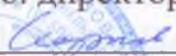


Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»

Утверждаю

И. о. директора ОГБПОУ «СПК»

 С.А. Карпов

2016 г.



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Северский промышленный колледж»
на 2016 -2017 учебный год

Северск -2016

Содержание

- 1 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ
ОГБОУ СПО «СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» на 2015–2016
учебный год
- 2 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
- 3 ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
- 4 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ
- 5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
- 6 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ОГБПОУ «СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» на 2016–2017 учебный год

Цели:

- обеспечение качества выполнения государственного задания;
- изменение содержания подготовки кадров с учетом требований мировых (WSR) и профессиональных стандартов,
- реализация Программы развития колледжа.

Приоритетные направления:

- обеспечение соответствия квалификации выпускников требованиям ФГОС ТОП - 50, профессиональных стандартов, стандартов WSR;
- создание условий для развития ключевых компетенций педагогических работников способных обеспечить подготовку кадров с учетом требований мировых (WSR) и профессиональных стандартов;
- создание условий для успешной социализации и самореализации студентов;
- переход на проектную логику развития инновационных процессов в колледже.

2 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
2.1	Планирование работы колледжа, цикловых комиссий, кафедр, кабинетов, лабораторий, мастерских классных руководителей и т.д.	май - июнь	Исаева И.Г. Скорик Г.В. Лазаренко Н.Н.
2.2	Подготовка организационных приказов по составу педагогического и методического советов, заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими, классных руководителей, цикловых комиссий, кафедр	август	Исаева И.Г. Скорик Г.В. Лазаренко Н.Н.
2.3	Ревизия и корректировка имеющихся должностных инструкций, положений	сентябрь	Бажина С.И. Соснина О.И.
2.4	Подготовка приказа о тарификационной нагрузке педагогических работников	сентябрь	Аушева А.В.
2.5	Организация работы приемной комиссии	ноябрь	Чайка О.Г.
2.6	Организация работы по внесению изменений в Регламент управления системой оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»	декабрь	Заместители директора в соответствии с направлениями
2.7	Подготовка отчета по результатам самообследования за 2016 год	февраль - март	Исаева И.Г. Скорик Г.В. Лазаренко Н.Н. Аушева А.В. Боярищева Н.Б.
2.8	Подготовка отчета о реализации Программы развития колледжа	февраль	Исаева И.Г. Скорик Г.В. Лазаренко Н.Н.
2.9	Подготовка приказа по организационному завершению учебного года	апрель	Аушева А.В.

ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	1. Цели и задачи на 2016 – 2017 учебный год. 2. Итоги приемной компании 2016 года. 3. План мероприятий Дня знаний.	август	Директор Чайка О.Г. Исаева И.Г.
2	1. Итоги Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа 2016 года. 2. Анализ результатов учебной деятельности колледжа в весеннем семестре 2015 - 2016 учебного года.	октябрь	Лазаренко Н.Н. Корнева С.В. Терехова О.Н. Геласимова Л.М.
3	1. Взаимодействие с социальными партнерами: реальное состояние дел и перспективы. 2. Открытый сетевой проект «Северская инженерная школа». Праздничный педсовет	декабрь	Директор Лазаренко Н.Н. Скорик Г.В.
4	1. Итоги учебной деятельности колледжа в осеннем семестре 2016 – 2017 учебного года. 2. Реализация программы развития колледжа в 2016 году	февраль	Корнева С.В. Терехова О.Н. Геласимова Л.М. Скорик Г.В.
5	1. Отчет по результатам самообследования колледжа за 2016 год	апрель	Заместители директора по направлениям Главный бухгалтер
6	1. Отчеты кафедр за 2016 – 2017 учебный год. 2. Цели и задачи деятельности колледжа в 2017 – 2018 учебном году.	июнь	Заведующие кафедрами, председатели ЦК Директор

4 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ НА 2016 -2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель методической работы колледжа – методическое обеспечение подготовки конкурентоспособных специалистов, отвечающих требованиям работодателей, профессиональных стандартов, ФГОС ТОП-50, передовых мировых технологий и стандартов (WSR).

Задачи:

1. обеспечить выполнение ФГОС в части реализации всех нормативных требований;
2. обеспечить внедрение ФГОС СОО;
3. актуализировать содержание основных профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов, работодателей, WSR, ФГОС ТОП-50;
4. организовать повышение квалификации педагогических работников с учетом требований ФГОС, профессиональных стандартов, профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», требований чемпионатного движения «Молодые профессионалы» (WSR);
5. организовать работу аттестационной комиссии колледжа (аттестация на соответствие занимаемой должности);
6. организовать деятельность методических объединений колледжа: кафедр и цикловых комиссий;
7. обеспечить эффективную деятельность библиотеки и учебно-издательской лаборатории;
8. организовать и обеспечить инновационную и проектную деятельность колледжа.

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Организационная работа		
1.1	Подготовка проведения Педагогического Совета: организационный приказ, подготовка плана работы, организация проведения	в течение года	Скорик Г.В.
1.2	Организация деятельности Методического Совета: организационный приказ, подготовка плана работы, подготовка и проведение	в течение года	Скорик Г.В.
1.3	Разработка и составление плана учебно-методической работы, комплексного плана работы ПОО, плана работы Инновационно-методического центра, Школы начинающего преподавателя, Школы педагогического мастерства	сентябрь	Скорик Г.В.
1.4	Организация деятельности временных творческих коллективов	в течение года по направлениям и проектам	Скорик Г.В.

