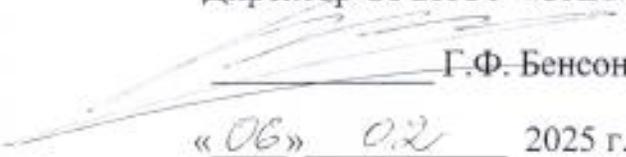


П. 258.25

Департамент образования Томской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Северский промышленный колледж»  
(ОГБПОУ «СПК»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ «СПК»

  
Г.Ф. Бенсон

«06» 02 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**ОГБПОУ «СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
Методическим советом ОГБПОУ «СПК»  
Протокол № 2 от 05 февраля 2025 г.  
Председатель Методического Совета

  
Е.Е. Попова

Северск  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северский промышленный колледж» (далее — Положение) определяет компетенцию педагогического совета колледжа профессионального образования, его состав и порядок создания, организацию работы, проведения заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции секретаря педагогического совета колледжа профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
- Уставом ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»;
- нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием и органа управления образованием Томской области;
- настоящим Положением о педагогическом совете.

1.3. Педагогический совет колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников колледжа, который обеспечивает принцип самоуправления в колледже в рамках предоставляемых ему полномочий.

1.4. Педагогический совет формируется в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

## **2. Состав Педагогического совета колледжа и порядок его формирования**

2.1. В состав Педагогического совета колледжа входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями: директор колледжа, который является председателем педагогического совета, заместители директора, штатные преподаватели колледжа и преподаватели, работающие на условиях внутреннего совместительства, мастера производственного обучения.

2.2. На заседания Педагогического совета колледжа могут быть приглашены представители работодателей, представитель студенческого совета или иной студенческой организации колледжа, руководители подразделений колледжа профессионального образования, не являющиеся членами Педагогического совета.

2.3. Состав Педагогического совета колледжа утверждается приказом директора колледжа на один учебный год. Из состава Педагогического совета избирается секретарь и утверждается распоряжением директора колледжа профессионального образования.

### **3. Полномочия Педагогического совета**

3.1. К полномочиям Педагогического совета колледжа относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение стратегии развития колледжа профессионального образования;
- 2) рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность колледжа;
- 3) рассмотрение и вынесение на утверждение вопроса о разработке новых образовательных программ среднего профессионального образования;
- 4) рассмотрение и вынесение на утверждение проектов учебных планов и образовательных программ среднего профессионального образования;
- 5) утверждение программы государственной итоговой аттестации, тем дипломных проектов (работ);
- 6) координирование работы по совершенствованию учебно-методической и воспитательной работы в колледже;
- 7) подведение итогов учебной, методической и воспитательной работы колледжа за полугодие и/или учебный год, а также итогов практической подготовки обучающихся;
- 8) рассмотрение итогов работы государственной экзаменационной комиссии;
- 9) систематический анализ информации о качестве обучения, обобщение и распространение передового опыта образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;
- 10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа профессионального образования, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в колледже профессионального образования, внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа;
- 11) утверждение планов работы колледжа на очередной год;
- 12) заслушивание ежегодных отчетов директора колледжа и руководителей структурных подразделений;
- 13) заслушивание отчетов об учебной, внеучебной деятельности подразделений и колледжа в целом;
- 14) рассмотрение дополнений и изменений в Положение о педагогическом совете колледжа.

### **4. Структура Педагогического совета колледжа**

4.1. Председателем педагогического совета является директор колледжа.

4.2. В отсутствие председателя ведет заседание Педагогического совета заместитель директора, назначенный распоряжением директора колледжа.

4.3. Председатель педагогического совета для обеспечения делового рассмотрения вопросов повестки дня заседания имеет право устанавливать регламент выступлений: на основной доклад - не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное

выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

4.4. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.5. Секретарь Педагогического совета колледжа:

- формирует повестки заседаний Педагогического совета и представляет их на утверждение председателю Педагогического совета;

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее - документы) по вопросам повестки дня заседания Педагогического совета;

- обеспечивает своевременное доведение документов до членов Педагогического совета;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Педагогического совета колледжа, выписок из протоколов и проектов распоряжений директора колледжа по решениям Педагогического совета;

- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями колледжа профессионального образования.

4.6. Для выполнения возложенных функций секретарь Педагогического совета колледжа имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Педагогического совета, в структурных подразделениях колледжа.

## **5. Порядок организации работы Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет колледжа рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

5.2. Педагогический совет колледжа профессионального образования работает на основании плана, утверждаемого на его заседании.

Формирование плана работы Педагогического совета колледжа осуществляется на основании предложений членов педагогического совета с учетом предложений структурных подразделений колледжа, представляемых секретарю Педагогического совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Педагогического совета. На одно заседание выносятся один или два основных вопроса из плана работы колледжа. Кроме этого, в повестку дня одного заседания вносится «разное».

