

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования

"СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО "СПК"

Лазаренко Н.Н. Лазаренко

20 августа 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном Web-сервере
ОГБОУ СПО "Северский промышленный колледж"

приказом № 01-05/49 от 21.08.12 г.

срок действия установлен

с _____

до _____

срок действия продлен

до _____

приказ № _____

от _____

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет назначение, структуру, принципы организации, и регламент функционирования Web-сервера ОГБОУ СПО "Северский промышленный колледж" (ОГБОУ СПО "СПК").

1.1. Назначение Web-сервера

Официальный информационный Web-сервера колледжа предназначен для представления интересов колледжа в Глобальной сети Internet, получения доступа пользователей Internet и Intranet к информационным ресурсам колледжа, развития связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями.

Официальный Web-сервера ОГБОУ СПО "СПК" призван способствовать:

- созданию целостного позитивного образа колледжа как образовательного учреждения с большим научным потенциалом, способного конкурировать на рынке образовательных услуг;
- оперативному и объективному информированию о наиболее значимых событиях, происходящих в колледже;
- привлечению абитуриентов;
- развитию научных обменов;
- осуществлению обмена информацией между подразделениями, оперативному информированию преподавателей, студентов, сотрудников о решениях руководства, о происходящих событиях;
- решению задач обучения на основе новых информационных технологий.

1.2. Определение понятия и состав Web-сервера ОГБОУ СПО "СПК"

Официальный Web-сервер ОГБОУ СПО "СПК" представляет собой единый информационный Web-портал, который состоит из Главного Web-сервера колледжа, разветвленной сети Web-сайтов отделений и других подразделений, связанных между собой многочисленными перекрестными ссылками и логическими связками.

1.3. Главный Web-сервер ОГБОУ СПО "СПК" предназначен для размещения основных страниц сайта, содержащих официальную информацию, касающуюся основных сфер деятельности колледжа, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя, размещения новостей и информации о событиях в колледже, а также - ссылок на другие Web-ресурсы колледжа.

1.4. Web-серверы (сайты) подразделений колледжа предназначены для более подробного и детального освещения жизни и деятельности подразделений.

1.5. Web-сервер ОГБОУ СПО "СПК" анонсируется в российских и мировых поисковых системах.

1.6. Web-сервер ОГБОУ СПО "СПК" не может быть использован в политических целях.

1.7. По согласованию с администрацией колледжа, на сервере могут быть размещены Web-ресурсы некоммерческих (наука, образование, культура, медицина и т.д.) организаций.

1.8. Представление официальной информации на Web-сервере ОГБОУ СПО "СПК" осуществляется в соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации:

- "О средствах массовой информации" № 2124-1 от 27 декабря 1991 года (в ред. Федеральных законов от 13.01.1995 № 6 -ФЗ, от 06.06.1995 № 87-ФЗ, от 19.07.1995 № 114-ФЗ, от 27.12.1995 № 211-ФЗ, от 02.03.1998 № 30-ФЗ, от 20.06.2000 М 90-ФЗ, от 05.08.2000 № 110-ФЗ);
- "О связи" № 126-ФЗ от 7 июля 2003г.
- "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" № 149-ФЗ. от 27 июля 2006г.;
- "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" № 436-ФЗ от 29 декабря 2010 года;
- "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и отдельные законодательные акты Российской

Федерации по вопросу ограничения доступа к противоправной информации в сети Интернет" № 139-ФЗ от 28 июля 2012 года,

– а также другими нормативными документами.

1.9. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов содержащих информацию, противоречащую принципам общественной морали, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя, а также информацию, которая может причинить вред здоровью и развитию студентов колледжа.

1.10. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на Web-сервере ОГБОУ СПО "СПК", обязательна.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ САЙТА

2.1. Сайт условно делится на следующие информационные блоки:

- новости;
- общая информация о колледже;
- информация абитуриентам;
- информация студентам;
- информация преподавателям;
- действующие документы, локальные акты и инструкции;
- фоторепортажи;
- газета колледжа «Планета СПК»;
- интерактивная связь.

