



Департамент профессионального образования Томской области
 Областное государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
 (ОГБПОУ «СПК»)

Представитель работодателя -
 директор ОГБПОУ «СПК»

С.А. Карпов
 (подпись) С.А. Карпов
 (инициалы, фамилия)
 "03" февраля 2017 г.

Представитель работников -
 председатель профсоюзного комитета
 профсоюзной организации ОГБПОУ «СПК»

О.Л. Мезенцева
 (подпись) О.Л. Мезенцева
 (инициалы, фамилия)
 "03" февраля 2017 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Областного государственного бюджетного профессионального
 образовательного учреждения

«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «СПК»)

на 2017-2019 годы

Департамент труда и занятости
 населения Томской области

Коллективный договор (соглашение)
 зарегистрирован № 27

27 апреля 2017 г.

Утвержден на конференции трудового
 коллектива ОГБПОУ «СПК»

« 03 » февраля 2017 г.

протокол № 1

ПРОТОКОЛ
конференции трудового коллектива ОГБПОУ «СПК»
от «03» февраля 2017 г.

Слушали:

- директора ОГБПОУ «СПК» С.А. Карпова - о выполнении коллективного договора на 2011-2016гг., изменениях в системе оплаты труда работников ОГБПОУ «СПК»;

- начальника отдела кадров колледжа С.И. Бажину - о необходимости приведения положений коллективного договора в соответствии с трудовым законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Томской области и внесения соответствующих изменений и дополнений в коллективный договор;

- председателя профсоюзного комитета О.Л. Мезенцеву – о проекте коллективного договора, о социальной защите работников образовательного учреждения, о гарантиях и льготах, предоставляемых работникам ОГБПОУ «СПК» по коллективному договору на 2011-2016гг.

Заслушав и обсудив доклады выступивших, конференция трудового коллектива **постановляет:**

1 Считать коллективный договор 2011-2016 гг. по основным пунктам выполненным.

2 Утвердить коллективный договор областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северский промышленный колледж» в новой редакции на 2017-2019 годы.

3 Поручить подписание коллективного договора от имени работодателя – директору С.А. Карпову, от имени работников – председателю профкома О.Л. Мезенцевой.

4 Ознакомить всех сотрудников ОГБПОУ «СПК» с текстом коллективного договора под роспись, а также разместить текст коллективного договора на 2017-2019 гг. на официальном сайте Северского промышленного колледжа.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с:

- а) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- б) Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности";
- в) Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- г) Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».
- д) Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
- е) Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"
- ж) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;
- з) Перечнями вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н;
- и) Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами";
- к) Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.»
- л) Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.»
- м) Письмом Министерства образования Российской Федерации № 16-М от 03.03.1995 г. "О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам учреждений образования";
- н) Законом Томской области от 13.01.2003 № 11-ОЗ «О социальном партнерстве в Томской области»;
- о) Законом Томской области от 09.07.2003 № 83-ОЗ «Об охране труда в Томской области»;
- п) Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- р) Законом Томской области от 09.10.1997г № 573 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области»;
- с) Постановлением Администрации Томской области от 14.03.2003г № 8а «О порядке предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств областного бюджета»;

т) Постановлением Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 26.02.2006 N 20 "О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций в Томской области, а также ежемесячных доплатах к пенсии пенсионерам из числа педагогических работников, проживающим на территории Томской области, прекратившим трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почетные звания.

у) Уставом ОГБПОУ «СПК»;

ф) Отраслевым соглашением 2016 года между Департаментом профессионального образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на период 2016-2019 г.г.

1.2 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Северский промышленный колледж» (далее по тексту ОГБПОУ «СПК», колледж).

Коллективный договор заключен работодателем и работниками в лице их представителей в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности учреждения; направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы учреждения и на повышение взаимной ответственности сторон.

1.3 Сторонами коллективного договора являются:

- областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северский промышленный колледж», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора ОГБПОУ «СПК» Карпова Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны;

- работники учреждения в лице своего представителя - председателя профсоюзного комитета Мезенцевой Ольги Леонидовны, далее - «профсоюзный комитет», с другой стороны.

