

Департамент профессионального образования ТО
ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»

Утверждаю
И.о. директора
Карпов С.А.Карпов
«29» февраля 2016

**Положение
о порядке проведения самообследования
в ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»**

Рассмотрено и одобрено
на административном совещании 29.02.2006
Протокол № ____ от 29.02.2016

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения процедуры самообследования	3
3. Сроки и форма проведения самообследования	4
4. Процедура самообследования.....	4
5 Обеспечение открытости и доступности информации.....	5
Приложение 1	6
Приложение 2	8

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования в ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ «Северский промышленный колледж», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа.

1.4 Самообследование проводится в колледже ежегодно.

1.5 Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.

1.6. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;
- содержать описание причинно-следственных связей противоречий, путей их разрешения.

1.7. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

2. Порядок проведения процедуры самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведения самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение и согласование отчета Педагогическим советом колледжа.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности колледжа;
- системы управления колледжа;
- содержания и качества подготовки обучающихся колледжа;
- организации учебного процесса;
- внеурочная работа;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы менеджмента качества (СМК);
- реализация мероприятий Программы развития.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Самообследование в колледже проводится ежегодно в период с 15 января по 10 марта за предыдущий период.

3.2. В процессе самообследования производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 данного Положения и других соответствующих специфики деятельности показателях (Приложение 1).

3.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.4. В период с 10 по 15 марта члены рабочей группы сдают отчеты по своим направлениям деятельности в инновационно-методический центр.

3.5. В период с 15 марта по 20 марта проводится анализ отчетов о самообследовании, подготавливается общий отчет о самообследовании колледжа. Отчет о самообследовании рассматривается и согласовывается на Педагогическом совете, подписывается директором и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании, издание организационного приказа, создание комиссия в составе: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами, председатели ПЦК, главный бухгалтер, методисты;

- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;

- распределение ответственности, постановка задач, проведение обучения, совещаний и т.п.;

- подготовка форм, анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

- заполнение таблиц;

- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- обработка статистических данных;

- графическое представление части материалов;

- качественная интерпретация количественных данных;

- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педсовете.

4.4. Форма (Структура) отчета по самообследованию (Приложение 2)

Общие сведения об образовательной организации

Указываются полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Система управления организацией

Описываются цель (миссия), система управления и планируемые результаты деятельности, определенные программой развития.

Образовательная деятельность

Приводится информация о реализуемых образовательных программах, об организации учебного процесса, их содержании, качестве подготовки обучающихся, ориентации на рынок труда и востребованности выпускников.

Проводится оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.

Проводится анализ внутренней системы оценки качества и кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся. Приводятся сведения об организации повышения квалификации преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей.

Внеучебная работа

Приводятся сведения об организации воспитательной работы и участии студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях.

Материально-техническое обеспечение

Анализируется состояние материально-технической базы образовательной организации в целом и по направлениям подготовки, состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения. Характеризуются социально-бытовые условия, наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно-оздоровительных комплексов.

Реализация мероприятий Программы развития колледжа

Выводы и предложения по совершенствованию деятельности

5 Обеспечение открытости и доступности информации

Отчет о самообследовании размещается до 20.04 на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

Разработано зам. директора по УПиОР  Н.Н.Лазаренко

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.11.1	Высшая	человек/%
1.11.2	Первая	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м
3.2.	Эффективность использования имеющихся площадей (тыс.руб. на 1 кв.м.)	
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%

Департамент профессионального образования ТО
ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»

Согласовано
Начальник ДПО ТО
_____ Л.В.Веснина
«__» февраля 2016

Утверждаю
И.о. директора
Карпов С.А.Карпов
«24» февраля 2016

Форма (структура отчета) по самообследованию
ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»

Разделы отчета	
	Введение
1.	Общие сведения об образовательной организации.
2.	Система управления организацией
3.	Образовательная деятельность
4.	Внеучебная работа
5.	Материально-техническое обеспечение
6.	Реализация мероприятий Программы развития
7.	Выводы и предложения для совершенствования деятельности
8.	Приложение1 Показатели деятельности