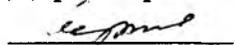


Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ «СПК»

 С.А. Карпов

«23» 03 2017 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ НА**  
**СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ**  
**ДОЛЖНОСТИ**

Рассмотрено на заседании  
методического Совета  
Протокол № 4 от 22.03 2017г.

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

1.1.1. Ст. 49 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. «Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276).

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой колледжем (далее - аттестационная комиссия организации).

1.3. Основные задачи аттестации на соответствие занимаемой должности:

- формирование высококвалифицированного кадрового состава;
- стимулирование роста профессионализма и уровня знаний работников;
- учёт требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательного учреждения;
- определение необходимости повышения квалификации работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность и открытость, наличие в составе комиссии авторитетных специалистов, неизменность требований к порядку проведения аттестации, ответственность за нарушение порядка проведения аттестации.

## **2. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы**

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора по колледжу в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии обязательно включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора по колледжу.

2.4. Педагогические работники знакомятся с приказом об аттестации, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

2.10. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.11. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.12. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.13. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.14. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.15. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

2.16. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

2.23. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" подпункта 2.22, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.24. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" подпункта 2.22, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.25. Аттестационная комиссия колледжа дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия  
занимаемой должности

1. **ФИО** \_\_\_\_\_

2. **Дата**  
**рождения** \_\_\_\_\_

3. **Сведения** об образовании \_\_\_\_\_

4. **Занимаемая** должность на момент  
аттестации \_\_\_\_\_

5. **Дата** заключения трудового договора по этой  
должности \_\_\_\_\_

6. **Сведения о повышении квалификации за последние 3**  
**года** \_\_\_\_\_

7. **Результаты** предыдущих  
аттестаций \_\_\_\_\_

8. **Основные показатели профессиональной деятельности:**

- знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов в сфере образования и воспитания;
- участие в реализации образовательной программы, программы развития образовательного учреждения (по направлению деятельности);
- умение выбрать и реализовать типовые образовательные программы
- умение ставить цели и задачи в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;
- наличие разработанной аттестуемым рабочей программы по предмету (профессии, специальности);
- участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах);
- участие аттестуемого в деятельности педагогических и иных советов образовательного учреждения, методических объединений (другие формы методической работы);
- участие аттестуемого в конкурсах профессионального мастерства.

9. **Показатели последней итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся:**

- качество знаний обучающихся;
- участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и предметных олимпиадах;

- % выпускников, трудоустроенных по полученной профессии или специальности (для мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин).

10. **Дополнительные сведения о деятельности педагогического работника:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. **Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором** \_\_\_\_\_

Дата написания представления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Директор ОГБПОУ «СПК» \_\_\_\_\_ С.А. Карпов

Подпись председателя профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата подписи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С представлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата подписи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Об утверждении решения аттестационной комиссии ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж» о результатах аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

1. Утвердить решение аттестационной комиссии ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж» о результатах аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

2. В соответствии с указанным в п.1 настоящего распоряжения решением аттестационной комиссии ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж» установить соответствие занимаемой должности сроком на пять лет педагогическим работникам ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж»:

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии:

С выпиской ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)