



Департамент образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «СПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ОГБПОУ «СПК»

Г.Ф. Бенсон

« »

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по организации практической подготовки
и взаимодействия с работодателями

Одобрено и принято на заседании

Методического совета

Протокол № от « » _____ 202__ г.

Председатель Методического совета

_____ Е.Е. Попова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 18.05.2020) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";
- Распоряжением Департамента общего образования Томской области от 02.06.2020 № 277 «Об утверждении Модели наставничества системы профессионального образования и индустриальных партнеров Томской области»;
- Уставом ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»;
- Программой развития ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» на период 2018-2024 гг.

1.2. Отдел по организации практической подготовки и взаимодействия с работодателями (далее - отдел), является структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северский промышленный колледж» (далее - колледж), осуществляющим организационную, учебно-методическую работу среди обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения по вопросам организации практической подготовки, учебной и производственной практики, трудоустройства выпускников колледжа.

1.3. Отделом непосредственно руководит начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором колледжа по представлению заместителя директора колледжа по развитию образовательного комплекса и учебной работе.

1.4. В состав Отдела включены работники:

- начальник отдела;
- менеджер по содействию трудоустройству выпускников.

1.5. В состав отдела входят следующие структурные подразделения:

- учебно-производственные мастерские;
- учебно-производственная студенческая столовая;
- учебные лаборатории.

1.6. Отдел руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Департамента профессионального образования Томской области, локальными нормативными актами колледжа и настоящим положением.

2. Цель

В процессе своей деятельности Отдел реализует следующую систему целей:

2.1. Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций у студентов колледжа по профилю соответствующей образовательной

программы через организацию практической подготовки.

2.2. Формирование эффективной системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников.

3. Задачи

Для достижения поставленных целей, Отдел выполняет следующие задачи:

3.1. Планирование, организация и учёт всех видов практик (учебная, производственная, преддипломная), предусмотренных соответствующими основными образовательными программами среднего профессионального образования.

3.2. Развитие демонстрационного экзамена, как независимой оценки качества профессионального образования.

3.3. Развитие чемпионатного движения «Профессионалы».

3.4. Развитие чемпионатного движения для лиц с ОВЗ и инвалидов «Абилимпикс».

3.5. Вовлечение обучающихся в различные формы наставничества.

3.6. Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников колледжа.

3.7. Участие в реализации Программы развития колледжа в части модернизации материально-технической базы – оснащение современным оборудованием материально-технической базы колледжа.

3.8. Популяризация и поддержка положительного имиджа Колледжа.

3.9. Разработка локальных нормативных актов в сфере деятельности Отдела.

4. Функции

В рамках своей деятельности Отдел осуществляет следующие функции:

В части планирования, организации и учёта практической подготовки студентов:

4.1. Формирование банка данных предприятий, учреждений и организаций, для обеспечения местами прохождения практики студентов всех специальностей и профессий колледжа.

4.2. Организационно-распорядительное и документационное обеспечение практической подготовки учащихся, работы учебно-производственных мастерских, работы учебно-производственной студенческой столовой и учебных лаборатории.

4.3. Административно-хозяйственное обеспечение практической подготовки учащихся, работы учебно-производственных мастерских, работы учебно-производственной студенческой столовой и учебных лаборатории, в том числе планирование и организация материально-технического обеспечения в соответствии с графиком учебного процесса и планами работы подразделений.

4.4. Координация работы кафедр по вопросам организации и распределения студентов по базам практики.

4.5. Организация разработки и актуализации совместно с педагогическими работниками документационного и методического обеспечения проведения всех видов практик.

4.6. Проведение подготовительных мероприятий для устройства студентов на производственную практику, в том числе организация медицинских осмотров.

4.7. Взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями любых форм собственности, сфера деятельности которых соответствует требованиям программ практики, по согласованию условий проведения практик.

4.8. Заключение договоров, при выходе студентов на практики, с обязательным включением пунктов об обеспечении безопасных условий прохождения практики студентам,

отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда и иным нормативным документам, а также своевременного проведения инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда в организации.

4.9. Контроль сроков прохождения практик студентами Колледжа.

4.10. Сбор, анализ и обобщение отчетов по результатам прохождения практической подготовки.

4.11. Организация и контроль деятельности педагогов-навигаторов и педагогов наставников в период практической подготовки студентов колледжа.

4.12. Контроль и анализ результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных практикантами в период прохождения практики.

4.13. Обеспечение непрерывного повышения уровня организации и содержания всех видов практик.

В части развития чемпионатного и конкурсного движения:

3.14 Организация участия студентов и сотрудников колледжа в чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс», олимпиад и конкурсов профессионального мастерства различного уровня.

3.15 Формирование совместно с руководителями методических объединений эффективной системы и методики подготовки студентов и сотрудников колледжа в чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс», олимпиад и конкурсов профессионального мастерства различного уровня.

3.16 Организация и контроль совместно с руководителями методических объединений деятельности преподавателей (мастеров) - наставников при подготовке студентов к участию в чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс», олимпиад и конкурсов профессионального мастерства различного уровня.

3.17 Оказания содействия педагогам-наставникам в непрерывном повышении уровня подготовки студентов к участию в чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс», олимпиад и конкурсов профессионального мастерства различного уровня.

3.18 Организационно-распорядительное и документационное обеспечение мероприятий чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс», олимпиад и конкурсов профессионального мастерства различного уровня, проводимых на базе колледжа и/или участниками которых являются студенты и/или сотрудники колледжа (в рамках компетенции отдела).

