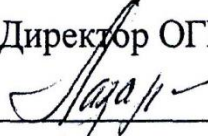


Департамент среднего профессионального и начального профессионального образования
Томской области
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Северский промышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО «СПК»

 Н.Н. Лазаренко

12 марта 2014 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОГБОУ СПО

«Северский промышленный колледж»

Рассмотрено и одобрено

Педагогическим Советом СПК

протокол № 4

от 26.02 2014 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в общие профессиональные образовательные программы специальностей, реализуемых в Областном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Северский промышленный колледж» (далее – колледж).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России) от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава колледжа;
- Порядок организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (ОГБОУ СПО «СПК», 2012 г.);
- Порядок организации ГИА выпускников ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж», утвержденный 05.12.2013г.,
- Правила ведения журналов учебных занятий групп, перешедших на ФГОС в Северском промышленном колледже, утвержденные 01.10.2012г.
- Положение о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий, утвержденное 2010 г.
- Положение о планировании, организации самостоятельной работы студентов, утвержденное 27.04.2012г.

- Порядок организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) (ОГБОУ СПО «СПК», 2012 г.).

1.3 ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа и результатов освоения ОПОП специальностей, профессий.

1.4 ФОС по оценке результатов освоения ОПОП специальности представляет собой совокупность комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальности предназначенных для оценки уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

1.5 ФОС используется при проведении текущей и промежуточной аттестации студентов.

1.6 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми ЦК и кафедрами колледжа, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2 Цель и задачи создания ФОС

2.1 Целью создания ФОС специальности является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения общей профессиональной образовательной программы специальности, профессии.

2.2 Задачи ФОС по специальности, профессии:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

3 Формирование и утверждение ФОС по специальности

3.1 ФОС по специальности, профессии должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2 При формировании ФОС по дисциплине и профессиональному модулю должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО (НПО) по соответствующей специальности (профессии);

- ОПОП и учебному плану специальности (профессии)

- программам учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной учебной дисциплины и профессионального модуля.

3.3 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленным результатам обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в целом.

3.4 Структурными элементами ФОС специальности являются:

- а) титульный лист (Приложение А)
- б) паспорт ФОС (Приложение А);
- в) лист изменений ФОС специальности, профессии (Приложение Б);
- г) комплекты контрольно-оценочных средств (далее КОС) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальности, профессии, составленные в соответствии с приложением (Приложение В,Д),
- д) контрольно-оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации учебной дисциплины (профессионального модуля), экзамена (квалификационного) профессионального модуля (Г,Е).

3.5 В состав комплектов КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 программы учебной дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» и в разделе 5 профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Макеты комплектов контрольно-оценочных средств, контрольно – оценочных материалов учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложениях .

3.7 После разработки КОС учебной дисциплины или модуля должна быть проведена их экспертиза. ЦК самостоятельно выбирает форму экспертизы (внутренняя или внешняя) для учебной дисциплины. Для профессионального модуля экспертами выступают представители работодателя. Экспертом может быть специалист, имеющий квалификацию в профессиональной области учебной дисциплины или модуля, не являющийся разработчиком комплекта КОС по данной учебной дисциплине или модулю.

3.8 После проведения экспертизы проводится обязательная коррекция комплектов КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальности.

3.9 Обязательным этапом по формированию ФОС является апробация оценочных средств, которая проводится на 1-2-х выборках аттестуемых. Анализ результатов проводится после завершения апробации оценочных средств с учетом следующих критериев пригодности: если задание решается 80% или 20% аттестуемых, то оно признается непригодным.

3.10 Признание оценочного средства непригодным является основанием для его исключения из банка фонда оценочных средств.

3.11 Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю специальности. Если в рамках подготовки по разным специальностям преподается одна и та же учебная дисциплина с одинаковыми требованиями к результатам изучения, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

Целесообразность разработки единого комплекта контрольно-оценочных средств по одноименной учебной дисциплине для различных специальностей определяется решением ЦК, кафедры обеспечивающей преподавание данной учебной дисциплины.

