



Департамент профессионального образования Томской области
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «СПК»)

ПРИКАЗ

11.10.2016

№ 01-06/42

г.Северск

**О порядке обеспечения тиражирования
документации**

1. Установить с 10.10.2016 года следующий порядок и нормы тиражирования документации педагогическими работниками для обеспечения учебного процесса:

Порядок и нормы тиражирования	Место тиражирования
Печать / ксерокопирование до 10 страниц машинописного текста	Кафедра, цикловая комиссия
Печать / ксерокопирование более 10 страниц машинописного текста	Издательская лаборатория

2. Для обеспечения учебного процесса 2016-2017 учебного года производить заправку печатающих устройств, находящихся в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских по мере необходимости на основании заявки соответствующего образца при наличии финансовых средств.

3. Контроль за исполнением п.2 настоящего приказа возложить на начальника отдела ТООП Арефьеву М. Ю.

3. Заведующим кафедрами, председателям цикловых комиссий обеспечить доступ преподавателей, не имеющих в закрепленных за ними учебных кабинетах, лабораториях, мастерских печатающих устройств, доступ к печатающим устройствам, находящимся в распоряжении кафедры (цикловой комиссии).

4. Для обеспечения учебного процесса 2016-2017 учебного года ввести норму выдачи бумаги для текущих нужд кафедры (цикловой комиссии) - 2 пачки бумаги формата А4.

5. Технику – программисту множительной лаборатории Хомяковой А.К.:

5.1. своевременно обеспечивать заказ необходимых расходных материалов и бумаги для работы лаборатории;

5.2. своевременно обеспечивать заказ на обслуживание и ремонт оборудования лаборатории;

5.3. производить тиражирование документации строго по заявкам установленного в колледже образца.

Директор

С.А. Карпов

Скорик
780-385

Рассылка: бухгалтерия, Скорик Г.В., Хомякова А.К., зав. кафедрами, председатели цикловых комиссий