Профсоюзный комитет является единственным полномочным представителем трудового коллектива при подготовке проекта коллективного договора и его заключении, в переговорах по вопросам оплаты труда, высвобождения и занятости работников, создания благоприятных условий для осуществления трудовых функций каждым работником и эффективной деятельности коллектива в целом, а также по вопросам отдыха работников.

2 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, вопросам занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

2.2. В целях обеспечения устойчивой работы ОГБПОУ «СПК», повышения уровня жизни работников, создания благоприятных условий для выполнения ими своих трудовых функций работодатель обязуется:

- обеспечить нормальную хозяйственную и производственно-экономическую деятельность учреждения;
- добиваться стабильности финансового положения образовательного учреждения;
- совершенствовать структуру образовательного учреждения в соответствии с Программой развития учебного заведения и его Уставом;
- обеспечивать развитие платных образовательных услуг, доход от которых направляется на развитие колледжа, сохранение и развитие кадрового потенциала;
- обеспечивать открытость и гласность по всем видам деятельности колледжа. Работники в обязательном порядке должны быть своевременно информированы (через приказы,

распоряжения, официальный веб - сайт) по следующим вопросам:

- а) основные задачи по обеспечению деятельности колледжа;
- б) анализ эффективности работы по отдельным направлениям;
- в) решение социальных проблем;
- г) принятие мер по правовой защите работников;
- г) финансовое положение, доходы и расходы (включая валютные).

- обеспечить каждого работника работой в соответствии с существующим объемом работ (учебной нагрузкой), оборудованием, материалами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

- учитывать мнение профсоюзного комитета по вопросам социальной защищенности работников.

Профсоюзный комитет обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности учреждения;
- нацеливать работников на соблюдение правил внутреннего распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, обеспечение сохранности имущества учреждения;
- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;
- контролировать соблюдение работодателем трудового законодательства, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в учреждении.

Работники обязуются:

- надлежащим образом выполнять обязанности по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, кодекс этики и служебного поведения, установленный режим труда, нормативные требования по охране и безопасности труда;
- создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе, уважать друг друга;
- содействовать поддержанию общественного порядка в учебном заведении.

2.3. В случае внесения дополнений, изменений в законодательство, на основании которого заключен настоящий коллективный договор, в договор также вносятся соответствующие изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

3 ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

3.1 Настоящий коллективный договор заключен на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

3.2 До истечения срока, установленного п. 3.1. Договора стороны могут продлить действие коллективного договора на срок не более 3-х лет.

3.3 Приложения к коллективному договору являются неотъемлемыми частями договора и обязательными для исполнения Сторонами.

3.4 Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств.

3.5 Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором ОГБПОУ «СПК».

3.6. При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

3.7. При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до 3-х лет.

4 ЗАНЯТОСТЬ, УСЛОВИЯ ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ПЕРЕОБУЧЕНИЕ.

4.1. Все работники принимаются на работу на основании письменного трудового договора, заключенного в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

4.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель должен ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором и приложениями к нему, Уставом учреждения, Положением об обработке и защите персональных данных субъектов ОГБПОУ «СПК», Положением об оплате труда работников, Положением о системе нормирования труда, и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

4.4. Все вопросы, связанные с сокращением штата, численности работников, рассматриваются предварительно с участием профсоюзного комитета. Работодатель в письменной форме сообщает выборному профсоюзному органу об этом не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения указанных мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников учреждения может привести к массовому увольнению работников работодатель не позднее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному комитету информацию о возможном массовом увольнении, направляя в профсоюзный комитет проекты приказов о сокращении численности, список сокращаемых должностей работников, список имеющихся вакансий и информацию о трудоустройстве. Работодатель обязан разъяснять работникам их права и обязанности при сокращении численности или штата работников учреждения.

4.5. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п.п. 1,2 ст. 81 ТК РФ (ликвидация учреждения, сокращение численности или штата работников) предоставляется право на свободное от работы время не менее четырех часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением заработной платы в порядке, установленном локальным актом.

4.6. Помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса РФ преимущественное право на оставлении на работе при сокращении численности или штата, имеют также работники, которым до наступления права на получение пенсии (по любым основаниям) осталось менее 2 лет.

