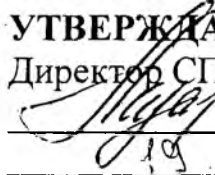


Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПК

 Н.Н. Лазаренко

19.12 2012 год

ПОЛОЖЕНИЕ об инновационно – методическом центре

Рассмотрено и одобрено
педагогическим Советом СПК
протокол № 3
от 19 12 2012 г.

1 Общие положения

1.1 Инновационно-методический центр (ИМЦ) - структурное подразделение колледжа, обеспечивающее исполнительские функции по перспективному и текущему методическому обеспечению деятельности колледжа.

1.2 ИМЦ работает под руководством и контролем заместителя директора по научной и учебно-методической работе.

1.3 В своей работе ИМЦ руководствуется:

1.3.1 Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.3.2 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении).
//Постановление Правительство РФ от 18.07.2008 г. № 543.

1.3.3 Уставом и Правилами внутреннего распорядка ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж».

1.3.4 Текущими и перспективными планами работы ИМЦ, утвержденными директором колледжа.

1.3.5 Приказами директора, распоряжениями зам.директора колледжа по НУМР.

1.4 Структура ИМЦ, порядок планирования работы и отчетности определяется зам.директора по НУМР и утверждается директором.

1.5 Непосредственное руководство работой ИМЦ осуществляет руководитель (заведующий) ИМЦ со статусом заведующего лабораторией, который несет полную ответственность за выполнение настоящего Положения и утвержденных планов работ ИМЦ и отчетывается в своей деятельности перед заместителем директора по НУМР и директором колледжа.

1.6 В отсутствие руководителя ИМЦ его функции выполняет зам. директора по НУМР.

2 Направления работы ИМЦ

2.1 Методическое обеспечение учебного процесса:

- обеспечение внедрения и соблюдения ГОС, ФГОС по всем специальностям при формировании и выполнении образовательных программ;

- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса по специальностям подготовки и переподготовки специалистов по всем формам обучения, методических указаний, рекомендаций к составлению рабочих программ, программ итоговой государственной и промежуточной аттестаций студентов;

- планирование, организация, контроль и координация научно-методической, инновационной и экспериментальной работы.

2.2 Внедрение современных педагогических и инновационных технологий:

- пропаганда современных педагогических и информационных технологий;

- организация научно-методической работы преподавателей, создание творческих лабораторий;

- создание условий для научно-исследовательской деятельности преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение опыта лучших педагогов на основе

научного осмысления;

- организация и проведение научно-методических конференций, семинаров, школ.

2.3 Мониторинг учебно-воспитательного процесса:

- анализ образовательной деятельности преподавателей;
- отслеживание динамики роста профессионального мастерства;
- разработка диагностического инструментария контроля учебных достижений студентов;
- методическое консультирование преподавателей.

2.4 Информатизация учебного процесса.

3 Основные задачи и функции ИМЦ

Основная задача ИМЦ - создание благоприятных условий для творческой инновационной деятельности преподавателей, обеспечивающих подготовку конкурентно-способных специалистов; совершенствование профессионального мастерства и организация повышения квалификации преподавателей в целях учебно-воспитательного процесса, создание единой инновационной и нормативно-методической базы.

3.1 Работа по внедрению ГОС, ФГОС среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности студентов

3.2 Разработка и переработка рабочих учебных планов и программ с целью адаптации к изменяющейся социально-экономической ситуации в обществе, максимального удовлетворения требований потребителей и заказчиков образовательных услуг и повышения эффективности обучения.

3.3 Анализ потребностей в профессиональном обучении в городе, области и формирование перечней специальностей, профессий (квалификаций) для перспективного планирования деятельности колледжа.

3.4 Изучение, обобщение и распространение передового опыта методической и исследовательской (экспериментальной) работы.

3.5 Разработка направлений методической работы, выбор средств для решения поставленных задач, координация планов методической работы подразделений в соответствии с единой методической проблемой года.

3.6 Разработка и систематизация нормативной документации, определяющей и обеспечивающей единство требований к учебной деятельности колледжа.

3.7 Создание и приобретение учебно-программной документации.

3.8 Оказание помощи библиотеке в комплектовании и использовании фонда, в том числе программно-методических материалов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

3.9 Организация и выполнение работ методического характера заказанных колледжу в порядке хозрасчетных договоров.

3.10 Оформление создаваемой в колледже учебно-методической документации и подготовка ее к утверждению.

3.11 Оказание методической помощи преподавателям колледжа.

3.12 Создание компьютерной базы данных инновационных технологий и библиотеки современной литературы по педагогическим технологиям.

3.13 Организация разработки совместно с учебной частью контрольно-оценочных средств, хранение и создание баз данных.

3.14 Организация работы Школы педагогического мастерства.

3.15 Организация работы Школой начинающего преподавателя, оказание помощи молодым преподавателям.

3.16 Оказание помощи в профориентационной работе, создании привлекательного имиджа колледжа.

4 Структура ИМЦ

4.1 В структуру ИМЦ входят:

- методист, выполняющий обязанности руководителя ИМЦ;
- техник, занимающийся оформлением и дизайном методических разработок, размножением учебно-методической документации, дидактических материалов;
- психолог, осуществляющий психологическое консультирование преподавателей и студентов по разным вопросам;
- издательская лаборатория

4.2 Структура ИМЦ может быть подвижной: при необходимости вводятся новые должности, занимать которые могут преподаватели колледжа на условиях совмещения.

4.3 Для реализации перспективных программ, выполнения отдельных работ при ИМЦ создаются временные творческие объединения педагогических работников, осуществляющие инновационную, экспериментальную или иную научно-методическую деятельность.

5 Основные формы работы ИМЦ

- педагогические семинары, совещания, конференции, педагогические чтения, имеющие целью совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников;

- методические выставки, смотры - конкурсы методических пособий, открытые теоретические и практические занятия, открытые недели методических объединений преподавателей;

- организация индивидуальных и групповых консультаций по общим и частным психолого-педагогическим и дидактическим вопросам;

- накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научной и методической литературы, тематических и периодических изданий, а также лучших учебно-методических пособий по видам образовательной и воспитательной деятельности;

- оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.д.

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

6 Оборудование и оснащение ИМЦ

- размещается в специально оборудованном помещении, предназначенном для индивидуальных и групповых форм работы с педагогическими работниками;

- оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, компьютерными телекоммуникационными средствами, оргтехникой и т.д.

- оснащение центра включает нормативные учебно-программные, научно-методические документы и материалы, современные информационные источники и средства наглядности:

- нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Северского промышленного колледжа;

- ГОС, ФГОС среднего профессионального образования по специальностям подготовки;

- основные профессиональные образовательные программы по ФГОС;

- примерные и рабочие программы по дисциплинам;

- образцы заполнения учебной документации (календарно-тематических планов, технологических карт, форм отчетности и т.д.);

- рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов;

- научно-педагогическую литературу, тематические периодические издания; материалы, обобщающие и популяризирующие современный педагогический опыт в области среднего профессионального образования;

- наглядные материалы, иллюстрирующие содержание работы кабинета.

Зам. директора по НУМП



Г.В. Скорик

Разработано:

Н.Н. Лазаренко, О.Ю. Степанова, Л.Ю. Трушкина, Г.В. Скорик