1.5	Организация деятельности научно-исследовательских кружков	сентябрь - октябрь	Скорик Г.В.
1.6	Организация деятельности рабочих групп	в течение года	Скорик Г.В.
2	Организация деятельности методических объединений (цикловых комиссий и кафедр):		
	- подготовка организационного приказа о составе МО	сентябрь	Скорик Г.В.
	- организация планирования работы МО	сентябрь	Зав. кафедрами, ПЦК
	- проведение рабочих совещаний заведующих кафедрами и ПЦК	ежемесячно	Скорик Г.В.
	- согласование кафедрами и цикловыми комиссиями плана издательской деятельности	сентябрь	Скорик Г.В.
	- согласование плана проведения недель кафедр и цикловых комиссий	сентябрь	Скорик Г.В.
	- организация учебно-исследовательской деятельности студентов: научно-исследовательские кружки, исследовательские проекты	октябрь - май	Скорик Г.В. Зав. кафедрами, ПЦК
	- подготовка заявки на комплектование учебной, учебно-методической, справочной литературой, периодическими изданиями, ЭОР	ноябрь	Зав. кафедрами, ПЦК
	- разработка и формирование материалов для Г(И)А	декабрь	Зав. кафедрами, ПЦК
	- анализ выполнения планов и показателей эффективности деятельности педработников и МО	январь, июнь (заседание МО, Педагогический совет)	Скорик Г.В. Зав. кафедрами, ПЦК
	- выполнение плана внутриколледжного контроля в части: контроля качества ведения занятий; выполнения требований ФГОС к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы; качества проведения ЛПЗ, выполнения курсовых работ и проектов; качества проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и всем частям профессиональных модулей (включая экзамен (квалификационный))	в течение года по плану ВКК	Зав. кафедрами, ПЦК
- определение научно-методических задач, методических проблем образовательной организации	май-июнь	Скорик Г.В.	
- организация деятельности областного методического объединения преподавателей филологических дисциплин	октябрь – май	Степанова О.Ю.	
- проведение заседания областного методического объединения преподавателей филологических дисциплин на базе колледжа	февраль		
3	Подготовка учебно-планирующей документации и локальных нормативных актов		
	- подготовка учебно-планирующей документации к учебному году: разработка КТП,	июнь - сентябрь	Овчинникова Л.И.

	корректировка РП, разработка программ учебных дисциплин по ФГОС СОО, подготовка паспортов ОПОП		Зав. кафедрами, ПЦК
	- разработка Положения об учебном проекте	сентябрь - октябрь	Овчинникова Л.И. ПЦК
	- актуализация электронного каталога ОПОП специальностей/профессий	октябрь – ноябрь	Овчинникова Л.И. Грачева В.В.
	- корректировка содержания основных профессиональных образовательных программ с учетом требования профессиональных стандартов, работодателей, стандартов WSR	октябрь - март	Овчинникова Л.И. Зав. кафедрами, ПЦК
	- корректировка ФОС специальностей и профессий (включая проведение экспертизы качества материалов)	октябрь - март	Овчинникова Л.И. Зав. кафедрами, ПЦК
	- разработка ФОС для программ по ФГОС СОО	октябрь - март	Овчинникова Л.И. ПЦК
	- корректировка РУП специальностей / профессий и разработки РУП по плану набора 2017 года	февраль - март	Овчинникова Л.И. Зав. кафедрами, ПЦК
	- подготовка учебно – планирующей документации (РП, РУП, паспорта ОПОП) по плану набора 2017 г.	май - июнь	Овчинникова Л.И. Зав. кафедрами, ПЦК
3.1	<i>Подготовка учебно – планирующей документации по ФГОС ТОП-50, в соответствии со стандартами WSR</i>		
	- анализ соотношения требований ФГОС ТОП-50, стандартов WSR и ресурсного потенциала колледжа: материально-технического; кадрового; информационного	по мере выхода стандартов	Скорик Г.В. Лазаренко Н.Н. Овчинникова Л.И.
	- разработка ОПОП специальностей / профессий по ФГОС ТОП-50 с учетом стандартов WSR	по мере выхода стандартов	Овчинникова Л.И. Зав.кафедрами
4	Организация повышения педагогического мастерства педработников		
4.1	<i>Повышение квалификации</i>		
	- выявление компетентностных дефицитов педагогических работников: анализ типовых карт посещений занятий; анализ педагогической нагрузки	июнь	Геласимова А.М.
	- подготовка плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников	сентябрь	Геласимова А.М.
	- согласование с социальными партнерами мест прохождения стажировки педагогических работников	по плану ПК	Скорик Г.В. Лазаренко Н.Н.
	- подготовка приказов о направлении на курсы повышения квалификации и стажировку педагогических работников	по плану ПК	Геласимова А.М.

	- посещение занятий педагогических работников	по плану ВКК	Методисты Зав. кафедрами / ПЦК
	- организация проведения открытых занятий, мастер-классов	по плану кафедр, ЦК	Зав. кафедрами / ПЦК
	- актуализация информации на сайте колледжа (раздел «Педагогический состав»)	сентябрь	ОК, Геласимова А.М. Грачева В.В.
	-актуализация информации на сайте колледжа (раздел «Повышение квалификации»)	в течение года	Геласимова А.М. Грачева В.В.
	- разработка программы ПК «Прикладная информатика в образовании» для педагогических работников области (УМЦ ДПО)	сентябрь	Маслова Н.В.
4.2	<i>Организация тиражирования лучшего педагогического опыта</i>		
	- выявление лучших педагогических практик и организация тиражирования передового педагогического опыта: сканирование предложений участия в конференциях, конкурсах, мастер-классах; размещение информации на сайте колледжа, индивидуальное информирование и консультирование педагогических работников; подготовка материалов	в течение года	Методисты Зав. кафедрами / ПЦК Грачева В.В.
	- областная конференция «Качество образования – стратегия XXI века»	28.10.2016 г.	Скорик Г.В. Маслова Н.В.
	- организация участия в конкурсах методических работ педагогических работников УМЦ ДПО	июнь 2017 г.	Геласимова А.М. Зав. кафедрами / ПЦК Грачева В.В.
	- поддержание в актуальном состоянии электронных портфолио преподавателей	в течение года	Грачева В.В.
	- проведение конкурса «Педагог года»	май	Маслова Н.В.
4.3	<i>Школа педагогического мастерства</i>		
	Реализация комплексного проекта модернизации подготовки кадров по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям СПО	21.09.2016	Скорик Г.В.
	Проектирование образовательных программ с учетом требований стандартов WSR и профессиональных стандартов / Организация и руководство выполнением учебных проектов	19.10.2016	Скорик Г.В. Маслова Н.В.
	Проектирование образовательных программ на основе ФГОС для профессий, включенных в ТОП – 50 / Организация и руководство выполнением учебных проектов	16.11.2016	Скорик Г.В. Маслова Н.В.
	Организация и руководство выполнением учебных проектов / Организационное и документационное обеспечение проведения практики	21.12.2016	Лазаренко Н.Н. Маслова Н.В.