4.7. Работодатель обеспечивает необходимые условия для прохождения профессионального обучения и повышения квалификации преподавателей, сотрудников в процессе их трудовой деятельности. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников осуществляется за счет работодателя при наличии финансовых средств на указанные цели.

4.8. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством.

4.9. Об истечении срока действия квалификационной категории в следующем году работодатели уведомляют педагогических работников до 31 мая текущего года под роспись.

5 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Продолжительность рабочего времени работников колледжа регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка ОГБПОУ «СПК».

5.2. Продолжительность рабочего дня накануне нерабочих праздничных дней сокращается на один час.

5.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

5.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

- работникам с ненормированным рабочим днем (Приложение № 1);
- работникам, занятым на работах с вредными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда (Приложение № 4).

Дополнительный отпуск работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается приказом директора колледжа по результатам специальной оценки условий труда, с учетом фактически отработанного времени во вредных условиях труда и оплачивается в пределах фонда оплаты труда.

5.5 Очередность предоставления работникам основных ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года. О времени начала основного ежегодного отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Отзыв работника из основного ежегодного отпуска допускается только с его согласия. Оплата основного ежегодного отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.6. По желанию работника основной ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

5.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.8. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, работающему пенсионеру по старости (по возрасту), предоставляется по письменному заявлению ежегодный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску.

5.9. Режим рабочего времени и времени отдыха более подробно регламентируется в Правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

5.10. Работникам колледжа (по их письменному заявлению) по согласованию с директором колледжа может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы с оплатой пропорционально отработанному времени.

5.11. Время зимних каникул, а также время летних каникул обучающихся, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников колледжа. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их годовой учебной нагрузки. План работы утверждается директором колледжа.

5.12. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных группах либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

5.13. В периоды, указанные в пункте 6.12, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников в каникулярное время.

6 ОПЛАТА ТРУДА. ПРЕМИРОВАНИЕ

6.1 Оплата труда и премирование работников учреждения осуществляется в соответствии с

Положением об оплате труда работников ОГБПОУ «СПК». Оплата труда и премирование директора колледжа, его заместителей и главного бухгалтера осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда директора, заместителей и главного бухгалтера ОГБПОУ «СПК». Дополнения и изменения в действующую систему оплаты труда вносятся директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.2 Выплата заработной платы работникам производится два раза в месяц:

- 18 числа текущего месяца - заработная плата за первую половину месяца,
- 3 числа месяца, следующего за отчетным, - окончательный расчет за месяц.

Заработная плата работнику переводится в безналичной форме на указанный работником счет банковской карты. Расходы на выпуск пластиковой карты несет ОГБПОУ «СПК», расходы по обслуживанию банковской карты несет работник.

6.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.4 Работа во вредных условиях труда, в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время оплачивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников ОГБПОУ «СПК».

6.5. Каждый работник ежемесячно получает письменную информацию о его заработной плате (начислении, налогах и других удержаниях). Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

7 УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с законодательством об охране труда работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

7.1. Работодатель обязуется систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты. Указанная информация должна быть предоставлена работнику по его просьбе.

7.2. Привлечение к работам, не предусмотренным трудовым договором, разрешается только в соответствии с законодательством Российской Федерации и дополнительной оплатой.

7.3 Беременным женщинам, одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющим детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет) или осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, администрация устанавливает по их заявлениям гибкий график работы или неполный рабочий день, или неполную рабочую неделю. Оплата труда в этом случае производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

7.4 Работодатель за счет средств организации обеспечивает обязательное медицинское страхование работников и страхование их от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.5. Работодатель обеспечивает условия и охрану труда:

7.5.1. женщин, в том числе:

- ограничение применения труда женщин на работах в ночное время;
- ограничение ручных и тяжелых физических работ в соответствии с установленными нормами предельно допустимых нагрузок для женщин.

7.5.2 молодежи, в том числе:

- установление по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуального режима труда.

7.6 Работникам (членам их семей) устанавливается единовременное денежное пособие в качестве возмещения вреда, причиненного их здоровью в результате несчастного случая или профессионального заболевания при выполнении трудовых обязанностей в случаях:

- гибели работника;
- получения работником инвалидности;
- утраты работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы.

