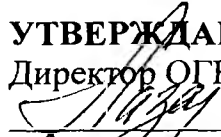


Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО «СПК»

 Н.Н. Лазаренко

«25» 09 2014 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о классном руководстве

Рассмотрено на заседании  
педагогического Совета  
Протокол №2 от 24.09 2014г.

Северск – 2014

## **1 Общие положения**

В формировании личностных качеств, необходимых выпускнику колледжа, большая роль отводится воспитательной работе. Для более эффективного решения воспитательных задач создается система классного руководства.

Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ; Государственными Программами развития воспитания; Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; другими законодательными актами Российской Федерации; Законом об образовании в Томской области от 25.07.2013 №1357, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением), Концепцией воспитательной работы в колледже, утверждёнными в колледже программами и планами воспитательной работы.

Классный руководитель назначается и освобождается от выполнения обязанностей приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Непосредственное руководство работой классного руководителя и контроль за его деятельностью возлагается на заместителя директора по УВР.

Классный руководитель функционально подчиняется заместителям директора (по направлениям), начальнику учебного отдела.

Классный руководитель проводит свою работу в тесном контакте с учебным отделом, преподавателями, руководителями практик, родителями студентов.

## **2. Цели и задачи деятельности классного руководителя**

**2.1. Деятельность классного руководителя** - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава учебного заведения, иных локальных актов, анализе предыдущей деятельности, на основе лично - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

**2.2. Цель деятельности классного руководителя** - создание условий для саморазвития и самореализации студентов, их успешной социализации в обществе.

**2.3. Задачи деятельности классного руководителя:**

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, раскрытия её потенциальных способностей;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов студентов;
- организация системной воспитательной работы в группе;
- гуманизация отношений между студентами, между студентами и педагогическими работниками;
- формирование у студентов здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов.

**3. Функции классного руководителя**

Основными функциями классного руководителя являются:

**3.1. Аналитико-прогностическая функция:**

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий, складывающихся в студенческом коллективе отношений.

**3.2. Организационно-координирующая функция:**

- координация учебной деятельности каждого студента и всей группы в целом;

- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности студентов, организация деятельности органов студенческого самоуправления;

- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей;

- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях колледжа во внеурочное время;

- забота о физическом и психическом здоровье студентов, использование здоровьесберегающих технологий;

- ведение документации классного руководителя.

### **3.3. Коммуникативная функция:**

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, студентами и преподавателями;

- оказание помощи каждому студенту по адаптации в коллективе;

- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;

- оказание помощи студентам в установлении отношений с окружающим социумом.

### **3.4. Контрольная функция:**

- контроль за успеваемостью каждого студента;

- контроль за посещением учебных занятий;

## **4. Обязанности классного руководителя**

Классный руководитель обязан:

4.1 определять стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии;

4.2 знакомить студентов с организацией учебного процесса, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка;

4.3 направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе; способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях;

4.4 строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья;

4.5 осваивать новые технологии воспитания;

4.6 осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития студентов группы. Выявлять причины неуспеваемости студентов, пропусков занятий, организовывать оказание действенной помощи и осуществлять меры, направленные на сохранение численного состава группы. Контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов группы, посещение ими учебных занятий. Проводить классные часы и беседы в группе по вопросам успеваемости, посещения занятий, улучшения дисциплины;

4.7 вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь в организационной работе, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления;

4.8 координировать работу преподавателей - предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;

4.9 проводить внеклассные мероприятия: беседы, экскурсии, выходы в музеи, театры, кино, групповые вечера, встречи с интересными людьми; вовлекать студентов в систематическую деятельность коллективов группы и колледжа в целом, изучать индивидуальные особенности личности;

4.10 содействовать вовлечению студентов в работу кружков, спортивных секций, художественную самодеятельность;

4.11 отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении студентов, осуществлять необходимую психолого-педагогическую коррекцию, в сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа;

4.12 оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

4.13 осуществлять работу по социальной поддержке студентов, защиту их прав и интересов;

4.14 содействовать формированию интереса к специальности, привлечению студентов к научно-исследовательской работе;

4.15 вести работу по воспитанию уважения к законам и нравственным принципам; проводить работу по патриотическому воспитанию студентов, формированию гражданской позиции и социально-значимых качеств личности;

4.16 способствовать культурному и физическому совершенствованию студентов, пропагандировать здоровый образ жизни;

4.17 поддерживать постоянную связь с родителями студентов по вопросам успеваемости и поведения их детей, проводить родительские собрания; регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;

4.18 оказывать помощь студентам в подготовке портфолио;

4.19 планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы колледжа;

4.20 участвовать в работе методического объединения классных руководителей, педагогических консилиумах;

4.21 повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии, осваивать новые технологии воспитания;

4.22 вести документацию по группе (журнал классного руководителя, дневник развития студентов, план воспитательной работы, отчет), своевременно представлять в учебную часть ведомости успеваемости и посещаемости занятий студентами группы, составлять характеристики студентов группы;

4.23 готовить отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации колледжа;

4.24 соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья студентов во время проведения мероприятий;

4.25 организовывать и руководить работой группы во время санитарных субботников и других работ, проводимых учебным заведением;

4.26 организовывать и контролировать прохождение медицинских комиссий студентами группы;

4.27 оказывать помощь в постановке студентов на военный учёт;

4.28 проводить работу по организации горячего питания студентов (НПО), обеспечить соблюдение режима посещения столовой, порядок в ней (сопровождать студентов в столовую, подавать заявку на отпуск питания зам. директора по социальным вопросам и контингенту);

4.29 оказывать помощь в организации быта студентам, проживающим в общежитии;

4.30 участвовать в работе по содействию трудоустройства выпускников, в течение трёх лет после выпуска отслеживать занятость выпускников.

## **5. Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

5.1 участвовать в обсуждении и согласовании планов учебно-воспитательной работы и учебного процесса в колледже, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов студенческого самоуправления;

5.2 посещать занятия в группе, присутствовать на экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов;

5.3 контролировать правильное и своевременное заполнение журнала группы;

5.4 участвовать в решении вопросов о назначении стипендии, о представлении студентов к поощрениям и взысканиям, об отчислении, переводе на другую специальность, на повторное обучение, о распределении студентов на практику и молодых специалистов на работу, о переводе на индивидуальный график обучения, о переводе в другие учебные заведения;

5.5 получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов своей группы;

5.6 получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации колледжа;

5.7 самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы воспитательной работы со студентами;

5.8 приглашать в колледж родителей (законных представителей) студентов для беседы по поводу успеваемости, посещаемости занятий, дисциплины и др.;

5.9 вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей-предметников, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);

5.10 классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогов.

## **6. Порядок оплаты за классное руководство**

6.1 Доплата за классное руководство состоит из двух частей: компенсирующей (за выполнение нагрузки, не входящей в обязанности по основному виду деятельности) и стимулирующей части, зависящей от результатов (эффективности) работы классного руководителя (Приложение 6 к Положению об оплате труда работников ОГБОУ СПО «СПК»);

6.2 компенсирующая часть доплаты за классное руководство производится ежемесячно. Основанием для её выплаты служит приказ директора;

6.3 доплата за классное руководство в течение учебного года может быть изменена приказом директора или отменена досрочно при ненадлежащем выполнении или невыполнении классным руководителем без уважительных причин возложенных на него обязанностей.

## **7. Формы поощрения**

За добросовестную, инициативную работу по воспитанию, сохранению контингента, выпуску специалистов классный руководитель может быть выдвинут к установленным в колледже формам поощрения.

Составил зам. директора по УВР



Исаева И.Г.