5	Аттестация педагогических работников		
	- подготовка плана аттестации на учебный год и ознакомление с ним педагогических работников	сентябрь	Геласимова А.М.
	- консультационный семинар для аттестующихся	октябрь	Геласимова А.М.
	- ознакомление со сроками прекращения действия квалификационных категорий в будущем учебном году (2017 – 2018 учебный год)	до 30 мая	ОК
	- актуализация информации на сайте колледжа (раздел «Аттестация преподавателей»)	в течение года	Геласимова А.М. Грачева В.В.
5.1	<i>Аттестация на соответствие занимаемой должности</i>		
	- подготовка организационного приказа о создании комиссии по аттестации на соответствии занимаемой должности	сентябрь	Скорик Г.В.
	- организационное сопровождение работы аттестационной комиссии: организация подготовки представления на аттестуемого, подготовка приказов о проведении аттестации, ознакомление с приказами аттестуемых, ведение протоколов аттестационной комиссии, подготовка выписок из решения аттестационной комиссии	по плану аттестации на соответствие занимаемой должности	ОК, Геласимова А.М.
5.2	<i>Добровольная аттестация на квалификационные категории</i>		
	- оказание консультационной помощи аттестующимся педагогическим работникам	по плану аттестации	Геласимова А.М.
	- ведение документации по регистрации рекомендаций областной аттестационной комиссии аттестующемуся	в течение года	Геласимова А.М.
	- подготовка информации для областной аттестационной комиссии по выполнению рекомендаций аттестованными	в течение года	Геласимова А.М.
6	Развитие исследовательских компетенций студентов		
	- организация деятельности студенческих исследовательских кружков и проектов: подготовка организационных приказов, организация планирования, контроль работы, организация представления результатов (конкурсы, олимпиады, конференции) Исследовательские кружки и проекты: - «Первый шаг в атомный проект» - «Студенческая юридическая консультация» - «Виртуальная экскурсия по Северску» - «Клуб дебатеров» - «Сделай дело» - «Электрон» - «Физика вокруг нас»	сентябрь - октябрь	Скорик Г.В. Руководители кружков и проектов

	- «Определение качества пищевых продуктов»		
	- организация проведения студенческой конференции по результатам работы кружков и реализации проектов	апрель	Маслова Н.В. Руководители кружков и проектов
	- организация участия студентов колледжа в конференциях, конкурсах, выставках областного, всероссийского, международного уровней: сканирование и оценка предложений для участия, подготовка информации для сайта колледжа, информирование заинтересованных сторон, оказание помощи в подготовке материалов, отправка заявок и материалов, размещение результатов на сайте колледжа	в течение года	Геласимова А.М., Зав. кафедрами/ПЦК Руководители кружков и проектов
7	Олимпиады, конкурсы профессионального мастерства		
7.1	«Молодые профессионалы» (WSR)		
	- организация работы ВТК по компетенциям	сентябрь	Скорик Г.В.
	- организация и проведение отборочного этапа: согласование заданий с СЦК, подготовка лабораторий и мастерских, согласование площадок с работодателями, согласование участия экспертов от работодателей	до 10 октября	Скорик Г.В. Лазаренко Н.Н. Исаева И.Г. Руководители компетенций
	- организация тренировок участников Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR)	10.10-29.11.2016	Геласимова А.М. Руководители компетенций
	- документационное и организационное сопровождение участия в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WSR): подготовка заявок, согласий на обработку персональных данных, анкет участников и экспертов		Геласимова А.М. Руководители компетенций
	- участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WSR)	29.11-02.12.2016	Скорик Г.В. Лазаренко Н.Н. Исаева И.Г. Руководители компетенций
7.2	Олимпиада профессионального мастерства по специальностям укрупненной группы «Электро- и теплоэнергетика»		
	- организация работы оргкомитета	январь 2017 г.	Скорик Г.В.
	- подготовка нормативной документации для проведения олимпиады: Положение, задания, оценочные листы, информационное письмо, проект Распоряжения ДПО;	январь-февраль	Скорик Г.В. Зав. кафедрой электро-