2.2. Разработка версий Главного Web-сервера должна осуществляться параллельно с разработкой и развитием Web-серверов (сайтов) подразделений по отдельным направлениям деятельности колледжа и взаимно дополнять друг друга с помощью логических связей и многочисленных перекрестных ссылок.

2.3. Структура сайта приведена в приложении 1 данного положения.

3. РЕГЛАМЕНТ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

3.1. Для обеспечения функционирования и развития Web-сервера создается комиссия по развитию Web-сервера на правах временного творческого коллектива (ВТК), в составе:

- председатель Комиссии (руководитель ВТК) – директор колледжа;
- дирекция (все заместители директора) колледжа;
- информационно-вычислительный центр;

3.2. Дирекция колледжа аккумулирует информацию по направлениям и предоставляет в ИВЦ (системному администратору) для наполнения сервера.

3.3. Информационно-вычислительный центр выполняет техническое и программно-сетевое обеспечение сервера и все виды производственных работ по разработке, наполнению, художественному оформлению и эксплуатации Web-сервера.

3.4. Председатель Комиссии (руководитель ВТК) осуществляет мероприятия по организации и координации работы исполнительных структур по п.п 3.2. – 3.3.

3.5. Информационная поддержка сайта осуществляется всеми подразделениями колледжа в соответствии с требованиями настоящего положения.

3.6. Определение основных направлений информационного сопровождения и освещения деятельности колледжа осуществляется коллегиально на административных совещаниях при директоре.

3.7. Руководители структурных подразделений колледжа назначают ответственных исполнителей за информационное наполнение и поддержку Web-страниц своего информационного блока на сервере.

3.8. Сбор и обработку общеколледжеской информации, предназначенной для размещения на Web-сервере СПК, осуществляет дирекция при содействии структурных подразделений колледжа.

3.9. Основными источниками для сбора официальной информации, размещаемой на Web-сервере ОГБОУ СПО "СПК" являются организационно-распорядительные документы Министерства образования РФ, УСПО и НПО Томской области, СПК, а также официальные печатные издания и рекламная продукция колледжа.

3.10. Решения руководства колледжа о размещении на Web-сервере ОГБОУ СПО "СПК" значительных объемов информации, требующих структурной проработки и больших ресурсов сервера, должны согласовываться с Комиссией по развитию Web-сервера ОГБОУ СПО "СПК" и утверждаться директором.

4. СТРУКТУРЫ, ОТВЕЧАЮЩИЕ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СЕРВЕРА, ИХ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Цели и задачи временного творческого коллектива по развитию и наполнению сайта:

- выработка и реализация концепции и политики колледжа в области представления электронной информации в глобальной сети Internet и корпоративной сети;
- обеспечение рациональной структуры представления информации о колледже на официальном Web-сервере ОГБОУ СПО "СПК";
- контроль за обеспечением полноты, точности и актуальности информации, размещаемой на Web-сервере, а также высокого эстетического уровня ее представления;
- осуществление контроля за механизмом взаимодействия подразделений колледжа с исполнительными структурами, обеспечивающими функционирование сайта;
- проведение организационных и координационных работ, контроль за соблюдением регламента открытой публикации материалов.

4.2. Основные компетенции ВТК по развитию сайта:

- определение основных направлений информационного сопровождения и освещения жизни и деятельности колледжа;
- разработка рекомендаций и установка требований к дизайну, стилю и структуре Web-страниц;
- утверждение дизайна и структуры сайта, принятие решения об изменении дизайна и структуры, об открытии и ликвидации разделов сайта;
- подготовка предложений по закреплению ответственных подразделений и лиц;
- утверждение правил размещения на сайте информации;
- принятие решений о привлечении по необходимости других подразделений для реализации возникающих задач.

4.3. Председатель комиссии по развитию Web-сервера (руководитель ВТК) осуществляет:

- контроль за содержанием и регулярностью обновления информации на сайте;
- координацию работ по реализации решений ВТК, приказов директора, связанных с размещением информации;
- инициирование, организацию и координацию работ по созданию самостоятельных сайтов подразделений колледжа.

4.4. Информационно-вычислительный центр осуществляет все виды работ, связанных с эксплуатацией сервера, изменением дизайна, структуры сервера, с размещением новой и удалением старой информации, отвечает за техническое, программно-сетевое обеспечение и настройки Web-сервера.

