

Областное государственное бюджетное профессиональное  
Образовательное учреждение  
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «СПК»  
\_\_\_\_\_ Г.Ф. Бенсон  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ВНЕУЧЕБНОЙ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Северск, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел внеучебной воспитательной работы (далее ОВВР) является структурным подразделением ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» (далее – Колледж).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется:

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказами, положениями и инструктивными письмами Министерства просвещения РФ, Департамента образования ТО

- Уставом колледжа

- Программой развития колледжа

- Правилами внутреннего распорядка

- Приказами и распоряжениями директора колледжа

- Настоящим положением

1.3. ОВВР осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по РКиВС.

1.4. Начальник отдела назначается и освобождается от должности директором колледжа.

1.5. Структура и состав отдела утверждаются директором колледжа в установленном порядке.

1.6. Положение устанавливает задачи, функции, права, обязанности и ответственность его руководителя, распределение обязанностей и ответственности внутри подразделения.

## **2. Цель деятельности отдела**

Создание условий для развития высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества

## **3. Основные задачи и функции ОВВР:**

Задачи:

3.1. Формирование социокультурной среды в Колледже;

3.2. Воспитание гражданского и патриотического самосознания студентов;

3.3. Сохранение здоровья студентов;

3.4. Социальная защита студентов;

3.5. Развитие студенческого самоуправления, организация студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

3.6. Развитие корпоративной культуры работников Колледжа и обучающихся.

Отдел осуществляет:

- 3.7. Организацию внеучебной работы со студентами по формированию общих компетенций;
- 3.8. Организацию работы по связям с общественностью, СМИ;
- 3.9. Организацию работы студенческого самоуправления;
- 3.10. Организацию работы по выявлению и развитию творческих способностей студентов, формированию общей культуры личности, созданию условий для её самореализации и социализации;
- 3.11. Организацию работы по профилактике вредных зависимостей у студентов и формированию потребности вести здоровый образ жизни;
- 3.12. Организацию спортивно-оздоровительной работы;
- 3.13. Организацию гражданско-патриотического воспитания студентов;
- 3.14. Организацию досуга студентов;
- 3.15. Организацию работы по реализации Флагманских программ;
- 3.16. Оформление информационных стендов;
- 3.16. Размещение информации на сайте колледжа по направлениям работы отдела;
- 3.17. Разработку локальных документов по направлениям работы отдела;
- 3.18. Организацию работы Музея истории СПК.

#### **4. Руководство и структура отдела**

- 4.1. Руководителем ОБВР является начальник ОБВР.
- 4.2. Структура и состав отдела определяются штатным расписанием.
- 4.3. На должность начальника ОБВР назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3-х лет.
- 4.4. Начальник ОБВР обязан:
- 4.4.1. Планировать и организовывать работу отдела, координировать деятельность его сотрудников.
- 4.4.2. Обеспечивать планирование, организацию и контроль за выполнением плана воспитательной работы со студентами сотрудников отдела.
- 4.4.3. Курировать работу педагога – организатора, менеджера по связям с общественностью, руководителей кружков и факультативов, студенческого совета, музея истории СПК, руководителей Флагманских программ.
- 4.4.4. Проводить совещания по вопросам воспитательной работы в рамках своей компетенции.
- 4.4.5. Готовить материалы для рассмотрения на педагогическом, методическом советах и Совете классных руководителей.
- 4.4.6. Составлять план внутриколледжного контроля по своему направлению.
- 4.4.7. Проводить анализ эффективности работы отдела.

4.4.8. Организовывать работу органов студенческого самоуправления.  
Проводить работу с активом студентов.

4.4.9. Курировать спортивно-оздоровительную работу со студентами.

4.4.10. Организовывать и осуществлять контроль за работой кружков, клубов по интересам, спортивных секций.

4.4.11. Организовывать профориентационную работу по поддержанию привлекательного имиджа учебного заведения, рекламную деятельность через СМИ, Интернет–сайты, городское электронное табло.

4.4.12. Организовывать досуг студентов.

4.4.13. Участвовать в разработке положений, локальных актов и других материалов по вопросам воспитательной работы.

4.4.14. Организовывать участие студентов в городских, областных и всероссийских мероприятиях и мероприятиях колледжа.

4.4.15. Оказывать помощь кураторам групп в организации воспитательной работы в группе. Проводить анализ воспитательных мероприятий в рамках своей компетенции.

4.4.16. Осуществлять работу по связям с общественными и административными организациями города и области.

4.4.17. Организовывать изучение и пропаганду передового опыта воспитательной внеучебной работы преподавателей и кураторов групп, пополнять банк (картотеку) педагогических идей по своему направлению работы.

4.4.18. Контролировать соблюдение расписания занятий кружков, клубов по интересам, спортивных секций и качество их проведения.

## **5. Ответственность:**

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за работу ОБВР.

5.2. Ответственность каждого из работников ОБВР устанавливается их должностными обязанностями.

## **6. Взаимодействие со структурными подразделениями**

6.1. В рамках решения поставленных задач и в целях реализации своего функционала ОБВР осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Колледжа

Разработал:

Заместитель директора по развитию компетенций  
и связям с общественностью, С.В. Панфилова