	подготовка приказов		и теплоэнергетики
	- организация подготовки и проведение внутриколледжного этапа олимпиады	март	Зав. кафедрой электро- и теплоэнергетики
	- размещение на сайте колледжа информации и документов олимпиады	март	Скорик Г.В. Грачева В.В.
	- проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальностям укрупненной группы «Электро- и теплоэнергетика»		Скорик Г.В. Лазаренко Н.Н. Исаева И.Г. Зав. кафедрой электро- и теплоэнергетики
7.3	Предметные олимпиады		
	- внутриколледжная олимпиада по общеобразовательным дисциплинам	февраль 2017 г.	Геласимова А.М.
	= внутриколледжные олимпиады по общепрофессиональным дисциплинам: инженерная графика, материаловедение, техническая механика	февраль 2017 г.	Геласимова А.М. Зав. кафедрой машиностроения
	- организация областной олимпиады по физике по программам ФГОС СОО	март 2017 г.	Скорик Г.В. Колюбакина М.В.
	- организация участия студентов в областных олимпиадах по общеобразовательным общепрофессиональным дисциплинам	по плану УМЦ	Геласимова А.М. Колюбакина М.В. Зав. кафедрой машиностроения
	- организация и проведение областной олимпиады по профессиональному модулю «Управление коллективом исполнителей»	март 2017 г.	Скорик Г.В. Зав. кафедрой экономики и управления
8	Проекты		
8.1	Открытый сетевой проект «Северская инженерная школа»		
	- подготовка договора с МОУ «СОШ №196», Программы, плана совместных мероприятий на 2016 – 2017 учебный год	сентябрь	Скорик Г.В.
	- подготовка организационного приказа	сентябрь	Скорик Г.В.
	- участие в родительском собрании МОУ «СОШ №196»	15.09.2016	Чайка О.Г.
	- организация участия обучающихся и педработников в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WSR): посещение площадок, участие в деловой	29.11-02.12.2016	Скорик Г.В. Козлова И.Н.

	программе		
	- организация городского конкурса профессионального мастерства «Прокачай свой skills»	февраль 2017 г.	Скорик Г.В. Козлова И.Н. Лазаренко Н.Н.
	- участие обучающихся МОУ «СОШ №196» в Дне открытых дверей колледжа	апрель 2017 г.	Чайка О.Г.
	- организация участия в областной олимпиаде по программе «Компас 3D»	по плану УМЦ	Скорик Г.В. Поликарпова Н.С.
9	План аттестации педагогических работников		
	Баурина Ольга Тимофеевна, высшая категория	февраль 2017	
	Давиденко Эдуард Николаевич, высшая категория	январь 2017	
	Лазуткина Марина Гарриевна, высшая категория	апрель 2017	
	Киселева Полина Васильевна, первая категория	сентябрь 2016	
	Овчинникова Людмила Ивановна, первая категория	март 2017	
	Подосинников Владимир Яковлевич, высшая категория	февраль 2017	
	Симогаев Геннадий Андреевич, соответствие занимаемой должности	октябрь 2016 г.	Геласимова А.М.
	Вигирук Мария Александровна, соответствие занимаемой должности	октябрь 2016 г.	Геласимова А.М.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основная задача – создание условий для формирования профессиональных и общих компетенций у студентов, их личностного развития, социализации и самореализации

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1	Адаптация первокурсников к новой системе обучения, к новым общественным отношениям:		
	- проведение собеседования	август	Исаева И.Г.
	- проведение Дня знаний по специальной программе	1 сентября	Исаева И.Г.
	- изучение личности студентов и условий воспитания их в семье	сентябрь-октябрь	кл. руководители
	- формирование межличностных отношений и создание благоприятного психологического климата в группе	в течение года	кл. руководители
	- классные часы на темы: «Учись учиться», «Итоги успеваемости за месяц, семестр и учебный год»	ежемесячно декабрь, июнь	классные руководители
	- беседы о подготовке к первой сессии	декабрь	начальники отделений, кл. руководители
	- анкетирование (изучение интересов первокурсников)	1 семестр	кл. руководители
	- вовлечение студентов первого курса в работу секций, кружков, студ. совета	сентябрь	начальник ОДО, кл. руководители, руководители кружков
	- встреча первокурсников с администрацией колледжа (беседы в группах)	сентябрь	Исаева И.Г., начальник отделения
	- общие родительские собрания и собрания в группах	сентябрь, декабрь	начальники отделений, кл.руководители
	- анкетирование по проблемам адаптации	май	кл. руководители
	- «круглый стол» с первокурсниками	май	Исаева И.Г., кл. руководители
	- работа с родителями по проблемам адаптации (анкетирование, родительские собрания, индивидуальная работа)	в течение года	кл. руководители
	- создание в группах коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого студента	в течение года	классные руководители
	- анализ обучающихся первого курса (психологический, социальный)	сентябрь	социальный педагог, пдагог-психолог

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный
1	2	3	4
	- адаптационные тренинги в группах 1 курса	сентябрь	психолог, кл.руководители
2	Профессиональное воспитание (воспитание навыков самостоятельного труда, навыков самообразования; формирование интереса к учебе, к выбранной специальности):		
	- беседы о специальностях с приглашением специалистов и выпускников	в течение года	зав.кафедрами, кл. руководители
	- праздники, посвященные специальности	по плану кафедр	зав. кафедрами
	- конкурсы профессионального мастерства	по плану кафедр	зав.кафедрами
	- экскурсии на предприятия	в течение года	зав.кафедрами, кл. руководители
	- тематические классные часы по специальности	в течение года	классные руководители
	- научно-практические конференции по специальности	по плану	зав. кафедр., кл. руководители
	- конкурсы по специальности	по плану	зав. кафедрами
	- беседы в выпускных группах «Как стать успешным на рынке труда»	по плану	Центр содействия трудоустройству, кл. руководители выпускных групп
	- участие студентов в ярмарке рабочих мест	по плану	Центр содействия трудоустройству, начальники отделений
	- подготовка и проведение «Дня открытых дверей»	2 семестр	Исаева И.Г., Усанина В.Н., Чайка О.Г.
	- подготовка и проведение праздника «Посвящение в студенты»	октябрь	Усанина В.Н., кл.руководители
	- подготовка и проведение праздников «Последний звонок», «Вручение дипломов»	по планам гр. июль	классные руководители, нач. отделений, Усанина В.Н.
	- встречи с ветеранами труда в музее	март-апрель	Усанина В.Н., Терехова О.Н.
	- встречи студентов старших курсов с представителями предприятий-работодателей	по плану Центра трудоустройства выпускников	Центр содействия трудоустройству, классные руководители
	- участие в областной программе «Арт-Профи форум»	январь - февраль	Усанина В.Н.
3	Работа по повышению абсолютной и качественной успеваемости студентов		
	- классные часы в группах по итогам аттестации за месяц	ежемесячно	классные руководители
	- классные часы на темы: «Как заниматься самообразованием», «Подведение итогов работы группы за семестр и учебный год»	сентябрь, декабрь, июнь	классные руководители

