Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБОУ СПО «СПК»)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального
директора АО "СХК" по
управлению персоналом
_____ А.Г. Бейгель
"19" _____06_____2014 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО «СПК»
_____ Н.Н. Лазаренко
"25" _____08_____2014 г

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Укрупненная группа
09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

Специальность
09.02.05 Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника
Техник-программист

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям),** укрупненной группы 09.00.00 ИНФОРМАТКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»

Разработчики:

Скорик Г.В., зам. директора по НиУМР

Филатова Л.Ф., зав. кафедрой прикладной информатики

Аушева А.В., начальник учебного отдела

Догаева Л.Ф., преподаватель кафедры прикладной информатики

Овчинникова Л.И., методист

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	**4**
1.1 Наименование специальности	**4**
1.2 Уровень образования	**4**
1.3 Присваиваемая квалификация	**4**
1.4 Срок обучения	**4**
1.5 Цель и задачи ППССЗ	**4**
1.6 Нормативные документы ППССЗ специальности 09.02.05 Прикладная информатика	**4**
1.6 Система зачетных единиц	**5**
1.7 Базовые соотношения, определяющие часовые эквиваленты зачетной единицы во ФГОС	**5**
1.8 Структура ППССЗ	**6**
1.9 Основные образовательные технологии	**8**
1.10Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников	**9**
1.11 Формы аттестации (промежуточной и итоговой)	**11**
1.12 Планируемые результаты освоения обучающимися ППССЗ	**12**
Лист изменений	**17**
3. Приложение 1 Согласование программ профессиональных модулей и практик профессиональной образовательной программы специальности **09.02.05 Прикладная информатика в экономике**	**18**
4. ФГОС специальности	
5. Рабочий учебный план	
6. Приложение 1. Программы дисциплин ОГСЭ	
7. Приложение 2. Программы дисциплин ЕН	
8. Приложение 3. Программы общепрофессиональных дисциплин	
9. Приложение 4. Программы профессиональных модулей	
10. Приложение 5. Программы практик	

1. **Паспорт программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

1.1 Наименование специальности: *09.02.05 Прикладная информатика в экономике*

1.2 Уровень образования: среднее профессиональное образование (базовый уровень)

1.1 **Присваиваемая квалификация:** техник - программист

1.4 Срок обучения: нормативный срок обучения при очной форме получения образования:

— на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев;

— на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

1.5 Цель и задачи программы подготовки специалистов среднего звена

Организация процесса по достижению заданных результатов профессионального образования (общих и профессиональных компетенций) определенного уровня и направленности – подготовка специалиста с квалификацией техник - программист, способного выполнять основные виды профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели сформирован комплект нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию образовательного процесса и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **09.02.05 Прикладная информатика в экономике.**

1.6 Нормативные документы ППССЗ специальности 09.02.05 Прикладная информатика в экономике:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности **09.02.05** Прикладная информатика (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 1001;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ.
- Локальные акты.

1.7 Система зачетных единиц – система унифицированных единиц измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, которая включает все виды его учебной деятельности, предусмотренные в учебном плане, в том числе аудиторную и самостоятельную работу, стажировки, практики.

При определении структуры программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Зачетная единица (кредит) – числовой способ выражения объема и уровня знаний. В кредитах выражается трудоемкость учебной работы, они определяют время, необходимое для освоения студентами определенного учебного материала.

Зачетные единицы позволяют:

- ✓ учитывать для данной учебной дисциплины относительную значимость занятий различного вида: лекционных, лабораторных (практических) и др.;
- ✓ определять значимость той или иной дисциплины, изучаемой студентом, и ее относительный вклад в средний балл, получаемый им по окончании определенного периода обучения;
- ✓ ранжировать студентов по итогам обучения.

1.8 Базовые соотношения, определяющие часовые эквиваленты зачетной единицы во ФГОС

Согласно Методике расчѐта трудоемкости ППССЗ в зачѐтных единицах: Информационное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2002 года № 14-52-988ин/13/, установлено соответствие одной зачетной единицы 36 академическим часам для учебных дисциплин и 1,5 неделям практик и итоговой государственной аттестации, где академический час равен 45 астрономическим минутам занятий. Учебный год соответствует 60 зачетным единицам.

Усредненная трудоемкость одной учебной недели
1 учебный год - 40 недель - 60 зачетных единиц **1 неделя – 1,5 зач. ед.**

Часовые эквиваленты зачетной единицы
1 неделя – 1,5 зач.ед.- 54 ак.часа **1 зач.ед.-36 ак.часов** (36 ак. часов ×45 мин.): 60мин.=27 (астр. часов) 1 зач.ед. – 27 часов 1 неделя практики или итоговой аттестации - 1,5 зач. ед. 1 семестровый экзамен- 1 зач.ед.