4.5. Основные функции ИВЦ по обеспечению функционирования Web-сервера ОГБОУ СПО "СПК":

- подготовка проектов организационно-распорядительных документов, регламентирующих процесс создания, развития и функционирования Web-сервера ОГБОУ СПО "СПК";
- разработка Годового Плана-графика работ по развитию Главного Web-сервера ОГБОУ СПО "СПК" и его информационной поддержке;
- определение аппаратно-программных требований при решении задач по развитию сервера;

- анализ целесообразности и принятие решений о внедрении и использовании новых программ, платформ, технологий представления информации на Web-сервере;
- текущая поддержка работоспособности и настроек сервера; создание резервной копии содержимого сервера;
- внедрение и использование новых программ, платформ, технологий представления информации на Web-сервере;
- все виды производственных работ по размещению информации на сервере;
- проведение работ по изменению структуры сервера, изменению дизайна страниц, размещению, замене, удалению информации на сервере;
- выполнение художественно-графических работ по оформлению страниц сайта.

4.6. Дирекция колледжа обеспечивает информационную поддержку Главного Web - сервера ОГБОУ СПО "СПК", а также осуществляет консультации по рабочим вопросам со всеми лицами, ответственными за размещение информации на сервере ОГБОУ СПО "СПК", с целью проведения единой политики по представлению колледжа в информационном пространстве.

4.7. Основные функции Дирекции колледжа:

- подготовка проектов организационно-распорядительных документов, регламентирующих структуру Web-сервера и порядок его информационной поддержки;
- разработка и утверждение унифицированных форм для сбора информации по подразделениям колледжа;
- сбор информации у ответственных за подразделения лиц, в соответствии с утвержденным графиком, предварительная обработка информации в направлении создания благоприятного имиджа ОГБОУ СПО "СПК", синтаксический и грамматический контроль;
- подготовка исходных материалов в электронном виде для размещения ее на сервере (официальная информация об основных сферах деятельности колледжа (блок №1 сервера) предоставляется в электронном виде и твердой копии, утвержденной у Председателя Комиссии);
- предоставление обработанной информации в ИВЦ для размещения на страницах сайта, в соответствии со структурой Web-сервера;
- проведение консультаций и координационных работ со всеми лицами, ответственными за информацию о подразделениях колледжа в Internet-пространстве;
- организация рекламной компании о Web-сервере ОГБОУ СПО "СПК" по сети Internet и корпоративной сети.

5. РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

5.1. Сбор информации для размещения на официальном осуществляет дирекция колледжа, которая взаимодействует с назначенными ответственными лицами от подразделений колледжа по направлениям на основе утвержденного Плана-графика работ.

5.2. Официальная информация представляется в электронном виде в строгом соответствии с заданной формой и сопровождается распечаткой за подписью руководителя подразделения. При отсутствии жестких требований, информация также должна представляться в электронном виде и должна сопровождаться распечаткой за подписью руководителя подразделения, схемами расположения текста и графической информации.

5.3. Файлы представляются в формате Microsoft Word любая версия, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться графическими файлами (формат jpg, gif,), с разрешением не менее 72 dpi (для увязки с основным дизайном сервера форма и параметры представления рисунков и фотографий согласовываются с Web-мастером сервера индивидуально).

5.4. Окончательный дизайн представляемой информации выполняет системный администратор ИВЦ (Web- мастер).

5.5. Размещение персональных Web-страничек осуществляется в соответствии с установленными правилами. Контроль за содержанием персональных Web-страниц, размещаемых на

официальном Web-сервере ОГБОУ СПО "СПК" осуществляет Председатель Комиссии (руководитель ВТК).