7.7. Руководители структурных подразделений должны поддерживать на рабочих местах безопасные условия труда в соответствии с нормативно-правовыми актами об охране труда.

7.8. Специалист по охране труда, профсоюзный комитет осуществляют постоянный контроль за состоянием здоровых и безопасных условий труда в соответствии с принятыми в образовательном учреждении локальными актами.

7.9. Работодатель обеспечивает нормальный температурный и санитарно-гигиенический режим в помещениях учебного заведения. В случаях несоответствия температурного режима в соответствии с Сан Пин 2.4.3.1186-03 директор колледжа обязан:

- осуществить перенос учебных занятий в аудитории с нормальным температурным режимом;
- сократить продолжительность рабочего дня для сотрудников, работающих в помещениях отделов, лабораторий с сохранением заработной платы.

7.10 Структурные подразделения учреждения оснащаются защитными средствами, средствами пожаротушения, аптечками первой помощи, укомплектованными в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.11. Специалист по охране труда, профсоюзный комитет проводят два раза в год анализ состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников и принимают меры по их предупреждению и снижению.

7.12. Специалист по охране труда обеспечивает контроль вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.13.1. Проводить специальную оценку условий труда на рабочем месте работников колледжа не реже чем один раз в пять лет в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке труда».

7.13.2. Разрабатывать и утверждать с учетом мнения профсоюзного комитета инструкции по охране труда для работников.

7.13.3. Обеспечить прохождение работниками инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране труда.

7.13.4. Обеспечить и организовать в установленные сроки, за счет собственных средств, проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров для работников организации, на которых в процессе выполнения должностных обязанностей воздействуют вредные или опасные производственные факторы (Приложение № 5).

7.13.5. Обеспечить:

- своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение № 2);
- выдачу моющих, смазывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (Приложение № 3);
- работников, направляемых для выполнения работ в другое подразделение, специальной одеждой и специальной обувью, предусмотренной установленными нормами;

- ремонт, стирку, сушку специальной одежды и специальной обуви, а также ее обезвреживание и восстановление защитных свойств.

7.13.6. Предоставить работникам, занятым с вредными и опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда льготы и компенсации, предусмотренные (Приложением № 4).

7.13.7. Организовать с привлечением по необходимости профсоюзного комитета контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнением соглашения по охране труда.

7.13.8. Рассматривать на совместных заседаниях с профсоюзным комитетом (уполномоченными профсоюзного комитета или трудового коллектива), совместных комитетах (комиссиях) вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о применяемых мерах в этой области.

7.13.9. Обеспечить соблюдение прав работников на охрану труда, предусмотренных законодательством Российской Федерации об охране труда, и закрепить эти права в трудовых договорах.

7.13.10. Расследовать и вести учет в установленном законом порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.13.11. Составлять и утверждать ежегодно план мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

7.14. Расходы на осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, финансируемых из областного бюджета, включаются в сметы доходов и расходов сметы на текущий финансовый год в соответствии с действующим законодательством.

7.15. В случае грубых нарушений со стороны работодателя нормативных правовых требований к условиям труда (нарушение установленных режимов труда и отдыха, норм социально-бытового обслуживания в учреждении, не обеспечение работника средствами индивидуальной защиты и т.д.), в результате чего создается непосредственная опасность для жизни и здоровья работника, работник вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений. За время приостановки работы органом Госнадзора и контроля по указанной причине за работником сохраняется рабочее место, должность и выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

7.16. Работник руководствуется в работе действующими законодательными, иными нормативно-правовыми актами, инструкциями по охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, распоряжениями директора и обязуется:

- соблюдать требования охраны труда, трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

8 ПРАВОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ

8.1 Трудовые споры, возникающие между работниками и администрацией ОГБПОУ «СПК» по вопросам применения трудового законодательства, иных нормативных актов, содержащих нормы о труде, коллективного договора, а также условий трудового договора,

рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

Члены профсоюза могут обращаться по трудовым спорам в профсоюзный комитет.