Расчет зачетных единиц по рабочему учебному плану конкретной группы дается в приложении к рабочему учебному плану.

1.8 Структура программы подготовки специалистов среднего звена

Таблица 1 – Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и видов практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
(В)ОГСЭ.05	Культура речи делового общения
(В)ОГСЭ.06	Основы социолигии и политологии
(В)ОГСЭ.07	Основы общей и социальной психологии
(В)ОГСЭ.08	Этика и деловой этикет
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Дискретная математика
ОП.00 Профессиональный цикл	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Теория вероятностей и математическая статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Основы теории информации
ОП.07	Операционные системы и среды
ОП.08	Архитектура ЭВМ и ВС
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
(В)ОП.10	Информационные технологии
(В)ОП.11	Бухгалтерский учёт и его автоматизация

(В)ОП.12	Охрана труда
(В)ОП.13	Компьютерные сети
(В)ОП.14	Эффективное поведение выпускника на рынке труда
ПМ.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	
ПМ. 01	***Обработка отраслевой информации***
МДК.01.01	*Обработка отраслевой информации*
УП.01	Учебная практика
ПМ.02	***Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности***
МДК.02.01	*Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности*
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.03	***Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности***
МДК.03.01	*Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности*
ПП.03	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.04	***Обеспечение проектной деятельности***
МДК.04.01	*Обеспечение проектной деятельности*
(В)МДК.04.02	*Комплексный курсовой проект по профессиональному модулю*
УП.04	Учебная практика
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная)**
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**

(В) – обозначение дисциплин вариативной части циклов ППССЗ

Практикоориентированность программы –59%.

Вариативная часть направлена на расширение перечня дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, общепрофессиональных дисциплин профильного цикла, введение дополнительных междисциплинарных курсов.

Вариативная часть ППССЗ определена образовательным учреждением в сотрудничестве с начальником Центра информационных, коммуникационных и мультимедийных технологий (ЦИКиМТ) СТИ НИЯУ МИФИ, что дает возможность расширения и углубления подготовки,

определяемой работодателями, для получения практического опыта, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

Таблица 2 - Распределение часов вариативной части ППССЗ

Учебные дисциплины, МДК профессиональных модулей	**Максимальная учебная нагрузка**	**Обязательная аудиторная учебная нагрузка**
(В)ОГСЭ.05 Культура речи делового общения	77	51
(В)ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии	72	48
(В)ОГСЭ.07 Основы общей и социальной психологии	63	42
(В)ОГСЭ.08 Этика и деловой этикет	72	48
(В)ОП.10 Информационные технологии	72	48
(В)ОП.11 Бухгалтерский учёт и его автоматизация	159	106
(В)ОП.12 Охрана труда	72	48
(В)ОП.13 Компьютерные сети	96	64
(В)ОП.14 Эффективное поведение выпускника на рынке труда	72	48
(В)МДК.04.02 Комплексный курсовой проект по профессиональному модулю	*108*	*48*
Итого	**863**	**551**
Увеличение объема времени на профессиональные модули	**757**	**505**
Итого вариативная часть по ФГОС	**1512**	**1008**

1.9 Основные образовательные технологии:

Образовательные технологии, применяемые педагогическими работниками: критическое мышление через чтение и письмо, кейс-стади, дебаты, деловые игры, проблемные ситуации, экскурсии; элементы дистанционного обучения:

- видео-лекции;
- мультимедиа-лекции и лабораторные практикумы;
- электронные мультимедийные учебники;
- компьютерные обучающие и тестирующие системы;
- консультации и тесты с использованием телекоммуникационных средств;
- информационные технологии - электронная почта;
- коммуникационные технологии - on-line.
- профессиональные пакеты прикладных программ: – Borland Developer Studio 2006: Delfi 2006, C++ Builder 2006, C# Builder 2006; MasterTest, 1С. Предприятие 8.1, MS Office 2007, ProJect Expert10, MS Visio 2007, Visual Basic, Adobe Reader, OpenOffice, Pascal ABC, FrontPage 2003, DaemonTools, GifAnimator, Консультант, Гарант, Notepad 7, Denwer 3, Gimp.

Внеаудиторные формы работы: составление кроссвордов, опорных конспектов, подготовка рефератов, выступлений, презентаций, составление схем, перечней, решение

практических задач, подготовка к игровым ситуациям, выполнение индивидуальных проектов, курсовых работ.