6. КОРРЕКТИРОВКА ПОЛОЖЕНИЯ О САЙТЕ

Положение о сайте может корректироваться в соответствии с:

- изменением концепции и политики колледжа в области представления электронной информации в глобальной сети Internet и корпоративной сети Intranet;
- изменением регламента функционирования Web-сервера;
- изменением распределения обязанностей между подразделениями, отвечающими за функционирование Web-сервера, вследствие организационных изменений в структуре колледжа.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник ИВЦ



С.Б. Побожий

Структура Web-сервера

Основные информационные блоки	Ответственные за информационный блок
1. О колледже: - Администрация колледжа; - Лицензия, свидетельства, дипломы; - Структура; - Публичный доклад;	Директор
- История; - Именитые выпускники;	Зам. директора по УВР
- Контакты; - Телефонный справочник	Документовед
2. Образовательная сфера деятельности – Документы: - СБОРНИК ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОГОУ СПО «СПК» (нормативные документы образовательной деятельности);	Инженер по качеству
- Типовые программы дисциплин (примерные программы дисциплин); - Государственные образовательные стандарты; - Федеральные государственные образовательные стандарты; - Сборники материалов научно-методических конференций	Зам. директора по НУМР
Учебный отдел: - Дневное отделение; - Вечернее отделение; - Внебюджетное отделение (Дополнительное образование) - задачи отделения, направление деятельности подготовка, переподготовка и повышение квалификации; Цикловые комиссии – состав цикловых комиссий; Преподаватели	Зам. директора по НУМР
Инновационный методический центр: - Победители конкурса; - Нормативные документы - Документы для председателей ЦК; - Документы для аттестации; - Приказы; - Планы - Анонсы планируемых мероприятий: конференций, олимпиад, конкурсов	Зам. директора по НУМР
Преподавателю: - Информация – План работы на текущий месяц;	Ведущий документовед
Преподавателю: - Документы: Документы для преподавателей (индивидуальный план, паспорт кабинета, типовое положение, КТП дисциплины, образец экзаменационного билета и т.д.) - К аттестации (творческий отчет, портфолио и т.д.);	Зам. директора по НУМР
Студенту: - Студенческая жизнь - ПЛАН внеучебных мероприятий на 2012 – 2013 учебный год; - График работы кружков; Социальные гарантии: - Социальная стипендия назначается в обязательном порядке студентам:	Зам. директора по УВР

Основные информационные блоки	Ответственные за информационный блок
<ul style="list-style-type: none"> - Материальная помощь - Социальные гарантии сиротам - Перечень видов социальной поддержки для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. - Содействие трудоустройству выпускникам (услугами кадровых агентств г. Томска.; Антикризисные меры); - Форум СПК 	
<ul style="list-style-type: none"> - Дипломнику (Методические указания для студентов. Выполнение и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы; Руководство для студентов и преподавателей. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ); - Расписание (расписание занятия по курсам); - График учебного процесса на 2012/2013 уч. год); 	Зам. директора по НУМР
<p style="text-align: center;">Абитуриенту («Приемная комиссия»)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документы (Правила приема в Северский промышленный колледж; Положение о приемной комиссии; Положение о экзаменационных комиссиях; Положение о апелляционной комиссии и др.) - Поступление (Образец билетов для сдачи экзамена по математике и русскому языку (на базе 9 и 11 классов); План приема на текущий учебный год; Дополнительный прием на 2-ой курс на очную (дневную) форму обучения) - Приемная комиссия (Правила приема в Северский промышленный колледж; Положение о приемной комиссии; Положение о экзаменационных комиссиях; Положение о апелляционной комиссии и др. - Специальности (информация о каждой специальности, общие и профессиональные компетенции по каждой специальности) - О результатах приема (Приказы о зачислении по студентам дневного отделения (бюджет); Информация о приеме в ОГОУ СПО "Северский промышленный колледж" в 2012 году) 	Отв. секретарь приемной комиссии
<p style="text-align: center;">Публикации в СМИ</p>	Зам. директора по УВР
<p style="text-align: center;">Лента новостей</p> <p>Конференции, семинары, совещания, культурный досуг, спорт в СПК (материалы по прошедшим событиям)</p>	Ответственные по направлениям
<p style="text-align: center;">Фоторепортажи</p>	Зам. директора по УВР
<p style="text-align: center;">Библиотека</p>	Зав. библиотекой
<p style="text-align: center;">Издательская деятельность СПК</p> <p>Газета «Планета СПК»</p>	Зам. директора по УВР
<p style="text-align: center;">Рубрики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Это интересно; - Советы психолога 	Педагог-психолог Социальный педагог
<p style="text-align: center;">Обратная связь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Форум - Вопрос - ответ 	Директорат