3.12 Комплекты КОС, контрольно – оценочные материалы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальностей, профессий рассматриваются на заседании ЦК, кафедры и утверждаются заместителем директора по НУМР.

3.13 ФОС по специальности формируется из комплектов оценочных средств, разработанных преподавательским составом колледжа или других средних специальных учебных заведений.

3.14 ФОС по специальности формируется на бумажном и электронном носителях и хранится в ЦК, на кафедре обеспечивающей преподавание данной специальности и в ИМЦ колледжа.

3.15 ФОС по специальности рассматривается и утверждается на заседании ЦК, кафедры обеспечивающей преподавание специальности,

согласуется с работодателем и утверждается Директором ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж», а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (Программа государственной (итоговой) аттестации).

3.16 Предложение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых контрольно-оценочных средств в ФОС выносится составителем комплекта по учебной дисциплине или профессиональному модулю на заседание ЦК, кафедры, которая и принимает окончательное решение, о чем делается запись в Протоколах заседания ЦК, кафедры и в листе изменений ФОС специальности.

4 Ответственность за формирование ФОС специальности

4.1 Ответственным исполнителем за формирование ФОС специальности является председатель ЦК, заведующий кафедрой, за которой закреплена специальность.

4.2 Непосредственный исполнитель формирования комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине или профессиональному модулю назначается из числа преподавательского состава комиссии. ФОС специальности может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.3 Составитель комплекта контрольно-оценочных средств несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

5 Переходный период

5.1 Период с 2011 по 2015(включительно) считается переходным для формирования Фонда оценочных средств специальностей, профессий колледжа.

5.2 Фонд оценочных средств специальности, профессии формируется в соответствии с требованиями настоящего Положения до конца переходного периода.

5.3 В течение переходного периода признаются легитимными оценочные средства разработанные и оформленные по упрощенному макету «Материалы промежуточной аттестации» (Приложение Ж), оценочные средства разработанные в предшествующие периоды, оценочные средства размещенные в программе «Мастер тест».

5.4 В переходный период допускаются несущественные погрешности в оформлении контрольно – оценочных средств по макету настоящего Положения.

Паспорт ФОС специальности
(обязательное)

Департамент среднего профессионального и начального профессионального образования
Томской области
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Северский промышленный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела потребительского рынка и
защиты прав потребителей
Администрации ЗАТО Северск
_____ С.Ю. Лебедева
" ____ " _____ 2014 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО «СПК»
_____ Н.Н. Лазаренко
" ____ " _____ 201_ г

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки

Укрупненная группа

Специальность

Квалификация выпускника

Форма обучения

Нормативный срок обучения

Образовательная база приема

201____

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности

и общей профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

ОГБОУ СПО «Северского промышленного колледжа».

Направление подготовки

Организация-разработчик: ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж»

Разработчики:

Содержание

1	Паспорт ФОС.	Стр
2	Лист изменений ФОС.	Стр
3	Приложение __ Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «_____».	
3.1	Паспорт КОС	
3.2	Комплект контрольно-оценочных материалов для дифференцированного зачета (зачета, экзамена) по учебной дисциплине «_____».	
4	Приложение ___ Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю «_____»	
4.1	Паспорт КОС	
4.2	Комплект контрольно - оценочных материалов для дифференцированного зачета (экзамена) по профессиональному модулю: МДК, УП, ПП	
4.3.	Комплект контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю	
4.4.	Сводная ведомость результатов обучения по профессиональному модулю Ведомость выполнения задания экзамена (квалификационного)	

1 Паспорт Фонда оценочных средств (ФОС)

1.1 Наименование специальности, профессии: _____

1.2 Уровень образования: _____

1.3 Присваиваемая квалификация: _____

1.4 Срок обучения: _____

1.5 Цель и задачи ФОС

Текущая, промежуточная и государственная (итоговая) аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям общей профессиональной образовательной программы специальности, профессии (оценка знаний, умений и освоенных компетенций).

