

П. 176. 19

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю

Директор СПК

Г.Ф. Бенсон

«19» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации выполнения и защиты учебного проекта

Рассмотрено и одобрено
Методическим Советом ОГБПОУ
«СПК»
протокол № 4
от 20 марта 2019 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации выполнения и защиты учебного проекта (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок организации выполнения и защиты учебных проектов студентами при реализации основной образовательной программы среднего общего образования в рамках среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ);
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-259 от 17.03.2015;
- Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава ОГБПОУ «Северский промышленный колледж».

2 Порядок организации выполнения учебного проекта

2.1 Учебный проект (далее – проект) является особой формой организации образовательной деятельности студента и представляет собой вид учебно-исследовательской (познавательной, практической, иной) работы студента, выполненный студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин.

2.2 Выполнение проекта обязательно для студентов 1 курсов.

2.3 Разрешается выполнение проекта группами студентов при условии, что каждый из участников группы будет выполнять индивидуальное задание.

2.4 Учебный проект выполняется в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу студентов.

2.5 Темы проектов могут предлагаться как преподавателем, так и самим обучающимся. Преподавателям рекомендуется разрабатывать междисциплинарные темы, по возможности привлекать мастеров производственного обучения. Примерное содержание и результат учебной проектной деятельности представлены в Приложении 1.

2.6 Перечень тем проектов согласовывается на заседаниях методических объединений и утверждается зам. директора по НиУМР.

2.7 Студент вправе выбирать тему проекта самостоятельно и/или по рекомендации преподавателя.

2.8 Начальники учебных отделений совместно с руководителями методических объединений проводят работу со студентами по выбору тем проектов и руководителей и готовят приказ об организации проектной деятельности.

2.9 Руководители проектов организуют защиту учебных проектов в учебных группах ежегодно.

2.10 Заместитель директора по НиУМР организует конкурс учебных проектов ежегодно.

3 Этапы работы над учебным проектом

3.1 Подготовительная работа:

- выбор направления проектирования, руководителя проекта, формулировка темы учебного проекта, определение типа проекта;
- формулирование идеи проектирования;
- знакомство с особенностями организации работы над проектом через курс «Введение в специальность» (раздел «Основы проектной деятельности»);
- знакомство с Положением «Об организации выполнения и защиты учебного проекта», в т.ч. критериями оценки проекта, рекомендациями по организации проектной деятельности, требованиям к оформлению проектов.

3.2 Планирование:

- формулирование цели проектирования;
- выдвижение задач;
- планирование этапов выполнения проекта;
- определение сроков, графика консультаций;
- определение и изучение источников необходимой информации;
- определение способов сбора и анализа информации; подбор способов решения, проведения исследования, методов исследования (статистических, экспериментальных, наблюдений и пр.);
- определение способа представления результатов (формы проекта).

3.3 Выполнение проекта:

- сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
- организационно-консультационные занятия, промежуточные отчеты обучающихся, выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта, выбор оптимального варианта;
- поэтапное выполнение исследовательских задач проекта.

3.4 Обобщение:

- сбор, систематизация и анализ полученных результатов;
- формулировка выводов;
- оформление результатов;
- выдвижение новых проблем исследования.

3.5 Доработка проектов с учетом замечаний и предложений руководителя.

3.6 Подготовка к защите проекта:

- подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (устный отчет с демонстрацией материалов);
- анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого;
- генеральная репетиция защиты проектов.

3.7 Представление (защита) проекта и оценка его результатов:

- защита проектов в учебной группе (требования к докладу и презентации изложены в Приложении 2)
- оценка проектов руководителем по шкале зачѐт/незачѐт;
- подведение итогов, конструктивный анализ выполненной работы;
- лучшие работы рекомендуются к участию в конкурсе учебных проектов.

4 Руководство и рецензирование учебного проекта

4.1 Руководителями учебных проектов назначаются преподаватели или мастера производственного обучения колледжа.

4.2 Руководитель учебного проекта должен:

- совместно со студентом определить тему и план работы по учебному проекту;
- мотивировать обучающего на выполнение работы по учебному проекту;
- совместно со студентом определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- оказывать помощь студенту по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов проектирования;
- контролировать выполнение студентами плана работы по выполнению учебного проекта;
- представить рецензию на выполненный проект. Образец рецензии представлен в Приложении 3.

