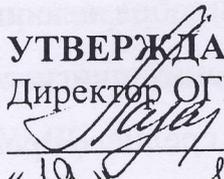


Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО «СПК»
 Н.Н. Лазаренко
«19»  2015 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

Рассмотрено на заседании
Методического Совета
Протокол №_1 от 16.09 2015г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1 Данное Положение определяет задачи, основные направления деятельности методических объединений колледжа, их состав и порядок работы.
- 2 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:
 - 2.1 Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;
 - 2.2 Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
 - 2.3 Устава колледжа.
- 3 Методическое объединение (далее - МО) – это научно-методическое объединение преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников колледжа, ведущих преподавательскую работу, обеспечивающих постоянное совершенствование содержания профессионального образования и качество подготовки специалистов, рабочих кадров.
- 4 МО может быть присвоен статус кафедры, цикловой комиссии или предметной комиссии.
- 5 Кафедра – это методическое объединение педагогических работников колледжа и/или методическое объединение педагогических работников колледжа и представителей работодателя, которое формирует содержание основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ПП ССЗ) и подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПП КРС) обеспечивает качество подготовки по закреплённым за кафедрой специальностям и профессиям.
- 6 Цикловая комиссия - это методическое объединение педагогических работников колледжа, которое формирует содержание образования по

отдельному циклу основной профессиональной образовательной программы ССЗ и/или КРС.

- 7 Предметная комиссия - это методическое объединение педагогических работников колледжа, которое формирует содержание образования только по блоку родственных дисциплин специальностей, профессий.
- 8 МО, как правило, формируется в количестве не менее 7 человек.
- 9 Состав МО утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год по представлению заместителя директора по научной и учебно-методической работе (далее –НУМР).
- 10 В состав МО входят штатные преподаватели, мастера производственного обучения и сотрудники колледжа, ведущие преподавательскую работу, а также специалисты, привлекаемые к работе на условиях совместительства.
- 11 Непосредственное руководство МО осуществляет руководитель МО. Руководитель МО назначается сроком на 1 учебный год приказом директора по представлению зам.директора по НУМР. Его работа подлежит дополнительной оплате с учётом объёма порученной работы в установленном в колледже порядке в пределах фонда оплаты труда.
- 12 Руководитель МО является членом Методического Совета колледжа, непосредственно подчиняется зам. директора по НУМР.
- 13 Педагогический работник может быть включён только в одно МО, заседания которого он обязан посещать, и принимать активное участие в его работе. При необходимости педагогический работник может привлекаться к участию в работе других МО, не являясь его списочным членом.
- 14 МО работают по годовому и месячному планам. Планы работы МО составляются руководителем, обсуждаются на заседании МО утверждаются зам.директора по НУМР.
- 15 Заседания МО проводятся не реже одного раза в два месяца.

- 16 За МО могут быть закреплены учебные кабинеты, лаборатории, мастерские и другие учебные помещения.
- 17 В процессе работы руководители МО в зависимости от направления деятельности взаимодействуют с зам.директора, инновационно-методическим центром, с библиотекой, учебными отделениями колледжа и др.
- 18 МО руководствуются в своей работе:
 - 18.1 ФЗ «Об Образовании» и др. нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области профессионального образования;
 - 18.2 Законом Томской области «Об образовании» др. нормативно-правовыми актами Томской области в области профессионального образования;
 - 18.3 Приказом Минобразования РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
 - 18.4 Уставом колледжа;
 - 18.5 Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - 18.6 Настоящим Положением;
 - 18.7 Приказами директора;
 - 18.8 Распоряжениями зам. директора.

2 ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 2.1 Формирование содержания образования по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам ССЗ и КРС базового и углубленного уровней, по различным формам и технологиям обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных специалистов и рабочих кадров.

- 2.2 Учебно – методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу, включая создание комплексов оценочных средств.
- 2.3 Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта работы лучших педагогов, оказание помощи начинающим педагогам. Развитие профессионального мастерства педагогических кадров.
- 2.4 Содействие развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся через учебно-исследовательскую деятельность и техническое творчество.
- 2.5 Внедрение инновационных педагогических и информационных технологий в колледже, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МО

- 3.1 Проектирование содержания основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям, закреплённым за МО с учётом требований ФГОС специальностей и профессий, социальных партнёров, профессиональных стандартов, общества и индивидуальных запросов обучающихся.
- 3.2 Подготовка учебно-методических комплексов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам специальностей и профессий (рабочие программы, методические разработки по практическим, лабораторным работам, внеаудиторной самостоятельной работы, учебные и учебно-методические пособия, комплексы оценочных средств).
- 3.3 Разработка и формирование материалов для государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

- 3.4 Экспертиза и рецензирование учебно-планирующей, программной и методической документации.
- 3.5 Осуществление контроля за выполнением содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по специальностям и профессиям, закреплённым за МО. Анализ качества проведения контрольных, практических, лабораторных работ, экзаменов (в том числе квалификационных), выполнения курсовых работ (проектов).
- 3.6 Оказание помощи библиотеки в комплектовании учебной, научно-методической литературой, периодическими изданиями, электронными обучающими ресурсами по специальностям и профессиям, закреплёнными за МО.
- 3.7 Организация учебно-исследовательской работы, в том числе и через выполнение обучающимися курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ, участие в олимпиадах, смотрах, выставках, конкурсах профессионального мастерства. Руководство выполнением обучающимися реальных работ по заказам администрации колледжа и работодателей.
- 3.8 Содействие устройству выпускников колледжа через подготовку и реализацию программ дополнительного образования, производственную практику и активное сотрудничество с социальными партнёрами.
- 3.9 Организация работы по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения через курсовую подготовку, стажировки, семинары в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.
- 3.10 Организация обмена опытом педагогов МО через проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, участия в конференциях, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства и др.
- 3.11 Оказание помощи в профессиональной адаптации начинающим преподавателям и мастерам.

3.12 Участие в аттестации педагогических кадров колледжа.

3.13 Научно-методическое сопровождение опытно-экспериментальной работы, исследовательской деятельности преподавателей.

4 ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МО

- 4.1 Положение о методическом объединении.
- 4.2 Должностная инструкция преподавателя, мастера производственного обучения.
- 4.3 Инструкция руководителя МО.
- 4.4 Списочный состав методического объединения.
- 4.5 Перечень специальностей и профессий (дисциплин), закреплённых за методическим объединением.
- 4.6 Перечень действующих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.
- 4.7 Рабочие учебные планы.
- 4.8 Комплект документов, определяющих требования к различным видам методических разработок в колледже.
- 4.9 Годовой план работы МО и график проведения заседаний, планы мероприятий.
- 4.10 План работы руководителя МО на месяц.
- 4.11 Индивидуальные образовательные планы преподавателей методического объединения.
- 4.12 Протоколы заседаний МО.
- 4.13 Годовой отчёт.

Зам. директора по НУМР



Г.В. Скорик