Для достижения поставленной цели сформирован комплект нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию образовательного процесса и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности, профессии _____

_____.

1.6 Нормативные документы ФОС специальности _____

1.6.1 Закон Российской Федерации «Об образовании» 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;

1.6.2 Приказа Минобразования РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

1.6.3 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, начального профессионального образования (ФГОС) по специальности, профессии _____, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2010 г. №111.

1.6.4 Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.6.5 Устав колледжа.

1.6.6 Положение организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации ОГБОУ СПО «СПК».

1.6.7. Правила ведения журналов учебных занятий групп, перешедших на ФГОС в Северском промышленном колледже ОГБОУ СПО «СПК»

1.6.8 Положение о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий ОГБОУ СПО «СПК».

1.6.9 Положение о планировании, организации самостоятельной работы студентов, ОГБОУ СПО «СПК».

1.6.10 Порядок организации выполнения и защиты курсовой работы ОГБОУ СПО «СПК».

1.6.12 Порядок организации ГИА выпускников ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж», утвержденный 05.12.2013г.,

1.6.13 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМК дисциплины (Приложение Б).

Лист изменений ФОС

№ п/п	Дата изменения	Наименование УД или ПМ	Преподаватель (ФИО)	Описание характера внесенных изменений

Департамент среднего профессионального и начального профессионального
образования Томской области
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
"Северский промышленный колледж"

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по НУМР
_____ Г.В. Скорик
« ____ » _____ 20__ г.

КОНТРОЛЬНО- ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности (профессии) СПО (НПО)

(код, название)

ЗАТО Северск- 201____

Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины являются знания и умения, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом. Формой аттестации по учебной дисциплине является зачет (дифференцированный зачет, экзамен). Итог зачета (дифференцированного зачета, экзамена) - «зачтено/не зачтено» (оценка).

Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

- Зачет выставляется по текущей успеваемости студента в семестре при условии выполнения всех форм текущего контроля, если средний балл студента составит не менее оценки «удовлетворительно». Во всех остальных случаях студент выполняет на зачетном занятии задание, предусмотренное комплектом оценочных средств, при условии выполнения всех ЛПЗ и ВСР, предусмотренных программой. Результат, полученный на зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительной») и экзаменационную ведомость (в том числе «неудовлетворительная»).
- Дифференцированный зачет выставляется по текущей успеваемости студента в семестре при условии выполнения всех обязательных форм текущего контроля, если средний балл составит не менее оценки «хорошо». Во всех остальных случаях студент выполняет на зачетном занятии задание, предусмотренное комплектом - оценочных средств при выполнении всех предусмотренных ЛПЗ и ВСР, предусмотренных программой. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительной») и экзаменационную ведомость (в том числе «неудовлетворительная»).

- На экзамене экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля. В случае если средняя оценка по текущей успеваемости студента не ниже 4,75 баллов, преподаватель вправе зачесть студенту оценку «отлично» без экзаменационных испытаний.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительной») и экзаменационную ведомость (в том числе «неудовлетворительная»).

Основные показатели оценки результатов (декомпозированные до элементарных знаний и умений)

Код (как в стандарте) и наименование дисциплины

Таблица 1

Код и наименование элемента умений	Код и наименование элемента знаний

Кодировка

1. код умений – У.1 (буква У - умения, 1 – порядковый номер в таблице)
2. код знаний – З.1 (буква З – знания, 1 – порядковый номер в таблице)

1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Таблица 2

Элементы учебной дисциплины	Форма текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
1	2	3

Раздел 1.	<i>(указать форму оценочного средства)</i>	Зачет <i>(дифференцированный зачет, экзамен) по УД</i>
Раздел 2.	<i>(указать форму оценочного средства)</i>	
Раздел n.	<i>(указать форму оценочного средства)</i>	