4.3 Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от студента своевременного и качественного выполнения работы в соответствии с разработанным графиком выполнения проекта;
- использовать в своей работе имеющиеся в образовательной организации информационные ресурсы, программное обеспечение, оборудование, материалы, инструменты, приспособления;

- обращаться к администрации образовательной организации в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального проекта.

5 Права и ответственность студента

5.1 Студент должен:

- выбрать тему учебного проекта в установленные сроки;
- посещать консультации и занятия по учебному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя проекта, соблюдать график выполнения проекта;
- представить готовый учебный проект руководителю в установленные сроки;
- защитить учебный проект.

5.2 Студент имеет право:

- выбрать тему и руководителя проекта, предложить собственную тему проекта;
- пользоваться консультациями и информационной поддержкой руководителя на любом этапе выполнения проекта;
- использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы колледжа;
- обращаться к администрации по вопросам некачественного руководства проектом.

6 Конкурс учебных проектов

6.1 В конкурсе учебных проектов участвуют проекты, рекомендованные к участию по результатам защиты в учебной группе.

6.2 Для проведения защиты создаётся экспертная комиссия, в состав которой могут входить педагоги, студенты, администрация колледжа и иные квалифицированные работники.

6.3 Состав экспертной комиссии для оценки учебных проектов назначается приказом директора колледжа.

6.4 Защиту проекта осуществляет автор проекта. Время защиты составляет 7 минут.

6.5. После доклада студента следует чтение рецензии руководителя, вопросы членов экспертной комиссии и ответы студента.

6.6 После выступления студента может быть предусмотрено выступление руководителя проекта.

6.7 Результаты конкурса учебных проектов оцениваются по итогам заседания экспертной комиссией с предоставлением оценочных листов проектов всеми экспертами (Приложение 4) и составлением итогового протокола (Приложение 5).

6.8 По результатам конкурса учебных проектов производится поощрение руководителей и победителей в порядке, утвержденном приказом директора.

7 Оформление и хранение учебных проектов

7.1 Оформление описательной части результатов учебных проектов выполняется в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 6.

7.2 Выполненные студентами индивидуальные проекты хранятся после их защиты в архиве колледжа один год, если иное не предусмотрено внутренними нормативными актами колледжа.

Содержание и результат проектной деятельности

Индивидуальные проекты могут быть следующих направлений:

- информационный или исследовательский, целью которого является сбор информации, исследование какой-либо проблемы;
- практико-ориентированный, производственный, имеющий на выходе конкретный продукт, который направлен на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи;
- творческий, направленный на создание какого-то творческого продукта;
- социальный проект, который направлен на повышение гражданской активности студентов и населения.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- эссе, аналитические материалы, обзорные материалы;
- отчет о проведенных исследованиях;
- научно-исследовательская работа;
- художественная творческая работа (в области литературы), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения;
- компьютерная анимация;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.
- презентация PowerPoint, видеопрезентация;
- видеоролик или видеофильм;
- виртуальная экскурсия;
- Web-сайт;
- газета, журнал (статья);
- социальный плакат;
- папка с информационными материалами;
- анализ данных социологического опроса;
- сценарий мероприятия;
- буклет;
- другое.

Требования к докладу автора учебного проекта

Доклад к учебному проекту – это речь для его защиты объемом 1-1,5 листа компьютерного текста.

В докладе (на 3-5 минут) кратко и четко излагаются основные положения учебного проекта. Для большей наглядности целесообразно подготовить презентацию в программе Microsoft PowerPoint на 10-15 слайдов. Доклад и презентацию необходимо согласовать с руководителем учебного проекта.

Примерная структура доклада на защите индивидуального проекта

1. Обращение.

«Добрый день, уважаемые студенты и преподаватели, вашему вниманию предлагается учебный проект на тему «_____».

2. Цель работы.

«Целью данного проекта является: ...»

3. Основные задачи по достижению цели.

При формулировке задач используются названия глав, при этом должны присутствовать глаголы – изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п. ...)