1.10 Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников

Область и объекты профессиональной деятельности

Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

- обработка информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- информационные процессы и информационные ресурсы;
- языки и системы программирования контента, системы управления контентом;
- средства создания и эксплуатации информационных ресурсов;
- программное обеспечение;
- оборудование: компьютеры и периферийные устройства, сети, их комплексы и системы отраслевой направленности;
- техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена, обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями (таблица 3,4).

Таблица 3 - Общие компетенции по специальности

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Таблица 4 - Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции по специальности

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Обработка отраслевой информации.
ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ВПД 2	Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.1.	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
ПК 2.2.	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ПК 2.3.	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.4	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
ПК 2.5	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
ПК 2.6	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
ВПД 3	Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.1	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.3.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4.	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
ВПД 4	Обеспечение проектной деятельности.
ПК 1.1	Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 1.2	Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 1.3.	Определять качество проектных операций.
ПК 1.4.	Определять ресурсы проектных операций.
ПК 1.5.	Определять риски проектных операций.

1.11 Формы аттестации (промежуточной и итоговой)

Для оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса проводится промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена (квалификационного). Прием экзамена (квалификационного) (оценка компетенций обучающихся) проводится на предприятии (организации) работодателя или в колледже. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители работодателей (внешние эксперты).

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей. В зависимости от загруженности учебного фонда колледжа учебная практика может проводиться как концентрированно, так, и рассредоточено (чередование с теоретическим обучением).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессиональных модулей. Сроки и порядок проведения практик, а так же распределение практик внутри модулей определялся с учетом особенностей мест прохождения практики и по согласованию с работодателями на основании Договоров.

Формы и методы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов подготовки.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 5).

Таблица 5 – Параметры оценки результативности

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
91 - 100	5	отлично
81 - 90	4	хорошо
66 - 80	3	удовлетворительно
менее 65	2	неудовлетворительно

Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать профессиональной образовательной программе специальности. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика дипломных работ разрабатывается и утверждается колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Дипломная работа выполняется на основе индивидуального задания.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе излагаются в методических рекомендациях по выполнению дипломной работы по данной специальности, разработанных в образовательном учреждении.

1.12 Планируемый результат освоения обучающимися ППССЗ

Таблица 6 – Результаты освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**
ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент	• Освоение процесса допечатной подготовки информационного контента; • Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.
ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент	• Анализ свойств и форм восприятия информации.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе	• Проверка готовности оборудования для обработки отраслевой информации.
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	• Демонстрация работы с отраслевым оборудованием.
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию	• Представление плана профилактических осмотров отраслевого оборудования и телекоммуникационных систем.
ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента	• Демонстрация анализа исследования объекта автоматизации; • Расчет роста производительности труда • Проведение поэтапного компьютерного моделирования; • Выполнение исследования математической модели; • Расчёт прибыли предприятия;

	• Построение информационных моделей в замкнутой модели.
ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов	• Разработка методики анализа окружающей среды предприятия; • Построение информационно-логической модели; • Исследование конкурентной среды рынка; • Исследование различных сегментов рынка; • Создание информационной модели калькулятора; • Разработка формы опроса; • Вычисление оптимального веса разрабатываемого продукта.
ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности	• Разработка графического интерфейса приложения; • Проведение работ по редактированию программного кода; • Разработка алгоритма тестирования функций преобразования данных.
ПК 2.4 Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения	• Выполнение работ для рекламной деятельности организации; • Представление отчётов информационной базы; • Выполнение фильтрации для обработки информационной базы; • Создание макетов помещений с расстановкой электрооборудования.
ПК 2.5 Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию	• Разработка этапов оптимизации графических изображений; • Создание оглавления и титульного листа документа; • Создание брошюры по рекламной деятельности предприятия; • Создание проекта организационной структуры предприятия работодателя; • Демонстрация механизма работы с распределённой информационной базой
ПК 2.6 Участвовать в измерении и контроле качества продуктов	• Тестирование качества выполнения программного продукта согласно нормативной документации; • Проверка качества выполнения технической документации; • Подготовка отчета проверки качества технической документации.
ПК 3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности	• Демонстрация анализа исследования объекта автоматизации; • Выполнение расчета роста производительности труда; • Выполнение исследования математической модели;

ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности	• Построение информационно-логической модели; • Исследование различных сегментов рынка; • Разработка формы опроса.
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности	• Разработка графического интерфейса приложения. • Публикация программного обеспечения пользователя. • Разработка алгоритма тестирование функций преобразования данных.
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами	• Выполнение работ для рекламной деятельности организации. • Представление отчётов информационной базы. • - Выполнение фильтрации для обработки информационной базы. • - Выполнение исследовательских работ.
ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций	• Выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности; • Представление результатов своей деятельности в рамках проекта; • Определение стоимости проектных операций в рамках своей деятельности; • Выполнение приемов длительности операций на основании статистических данных; • Проверка подготовки отчета об исполнении операции.
ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций	• Определение сроков и стоимости проектных операций; • Обоснование ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта; • Использование схем, шаблонов, форм, стандартов содержания проектов; • Планирование организационного процесса; • Составление классификации проектов, этапов проекта; • Обоснование факторов своей деятельности.
ПК 4.3. Определять качество проектных операций	• Определение факторов, оказывающих влияние на качество результата проектных операций; • Обоснование качества проектных операций; • Документирование результатов оценки качества; • Выполнение корректирующих действий по качеству проектных операций;

	• Соблюдение стандартов качества проектных операций; • Обоснование системы поощрения и взыскания.
ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций	• Определение ресурсных потребностей проектных операций; • Обоснование комплектности поставок ресурсов; • Планирование спецификации и технических требований к ресурсам; • Определение объёмно – календарных сроков поставки ресурсов; • Применение методов расчета в ресурсных потребностях проекта.
ПК 4.5. Определять риски проектных операций	• Определение рисков проектных операций; • Обоснование и анализ рисков проектных операций; • Использование методов сбора информации о рисках проектных операций; • Составление списка потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций; • Применение методов снижения рисков применительно к проектным операциям.

Таблица 7 - Результаты освоения общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	• Выраженный интерес к будущей профессии • Стремление и готовность вносить элементы новизны в учебный процесс и в процесс выполнения работы в рамках освоения будущей профессии • Стремление расширить представление о будущей профессиональной деятельности и профессиональной среде • Презентация знаний в профессиональной области на студенческих конференциях
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	• Обоснование выбора и необходимости применения оптимальных методов и способов решения профессиональных задач • Аргументация и полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	• Фактическая демонстрация аналитических и организаторских способностей • Обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения в стандартных и нестандартных ситуациях • Правовая грамотность и выраженная про-

	фессиональная готовность нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	• Своевременное нахождение и использование необходимой информации • Обоснованность определения и выбора оптимального источника для поиска, систематизации и использования информации • Готовность к овладению новыми информационными технологиями с целью профессионального и личностного развития • Фактическое предъявление достоверной информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (результативность информационного поиска) • Качество и точность систематизации информации, выделения важной и второстепенной информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	• Техническая грамотность и качество применения в профессиональной деятельности информационно - коммуникационных технологий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	• Фактическое предъявление результатов работы (демонстрация документов в электронном виде, работа с прикладными программами, активное использование возможностей СПС «Консультант +», «Гарант» и др.) • Результативность использования информационно - коммуникационных технологий
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	• Обоснованный выбор оптимального поведения в коллективе • Фактическое владение приемами делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности • Готовность к конструктивному разрешению конфликтных ситуаций
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	• Способность работать в команде; организовывать собственную деятельность и деятельность членов команды • Правильность и обоснованность определения задач для себя и каждого работника в соответствии с целями профессиональной деятельности • Систематический самоанализ профессиональной деятельности и анализ деятельности коллег • Готовность и способность контролировать свою деятельность и деятельность членов команды в процессе выполнения работы, анализировать полученные результаты, делать выводы, принимать решения, нести ответственность за результаты работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	• Проявление интереса к инновациям, их анализ инноваций в области обработки отраслевой информации

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ

№ п/п	Дата внесения изменения	Изменения	Ответственный исполнитель	Подпись

Приложение 1

Таблица 1 – Согласование программ профессиональных модулей и практик профессиональной образовательной программы специальности **09.02.05 Прикладная информатика в экономике**

Индекс	**Наименование профессионального модуля**	**Согласование**
ПМ.01	Обработка отраслевой информации	Согласованно Заместитель генерального директора АО "СХК" по управлению персоналом _____ А.Г. Бейгель
ПМ.02	Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	Согласованно Заместитель генерального директора АО "СХК" по управлению персоналом _____ А.Г. Бейгель
ПМ.03	Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	Согласованно Заместитель генерального директора АО "СХК" по управлению персоналом _____ А.Г. Бейгель
ПМ.04	Обеспечение проектной деятельности	Согласованно Заместитель генерального директора АО "СХК" по управлению персоналом _____ А.Г. Бейгель
УП.00	Программа учебной практики	Согласованно Заместитель генерального директора АО "СХК" по управлению персоналом _____ А.Г. Бейгель
ПП.00	Программа производственной практики	Согласованно Заместитель генерального директора АО "СХК" по управлению персоналом _____ А.Г. Бейгель
ППД	Программа преддипломной практики	Согласованно Заместитель генерального директора АО "СХК" по управлению персоналом _____ А.Г. Бейгель