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих освоенных умений и усвоенных знаний:

Распределение контроля знаний и умений по видам аттестации

Таблица 3

Результаты обучения		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Наименование элемента умений (У1, У2, Уn)	Наименование элемента знаний (З1, З2, Зn)	<i>Форма оценочного средства</i>	<i>Форма оценочного средства</i>
У.1	З.1		

Перечень основных показателей оценки результатов, критериев оценки, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Таблица 4

Результаты обучения	Основные показатели оценки	Критерии оценки результата	Формы и методы контроля
---------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------

Наименование элемента умений (У1, У2, Уn)	Наименование элемента знаний (З1, З2, Зn)			
		Показатель 1		
		Показатель n		
		Показатель 1		
		Показатель n		
		Показатель 1		
		Показатель n		

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины в ходе текущего контроля

Задание 1

Проверяемые результаты обучения:

3.1

3.N

Текст задания:

Критерии оценки:

3.2 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины в ходе промежуточной аттестации

Задание 1

Проверяемые результаты обучения:

3.1

3.N

Текст задания:

Критерии оценки:

Разработчик: _____ (Ф И О)

Эксперт _____ (Ф И О)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ (Ф И О)

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Северский промышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по НУМР
_____ Г.В. Скорик
«__» _____ 20__ г.

**КОНТРОЛЬНО-
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для зачета
(дифференцированного зачета, экзамена)
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

(наименование дисциплины)

ЗАТО Северск- 201_____

Разработчик (и):

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперт (ы):

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ (Ф И О)

Общие положения

В состав контрольно - оценочных материалов входит перечень всех вопросов (заданий), пример задания для студентов, пакет экзаменатора, спецификации. Результаты работы студентов выставляются в журнал, оценочную ведомость, зачетную книжку (СПО).

Комплект заданий для студентов в полном объеме составляется преподавателем, рассматривается на заседании кафедры, утверждается зам. директора по НУМР:

1 пакет заданий для проведения зачета (дифференцированного зачета) хранится у преподавателя). Для проведения зачета (дифференцированного зачета) задание для студента оформляется в свободной форме (без обозначения «экзаменационный билет»);

2 пакет заданий для проведения экзамена передается преподавателем на хранение на учебное отделение.

Перечень заданий (вопросов) выносимых на промежуточную аттестацию

1. ЗАДАНИЕ ДЛЯ студента (пример экзаменационного билета)

ОГБОУ СПО "Северский промышленный колледж"

_____ семестр 20__/20__ учебный год

Дисциплина

Специальность

Коды проверяемых знаний и умений:

Инструкция

1 Внимательно прочитайте задание.

2 Выберите (ответьте, решите и т.д.)

Вы можете воспользоваться ручкой и бумагой (справочниками, таблицами и т.д.).

Время выполнения задания – _____ минут

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1	
2	
3	

Составил преподаватель

И.О. Фамилия

Председатель цикловой комиссии

И.О. Фамилия

Протокол № _____ от _____ 20

2. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

2а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для студента:

Время выполнения каждого задания: минут

Оборудование:

Литература для студента:

Учебники:

2б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично
81 ÷ 90	4	хорошо
66 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 66	2	неудовлетворительно

Департамент среднего профессионального и начального профессионального
образования Томской области
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
"Северский промышленный колледж"

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по НУМР
_____ Г.В. Скорик
« ____ » _____ 20__ г.