4. Актуальность темы.

«Актуальность темы объясняется тем, что ...».

«Актуальность темы обусловлена тем, что...».

«Актуальность темы определяется следующими факторами: во-первых, ...; во-вторых, ...».

«Работа на избранную тему является актуальной в связи...»

5. Основное содержание работы.

- краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;
- степень самостоятельности в разработке и решении поставленной проблемы;
- рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

4. Окончание доклада.

«Доклад окончен, спасибо».

5. Ответы на вопросы.

Требования к оформлению электронной презентации автора учебного проекта
(примерные)

Электронная презентация создается в редакторе Power Point и является иллюстративным материалом к докладу при защите исследовательского проекта.

Презентация представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание избранной темы:

- 1 слайд: титульный лист с указанием наименования образовательной организации, темы учебного проекта, Ф.И.О. студента, учебной группы, специальности, Ф.И.О. руководителя;
- 2 слайд: цель и задачи проекта;
- 3 слайд: актуальность темы;

- 4-9 слайды: содержание работы, основные результаты проведенного анализа исследуемой области, выводы. Результаты могут быть представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются;
- 10 слайд: общий вывод по проекту.

Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Целесообразно использовать шаблон презентации с логотипом колледжа.

Материал, используемый в докладе и презентации, должен строго соответствовать содержанию учебного проекта.

На защиту учебного проекта отводится до 7 минут.

Рецензия на учебный проект

Название работы _____

Ф.И.О. автора (полностью) _____

Учебная группа _____

Критерии оценки	да/нет/неопределённо
Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения	
Продемонстрированы навыки аналитической и исследовательской работы	
Результаты работы имеют практическое значение	
Работа имеет признаки новизны	
Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы	
В работе по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	
Содержание работы соответствует поставленным целям и задачам	
Работу характеризует логика изложения, убедительность рассуждений,	
Работа структурирована верно	
Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям	

Итоговая оценка учебного проекта _____ (зачтено/не зачтено)*

Особое мнение рецензента _____ (при наличии)

**

Рецензент _____ (подпись, Фамилия И.О.)

Дата _____

* «Зачтено» ставится при наличии пяти и более ответов «да» в таблице критериев.

** В т.ч. рекомендация к участию в конкурсе учебных проектов.

Оценочный лист
конкурса учебных проектов

Дата _____

Ф.И.О. эксперта _____

Максимальный балл – 40 баллов

№ пп	Ф.И.О. студента	Группа	Оценка содержания проекта (1--5 балла)				Оценка защиты проекта (1-5 баллов)				Итоговый балл
			Оформление работы	Содержание работы	Исследовательская составляющая	Практическая значимость	Качество доклада	Качество ответов на вопросы	Использование демонстрационного материала	Оформление демонстрационного материала	

Критерии оценки содержания учебного проекта

№	Критерий оценки	Оценка (в баллах)
1	Оформление работы	1 балл– оформление работы полностью не соответствует требованиям 2 – в оформлении работы соблюдены единичные требования 3 – в оформлении допущены значительные отклонения от требований 4 – в оформлении работы есть незначительные отклонения от требований 5 баллов– оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям
2	Содержание работы	1 балл – содержание работы полностью не соответствует цели и задачам 2 – содержание работы частично соответствует цели и задачам 3 – содержание работы соответствует цели, но большее количество задач не выполнено 4 – содержание работы соответствует цели, но небольшое количество задач не выполнено 5 баллов – содержание работы полностью соответствует цели и задачам
3	Исследовательская составляющая	Оценка производится по шкале от 1 до 5 баллов, где 1 балл – в работе не проведено никакого исследования, нет авторской составляющей 5 баллов– работа является полностью самостоятельным авторским исследованием
4	Практическая значимость	Оценка производится по шкале от 1 до 5 баллов, где 1 балл – результаты работы не представляют никакого практического интереса 5 баллов – результаты работы готовы к практическому внедрению