8.2 Работодатель оказывает помощь сотрудникам ОГБПОУ «СПК» по организации похорон близких родственников, а также оказывает помощь, по возможности, сотрудникам, попавшим в чрезвычайные ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий, пожара, в катастрофе, крупной аварии или оказавшимся в иных чрезвычайных обстоятельствах). Работодатель подходит к рассмотрению вопроса об оказании помощи в указанных случаях индивидуально.

8.3 За работниками, уволенными по состоянию здоровья, в связи с признанием нетрудоспособными, в связи с выходом на пенсию, а также за работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком, обучающимися в аспирантуре, сохраняется право очередности на получение материальной помощи.

8.4. Работодатель совместно с комиссией по социальному страхованию распределяет квоту на курортно-санаторное лечение в соответствии с установленным порядком.

8.5. Матерям, состоящим с колледжем в трудовых отношениях и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Указом Президента РФ № 1110 от 30.05.1994 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан» и Постановлением Правительства № 1206 от 03.11.1994.

8.6. Материальная помощь работникам ОГБПОУ «СПК» выплачивается в порядке и случаях, регламентированных Положением об оплате труда работников ОГБПОУ «СПК».

9 ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА

9.1. Работодатель не препятствует деятельности профсоюзной организации, если она осуществляется в соответствии с Уставом.

9.2. Работодатель гарантирует профкому получение необходимой информации по любым социально-трудовым и экономическим вопросам в соответствии с Уставом.

9.3. Работодатель, иные должностные лица не вправе препятствовать представителям профкома посещать подразделения колледжа, в которых работают члены профсоюза, для проверки соблюдения локальных нормативных актов, принятых с учетом мнения профсоюзного органа.

9.4. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 и 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа колледжа.

9.5. Работодатель предоставляет возможность профсоюзному комитету колледжа пользоваться свободным помещением для проведения собраний, телефоном, факсом, электронной почтой, множительной и другой орг. техникой, автотранспортом.

9.6. Профсоюзный комитет осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства о профсоюзах, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей. Профком содействует реализации настоящего Договора, осуществлению согласованных мероприятий, направленных на реализацию и защиту социально-трудовых прав работников, снижению социальной напряженности в учреждении.

9.7. По письменному заявлению работников, являющихся членами профсоюза, осуществляется безналичное перечисление на счет профкома профсоюзных взносов в размере одного процента от заработной платы работника.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. За невыполнение обязательств по настоящему коллективному договору виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В течение срока действия настоящего договора по взаимному согласию сторон могут вноситься дополнения, изменения после обсуждения на собрании трудового коллектива учебного заведения в порядке, установленном законом для его заключения. Изменения и дополнения к коллективному договору оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

11.2. В период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы, забастовку.

11.3 Текущий контроль за выполнением коллективного договора осуществляется работодателем и профкомом.

Согласовано:

Главный бухгалтер

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт

Three handwritten signatures in blue ink are present. The top signature is the most legible and appears to be 'Н.Б. Бояришева'. Below it are two other signatures, one of which is partially obscured by the text 'С.И. Бажина'.

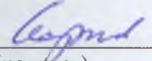
Н.Б. Бояришева

С.И. Бажина

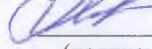
Н.В. Терехова

Приложение № 1
к Коллективному договору
ОГБПОУ «СПК» 2017-2019 гг

Представитель работодателя -
Директор ОГБПОУ «СПК»


(подпись) С.А. Карпов
(инициалы, фамилия)
"03" февраля 2017 г.

Представитель работников -
председатель профсоюзного комитета
профсоюзной организации ОГБПОУ «СПК»


(подпись) О.Л. Мезенцева
(инициалы, фамилия)
"03" февраля 2017 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, дающих право на получение дополнительного
оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

1	Директор	3 календарных дня
2	Заместитель директора (по направлениям)	3 календарных дня
3	Главный бухгалтер	10 календарных дней
4	Заместитель главного бухгалтера	5 календарных дней
5	Бухгалтер (по направлениям)	5 календарных дней
6	Экономист (по направлениям)	5 календарных дней
7	Начальник отдела кадров	7 календарных дней
8	Начальник хозяйственного отдела	3 календарных дней
9	Заведующий хозяйством	3 календарных дня
10	Водитель автомобиля	5 календарных дней

Основание: Постановление Администрации Томской области от 14.03.2003г. № 8а «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств областного бюджета» (с изменениями от 14.10.2003г. № 48а, 03.11.2006г. № 131а, от 01.11.2011 № 341а), приказ УНПО Томской области от 07.03.2008 № 89 «О предоставлении руководителям областных государственных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день».