КОНТРОЛЬНО- ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(наименование модуля)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности (профессии) СПО (НПО)

(код, название)

ЗАТО Северск- 201_____

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ (Ф И О)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1.2 Организация контроля и оценки освоения программы по МДК

- Зачет выставляется по текущей успеваемости студента в семестре при условии выполнения всех форм текущего контроля, если средний балл студента составит не менее оценки «удовлетворительно». Во всех остальных случаях студент выполняет на зачетном занятии задание, предусмотренное комплектом оценочных средств, при условии выполнения всех ЛПЗ и ВСП, предусмотренных программой. Результат, полученный на зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительной») и экзаменационную ведомость (в том числе «неудовлетворительная»).
- Дифференцированный зачет выставляется по текущей успеваемости студента в семестре при условии выполнения всех обязательных форм текущего контроля, если средний балл составит не менее оценки «хорошо». Во всех остальных случаях студент выполняет на зачетном занятии задание, предусмотренное комплектом - оценочных средств при выполнении всех предусмотренных ЛПЗ и ВСП, предусмотренных программой. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительной») и экзаменационную ведомость (в том числе «неудовлетворительная»).

- На экзамене экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля. В случае если средняя оценка по текущей успеваемости студента не ниже 4,75 баллов, преподаватель вправе зачесть студенту оценку «отлично» без экзаменационных испытаний.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительной») и экзаменационную ведомость (в том числе «неудовлетворительная»).

Организация контроля и оценки освоения программы по учебной практике:

Организация контроля и оценки освоения программы по производственной практике:

Организация контроля и оценки освоения программы по профессиональному модулю:

Основные показатели оценки результатов (декомпозированные до элементарных знаний и умений)

Наименование профессионального модуля

Таблица 1

Код и наименование ПК (брать из программы модуля)	Код и наименование ОПОР	Код и наименование практического опыта	Код и наименование элемента умений	Код и наименование элемента знаний
ПК 1.1	Показатель 1.1.1	О 1	У1	З1
	Показатель 1.1.2		У2	З2
	Показатель 1.1.3			
	Показатель 1.1.4			
ПК 1.2	Показатель 1.2.1			
	Показатель 1.2.2			
	Показатель 1.2.3			

	Показатель 1.2.4			
ПК n				

Кодировка

1 Код ПК (дан в стандарте) – *например*: ПК 2.1

2 код ОПОР – 2.1.1 (взять из программы профессионального модуля, раздел 5, каждая ОПОР соответствует своей профессиональной компетенции)

3 код практического опыта –О.1 (буква О – опыт, 1 – порядковый номер опыта в таблице)

4 код умений –У.1 (буква « - умения, 1 – порядковый номер в таблице)

5 код знаний –З.1 (буква З – знания, 1 – порядковый номер в таблице)

1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 2

Элемент	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК .01.01.	<i>(указать форму оценочного средства)</i>	Зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по МДК <i>(указать форму оценочного средства)</i>
МДК n	<i>(указать форму оценочного средства)</i>	Зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по МДК <i>(указать форму оценочного средства)</i>
УП	<i>(указать форму оценочного средства)</i>	Зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по УП <i>(указать форму оценочного средства)</i>
ПП	<i>(указать форму оценочного средства)</i>	Зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по ПП <i>(указать форму оценочного средства)</i>
ПМ.01	Экзамен (квалификационный) <i>(указать форму оценочного средства)</i>	

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций, практического опыта, знаний и умений.

Таблица 3

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
<i>ПК 1.</i>	
<i>ПК n</i>	...

Таблица 4

Общие компетенции	Показатели оценки результата
<i>ОК 1.</i>	

<i>OK. 2.</i>	
<i>OK n</i>	...

Основные показатели оценки результатов, декомпозированные до элементарных знаний и умений, с распределением их по видам контроля по профессиональному модулю

Таблица 5

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ			
		Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Экзамен (Д/З) по МДК	Дифференцированные зачеты по практике	Экзамен (квалификационный)	Портфолио
ПК 1	Показатель 1		+				+		+
	Показатель n	+					+		+
ПК n	Показатель 1		+	+					
	Показатель n		+	+					
ОК 1	Показатель 1		+	+				+	
	Показатель n						+	+	
ОК n	Показатель 1		+	+				+	
	Показатель n		+	+					
Иметь практический							+		

опыт									
ПО 1									
ПО n							+		
Умет ь				+			+		
У 1	Показатель 1-n	+					+		
Знать									
З 1	Показатель 1-n								
Умет ь									
У 2	Показатель 1-n								
Знать									
З2	Показатель 1-n				+	+			
					+	+			

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Средства проверки (указывается метод контроля, средство проверки)
ПК 1. 1-1.3 ОК 2. ОК 4.			