Критерии оценки защиты учебного проекта

№	Критерий	Оценка (в баллах)
1	Качество доклада	1 – доклад зачитывается; 2 – доклад пересказывается, но не объяснена суть работы; 3 – доклад пересказывается, суть работы объяснена; 4 – кроме хорошего доклада владение иллюстративным материалом; 5 – доклад производит очень хорошее впечатление.
2	Качество ответов на вопросы	1 – даны ответы менее чем на 10 % вопросов; 2 – даны ответы на менее 30% вопросов; 3– даны ответы на 30-50 % вопросов; 4 – даны ответы на 50-90% вопросов; 5– даны ответы на 90-100% вопросов.
3	Использование демонстрационного материала	Оценка производится по шкале от 1 до 5 баллов, где 1 балл – представленный демонстрационный материал не используется в докладе; 5 баллов – представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется.
4	Оформление демонстрационного материала	1 – оформление демонстрационного материал не позволяет его идентифицировать с темой учебного проекта ; 2 – представлен неинформативный, плохо оформленный демонстрационный материал; 3 – к оформлению демонстрационного материала есть существенные замечания; 4 – демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть единичные замечания; 5 – к демонстрационному материалу нет замечаний.

Итоговый протокол
конкурса учебных проектов

Дата _____

Ф.И.О. студент а	Результаты оценки экспертов (баллы)								Итогов ый балл
	1 экспер т	2 экспер т	3 экспер т	4 экспер т	5 экспер т	6 экспер т	7 экспер т	8 экспер т	

Итоговое распределение призовых мест

Место, номинация	Ф.И.О.	Группа
1 место		
2 место		
3 место		
номинация		
номинация		

Визы экспертов

№ эксперта	Ф.И.О.	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		


Структура описательной части учебного проекта

Структура	Требования к содержанию
Титульный лист	Шаблон титульного листа представлен в Приложении 7
Оглавление (Приложение 8)	Следует за титульным листом. Следует освоить автоматическое формирование оглавления. Включает в себя все структурные элементы работы (заголовки): введение; главы, параграфы; заключение; список литературы; приложения.
Введение (1-2 страницы)	Содержит основные положения, обоснованию и проверке которых посвящена работа. Включает в себя: актуальность; проблему исследования; формулировку темы, объект и предмет; цель и задачи, гипотезу, методы исследования; структуру работы; практическую значимость и новизну исследования; краткий анализ литературы.
Основная часть (8-10 страниц)	Формируется в зависимости от цели учебного проекта. Может содержать две главы: Глава 1 (теоретическая) содержит теоретическое обоснование темы исследования, итоги анализа специальной литературы (4-7 страниц) Глава 2 (практическая) описывает практические этапы работы, интерпретацию данных, выявление определенных закономерностей и изучаемых явлений. Каждая глава завершается выводами (4-7 страниц)
Заключение (1-2 страницы)	В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам выполнения проекта и предлагаются рекомендации. Необходимо отметить степень достижения цели, результаты проверки условий гипотезы, обозначить перспективы дальнейших исследований.
Список литературы (Приложение 9)	Должен содержать перечень источников, использованных при выполнении проекта, оформленный в соответствии с требованиями.
Приложения	Размещаются после списка литературы. В оглавлении приложение оформляется в виде самостоятельной рубрики, со сквозной нумерацией страниц всего текста. Каждое приложение оформляется на отдельном листе, имеет название, обозначается заглавными буквами русского алфавита в верхнем правом углу.

Требования к оформлению текста описательной части учебного проекта

Элементы	Требования
Размер бумаги	Стандартного формата А4 (210 x 297 мм).
Поля	Левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм
Ориентация	Книжная (альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений)