5.3. По инициативе членов педагогического совета колледжа профессионального образования в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Педагогического совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные перспективным планом. Решение о включении вопроса в повестку дня принимается председателем Педагогического совета.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже, чем 3 раза в год (кроме летнего периода) и одного раза в течение учебного полугодия (семестр) в определенный председателем Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета колледжа считается правомочным на принятия решений при участии в нём не менее 2/3 от общего числа педагогических работников.

Внеочередное заседание может проводиться по инициативе председателя Педагогического совета колледжа

Уведомление о созыве внеочередного заседания передается секретарю Педагогического совета для рассылки членам Педагогического совета колледжа не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания. К уведомлению прикладывается повестка дня заседания и соответствующие документы.

5.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе («малый педсовет») с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

5.6. Для оперативного проведения Педагогического совета возможно применение дистанционных форм взаимодействия.

5.7. Проект повестки дня очередного заседания Педагогического совета формируется секретарем педагогического совета и одобряется председателем педагогического совета и доводится до членов педагогического совета колледжа и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 неделю до запланированной даты заседания педагогического совета колледжа профессионального образования.

5.8. Члены Педагогического совета колледжа обязаны присутствовать на его заседаниях и заблаговременно информировать председателя педагогического совета колледжа непосредственно или через секретаря педагогического совета колледжа о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине.

5.9. Члены Педагогического совета колледжа — докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы секретарю педагогического совета на бумажном и/или электронном носителях не позднее, чем за день до начала заседания Педагогического совета колледжа. Документы, представляемые на заседание Педагогического совета колледжа, должны включать материалы по существу вопроса повестки дня. В случае не предоставления председатель педагогического совета колледжа может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

5.10. Секретарь педагогического совета колледжа доводит до всех членов Педагогического совета колледжа проект повестки дня заседания и рассматриваемые документы.

5.11. Решения Педагогического совета колледжа принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета. Каждый член Педагогического совета колледжа при голосовании имеет один голос. Голосование является открытым.

5.12. В случае равенства числа голосов членов педагогического совета «за» и «против» решающим является голос председателя.

5.13. При несогласии директора колледжа решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает орган управления образованием, в ведении которого находится колледж.

5.14. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласны более 50% членов педсовета, то действие решения (пунктов решения)

приостанавливается. Оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета тайным голосованием.

5.15. Заседания педагогического совета колледжа являются открытыми для работников и обучающихся колледжа.

## **6. Порядок оформления и исполнения решений Педагогического совета**

6.1. Решения Педагогического совета колледжа оформляются протоколом с указанием сроком исполнения и лиц ответственных за исполнение и вступают в силу со дня подписания председателем педагогического совета.

Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

Структурным подразделениям колледжа профессионального образования, работникам колледжа, являющимися исполнителями решений Педагогического совета, направляются выписки из протокола заседания.

6.2. Подлинник протокола заседания Педагогического совета колледжа и документы к нему хранятся у секретаря педагогического совета.

6.3. Решения Педагогического совета колледжа, принятые в пределах его полномочий, реализуются распоряжением директора колледжа и являются обязательными для сотрудников и обучающихся.

6.4. Решения Педагогического совета колледжа могут быть отменены в случае противоречия их локально-нормативным актам колледжа и действующему законодательству.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на Методическом совете и утверждения директором колледжа.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Методического совета колледжа.

7.3. В случае ликвидации колледжа профессионального образования Педагогический совет прекращает свои полномочия с даты ликвидации колледжа профессионального образования.

7.4. Протоколы Педагогического совета колледжа являются документами постоянного хранения, хранятся в делах ОГБПОУ «СПК» и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

<НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ>  
реквизиты профессиональной образовательной организации

**ПРОТОКОЛ № \_\_**  
**заседания педагогического совета**

\_\_\_\_\_ (наименование профессиональной образовательной организации)

от <\_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ года>

**Председатель:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (должность)

**Секретарь:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (должность)

**Присутствовало** – \_\_\_\_ человек (кворум есть / нет).

**ПОВЕСТКА:**

1. \_\_\_\_\_  
(наименование обсуждаемых тем, вопросов на педагогическом совете)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность выступающего)

5. Разное \_\_\_\_\_  
(наименование обсуждаемых тем, вопросов на педагогическом совете)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность выступающего)

**По первому вопросу слушали:** \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество выступающего)

\_\_\_\_\_ (краткое описание сути обсуждаемых тем, вопросов)

**По пятому вопросу слушали:** \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество выступающего)

\_\_\_\_\_ (краткое описание сути обсуждаемых тем, вопросов)

**РЕШЕНИЯ:**

1. \_\_\_\_\_  
(записать решение, принятое на педагогическом совете)

Проголосовали: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_.

5. \_\_\_\_\_  
(записать решение, принятое на педагогическом совете)

Проголосовали: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_ /подпись И.О. Фамилия

Секретарь \_\_\_\_\_ /подпись И.О. Фамилия