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно: _____

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио - *смешанный тип*

Состав портфолио: работы студентов; отзывы руководителей научно-исследовательской, общественной и другими видами деятельности; документы, подтверждающие участие в общественной, научно-исследовательской, учебной, волонтерской и иной деятельности; характеристики классного руководителя; результаты мониторингов.

2.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена (квалификационного) _____

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля в ходе текущего контроля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК

3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания: ...

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

4. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Таблица 5

Виды работ ¹	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, У)

4.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 6

Практический опыт	Проверяемые результаты (ПК, ОК, У)

4.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 7

Практический опыт	Проверяемые результаты (ПК, ОК, У)

¹ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

4.3. Форма аттестационного листа

(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося / студента во время учебной / производственной практики)

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность	

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес	

3. Время проведения практики _____	
4. Виды работ (практический опыт), выполненные обучающимся / студентом во время практики:	

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	

Дата	Подписи руководителя практики, ответственного лица организации

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Северский промышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по НУМР
_____ Г.В. Скорик
«__» _____ 20__ г.

**КОНТРОЛЬНО-
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для дифференцированного зачета
(экзамена)**

ПО МДК (УП) _____
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой _____ (Ф И О)

В состав контрольно - оценочных материалов входит перечень всех вопросов (заданий), пример задания для студента, пакет экзаменатора. Результаты работы студентов выставляются в журнал, ведомость, сводную ведомость результатов обучения по профессиональному модулю, зачетную книжку.

Комплект заданий для студентов в полном объеме составляется преподавателем, рассматривается на заседании кафедры, утверждается зам. директора по НУМР:

1 пакет заданий для проведения зачета (дифференцированного зачета) хранится у преподавателя). Для проведения зачета (дифференцированного зачета) задание для студента оформляется в свободной форме (без обозначения «экзаменационный билет»);

2 пакет заданий для проведения экзамена передается преподавателем на хранение на учебное отделение.

Перечень заданий (вопросов)

1. ЗАДАНИЕ ДЛЯ студента (пример экзаменационного билета)

ОГБОУ СПО "Северский промышленный колледж"

_____ семестр 20___/20___ учебный год

МДК

Специальность

Коды проверяемых знаний и умений:

Инструкция

1 Внимательно прочитайте задание.

2 Выберите (ответьте, решите и т.д.)

Вы можете воспользоваться ручкой и бумагой (справочниками, таблицами и т.д.).

Время выполнения задания – _____ минут

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1	
2	
3	

Составил преподаватель

И.О. Фамилия

Председатель цикловой комиссии

И.О. Фамилия

Протокол № _____ от _____ 20 _____ г

2. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

2а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для студента:

Время выполнения каждого задания: минут

Оборудование:

Литература для студента:

Учебники:

2б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (как пример)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка
У 1		
У 2		
У <i>n</i>		
З 1		
З 2		
З <i>n</i>		

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Северский промышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по НУМР
_____ Г.В. Скорик
«___» _____ 20__ г.

КОНТРОЛЬНО- ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для экзамена (квалификационного)

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(наименование профессионального модуля)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности (профессии) СПО (НПО)

(код, название)

ЗАТО Северск- 201__

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ (Ф И О)

В состав контрольно - оценочных материалов входит комплект заданий для экзаменуемого, пакет экзаменатора. Результаты работы студентов выставляются в журнал, сводную ведомость результатов обучения по профессиональному модулю, ведомость выполнения задания экзамена (квалификационного), зачетную книжку (СПО).