Шрифт	Times New Roman; кегль: в основном тексте –14, в сносках – 12, в таблицах – от 10 до 14
Междустрочный интервал	Полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках и в таблицах
Расстановка переносов	Нет (параметры страницы, расстановка переносов)
Форматирование	Основной текст и ссылки: параметр «по ширине»
Цвет шрифта	Черный
Красная строка	1,25 см
Нумерация страниц	По всей работе – сквозная, справа в нижнем углу без точки; номер страницы на титульном листе и оглавлении не печатается, но подразумевается (т.е. титульный лист – подразумевается 1-я страница, оглавление – подразумевается 2-я страница, введение начинается со страницы номер 3)
Ссылки	При использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными. При ссылке на работы из списка литературы порядковые номера записываются арабскими цифрами в прямоугольных скобках. Например: «Результаты исследований опубликованы в статье [23]. При необходимости могут быть точно указаны страницы источника [10, с.17].
Заголовки (названия глав, пунктов и подпунктов)	Набираются шрифтом кегль 14, без применения полужирного шрифта, без подчеркивания. Заголовки – ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ОГЛАВЛЕНИЕ – печатаются заглавными буквами; названия разделов печатают заглавными буквами, а названия подразделов – строчными буквами, начиная с прописной буквы; выравнивание по центру; междустрочный интервал: одинарный. Основную часть документа следует делить на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений, (1, 2, 3 и т.д.). Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Необходимо соблюдать следующее расстояние: между заголовком (введение, заключение, литература, оглавление) и текстом – одна пустая строка (кегель 14); между заголовками – одна пустая строка (кегель 14); между окончанием текста предыдущего пункта (подпункта) и заголовком последующего – две пустые строки (кегель 14); между заголовками главы и пункта – одна пустая строка (кегель 14). Например: 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕЖБАНКОВСКОГО КРЕДИТА <i>одна пустая строка, интервал 1,5</i> 1.1 Понятие межбанковского кредита <i>одна пустая строка интервал 1,5</i>

	Межбанковский кредит – это привлечение и размещение банками между собой временно свободных денежных средств кредитных учреждений.																																																																		
Требования к оформлению таблиц	<p>Нумеровать таблицы следует в сквозном порядке арабскими цифрами, надпись «Таблица 1» размещать в правом верхнем углу листа, на следующей строке – название таблицы полужирным шрифтом, по центру. Например:</p> <p style="text-align: right;">Таблица 1</p> <p style="text-align: center;">Основные размеры шайб стопорных с зубьями (см. рис. 2.12), мм</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>d</th> <th>d₀</th> <th>D</th> <th>s</th> <th>H</th> <th>D₁</th> <th>s₁</th> <th>H₁</th> <th>D₂</th> <th>s₂</th> <th>H₂</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>2,2</td> <td>5,3</td> <td>0,2</td> <td>0,6</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>5</td> <td>0,2</td> <td>0,6</td> </tr> <tr> <td>2,5</td> <td>2,7</td> <td>6,3</td> <td>0,2</td> <td>0,6</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>6</td> <td>0,3</td> <td>0,9</td> </tr> </tbody> </table> <p>Перед продолжением таблицы справа вверху следует размещать надпись «Продолжение табл. 1», а перед окончанием – «Окончание табл. 1.». Например:</p> <p style="text-align: right;">Окончание табл. 1</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>d</th> <th>d₀</th> <th>D</th> <th>s</th> <th>H</th> <th>D₁</th> <th>s₁</th> <th>H₁</th> <th>D₂</th> <th>s₂</th> <th>H₂</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>3,2</td> <td>7</td> <td>0,3</td> <td>0,9</td> <td>7</td> <td>0,4</td> <td>0,8</td> <td>7</td> <td>0,3</td> <td>0,9</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4,2</td> <td>9</td> <td>0,4</td> <td>1,2</td> <td>9</td> <td>0,5</td> <td>1,1</td> <td>9</td> <td>0,4</td> <td>1,2</td> </tr> </tbody> </table>	d	d ₀	D	s	H	D ₁	s ₁	H ₁	D ₂	s ₂	H ₂	2	2,2	5,3	0,2	0,6	-	-	-	5	0,2	0,6	2,5	2,7	6,3	0,2	0,6	-	-	-	6	0,3	0,9	d	d ₀	D	s	H	D ₁	s ₁	H ₁	D ₂	s ₂	H ₂	3	3,2	7	0,3	0,9	7	0,4	0,8	7	0,3	0,9	4	4,2	9	0,4	1,2	9	0,5	1,1	9	0,4	1,2
d	d ₀	D	s	H	D ₁	s ₁	H ₁	D ₂	s ₂	H ₂																																																									
2	2,2	5,3	0,2	0,6	-	-	-	5	0,2	0,6																																																									
2,5	2,7	6,3	0,2	0,6	-	-	-	6	0,3	0,9																																																									
d	d ₀	D	s	H	D ₁	s ₁	H ₁	D ₂	s ₂	H ₂																																																									
3	3,2	7	0,3	0,9	7	0,4	0,8	7	0,3	0,9																																																									
4	4,2	9	0,4	1,2	9	0,5	1,1	9	0,4	1,2																																																									
Требования к оформлению рисунков	<p>Рисунок (чертёж, схему, диаграмму) следует помещать в тексте для установления или иллюстрации отдельных свойств (характеристик) объекта, а также для пояснения текста с целью его лучшего понимания. Рисунок следует располагать непосредственно после текста, в котором о нём упоминается впервые, или на следующей странице, или в приложении.</p> <p>Любой графический материал (чертёж, схему или диаграмму) следует обозначать словом «Рис.» и нумеровать арабскими цифрами в сквозном порядке. Например:</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">Рис. 1. Студент</p>																																																																		
Требования к оформлению формул	<p>Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.</p> <p>Формулы, следующие одна за другой и не разделённые текстом, разделяют запятой.</p> <p>На каждую формулу в тексте делается ссылка, номер ставится в круглых скобках (например: см. формулу (1));</p> <p>Нумерация формул – арабскими цифрами в круглых скобках в той же строке что и сама формула, но с правого края. Формула располагается в центре строки, нумерация формул – по правому краю.</p> <p>Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.</p>																																																																		