Примечание:

1. Дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.
2. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.
3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем не может быть менее трех календарных дней.
4. В случае переноса либо не использования дополнительного оплачиваемого отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

5. В случае перевода работника на должность, которая включена в перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени в календарном году по указанной должности.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется – дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня работникам, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций, предусмотренных должностной инструкцией, за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

7. Аналогично осуществляется предоставление дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в случае перевода работника на другую должность с иной продолжительностью дополнительного отпуска.

Согласовано:

Главный бухгалтер

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт

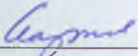


Н.Б. Боярищева


С.И. Бажина

Н.В. Терехова

Представитель работодателя -
Директор ОГБПОУ «СПК»


(подпись) С.А. Карпов
(инициалы, фамилия)
"03" февраля 2017 г.

Представитель работников -
председатель профсоюзного комитета
профсоюзной организации ОГБПОУ «СПК»


(подпись) О.Л. Мезенцева
(инициалы, фамилия)
"03" февраля 2017 г.

НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

Разработаны на основании:

1. Приказа Минздравсоцразвития РФ № 290н от 01.06.2009г. «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

2. Приказа Минздравсоцразвития РФ № 1104н от 14.12.2010г. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

3. Постановления Минтруда РФ № 68 от 29.12.1997г. «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

4. Приказа Минздравсоцразвития РФ № 297 от 20.04.2006г. «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики».

5. Приказа Минздравсоцразвития РФ № 541н от 01.10.2008г. «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

№ п/п	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекта)	Срок службы
1	Водитель автомобиля	Жилет сигнальный 2 класса защиты	1	1 год
2	Гардеробщик	Халат х/б или из смешанных тканей	1	1 год
3	Дворник	<p>Костюм х/б или из смешанных тканей</p> <p>Фартук х/б с нагрудником</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Плащ непромокаемый</p> <p><i>Зимой дополнительно:</i></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки или сапоги кожаные утепленные</p> <p>Галоши на валенки</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>6 пар</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p>	<p>1 год</p> <p>1 год</p> <p>1 год</p> <p>3 года</p> <p>2 года</p> <p>2,5 года</p> <p>2 года</p>
4	Лаборант химической лаборатории	<p><i>При выполнении работ в химических лабораториях:</i></p> <p>Халат х/б или из смешанных тканей</p> <p>Фартук прорезиненный с нагрудником</p> <p>Перчатки резиновые или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Тапочки кожаные</p> <p><i>При выполнении работ по мойке лабораторной посуды:</i></p> <p>Халат х/б или из смешанных тканей</p> <p>Фартук прорезиненный с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Очки защитные</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1</p> <p>2 пары</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>1</p>	<p>1,5год</p> <p>дежурный</p> <p>дежурные</p> <p>до износа</p> <p>1 год</p> <p>дежурные</p> <p>1 год</p> <p>1 год</p> <p>1 год</p> <p>1 год</p> <p>до износа</p>
5	Подсобный рабочий	<p>Костюм х/б или из смешанных тканей</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Ботинки кожаные или сапоги кирзовые</p>	<p>1</p> <p>4 пары</p> <p>1</p>	<p>1 год</p> <p>1 год</p> <p>1 года</p>
6	Мойщик посуды	<p>Фартук прорезиненный с нагрудником</p> <p><i>При выполнении работ по мойке котлов дополнительно:</i></p> <p>Перчатки резиновые</p>	1	1 год дежурные