1. ЗАДАНИЕ ДЛЯ студента. Вариант № 1

ОГБОУ СПО "Северский промышленный колледж"

_____ семестр 20__ /20__ учебный год

Дисциплина

Специальность

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки

ПК 1.

ОК 2.

ОК 4.

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (*обязательный элемент*).

2. Последовательность и условия выполнения частей задания (*при необходимости*)

3. Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

4. Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

5. Место выполнения задания (*на учебной/производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской, в учебной фирме и т.п.*) _____

5. Текст задания

Часть А.

Часть Б.

6. Раздаточные и дополнительные материалы

Составил преподаватель _____

подпись

ФИО

Председатель цикловой комиссии

_____/ФИО/

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора (обязательный элемент).

2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: ____

Время выполнения каждого задания (частей задания) и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Часть А № _____ мин./час.

Часть Б № _____ мин./час.

...

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения задания

Часть А _____

Часть Б _____

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, технологическая)

Критерии оценки:

1) Ход выполнения задания

Таблица 1

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 2

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Таблица 3

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

4) Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Оценка защиты

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3. Ведомость выполнения задания экзамена (квалификационного)

ПМ. n _____

Специальность _____ название профессионального модуля Группа _____ Дата проведения _____

Экзаменаторы _____

Вариант №1

№ п/п	ФИО	Соблюдение требований к организации рабочего места	Основной показатель оценки результата	Основной показатель оценки результата	Основной показатель оценки результата	Основной показатель оценки результата	Основной показатель оценки результата	Основной показатель оценки результата	Основной показатель оценки результата	Основной показатель оценки результата	Основной показатель оценки результата	Итого выполнение	Основной показатель оценки результата	Основной показатель оценки результата	Итого подготовленный продукт	Оценка
		ПК. ОК.	ПК. ОК.	ПК. ОК.	ПК. ОК.	ПК. ОК.	ПК. ОК.	ПК. ОК.	ПК. ОК.	ПК. ОК.	ПК. ОК.		ПК. ОК.	ПК. ОК.		
1																
2																
3																
4																
n																

Экзаменаторы: _____

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Сводная ведомость результатов обучения по профессиональному модулю

ПМ п. _____

Специальность _____ Группа _____ Дата проведения экзамена (квалификационного) _____

Экзаменаторы _____

№ п/п	ФИО	МДК 05.01 (диф. зачет)	Учебная практика (диф.зачет)	Экзамен (квалификационный)		Защита портфолио	Итого средний балл	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен
				№ задания	оценка			
1								
2								
3								
4								
5								
n								

Экзаменаторы: _____
 Подпись _____ ФИО _____

 Подпись _____ ФИО _____

Приложение Ж

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по НУМР
_____ Г. В. Скорик
_____ 20____ г.

Материалы

промежуточной аттестации

дисциплина (МДК) _____
специальность _____
группа _____
вид промежуточной аттестации (экзамен/дифференцированный зачет/зачет) _____
семестр (осенний/весенний) _____
форма проведения промежуточной аттестации (устный опрос по билетам, тестирование (компьютерное), контрольная работа, диктант, сочинение) _____
порядок формирования заданий (например, в билете один устный вопрос и два практических задания или в тесте 80 вопросов, которые выбираются компьютером произвольно по 20 из 4 разделов) _____

количество билетов _____
возможность повторения заданий в билетах _____
критерии оценивания:
«отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____
«неудовлетворительно» _____

Перечень заданий

- 1.
 - 2.
 - 3.
- И т.д.

Преподаватель _____ подпись _____ И.О.Ф. _____
Рассмотрено на заседании ЦК (кафедры) _____
Протокол № _____ от «__» _____ 20____ г.
Председатель ЦК (заведующий кафедрой) _____ подпись _____ И.О.Ф. _____

Выбрать либо цикловая комиссия, либо кафедра!!!