ответу, старайтесь по важному вопросу
5. Не относитесь к собеседнику пренебрежительно, невежливо, раздражительно.
6. Выражайтесь убедительно и в оптимистичной манере – разговор должен вызывать положительные эмоции.
7. Помните об интересах собеседника.



**Вопросы при собеседовании**

Стройте ответ, основываясь на данных вашего резюме.

1. **Приходилось ли Вам заниматься подобной работой?**
2. **Назовите подобную или похожую работу, которую Вы выполняли.** Расскажите о своих успехах и способностях, которые помогут Вам быстро втянуться в работу.
3. **Почему Вы хотите работать именно у нас?**
Разъясните свой интерес к данной организации, специфике ее работы, тому или иному виду деятельности. Покажите, что Ваши способности, знания и умения смогут пригодиться в этой организации.
4. **Почему Вы ушли с предыдущей работы?**
Найдите такие объяснения, которые не бросали бы на Вас тень. Существует немало объективных причин: сокращение штатов, реорганизация предприятия, закрытие фирмы, перепрофилирование деятельности, неплатежи и т.п. Причиной ухода с работы может быть и желание изменить свою профессию. Избегайте негативных отзывов о своем последнем рабочем месте, о коллегах и руководителе.
5. **Чего бы Вы хотели достичь в ближайшее время?**
Расскажите о своих намерениях, которые показали бы Ваше стремление к стабильности (строительство дома, семейные перспективы и т.п.). Ваша задача – дать понять, что Вы стабильный работник и намерены закрепиться именно здесь.
6. **На какую зарплату Вы рассчитываете?**
Как можно дольше не называйте конкретную сумму, отделывайтесь общими фразами, типа: соответствующую моей квалификации, рабочему месту, штатному расписанию и т.п. Если Вы вынуждены назвать цифру, то называйте чуть выше средней. Если названная Вам сумма не совсем та, на которую Вы рассчитывали, подумайте, чем Вы могли бы компенсировать низкую зарплату: утверждением себя как профессионала, возможностью роста карьеры, перспективами получить дополнительную профессию и т.п.
7. **Назовите несколько положительных качеств, которыми, на Ваш взгляд, Вы обладаете.**
Перечислите свои положительные качества, склонности. Подчеркните в первую очередь те качества, которые полезны для данной работы.
8. **Какие черты своего характера Вы хотели бы изменить?**
Скажите, например, что Вы не бесхарактерный человек, но в отношениях с окружающими Вам иногда мешает излишняя мягкость. Конечно, Вам хотелось бы быть более эмоционально устойчивыми, а для этого необходимо соответствующее общение.
9. **Расскажите, как Вы провели вчерашний день.**
При ответе на такой вопрос целесообразно показать, что Вы не любите праздного, бесцельного времяпрепровождения. Дайте понять, просматривая телепередачи и читая книги, Вы всегда преследуете цели избирательного поиска той информации, которая может пригодиться в профессиональной деятельности.
10. **К кому можно обратиться за отзывом о Вашей работе?**
Отвечая на вопрос, уместно упомянуть тех руководителей или коллег, которые, по Вашему мнению, знают Вас с хорошей стороны. При этом не надо акцентировать внимание на Ваших успехах, пусть потенциальный работодатель узнает о них от других.
11. **Какие у Вас есть любимые занятия помимо работы?**
Среди любимых занятий целесообразно выделить те, которые каким-то образом связаны с профессионально-личностными качествами предполагаемой работы. Например, Вы претендуете на место настройщика радиоаппаратуры тонкой регулировки. В этом случае Вы можете сказать, что одно из ваших увлечений – слушать по ночам эфир в коротковолновом диапазоне.
12. **Какие вопросы есть у Вас?**
Никогда не говорите, что у Вас нет вопросов. Постарайтесь задать такой вопрос, который свидетельствовал бы в Вашу пользу.