7	Кухонный рабочий	Рукавицы комбинированные	2 пары	1 год
8	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	<p>Костюм брезентовый или х/б или из смешанных тканей</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Респиратор</p> <p><i>При наружных работах зимой дополнительно:</i></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки или сапоги кожаные утепленные</p>	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>4 пары</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1 пара</p>	<p>1 год</p> <p>1 год</p> <p>1 год</p> <p>до износа</p> <p>2 года</p> <p>2 года</p> <p>2,5 года</p>
9	Уборщик служебных помещений; уборщик производственных помещений	<p>Халат х/б или из смешанных тканей</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p><i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i></p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Перчатки резиновые</p>	<p>1</p> <p>6 пар</p> <p>1 пара</p> <p>2 пары</p>	<p>1 год</p> <p>1 год</p> <p>1 год</p> <p>1 год</p>
10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	<p>Полукомбинезон х/б</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Галоши диэлектрические</p>	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p>	<p>1 год</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p>
11	Слесарь-сантехник	<p>Костюм брезентовый или х/б с водоотталкивающей пропиткой</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Противогаз</p> <p><i>При наружных работах зимой дополнительно:</i></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки или сапоги кожаные утепленные</p>	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>1 пара</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1 пара</p>	<p>1,5 года</p> <p>1 год</p> <p>1 год</p> <p>дежурные</p> <p>дежурный</p> <p>2 года</p> <p>2 года</p> <p>2,5 года</p>
12	Мастер п/о (слесарь-ремонтник)	<p>Костюм х/б или из смешанных тканей</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Ботинки кожаные</p>	<p>1</p> <p>12 пар</p> <p>1 пара</p>	<p>9 месяцев</p> <p>1 год</p> <p>1 год</p>
13	Мастер п/о (Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	<p>Полукомбинезон х/б</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Галоши диэлектрические</p> <p><i>При выполнении паяльных работ:</i></p> <p>Фартук х/б</p> <p>Рукавицы комбинированные</p>	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>2</p> <p>12 пар</p>	<p>1 год</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p> <p>1 год</p> <p>1 год</p>

14	Мастер п/о (Слесарь КИПиА)	Полукомбинезон х/б или из смешанных тканей	1	1 год
		Рубашка х/б	2	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год
		Перчатки диэлектрические	1 пара	дежурные
		Галоши диэлектрические	1 пара	дежурные
		<i>При выполнении паяльных работ:</i>		
		Фартук х/б	2	1 год
		Рукавицы комбинированные	12 пар	1 год
15	Мастер п/о (Токарь)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1 год
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	1 год
		Очки защитные		до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное		до износа
16	Слесарь-ремонтник	Костюм х/б или из смешанных тканей	1	9 месяцев
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год
		Ботинки кожаные	1 пара	1 год

Примечание:

Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, средства индивидуальной защиты выдаются в общем порядке на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

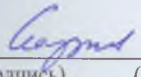
Специалист по охране труда



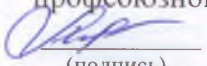
О.В. Житкевич

Приложение № 3
к Коллективному договору
ОГБПОУ «СПК»
2017-2019 гг

Представитель работодателя -
Директор ОГБПОУ «СПК»


(подпись) С.А. Карпов
(инициалы, фамилия)
"03" февраля 2017 г.

Представитель работников -
председатель профсоюзного комитета
профсоюзной организации ОГБПОУ «СПК»


(подпись) О.Л. Мезенцева
(инициалы, фамилия)
"03" февраля 2017 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, работники которых обеспечиваются смывающими и (или) обезвреживающими веществами

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» работников, которые в процессе выполнения своих должностных обязанностей связаны с загрязнением, необходимо обеспечить смывающими и обезвреживающими средствами.

Работники, которые должны быть обеспечены смывающими и обезвреживающими средствами:

1. работники, работающие в лабораториях химических дисциплин: заведующий лабораторией, лаборант, обеспечиваются на одного человека в месяц по 200 грамм мыла, 100 мл крема гидрофобного действия, 100 мл регенерирующего восстанавливающего крема для рук;

2. работники административно-хозяйственной части:

- дворник, кладовщик, уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, обеспечиваются на одного человека в месяц 200 грамм мыла;
- водитель обеспечивается 100 мл в месяц защитного крема для рук (гидрофильного действия) и 100 мл в месяц крема регенерирующего, восстанавливающего действия;
- дворник, уборщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- слесарь-сантехник обеспечиваются 100 мл в месяц крема гидрофобного действия и 100 мл в месяц крема регенерирующего, восстанавливающего действия;