	<p>Например: Математическая модель измерения по шкале сравнения имеет вид</p> $q = \frac{Q+V}{[Q]} + U, \quad (1)$ <p>где q – результат измерения (числовое значение величины Q); Q – значение измеряемой величины; [Q] – единица данной физической величины; V – масса тары (например, при взвешивании); U – слагаемая от аддитивного воздействия.</p>
Требования оформлению приложений	<p>к</p> <p>Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты и т.д.; каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение»; нумерация приложений – арабскими цифрами (сквозная) без знака №; на каждое приложение в тексте делается ссылка (например: см. Приложение 1); приложения располагают в порядке ссылок на них; каждое приложение должно иметь тематический заголовок, который располагается по центру строки, без точки в конце; при наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.</p> <p>Пример:</p> <p style="text-align: right;">Приложение 1</p> <p style="text-align: center;"><i>одна пустая строка</i></p> <p style="text-align: center;">Название приложения</p> <p style="text-align: center;"><i>одна пустая строка</i></p> <p style="text-align: center;">Текст приложения (текст, таблица, рисунок, схема и т.д.)</p>
Оформления списка литературы (Приложение 9)	<p>Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.</p> <p>Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституция; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке. Остальные источники располагаются в алфавитном порядке.</p>

Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»
(ОГБПОУ «СПК»)

НАЗВАНИЕ

Учебный проект

Выполнил студент гр. XXXX
Лукашенко А.И. _____
Проверил преподаватель
Иванова А.А. _____
Оценка _____
Дата _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1 Теоретико-методологические основы проектной деятельности.....	4
1.1 Теоретические аспекты работы проектной работы.....	4
1.2 Методологические принципы проектной деятельности.....	7
2 Анализ проектной работы в компании АО «Успех».....	10
2.1 Факторный анализ проектной работы АО «Успех».....	10
2.2 Концепция внедрения проектного управления в АО «Успех».....	11
Заключение.....	15
Список литературы.....	17
Приложение 1 Динамика продаж.....	20
Приложение 2 Анализ внешней среды.....	22

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.01.2016) // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
2. Боков В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. – 2014. – №4 (11). – С. 32-36.
3. Волков М.В. Современная экономика / М.В. Волков, А.В. Сидоров. – СПб.: Питер, 2016.– 155 с.
4. Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. – М.: Академия, 2016. – 336 с.
5. Коробкин М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и др.] – СПб.: Питер, 2014. – 325 с.
6. Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Методические указания по подготовке выпускных квалификационных работ; ред. Крылов А.С. – Режим доступа: <http://diplom35.ru>, свободный. (Дата обращения: 26.03.2018 г.).