



Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБОУ СПО «СПК»)

ПРИКАЗ

№ 01-05/96

15.10.15

г. Северск

О введении в действие порядка

- 1 Ввести в действие с 06 октября 2015 года «Порядок приема и процедура работы с экстернами» (П.119.15).
- 2 Поместить Порядок на сайте СПК.

Директор

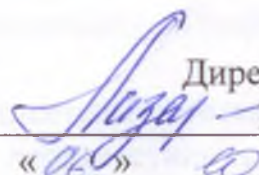
Н.Н. Лазаренко

Утверждаю

Директор колледжа

Н.Н.Лазаренко

2015 год


« » 2015 год

Порядок приема и процедура работы с экстернами

1. Лицами, зачисляемыми в колледж для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, подают следующие документы:

- заявление;
- документ об образовании с приложением (подленник);
- фотографии (1 шт);
- ИНН, страховое свидетельство, паспорт – (копии).

2. С поступающим заключается договор установленного образца, который оформляется менеджером по приему, (приложение 1 - образец договора)

3. Для каждого экстерна зав. отделением формирования контингента заполняет График прохождения промежуточной и Государственной итоговой аттестации, согласованный с заместителем директора по НУМР. В графике указывается: очередность изучения предметов, закрепленные для проведения консультаций преподаватели, количество часов консультаций по каждой учебной дисциплине (приложение 2 «График прохождения промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации»).

4. График прохождения промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации, утверждается директором.

5. Заведующим отделением формирования контингента готовит приказ о зачислении.

6. После осуществления оплаты в соответствии с договором производится утверждение приказа о зачислении.

7. Документы (заявление, договор, утвержденный график, копия приказа о зачислении) передаются на отделение для организации процесса обучения.

8. Копия утвержденного Графика выдается студенту.

9. Заведующий отделением ведет учет часов проводимых преподавателями, контролирует ход выполнения Графика, ведет документацию в установленном порядке

10. В колледже устанавливается день работы преподавателей со студентами экстернами, разрабатывает график проведения консультаций преподавателями, который утверждается директором колледжа, или его заместителями.

11. В инновационно-методическом центре формируется комплект необходимых методических материалов для обеспечения работы обучающегося: выписка из стандарта специальности, примерные программы учебных дисциплин, перечень экзаменационных или зачетных вопросов, задание на курсовой проект.

12. В соответствии с утвержденным Графиком, обучающийся получает в инновационно-методическом центре комплект необходимых методических материалов. В Графике делается отметка о выдаче материала и указывается дата выдачи.

13. Зав. отделением, по мере готовности обучающегося, выписывает направление на сдачу промежуточной аттестации, ведет учет выполнения Графика, оказывает организационную помощь для его выполнения.

14. Государственная итоговая аттестация экстерна совмещается с аттестацией студентов, обучающихся по очной или очно-заочной форме в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса колледжа.

Зам. директора по НУМР

Зав. отделением формирования контингента

Г.В.Скорик

О.Г. Чайка

График прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

Специальность _____

Приложение к договору от "___" _____ 20__ г.


Ф.И.О. _____

Тел.: _____

Приказ № _____ от _____ о зачислении в группу _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО "СПК"

 Н.Н. Лазаренко
06 10 2015 г.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Преподаватель	задание		отметка о сдаче промежуточной аттестации (оценка/подпись преподавателя)
			консультации для студента, час	Форма промежуточной аттестации	
ОГСЭ.00	ОБЩИЕ ГУМАНИТАРНЫЕ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		0		
ЕН.00	МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ОБЩИЕ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ		0		
П.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ				
ОП.00	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ		0		
ПМ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ				
ПМ.01					
МДК 01.01					
УП.01	Учебная практика			ДЗ	
ПП.01	Производственная практика			ДЗ	
	Экзамен (квалификационный)			экзамен	

Всего часов обучения по циклам ОПОП	всего консультаций, час						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)			ДЗ			
ГИА	Государственная итоговая аттестация						
Государственная итоговая аттестация	Дипломная работа/						
Выполнение дипломной работы (всего 4 нед.)							
Защита дипломной работы (всего 2 нед.)							

Согласовано:

Зам. директора по НУМР

Г.В.Скорик

Зав. отделением формирования контингента

О.Г. Чайка

С графиком ознакомлен _____ Ф И О