



## Как подготовиться к собеседованию

### Что такое собеседование

Собеседование — это не «экзамен», во время которого соискатель изо всех сил хочет понравиться работодателю. Скорее, это равноправный диалог кандидата с рекрутером или руководителем компании. Во время беседы обе стороны знакомятся и выясняют, насколько они друг другу подходят. Кандидат тоже может и даже должен задавать вопросы, а по итогам собеседования решать, устраивает его предложенная работа или нет.

- **Узнайте о компании как можно больше**

Изучите все разделы сайта организации, чтобы иметь представление о масштабах и направлениях ее работы, почитайте об исследованиях рынка, российских и зарубежных трендах в этой сфере. Работодатель отметит вашу осведомленность и поймет, что вы претендуете на должность не случайно.

- **Сформулируйте, зачем вам нужна именно эта работа**

Так вы сэкономите время и себе, и рекрутеру. Только не говорите общих слов о том, что хотите развиваться или делать чью-то жизнь лучше. Говорите честно, по делу и не забудьте упомянуть, как именно новое место работы удовлетворит ваши потребности и как ваши амбиции пригодятся компании.

Сравните предложения других организаций и отметьте для себя, чем этот работодатель привлекает вас больше остальных — перспективами, интересными задачами, местоположением, социальной ответственностью.

- **Уточните, кто и как будет вас собеседовать**

Чем больше вы узнаете о том, кто ваш нанимающий менеджер и как он обычно интервьюирует кандидатов, тем больше шансов на успех.

Узнать нюансы предстоящего собеседования можно у самого рекрутера — позвоните и прямо спросите, кто вас будет собеседовать, к каким испытаниям быть готовым, какой в компании дресс-код и стиль общения.

Загляните в соцсети тех, кто будет с вами беседовать. Возможно, ваш потенциальный руководитель ведет блог о работе или просто публикует заметки из своей жизни. Вдруг вы сойдетесь на том, что когда-то проходили стажировку в одной и той же компании или просто учились в одной школе. Порой на решение принять сотрудника влияют самые иррациональные факторы, например, общие воспоминания о первой учительнице.

- **Выясните, какие soft skills ценятся в компании**

Никому в команде не нужен профессионально-подкованный сотрудник, который не может наладить контакт с коллегами или не соблюдает дедлайны.

- **Подготовьтесь технически**

Если вам предстоит собеседование по видеосвязи, позаботьтесь о стабильной скорости интернета, проверьте исправность гарнитуры и наушников, предупредите домашних, чтобы вели себя потише ближайший час. Если вы встречаетесь с работодателем очно, продумайте свой внешний вид. Вне зависимости от стиля вы должны выглядеть опрятно и аккуратно. Погладьте и разложите одежду заранее.

На всякий случай распечатайте несколько копий резюме — вдруг у кого-то из принимающей стороны не окажется экземпляра на руках. Заранее уточните место встречи и рассчитайте, сколько времени вам понадобится на дорогу, чтобы не опоздать и не нервничать лишний раз. А еще постарайтесь выспаться.

- **Расслабьтесь**

Запланируйте после собеседования приятное мероприятие — обед в любимом кафе, массаж, встречу с друзьями, шопинг. Так вы частично переключитесь на предвкушение награды за пережитый стресс.

Подбодрите себя. Проведите перед зеркалом сеанс аффирмаций и скажите себе пару ласковых — что вы самый умный, самый достойный, компетентный и самодостаточный человек. Если этого мало, позвоните близкому человеку, который обычно неплохо вас мотивирует и умеет поддержать.

**Помните**, что собеседование — это «кастинг» обеих сторон. Вы тоже оцениваете своего работодателя и пока сомневаетесь, стоит ли связать с ним значительную часть своей жизни. Такая установка снижает волнение.

### **Какие вопросы задают на собеседовании**

- Кем вы видите себя в компании через пять лет?
- На какую заработную плату вы рассчитываете?
- Почему вы ушли с прежнего места работы?
- Какие ошибки вы совершали на предыдущей работе?
- Расскажите о своих сильных и слабых сторонах.

Ответы на эти вопросы можно обдумать и отрепетировать заранее — но при условии, что они не будут выглядеть заученными. Кроме того, ваши ответы должны быть честными, а не «правильными». Желание угодить всегда заметно и не очень приятно.

### **Какие вопросы задать на собеседовании**

На собеседовании необходимо задавать вопросы работодателю. О материальном — чтобы все было легально и прозрачно, и о духовном — чтобы работа отвечала вашим запросам, а руководитель почувствовал вашу заинтересованность.

- Официальная ли зарплата?
- Что отличает ваших успешных сотрудников?
- Что произошло с предыдущим сотрудником/почему открылась вакансия?
- Есть ли испытательный срок?

Часть вопросов подготовьте дома, пока изучаете компанию, а часть отмечайте по ходу интервью. Для заметок запаситесь аккуратным блокнотом и ручкой.

Во многом результат собеседования зависит от качества вашей подготовки. Однако есть такие ситуации, на которые невозможно повлиять и о которых вы можете даже не узнать. Например, в компании приняли решение не вводить должность, на которую вы претендовали, и передать эти функции одному из сотрудников.

Отказ потенциального работодателя — не повод считать себя плохим кандидатом. Анализируйте ошибки, готовьтесь к собеседованию, тренируйтесь. Прохождение собеседования — это полезный навык, который приобретается с опытом.

**Верьте в себя и в свои силы!**