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный
1	2	3	4
	- индивидуальная работа с нарушителями дисциплины, прогульщиками и неуспевающими	в течение года	классные руководители начальники учебных отделений
	- классные часы по проблемам успеваемости и посещения занятий	в течение года	классные руководители
	- родительские собрания и индивидуальная работа с родителями	по мере необх.	классные руководители
	- индивидуальная работа по выявлению причин возникновения проблем в обучении и развитии	в течение года	классные руководители, социальный педагог
	- обсуждение на Советах классных руководителей вопросов успеваемости студентов, повышения мотивации к обучению	по плану метод. Совета кл.рук.	Исаева И.Г., начальники отделений
	- педагогические консилиумы	по мере необх.	начальники отделений
	- отчёты классных руководителей групп 1 курса о посещаемости и успеваемости студентов на административных совещаниях	по мере необходимости	начальники отделений
	- посещение занятий в группах	в течение года	классные руководители, начальники отделений
	- вовлечение студентов во внеурочную учебную работу (научно-исследовательская работа, предметные кружки, олимпиады, др.)	в течение года	преподаватели, кл. руководители
4	Гражданско-патриотическое воспитание (воспитание гражданственности, любви к своему Отечеству):		
	- формирование политической культуры на занятиях общественных дисциплин	в течение года	преподаватели общественных дисциплин
	- организация и проведение мероприятия, посвящённого Дню призывника «Осень-2016» (совместно с УМСП КиС)	сентябрь	Усанина В.Н., Морозов В.И.
	- классные часы для групп 1 курса по истории колледжа	октябрь	Усанина В.Н.
	- фестиваль компьютерных презентаций «История моей семьи в истории колледжа»	октябрь	Усанина В.Н., кл. руководители
	- праздничные мероприятия, посвящённые Дню Победы	май	Усанина В.Н.
	- литературно-музыкальная композиция ко Дню России	июнь	Усанина В.Н.
	- классные часы, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	классные руководители
	- встреча с ветеранами ВОВ, посвящённая Дню снятия блокады Ленинграда	январь	Морозов В.И.
	- конкурс, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Морозов В.И.
	- открытое внеклассное мероприятие «Урок мужества»	февраль	Усанина В.Н., Терехова О.Н.
	- экскурсии в подразделения воинской части	в течение года	Морозов В.И.

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный
1	2	3	4
	- экскурсии в Музей боевой славы и «Воинской славы северчан»	январь	Морозов В.И.
	- «стрелковый марафон» среди учебных групп 1 и 2 курсов	декабрь	Морозов В.И.
	- Организация и проведение мероприятия, посвящённого «Дню неизвестного солдата» (совместно с УМСП КиС)	декабрь	Усанина В.Н., Морозов В.И.
	- соревнования по стрельбе из ПВ, посвященные контрнаступлению Советских войск под Москвой	декабрь	Морозов В.И.
	- беседа «Преемственность поколений» с ветеранами в/ч 3478	ноябрь	Морозов В.И.
	- встреча с ветеранами боевых действий в локальных конфликтах	февраль	Морозов В.И.
	- военно-спортивная игра «Полигон»	апрель-май	Морозов В.И.
	- тематические классные часы, посвященные Дню Победы	апрель-май	классные руководители.
	- конкурс «Знарок автомата Калашникова»		Морозов В.И.
	- информирование студентов о важнейших политических и экономических событиях в стране и мире	в течение года	преподаватели обществ. дисциплин, кл. руководители
	- участие в конкурсах студенческих газет по патриотической тематике	по плану	Серова Я.С.
	- проведение городского форума СМИ на базе колледжа	ноябрь	Исаева И.Г., Серова Я.С.
	- спортивные праздники и мероприятия, посвящённые государственным праздникам	по плану спортивных мероприятий	Киселёв В.П.
	- участие в областном смотре СМИ ОУ Томской области по освещению темы патриотического воспитания молодёжи	по плану	Серова Я.С.
	- беседы для студентов 1 курсов в музее «Томичи в годы Великой Отечественной войны», «История моего города», «Мы - будущее России», о государственных символах России, «Города – герои»	по плану музея	Терехова О.Н., Усанина В.Н.
	- участие в областном форуме «Родина»	декабрь	Усанина В.Н.,
	- организация выставки в музее колледжа «Нам 41 не забыть! Нам 45 славить!»	июнь	Терехова О.Н.
	- участие в областной спартакиаде по многоборью «Путь на Олимп»	в течение года	Киселёв В.П., Морозов В.И.
5	Нравственное воспитание, формирование общей культуры (формирование социально значимых качеств личности, воспитание сознательной дисциплины, культуры поведения, культуры отношений, формирование здорового образа жизни и экологической культуры)		