3.19 Административно-хозяйственное обеспечение мероприятий чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс», олимпиад и конкурсов профессионального мастерства различного уровня, проводимых на базе колледжа и/или участниками которых являются студенты и/или сотрудники колледжа, в том числе планирование и организация материально-технического обеспечения.

3.20 Популяризация чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс», олимпиад и конкурсов профессионального мастерства среди студентов и сотрудников колледжа, а также в общественной среде г. Северска.

В части организации итоговой аттестации и демонстрационного экзамена, как независимой оценки качества профессионального образования

3.21 Организационно-распорядительное и документационное обеспечение проведение демонстрационного экзамена как формы промежуточной / итоговой аттестации студентов.

3.22 Организационно-распорядительное и документационное обеспечение проведение всех форм государственной итоговой аттестации.

3.23 Административно-хозяйственное обеспечение всех форм государственной итоговой аттестации и демонстрационного экзамена, в том числе планирование и организация материально-технического обеспечения.

В части реализации Модели наставничества:

3.24 Внедрение и реализация Модели наставничества при организации практического обучения студентов.

3.25 Вовлечение обучающихся и преподавателей колледжа в различные формы наставничества.

3.26 Оформление договорных отношений о наставничестве при выходе студентов на производственную практику, с закреплением наставников-работодателей за студентами.

3.27 Подбор наставников-навигаторов и преподавателей-наставников (мастеров) из числа наиболее опытных преподавателей и (или) мастеров производственного обучения, имеющих профильное образование и (или) опыт работы по профилю профессии или специальности.

3.28 Закрепление за студентами наставников-навигаторов и преподавателей-наставников (мастеров) при прохождении практической подготовки.

3.29 Проведения мониторинга выполнения показателей по реализации Модели наставничества.

В части содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников колледжа:

3.30 Изучение потребности рынка труда в квалифицированных кадрах.

3.31 Установка связей с предприятиями, организациями и учреждениями, сфера деятельности которых соответствует направлениям подготовки студентов колледжа, с целью постоянного обновления информации о потребностях в выпускниках.

3.32 Формирование банка данных предприятий-работодателей и их вакансий по специальностям и направлениям подготовки студентов Колледжа.

3.33 Организация и мониторинг деятельности по трудоустройству выпускников.

3.34 Взаимодействие с потенциальными работодателями по согласованию конкретных условий трудоустройства выпускников колледжа.

3.35 Осуществление мониторинга профессиональной траектории выпускаемых колледжем молодых специалистов.

3.36 Проведения мониторинга выполнения показателей трудоустройства выпускников.

В части повышения качества профессионального образования:

3.37 Участие в разработке и реализация моделей индивидуальных образовательных траекторий студентов, в том числе и обучения по индивидуальным учебным планам.

3.38 Реализация модели демонстрационного экзамена, как формы промежуточной аттестации освоения образовательной программы и государственной итоговой аттестации.

3.39 Организация и контроль проведения государственной итоговой аттестации.

3.40 Проведение постоянного мониторинга и анализ показателей эффективности деятельности Отдела в соответствии с Программой развития колледжа и целевыми показателями развития профессионального образования Департамента Томской области.

3.41 Участие в реализации проектов колледжа по модернизации материально-технической базы, обеспечивающей реализацию практической подготовки.

3.42 Развитие сетевой формы реализации образовательных программ и дуальной формы обучения.

В части ведения внутреннего документооборота:

3.43 Своевременная подготовка проектов организационно-распорядительной документации по вопросам организации практической подготовки и трудоустройства студентов.

3.44 Составление отчетной и аналитической документации по результатам

прохождения практической подготовки и трудоустройства студентов.

3.45 Организация и ведение документооборота в соответствии с целями и задачами работы отдела, обеспечение сохранности отчетной документации и своевременная передача документов на хранение.

В части поддержания положительного имиджа Колледжа:

3.46 Обеспечение сотрудничества колледжа с предприятиями-работодателями в Российской Федерации.

3.47 Установка долговременных взаимовыгодных связей с учебными заведениями по вопросам совершенствования практической подготовки студентов.

3.48 Обобщение и распространение опыта работы лучших практик наставничества и трудоустройства.

4 Права

Работники отдела имеют право:

4.1 Требовать и получать от других структурных подразделений колледжа и работников материалы, необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию отдела.

4.2 Участвовать в совещаниях по вопросам организации, проведения и совершенствования процесса практической подготовки учащихся, по вопросам развития колледжа.

4.3 Вносить предложения по совершенствованию практической подготовки, трудоустройства и повышению качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих.

4.4 Контролировать деятельность студентов колледжа, преподавателей-наставников (мастеров), наставников-навигаторов в период прохождения практической подготовки.

4.5 Привлекать педагогических работников для подготовки методических материалов, необходимых студентам в процессе практической подготовки и трудоустройства.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на отдел задач и функции несет начальник отдела.

5.2 Работники отдела несут ответственность, предусмотренную Трудовым законодательством за не исполнение или ненадлежащее исполнение Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, должностных инструкций.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по РОКиУР

Е.Е. Попова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОК
Юрисконсульт

С.И. Бажина
В.Г. Титов

С Положением ознакомлены:

« ____ » _____ 202_ г.

«___»_____202_ г.

«___»_____202_ г.

«___»_____202_ г.

«___»_____202_ г.

«___»_____202_ г.

«___»_____202_ г.

«___»_____202_ г.

