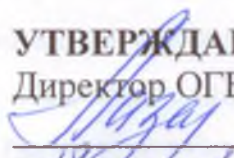


Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «СПК»

 Н.Н. Лазаренко

« 18 » 11 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете, лаборатории, мастерской
ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж»

Северск – 2015

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС), Устава колледжа (далее Колледж).

1.2. Учебный кабинет – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, разделам модуля, модулям, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках и выполнения практических работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

1.3. Учебная лаборатория - специально оборудованное и оснащённое помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, разделам модуля, модулям, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках и выполнения лабораторных и практических работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

1.4. Учебная мастерская - специально оборудованное и оснащённое помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, разделам модуля, модулям, предназначенное для проведения аудиторных занятий (практических работ и проведение учебной практики) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

2. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ, ЛАБОРАТОРИЯМ

2.1. Характеристика кабинета, лаборатории, мастерской

2.1.1. Площади учебного кабинета, лаборатории, мастерской должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.1.2. Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону преподавателя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО).

2.1.3. В общую площадь кабинетов дополнительно включается площадь для размещения технологического оборудования по профилю обучения.

2.1.4. Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские оборудуются мебелью, оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, станками, (мастерские) и т. д., т. е. необходимыми средствами обучения

для организации образовательного процесса по данной учебной дисциплине, разделу модуля, модулю в целом в соответствии с ФГОС СПО и программами дисциплин, модулей, практик.

2.1.5. Освещение, воздушно-тепловой режим, уровень шума и вибрации в кабинетах, лабораториях, мастерских должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.1.6. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических, лабораторных работ, учебной практики в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской проводятся по расписанию, утвержденному директором колледжа.

3.2. Основное содержание работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских:

- проведение учебных занятий по программе согласно учебному плану,
- проведение консультаций по учебным дисциплинам, МДК, учебной практики, курсовому и дипломному проектированию;
- организация самостоятельной работы студентов;
- организация творческой и научной работы с обучающимися;
- подготовка методических и дидактических средств обучения для обучающихся и педагогов.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ

4.1. Учебно-методическое обеспечение кабинета, лаборатории, мастерской содержит:

- Паспорт кабинета, лаборатории, мастерской (Приложение 1);
- Инструкции по охране труда;
- План кабинета, лаборатории, мастерской (п. 5 «Индивидуальный план работы и повышения квалификации преподавателя/мастера ПО цикловой комиссии (кафедры)»);
- График консультаций и дополнительных занятий с обучающимися;
- Должностная инструкция преподавателя, мастера производственного обучения;
- Учебно-методические комплексы по дисциплинам, МДК, учебной практике включающие в себя, в том числе перечень учебно-материального оснащения кабинета (лаборатории), рабочих мест;
- Учебно-планирующая документация дисциплин, МДК, учебной практики;
- Электронные учебные пособия (презентации уроков) по дисциплине;
- Электронные учебники;
- Электронные практикумы;
- Электронные тренажеры;
- Материалы по проведению лабораторных, практических занятий, учебной практики;
- Учебные пособия;

- Указания по выполнению, практических, лабораторных занятий, курсовых работ и ВКР;
- КОС по дисциплинам, разделам ПМ, МДК;
- Дидактические материалы;
- Отчеты по ЛПЗ, ВСР, курсовым работам (проектам) предыдущего учебного года (обязательный срок хранения 1 год);
- Методический уголок студента.

5. РУКОВОДСТВО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ, МАСТЕРСКОЙ

5.1. Руководство кабинетом, лабораторией, мастерской осуществляет заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской, назначенный из числа педагогических работников приказом директора по представлению заместителя директора по НУМР.

5.2. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской:

- планирует работу учебного кабинета, лаборатории, мастерской;
- максимально использует возможности учебного кабинета, лаборатории для осуществления образовательного процесса;
- отвечает за сохранность и обновление технических средств обучения, учебных, наглядных пособий, демонстрационных материалов (пособий, приборов), измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, станкового парка, других средств обучения, за ремонт и восполнение учебно-материального фонда учебного кабинета, лаборатории, мастерской;
- контролирует санитарно-гигиеническое состояние кабинета, лаборатории, мастерской;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, лаборатории, мастерской, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья обучающихся;
- ведет опись оборудования учебного кабинета, лаборатории, мастерской, делает заявки на ремонт, или замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования;

5.3. Заведующему за руководство кабинетом, лабораторией устанавливается ежегодно размер оплаты на основании результатов смотра-конкурса кабинетов, лабораторий, мастерских.

Зам. директора по НУМР



Г.В. Скорик

Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА
(ЛАБОРАТОРИИ, МАСТРЕСКОЙ)**

(наименование)

(этаж, номер аудитории)

Зав. кабинетом (лабораторий, мастерской) _____

(ФИО)

Дата составления паспорта

« _____ » _____ 20__ г.

1 Назначение

- 2 Категория помещения (по СНиП)
- 3 Площадь общая
- 4 Площадь, занимаемая оборудованием
- 5 Количество рабочих мест
- 6 Система вентиляции
- 7 Система отопления
- 8 Система водоснабжения
- 9 Система канализации
- 10 Система защиты электрооборудования

ПЛАН РАССТАНОВКИ ОБОРУДОВАНИЯ

Спецификация к схеме №1

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

ТСО (перечень) _____