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный
1	2	3	4
	- беседы о культуре поведения, внешнем виде, о поведении в общественных местах	в течение года	кл. руководители
	- индивидуальная работа с нарушителями правил внутреннего распорядка	в течение года	Зам дир. По УВР, Давиденко Э.Н., начальники отделений, кл. руководители
	- организация и проведение праздников «День старшего поколения», «День учителя»	октябрь	Усанина В.Н.
	- выставка творческих работ из отходов	октябрь	Данилова В.В.
	- беседы в группах о вреде курения, алкоголя, наркотических веществ	в течение года	Морозов В.И., кл. руководители
	- участие в городском конкурсе «Скажи НЕТ наркотикам»	сентябрь	Морозов В.И.
	- беседы о толерантности, по профилактике экстремизма и этносепаратизма	1 семестр	Социальный педагог, кл. руководители
	- беседы о гуманизме, доброте, милосердии	в течение года	Усанина В.Н., кл. руководители
	- активная пропаганда спорта как профилактика вредных привычек	в течение года	Киселев В.П.
	- участие в городских спортивных мероприятиях и конкурсах	по плану город.	Киселев В.П.
	- беседа о духовности и нравственности	в течение года	Усанина В.Н., классные руководители
	- лекторий для родителей по формированию ценностей «ответственного родительства», «Особенности подросткового возраста», «Взаимоотношения в семье»	март	психолог, социальный педагог, классные руководители
	- беседы врача о сохранении репродуктивного здоровья	в течение года	Левина Е.В.
	- экологический марафон	в течение года	Данилова В.В.
	- Классные часы «Знакомьтесь с историей колледжа» (для групп 1 курса)	октябрь	Усанина В.Н., Терехова О.Н.
	- Праздник, посвященный Дню народного единства	ноябрь	Евстафьева М.А.
	- литературная композиция ко Дню матери	ноябрь	Усанина В.Н.
	- акции «Милосердие»	по плану	Усанина В.Н., студ. совет
	- конкурс презентаций «Молодёжь за здоровый образ жизни»	март	Морозов В.И.
	- легкоатлетический пробег «За здоровый образ жизни»	июнь	Морозов В.И.
	- фотовыставка «Мир в твоём кадре»	март	Аева И.Г.
	- участие в областном фестивале «Студенческая весна»	по плану ДПО	Усанина В.Н.

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный
1	2	3	4
6	- формирование культуры семейных отношений, реализация мероприятий ЦВП «Культура семейных отношений»	2 семестр	Усанина В.Н.
	Правовое воспитание и профилактика правонарушений:		
	- выявление «группы риска»	сентябрь	Аева И.Г., Давиденко Э.Н., классные руководители
	- контроль за посещением занятий и успеваемостью студентов из «группы риска»	в течение года	Аева И.Г., классные руководители
	- беседы о правах и обязанностях студентов, о выполнении правил внутреннего распорядка	по графику	Исаева И.Г., начальники отделений
	- индивидуальная работа со студентами, нарушающими правила внутреннего распорядка колледжа, нормы жизни в социуме	в течение года	Исаева И.Г., Давиденко Э.Н., классные руководители
	- классные часы в группах по ознакомлению студентов с правами ребёнка и материалами по противодействию жестокому обращению с детьми, по профилактике суицидального поведения	в течение года	классные руководители соц. педагог психолог
	- круглый стол «Жизнь без наркотиков»	ноябрь	Морозов В.И.
	- День борьбы со СПИДом	1 декабря	Морозов В.И., студ. совет
	- работа волонтеров в группах	в течение года	Морозов В.И.
	- родительский урок по профилактике наркомании	ноябрь	Морозов В.И.
	- школа правовых знаний «Закон и ответственность»	октябрь	Морозов В.И.
	- беседы в группах, посвященные Всемирному Дню солидарности в борьбе с терроризмом - спортивная эстафета	3, 4 сентября	Морозов В.И., Давиденко Э.Н.
	- всероссийский тематический урок подготовки обучающихся к действиям в условиях экстремальных ситуаций	октябрь	Морозов В.И., Давиденко Э.Н.
	- кинолекторий по теме «Профилактика табакокурения»	январь	Морозов В.И.
	- акция «Думай до, а не после»	февраль	Морозов В.И.
- беседы по ВИЧ/СПИДу и наркотической зависимости, здоровому образу жизни в группах	в течение года	Морозов В.И.	
- конкурс видеороликов «Молодёжь за здоровый образ жизни»	2 семестр	Морозов В.И., волонтеры СПК	
- акции «Мы против табака», «Всемирный день отказа от курения»	ноябрь, май	Морозов В.И.	
- реализация программы по профилактике рискованного сексуального	1 семестр	Левина Е.В.	

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный
1	2	3	4
	поведения, по сохранению и развитию репродуктивного здоровья обучающихся		
	- организация работы Совета профилактики правонарушений	в течение года	Исаева И.Г.
	- создание и организация работы Службы медиации	сентябрь-октябрь	Исаева И.Г.
7	<p>Оказание помощи социально незащищенным детям и сиротам</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за материально-бытовыми условиями жизни сирот и детей, находящихся под опекой - оказание материальной помощи социально незащищенным детям - индивидуальная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей, и их опекунами - индивидуальная работа с детьми - инвалидами - контроль за успеваемостью и посещением занятий детей, оставшихся без попечения родителей - организация трудоустройства и летнего отдыха сирот и детей, находящихся под опекой 	в течение года	<p>Аева И.Г.; классные руководители</p> <p>Аева И.Г.; классные руководители</p> <p>Аева И.Г.; классные руководители</p> <p>Аева И.Г.</p> <p>Аева И.Г.; классные руководители</p> <p>Аева И.Г.</p>
8	<p>Воспитание навыков самоуправления (вовлечение в активную общественную жизнь группы и колледжа, создание условий для реализации организаторских способностей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие студенческого самоуправления в колледже и в группах - отчётно-выборная студенческая конференция - привлечение студентов к подготовке и проведению значимых мероприятий в колледже: Дня знаний, Дня открытых дверей, агитационной работе в школах города, организации конференций, вечеров, акций - социально-психологическое тестирование в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений» - конкурс на «Лучшую группу колледжа» - развитие самоуправления в группах - обучение актива: старост групп, членов студ. совета, актива групп - организация работы студенческого отряда волонтеров 	<p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>по плану</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Усанина В.Н., кл. руководители</p> <p>студ.совет</p> <p>Усанина В.Н., студ. совет, кл. руководители</p> <p>Аева И.Г.</p> <p>Исаева И.Г., студ. совет, кл. руков.</p> <p>классные руководители</p> <p>нач.отделений, Усанина В.Н.,</p> <p>Усанина В.Н.</p>
	- привлечение студентов к решению молодёжных проблем через работу в Молодёжном парламенте Томска, Северска, участие в работе круглых столов, конференций и т.п.	в течение года	Исаева И.Г. , Усанина В.Н.

