

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБОУ СПО «СПК»

 Н.Н. Лазаренко

«19» 10 2015 год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

Рассмотрено на заседании  
Методического Совета  
Протокол № 1 от 16.09 2015г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1 Данное Положение определяет задачи, основные направления деятельности методических объединений колледжа, их состав и порядок работы.
- 2 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:
  - 2.1 Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;
  - 2.2 Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
  - 2.3 Устава колледжа.
- 3 Методическое объединение (далее - МО) – это научно-методическое объединение преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников колледжа, ведущих преподавательскую работу, обеспечивающих постоянное совершенствование содержания профессионального образования и качество подготовки специалистов, рабочих кадров.
- 4 МО может быть присвоен статус кафедры, цикловой комиссии или предметной комиссии.
- 5 Кафедра – это методическое объединение педагогических работников колледжа и/или методическое объединение педагогических работников колледжа и представителей работодателя, которое формирует содержание основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ПП ССЗ) и подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПП КРС) обеспечивает качество подготовки по закрепленным за кафедрой специальностям и профессиям.
- 6 Цикловая комиссия - это методическое объединение педагогических работников колледжа, которое формирует содержание образования по

отдельному циклу основной профессиональной образовательной программы ССЗ и/или КРС.

- 7 Предметная комиссия - это методическое объединение педагогических работников колледжа, которое формирует содержание образования только по блоку родственных дисциплин специальностей, профессий.
- 8 МО, как правило, формируется в количестве не менее 7 человек.
- 9 Состав МО утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год по представлению заместителя директора по научной и учебно-методической работе (далее –НУМР).
- 10 В состав МО входят штатные преподаватели, мастера производственного обучения и сотрудники колледжа, ведущие преподавательскую работу, а также специалисты, привлекаемые к работе на условиях совместительства.
- 11 Непосредственное руководство МО осуществляет руководитель МО. Руководитель МО назначается сроком на 1 учебный год приказом директора по представлению зам.директора по НУМР. Его работа подлежит дополнительной оплате с учётом объёма порученной работы в установленном в колледже порядке в пределах фонда оплаты труда.
- 12 Руководитель МО является членом Методического Совета колледжа, непосредственно подчиняется зам. директора по НУМР.
- 13 Педагогический работник может быть включён только в одно МО, заседания которого он обязан посещать, и принимать активное участие в его работе. При необходимости педагогический работник может привлекаться к участию в работе других МО, не являясь его списочным членом.
- 14 МО работают по годовому и месячному планам. Планы работы МО составляются руководителем, обсуждаются на заседании МО утверждаются зам.директора по НУМР.
- 15 Заседания МО проводятся не реже одного раза в два месяца.

- 16 За МО могут быть закреплены учебные кабинеты, лаборатории, мастерские и другие учебные помещения.
- 17 В процессе работы руководители МО в зависимости от направления деятельности взаимодействуют с зам.директора, инновационно-методическим центром, с библиотекой, учебными отделениями колледжа и др.
- 18 МО руководствуются в своей работе:
  - 18.1 ФЗ «Об Образовании» и др. нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области профессионального образования;
  - 18.2 Законом Томской области «Об образовании» др. нормативно-правовыми актами Томской области в области профессионального образования;
  - 18.3 Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
  - 18.4 Уставом колледжа;
  - 18.5 Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
  - 18.6 Настоящим Положением;
  - 18.7 Приказами директора;
  - 18.8 Распоряжениями зам. директора.

## **2 ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

- 2.1 Формирование содержания образования по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам ССЗ и КРС базового и углубленного уровней, по различным формам и технологиям обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных специалистов и рабочих кадров.

- 2.2 Учебно – методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу, включая создание комплексов оценочных средств.
- 2.3 Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта работы лучших педагогов, оказание помощи начинающим педагогам. Развитие профессионального мастерства педагогических кадров.
- 2.4 Содействие развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся через учебно-исследовательскую деятельность и техническое творчество.
- 2.5 Внедрение инновационных педагогических и информационных технологий в колледже, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

### **3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МО**

- 3.1 Проектирование содержания основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям, закреплённым за МО с учётом требований ФГОС специальностей и профессий, социальных партнёров, профессиональных стандартов, общества и индивидуальных запросов обучающихся.
- 3.2 Подготовка учебно-методических комплексов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам специальностей и профессий (рабочие программы, методические разработки по практическим, лабораторным работам, внеаудиторной самостоятельной работы, учебные и учебно-методические пособия, комплексы оценочных средств).
- 3.3 Разработка и формирование материалов для государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

- 3.4 Экспертиза и рецензирование учебно-планирующей, программной и методической документации.
- 3.5 Осуществление контроля за выполнением содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по специальностям и профессиям, закреплённым за МО. Анализ качества проведения контрольных, практических, лабораторных работ, экзаменов (в том числе квалификационных), выполнения курсовых работ (проектов).
- 3.6 Оказание помощи библиотеки в комплектовании учебной, научно-методической литературой, периодическими изданиями, электронными обучающими ресурсами по специальностям и профессиям, закреплёнными за МО.
- 3.7 Организация учебно-исследовательской работы, в том числе и через выполнение обучающимися курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ, участие в олимпиадах, смотрах, выставках, конкурсах профессионального мастерства. Руководство выполнением обучающимися реальных работ по заказам администрации колледжа и работодателей.
- 3.8 Содействие устройству выпускников колледжа через подготовку и реализацию программ дополнительного образования, производственную практику и активное сотрудничество с социальными партнёрами.
- 3.9 Организация работы по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения через курсовую подготовку, стажировки, семинары в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.
- 3.10 Организация обмена опытом педагогов МО через проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, участия в конференциях, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства и др.
- 3.11 Оказание помощи в профессиональной адаптации начинающим преподавателям и мастерам.

3.12 Участие в аттестации педагогических кадров колледжа.

3.13 Научно-методическое сопровождение опытно-экспериментальной работы, исследовательской деятельности преподавателей.

#### 4 ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МО

4.1 Положение о методическом объединении.

4.2 Должностная инструкция преподавателя, мастера производственного обучения.

4.3 Инструкция руководителя МО.

4.4 Списочный состав методического объединения.

4.5 Перечень специальностей и профессий (дисциплин), закреплённых за методическим объединением.

4.6 Перечень действующих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

4.7 Рабочие учебные планы.

4.8 Комплект документов, определяющих требования к различным видам методических разработок в колледже.

4.9 Годовой план работы МО и график проведения заседаний, планы мероприятий.

4.10 План работы руководителя МО на месяц.

4.11 Индивидуальные образовательные планы преподавателей методического объединения.

4.12 Протоколы заседаний МО.

4.13 Годовой отчёт.

Зам. директора по НУМР



Г.В. Скорик