3. работники, работающие в столовой: повар, мойщик посуды, кухонный рабочий, обеспечиваются на одного человека в месяц по 200 грамм мыла;

4. работники, работающие в учебных мастерских:

- мастер п/о (слесарь-ремонтник), мастер п/о (токарь), мастер п/о (электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования), мастер п/о (слесарь КИПиА), слесарь-ремонтник, обеспечиваются на одного человека в месяц 200 грамм мыла;
- слесарь-ремонтник обеспечивается 100 мл в месяц крема гидрофильного действия и 100 мл в месяц крема регенерирующего, восстанавливающего действия.

Основание:

Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. N 1122н (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"

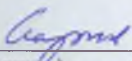
Специалист по охране труда




О.В. Житкевич

Приложение № 4
к Коллективному договору
ОГБПОУ «СПК»
на 2017-2019 гг

Представитель работодателя -
директор ОГБПОУ «СПК»


(подпись) С.А. Карпов
(инициалы, фамилия)
"03" февраля 2017 г.

Представитель работников -
председатель профсоюзного комитета
профсоюзной организации ОГБПОУ «СПК»


(подпись) О.Л. Мезенцева
(инициалы, фамилия)
"03" февраля 2017 г.

ПОРЯДОК

установления компенсаций рабочим, специалистам за вредные условия труда по результатам специальной оценки условий труда

1 Компенсации за работу с вредными условиями труда устанавливаются по результатам проведенной специальной оценки условий труда и начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

2 При признании рабочего места, как вредное (класс 3.1., 3.2., 3.3) по результатам проведенной специальной оценки условий труда устанавливаются компенсации следующего характера:

2.1 Доплата за вредные условия труда в размере 4 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (3.1-3.4, 4);

2.2 Сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю в соответствии со статьей 92 Трудового Кодекса РФ (3.3, 3.4, 4);

2.3 Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – не менее 7 календарных дней (3.2-3.4, 4);

3. При последующей рационализации рабочих мест и улучшении условий труда компенсации уменьшаются или отменяются полностью, при условии подтверждения того, что воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов снижено до предельно допустимых величин.

Основание:

1. Трудовой кодекс РФ (Статья 92. Сокращенная продолжительность рабочего времени, Статья 117. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,

Статья 147. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда).

2. Федеральный закон РФ от 28.12.13 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

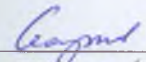
Специалист по охране труда



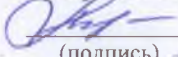
О.В. Житкевич

Приложение № 5
к Коллективному договору
ОГБПОУ «СПК»
2017-2019 гг

Представитель работодателя -
Директор ОГБПОУ «СПК»


(подпись) С.А. Карпов
(инициалы, фамилия)
"03" февраля 2017 г.

Представитель работников -
председатель профсоюзного комитета
профсоюзной организации ОГБПОУ «СПК»


(подпись) О.Л. Мезенцева
(инициалы, фамилия)
"03" февраля 2017 г.

Порядок

проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях:

3.1. динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профзаболеваний;

3.2. выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

3.3. своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

3.4. своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

3.5. предупреждения несчастных случаев на производстве.

4. Периодические осмотры проводятся ежегодно в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ, установленных Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. № 302н.

5. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические медицинские осмотры ежегодно.

Основание:

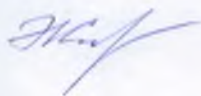
Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. № 302н (ред. от 15.05.2013) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"

Примечание: Иные работники колледжа, работа которых не связана с вредными и (или) опасными условиями труда, также должны проходить предварительные (при приеме на работу) (ст. 69, 213 Трудового кодекса РФ; п. 9 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 34 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О

санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»)

и периодические (ежегодные) медицинские осмотры в течение трудовой деятельности в соответствии с пунктом 18 Приложения № 2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

Специалист по охране труда



О.В. Житкевич

Прошито и пронумеровано на 22
(двадцать два) листах

Директор *С.А. Карпов* С.А. Карпов