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный
1	2	3	4
	- участие в молодёжном проекте «Школа активного действия»	апрель	Усанина В.Н.
9	Трудовое воспитание: - проведение санитарных субботников - уборка закрепленных аудиторий - оказание помощи в трудоустройстве во внеучебное время - работа по благоустройству территории вокруг колледжа	по плану в течение года в течение года в течение года	нач. отделений, классные руководители кл. руководители, зав. кабинетами Центр содействия трудоустройству Изотов И.В.
	- встреча студентов с представителями городских и областных студенческих отрядов, запись в студ.отряды	апрель	Исаева И.Г., студ.совет
10	Работа с неблагополучными семьями и проблемными студентами: - выявление и учет неблагополучных семей, проблемных детей - психологическая поддержка - индивидуальная работа - контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов - совместная работа с КДН и ОДН по оказанию помощи в воспитании - отслеживание занятости студентов во внеурочное время - вовлечение в работу кружков и секций - оказание помощи в трудоустройстве в летний период	сентябрь в течение года в течение года в течение года в течение года 1 раз в семестр октябрь апрель	Аева И.Г., Давиденко Э.Н. социальный педагог, психолог, кл. руководители Аева И.Г., классные руководители Аева И.Г., классные руководители Аева И.Г., Давиденко Э.Н. Аева И.Г., классные руководители Усанина В.Н., классные руководители, руководит. кружков Центр содействия трудоустройству, Аева И.Г.
11	Социологические исследования по адаптации студентов	апрель	Исаева И.Г., Евстафьева М.А.
12	Организация досуга студентов (воспитание культуры досуга, развитие творческих способностей, создание условий для проявления талантов): - вовлечение в работу секций и кружков, в художественную самодеятельность - выставка творческих работ студентов и сотрудников - проведение праздников и вечеров: Посвящение в студенты Международный день студентов Татьянин день	сентябрь ноябрь октябрь ноябрь январь	Усанина В.Н., кл. руководители, Усанина В.Н. Усанина В.Н., студ. совет, классные руководители

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный
1	2	3	4
13	День Святого Валентина	февраль	
	День юмора	апрель	
	- смотр-конкурс худ. самодеятельности групп «Студенческий калейдоскоп», посвящённый Международному дню студентов	ноябрь	Усанина В.Н., кл. руководители
	- однодневный поход для 2-3 курсов	ноябрь	Морозов В.И.
	- праздничный концерт, посвящённый 8 марта	март	Усанина В.Н.
	- вечера в группах	по планам групп	кл. руководители
	- экскурсии в музеи	в течение года	кл. руководители
	- выходы в театры, на концерты	в течение года	Аева И.Г.
	- спортивно-массовые мероприятия (по отдельному) плану	по плану	Киселёв В.П., Данилова А.В.
Социальные проекты: - Волонтерский центр - Молодая семья - Информационный поток - Экология	январь 2017	Устименко О.Ю., Усанина В.Н. Лизнёва К.А., Усанина В.Н. Серова Я.С., Исаева И.Г. Данилова В.В.	

6 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Основные задачи:

1. Обеспечение выполнения требований ФГОС в части реализации ОПОП профессионального образования.
2. Организация всех видов производственного обучения в колледже, в том числе, на основе сетевого взаимодействия в профессиональных образовательных организациях г.Томска, организациях и производственных предприятиях всех форм собственности на основе прямых договоров.
3. Организация промежуточной (профессиональной) аттестации обучающихся колледжа по профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и Государственной итоговой аттестации выпускников.
4. Расширение круга партнеров колледжа в области реализации профессиональных программ, в том числе на основе развития сетевого взаимодействия с организациями Томской области
5. Развитие взаимоотношений с предприятиями – партнерами колледжа
6. Участие в организации и проведении профессиональной подготовки и переподготовки специалистов по программам внебюджетной деятельности колледжа
7. Организация работы по трудоустройству выпускников
8. Организация работы по развитию и обеспечению работоспособности лабораторий, кабинетов, ИВЦ, мастерских.

6.1 Организация государственной (итоговой) аттестации (Г(И)А)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный организатор	Ответственный исполнитель
1	2	3		4
1	Подбор, согласование и представление для утверждения в ДПО ТО председателей ГЭК	31.10.	Директор	Зам. директора по УПи ОР
2	Утверждение материалов Г(И)А по каждой специальности:			
	- состав государственной экзаменационной комиссии;	30.11.	Директор	Зам. директора по УПи ОР
	- программа Г(И)А по специальностям и профессиям:		Зам. директора по УПР	Зав. кафедрой (по специальности)
	ДН024	10.10.		
	В114, В124, Д014	15.12.		
Д133, Д093, Д073, Дн43, ДН23				
Группы переподготовки	22.12.			
3	Ознакомление студентов (выпускников) с программой Г(И)А, по группам:			
	ДН024	17.10.	Зав. отделением	Зав. кафедрой (по специальности)
	В114, В124, Д014	22.12.		
Д133, Д093, Д073, Дн43, ДН23				
4	Утверждение тем и руководителей ВКР		Зав. кафедрой (по	Зав. кафедрой Зав. отделением

