

Департамент профессионального образования Томской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ОГБПОУ «СПК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «СПК»

\_\_\_\_\_ Г.Ф. Бенсон

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о центре развития дополнительного образования и  
профессиональной ориентации

ЗАТО Северск 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о центре развития дополнительного образования и профессиональной ориентации (далее – Положение) определяет порядок организации работы Центра развития дополнительного образования и профессиональной ориентации (далее – Центр) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северский промышленный колледж» (далее – Колледж), являющегося структурным подразделением Колледжа.

1.2 Центр создан с целью:

- осуществления деятельности в области профориентации молодежи, учащихся общеобразовательных организаций, с учетом их профессиональных интересов, склонностей, потребностей и состояния здоровья, исходя из целей государственной политики, требований рынка труда, социально-экономических условий Томской области;

- обеспечения выполнения государственного задания (контрольных цифр приёма) по основным образовательным программам.

- обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа в части поступления средств от реализации основных образовательных программ с полным возмещением затрат и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3 В своей работе Центр руководствуется документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 292);

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36).

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 ноября 2018 г. № 196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» и другими локальными нормативными актами, касающимися выполнения функций отделения;

- Программой развития колледжа, текущими и перспективными планами работы Центра;

- Приказами директора колледжа, распоряжениями заместителя директора по РК и ВС и начальника Центра.

## **2. Организационная структура**

2.1 Центр создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

2.2 Должностные обязанности работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

2.3 Структуру и штаты Центра утверждает директор колледжа, в соответствии с нормативами численности специалистов и служащих с учётом объёмов работ и особенностей образовательного процесса.

2.4 Управление деятельностью Центра осуществляет начальник Центра, назначенный на должность приказом директора.

2.5 Начальник Центра подчиняется непосредственно заместителю директора по РК и ВС колледжа.

## **3. Задачи Центра**

Основными задачами Центра являются:

3.1 Организация системы профессиональной ориентации:

- создание в колледже условий для профессионального самоопределения учащихся общеобразовательных организаций и осознанного выбора ими профессиональной деятельности;
- ведения профориентационно-просветительской работы среди учащихся общеобразовательных организаций Томской области и их профессиональной адаптации и консультирования, в соответствии с перспективными требованиями к структуре подготовки кадров экономики;
- обеспечения возможности осуществления профессиональных проб учащимися общеобразовательных учреждений при выборе профиля и направления профессиональной подготовки;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2 Обеспечение качественного конкурсного набора студентов для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих в целях выполнения плана по контрольным цифрам приёма;

3.3 Организация работы приёмной комиссии колледжа.

3.4 Увеличение дохода колледжа от реализации основных образовательных программ с полным возмещением затрат и дополнительных общеобразовательных программ.

## **4. Функции Центра**

4.1 Маркетинг образовательной деятельности:

- проведение маркетинговых исследований внешней и внутренней среды колледжа с целью разработки стратегии колледжа на рынке образовательных услуг;
- подготовка предложений по развитию ассортимента дополнительных общеобразовательных программ и основных образовательных программ с учетом требований личности, потенциальных работодателей и общества в целом в непрерывном, качественном профессиональном образовании;

- продвижение основных программ и дополнительных общеобразовательных программ колледжа в том числе: разработка и организация рекламы, объявлений, подготовка и размещение информации на сайте колледжа в разделах, относящихся к функционалу отделения; организация мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа колледжа.

#### 4.2 Информационно-консультационная деятельность:

- организация и проведение профессиональных тестирований и профконсультирование учащихся общеобразовательных организаций по вопросам выбора профессии, построения карьеры;

- организация и ведение профориентационной и просветительской работы среди учащихся общеобразовательных организаций и их родителей по специальностям и профессиям колледжа, возможностям поступления, трудоустройства после окончания;

- подготовка информационно-справочных материалов для профориентационной работы;

- организация дней открытых дверей колледжа;

- оповещение администрации и учащихся общеобразовательных организаций о проводимых на базе колледжа мероприятиях;

- участие во внешних профориентационных мероприятиях (ярмарке учебных мест, родительских собраниях и т.д.).

#### 4.3 Общеобразовательная деятельность:

- организация учебного процесса учащихся общеобразовательных учреждений по дополнительным общеобразовательным программам;

- участие в формировании содержания дополнительных общеобразовательных программ.

#### 4.4 Организация и ведение работы по ежегодному набору контингента для обучения в соответствии с контрольными цифрами приёма, планами набора студентов и обучающихся с полным возмещением затрат на обучение:

- по образовательным программам среднего профессионального образования, в т.ч. подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

- по дополнительным общеобразовательным программам.

#### 4.5 Документационное обеспечение деятельности Центра:

- подготовка необходимой документации и организации работы Приёмной комиссии в соответствии с нормативными документами, в т.ч. заключение договоров, подготовка приказов о зачислении, формирование личных дел студентов и передачи их в отдел кадров колледжа, формирование статистической отчетности и т.д.

- подготовка необходимой документации и организации работы по приёму, обучению и выпуску обучающихся по дополнительным образовательным программам, в т.ч. заключение договоров, подготовка приказов о зачислении; приказов об отчислении; документов об освоении дополнительной общеобразовательной программы; формирование статистической отчётности.

#### 4.6 Учётная и контролирующая функция:

- контроль учебной, трудовой и исполнительной дисциплины преподавателей и обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;

- контроль и учёт оплаты обучения по основным образовательным программам с полным возмещением затрат и дополнительным общеобразовательным программам;

#### 4.7 Финансово-экономическая функция:

- подготовка предложений по формированию стоимости обучения по основным образовательным программам с полным возмещением затрат.

**РАЗРАБОТАЛ**

Начальник Центра

\_\_\_\_\_ Е.Е. Попова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ Н.В. Терехова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

С данным положением ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.