



Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «СПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ОГБПОУ «СПК»

Г.Ф. Бенсон

« 11 » июня 2020 г.

Положение

о порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования
ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»

Одобрено и принято на заседании

Методического совета

Протокол № 6 от 11 июня 2020 г.

Председатель Методического совета

Т.В. Летаева
Т.В. Летаева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) организации и проведения практики студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» (далее - колледж) разработан на основе:

- Части 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Устава колледжа.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения учебной, производственной и преддипломной практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) в колледже.

1.3. Практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью программ ППССЗ и ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Главная цель проведения практики - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям и профессиям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям и профессиям.

2. ВИДЫ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

2.1. Видами практик студентов, осваивающих ППССЗ и ППКРС, являются: учебная практика, производственная практика и преддипломная практика (для специальностей).

2.2. Программы практик студентов разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ и ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Содержание всех видов и этапов практики определяют программы профессиональных модулей на основе ФГОС СПО, обеспечивающие обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям или специальностям.

2.5. Педагоги-навигаторы (руководители практик, мастера производственного обучения) от колледжа на основании программ профессиональных модулей разрабатывают программы практик, которые рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по развитию образовательного комплекса и учебной работе (РОКиУР) и согласовываются с работодателями.

2.6. Программы практик могут быть скорректированы в зависимости от особенностей деятельности организации-базы.

2.7. Сроки проведения практик устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом профессии и специальности и графиком учебного процесса.

2.8. Формы отчетности и оценочный материал входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям,

которые рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по РОКиУР и согласовываются с работодателями.

2.9. В организации и проведении практик участвуют: колледж и организации (предприятия).

2.10. При организации проведения практик колледж выполняет следующие обязанности:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ и ППКРС с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры о сотрудничестве и (или) договора о предоставлении мест для прохождения производственной (по профилю специальности) практики студентам с использованием системы наставничества;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы профессиональных модулей, содержание и планируемые результаты практик;

- осуществляет руководство практиками;

- назначает руководителей практики от колледжа;

- определяет педагогов-навигаторов от колледжа;

- контролирует реализацию программ и условия проведения практик организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.11 . Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры о сотрудничестве и (или) договора о

предоставлении мест для прохождения производственной (по профилю специальности) практики студентам с использованием системы наставничества;

- согласовывают программы профессиональных модулей, планируемые результаты практик, задания на практики;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.12. Студенты, осваивающие ППССЗ и ППКРС в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.13. В период прохождения практик с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

2.14. Учебная, производственная и преддипломная практики могут проводиться как в учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских колледжа, так и на производственных площадях работодателей.

2.15. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с предприятиями и

организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

2.16. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного выбора организации-базы практики по месту жительства с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

2.17. В период прохождения практики студенты могут быть зачислены на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

2.18. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов успеваемости.

2.19. За студентами-стипендиатами, находящимися на практике за пределами колледжа, сохраняется право на получение стипендии.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии или специальности.

3.2. Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего.

3.3. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности, о чем делается запись в журнале инструктажа (по программе инструктажа ЗУ «Для студентов при передвижении на автотранспорте и пешим ходом»).

3.4. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов, при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производственного труда, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35

часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.5. В случае если практика проходит за пределами колледжа для аттестации учебной практики студенты обязаны предоставить:

- дневник, который имеет следующие разделы: дата, краткое содержание выполненных работ, оценка, замечания и подписи руководителей практики от предприятий.

- отзыв (производственную характеристику).

- отчет по учебной практике (для специальностей).

3.6. Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

3.7. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Руководители практик, мастера производственного обучения составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Для студентов, обучающихся по ППССЗ организуется производственная практика.

Производственная практика проводится непрерывно после завершения изучения следующих элементов профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебная практика.

4.2. Для студентов, обучающихся по ППССЗ организуется производственная практика, которая включает в себя следующие этапы:

- Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

- Преддипломная практика направлена на углубление студентом

первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения ППССЗ специальности.

4.3. Для руководства и контроля за прохождением производственной практики назначается:

- педагоги-навигаторы (руководитель практики, мастер производственного обучения) от колледжа;
- руководитель практики, наставник от организации-базы практики.

4.4. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.5. Для аттестации производственной практики студенты обязаны предоставить:

- дневник, который имеет следующие разделы: дата, краткое содержание выполненных работ, оценка, замечания и подписи руководителей практики от предприятий.

- отзыв (производственную характеристику).

- отчет по производственной практике (для специальностей).

Содержание отчета по практике определяется программой практики и ее продолжительностью.

4.6. Итогом практики является оценка, которая выставляется педагогом-навигатором (руководителем практики, мастером производственного обучения) на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, отзыва (производственной характеристики) руководителя практики от организации-базы практики.

4.7. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты

направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК

5.1. Начальник отдела (по организации практического обучения и взаимодействия с работодателями) несет ответственность за:

- организацию практик;
- своевременное заключение договоров с предприятиями о предоставлении мест для прохождения производственной (по профилю специальности) практики студентов с использованием системы наставничества;
- контроль за обеспечением студентов детальными программами практик, дневниками по практике;
- распределение студентов по местам прохождения практики и назначение им педагогов-навигаторов (руководителей практик);
- проведение организационных собраний по практикам;
- подготовка соответствующих организационно-распорядительных документов для проведения практик;
- осуществление оперативного контроля за качеством прохождения практики, за соблюдением сроков и содержанием практики;
- представление периодического отчета на административном совещании о прохождении практики студентами;
- оперативное решение возникающих проблем в процессе прохождения практики студентами;
- готовит материалы для обсуждения на заседании педагогического совета по вопросам проведения производственной практики;
- поддержание оперативной связи с руководителями практик (наставниками) от предприятия и педагогами –навигаторами (руководителями практик) от колледжа;
- проведение инструктажа перед выходом студентов на производственную практику.

5.2. Начальники учебных отделений:

- предоставляет заместителю директора по РОКиУР информацию об итогах успеваемости за весь период обучения предшествующий

производственной практики студентов.

5.3. Педагоги-навигаторы (руководители практики, мастера производственного обучения) от колледжа:

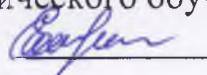
- устанавливают связь с руководителями практики (наставниками) от организации и согласовывают с ними программу проведения практики;
- разрабатывают детальную программу практики;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещения их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- контролирует посещаемость студентами мест прохождения практик;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- совместно с руководителем практики от предприятия (наставниками) оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

5.4. Методические объединения:

- осуществляют учебно-методическое руководство и контроль за выполнением программ практик;
- рассматривают тематику выпускных квалификационных работ (выпускных практических квалификационных работ);
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.


Положение РАЗРАБОТАЛ

Начальник отдела (по организации практического обучения и взаимодействия с работодателями)

 Е.В. Ольховикова
«11» июня 2020 г.

Положение СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по РОКиУР

 Т.В. Летаева
11 июня 2020 г.

«__» _____ 2020 г.