	ДН024	03.11.	принадлежности)	
	В114, В124, Д014 Д133, Д093, Д073, Дн43, ДН23	27.04.		
5	Выдача задания на дипломный проект, группы:		Зам. директора по УПиОР	Зав. отделением Зав. кафедрой
	ДН024	14.11.2 014		
	В114, В124, Д014 Д133, Д093, Д073, Дн43, ДН23	08.05.2 015		
6	Утверждение графиков контроля выполнения ВКР, по группам:		Зам. директора по УПР	Зав. отделением Зав. кафедрой
7	ДН024	03.11.	Зав. отделением	Зав. отделением
	В114, В124, Д014 Д133, Д093, Д073, Дн43, ДН23	25.05.		
	Приказ о допуске студентов к Г(И)А, по группам:			
8	ДН024	26.12.	Зам. директора по УПи ОР	Зав. отделением Зав. кафедрой
	В114, В124, Д014 Д133, Д093, Д073, Дн43, ДН23	22.05.		
	Подготовка и утверждение расписания ГЭК	За две недели до начала ГЭК		
9	Подготовка проекта отчета по ГЭК и отчет председателя ГЭК по итогам Г(И)А	По графику	Председатель ГЭК	Зав. кафедрой
10	Анализ замечаний и предложений по отчетам ГЭК	31.08.2 015	Директор	Административное совещание
11	Разработка разделов сводного плана мероприятий по корректировке работы Г(И)А	28.09.2 015	Директор	Зам. директора по УПР , Зам. директора по НУМР, Зав. кафедрой

6.2 Организация практического обучения:

1. организация и контроль планирования и проведения практик студентов в соответствии с графиками учебного процесса, учебными планами и действующими программами практик;
2. контроль и учёт выполнения программ практик студентов;
3. анализ организации и качества проведения практик студентов. Подведение итогов практики и подготовка отчётов, разработка и внедрение предложений по её совершенствованию;
4. контроль разработки и корректировка КОС по учебным практикам.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
Практики в учебно-производственных мастерских			
1	Организация начала учебного года в УПМ: ликвидация задолженностей укомплектованность штатов мастеров п/о проверка и согласование УПД мастеров п/о	До 21.09. До 20.09.14г. До 15.09.14г.	Мастера п/о Зав. мастерскими
2	Составление графиков занятий в УПМ	В течение года	Зав. мастерскими зав. кафедрой
3	Составление заявок на приобретение:- материалов и инструмента	Сентябрь	Зав. мастерскими
4	Организация работы по созданию ФОС оценки результатов освоения ОПОП по УП	в течение учебного года	Зав. кафедрой
5	Организация и проведение: - промежуточной аттестации - итоговой аттестации в части модулей в группах 3 курса	Декабрь Июнь Ноябрь	зав. кафедрой
6	Контроль качества проведения занятий УП	По графику ВКК	зав. кафедрой
7	Контроль ведения журналов	Ежемесячно	Начальники отделений зав. кафедрой
8	Контроль подготовки и проведение проверочных работ, контрольных работ	По графику	зав. кафедрой
9	Анализ выполнения учебных планов и программ и успеваемости по УП	Ноябрь Декабрь Март Июнь	зав. кафедрой
10	Контроль прохождения мастерами производственного обучения повышения квалификации и внедрения результатов повышения квалификации в учебный процесс	В течение года	зав. кафедрой
11	Контроль оснащённости мастерских и лабораторий учебно-производственным оборудованием	Сентябрь Февраль	Зав. мастерскими Зав. кафедрой
12	Организация и проведение конкурса, посвященного Дню энергетика	Декабрь	Зав. мастерскими Зав. кафедрой
13	Организация и проведение конкурса «Лучший по профессии»	Февраль 2017г.	Зав. мастерскими Зав. кафедрой
14	Посещение занятий производственного обучения	По графику ВКК	Зав. мастерскими Зав. кафедрой
15	Участие в смотрах мастерских и лабораторий	Сентябрь .	Зав. мастерскими

		Февраль.	Зав. кафедрой
16	Мониторинг уровня профессиональной компетентности обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения с целью организации повышения уровня квалификации и педагогического мастерства соответствующего требованиям ФГОС и современного уровня производственных технологий	В течение года	Зав. кафедрой.
17	Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	В течение года	Зав. кафедрой
Организация производственных практик			
18	Подготовка и рассылка писем на предприятия Северска и Томска о планах организации практик	сентябрь	Зам. директора по УПиОР
19	Заключение договоров о прохождении практик для групп в соответствии с графиком учебного процесса	За месяц до начала практик	Зам. директора по УПиОР
20	Корректировка и переутверждение программ практик	За месяц до начала практик	Руководители практики Зав. кафедрами Зам. директора по УПиОР
21	Подготовка писем, бланков направлений на практику, методических указаний для студентов	За 2 недели до начала практики	Зав. кафедрами Руководители практики Зам. директора по УПиОР
22	Проведение собраний в группах по направлению на производственные практики	За неделю до начала	Зав. кафедрами Зам. директора по УПиОР
23	Организация медицинской комиссии, сдачи санитарного минимума	За 2 недели до начала практики	Руководители практики Зам. директора по УПиОР
24	Контроль за ходом производственной практики.		Зав. кафедрами Руководители практики Зам. директора по УПиОР
25	Организация экзаменов (квалификационных) студентов по окончании модулей и практик.	По графику учебного процесса	Зав. кафедрами Руководители практики Зам. директора по УПиОР
26	Принятие отчетов от руководителей по результатам ПП, проверка наличия ведомостей		Зам. директора по УПиОР
27	Анализ результатов, внесение изменений в организацию практик		Зам. директора по УПиОР