

Департамент образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»
(ОГБПОУ «СПК»)

УТВЕРЖДАЮ

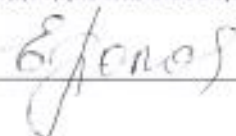
Директор ОГБПОУ «СПК»


Г.Ф. Бенсон

«06» 02 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рассмотрено и одобрено
Методическим советом ОГБПОУ «СПК»
Протокол № 2 от 05 февраля 2025 г.
Председатель Методического Совета


Е.Е. Попова

Северск
2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации, виды, формы (методы), содержание, документационное обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж» (далее колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2024 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки России от 05.04.99 г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»;
- Положения ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ профессионального обучения и дополнительного образования.

1.3 Система текущего контроля знаний и промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- оценка качества освоения обучающимися программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена;

1.4 Оценка качества обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплины, оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт, компетенции обучающихся колледжа.

1.5 Формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по учебной дисциплине/дисциплинам, междисциплинарному курсу (МДК), практик, профессиональному модулю (ПМ) разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, что оформляется протоколом ознакомления.

1.6. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств.

1.7. Применение дистанционных образовательных технологий для осуществления текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением ОГБПОУ «Северский

промышленный колледж» о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ.

2. Виды, формы, порядок организации и проведения текущего контроля

Текущий контроль — система организационно-методических приемов сбора и анализа данных, проводимых в процессе и характеризующих состояние освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, практики, которая имеет своей целью выявление отклонений от установленного результата.

2.1 Виды текущего контроля:

- аттестации за месяц — 01 число текущего месяца (за исключением сентября),
- контрольный срез знаний — 20-30 ноября (осенний семестр), 10-20 марта (весенний семестр);
- итог за семестр (в конце каждого семестра).

2.1.1 *Аттестация за месяц* проводится с целью текущего контроля освоения студентом учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики.

Аттестация за месяц проводится путем выставления средней оценки по результатам текущей успеваемости студента по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике накопительным итогом (с учетом текущей успеваемости за предыдущие отчетные месяцы).

Первая аттестация проводится при количестве оценок не менее трёх.

По результатам аттестации за месяц *студент считается неуспевающим*, если он имеет не выполненные лабораторные и/или практические работы и/или он не имеет оценок за аттестационный период из-за пропусков занятий по неважным причинам.

Результаты аттестации обсуждаются на классных часах, родительских собраниях, педагогических консилиумах, заседаниях кафедр/цикловых комиссий.

2.1.2 *Контрольный срез знаний по* дисциплинам, междисциплинарным курсам проводится два раза в год (ноябрь, март).

Формы, материалы для проведения контрольного среза знаний выбираются ведущим преподавателем, рассматриваются на заседании кафедры/цикловой комиссии и утверждаются зам. директора по направлению.

Этапы контрольного среза знаний:

- 20-30 ноября текущего учебного года — по дисциплинам и междисциплинарным курсам, выходящим на промежуточную аттестацию осеннего семестра;
- 20-30 марта текущего учебного года — по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Материалы для проведения контрольного среза знаний (задания) сдаются кафедрой отделу по работе со студентами не позднее, чем за 10 дней до проведения контрольного среза.

Учебное отделение составляет график (дата, время, место) проведения и формирует состав организаторов проведения контрольного среза знаний.

Контрольный срез знаний проходит на учебном занятии по дисциплине, междисциплинарному курсу по расписанию.

Результаты контрольного среза знаний преподаватель выставляет в журнал учебных занятий с пометкой «КСЗ» в день проведения.

На контрольный срез знаний отводится не более 1 часа учебного времени.

Анализ результатов контрольного среза знаний сдается преподавателем не позднее трех дней после проведения на учебное отделение.

Результаты контрольного среза знаний обсуждаются на заседаниях кафедр/цикловых комиссий, методическом совете.

2.1.3 Итог за семестр — форма подведения итогов текущего контроля по учебной дисциплине или МДК за семестр. Проводится в случае если учебная дисциплина или МДК проводятся в течении двух или более семестров.

Итог за семестр в зачетную книжку не выставляется.

2.2 Формы текущего контроля

Формами текущей аттестации студентов могут быть:

- устный опрос;
- письменная проверочная работа;
- контрольная работа;
- графическая работа;
- расчетно-графическая работа;
- решение тестовых заданий,
- выполнение самостоятельной работы (внеаудиторной),
- результаты деловых игр,
- выполнение практических и лабораторных работ.

Варианты заданий, инструкции по их выполнению, критерии оценки, эталоны ответов приводятся в каждом комплекте КОС, составляющих ФОС.

Формы и порядок текущей аттестации выбираются преподавателем самостоятельно, кроме контрольных работ, графических и расчетно-графических, обязательных практических и лабораторных работ, запланированных в рабочей программе.

Контрольная работа как форма текущей аттестации студентов планируется из расчета 1 час работы на 36 часов аудиторных занятий (включая теоретические, практические и лабораторные занятия).

Перечень и график контрольных, графических, расчетно-графических работ, как формы текущего контроля планируется преподавателем в календарно-тематическом плане и рассматривается на заседании кафедры/цикловой комиссии.

Преподаватель разрабатывает и доводит до сведения студентов критерии оценок по текущей аттестации студентов по каждому виду работы самостоятельно.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 1), которая может пересматриваться

решением кафедры/цикловой комиссии в зависимости от сложности заданий.

Таблица 1 Оценка текущего контроля

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 и выше	5	отлично
81 - 90	4	хорошо
61 - 80	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

3. Виды, формы, порядок организации и проведения промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения:

- полноты и прочности теоретических знаний, сформированности умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- приобретенных профессиональных компетенций в ходе освоения профессиональных модулей.

3.2 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю. Основными видами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный зачёт по двум или нескольким дисциплинам;
- комплексный зачет по междисциплинарным курсам в рамках одного модуля;
- курсовая работа (проект);
- зачет по практике;
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким междисциплинарным курсам в рамках одного модуля;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по двум или нескольким модулям.

3.3 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно с учетом специфики специальностей, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.4 Государственные требования предусматривают объем времени, отводимый на

промежуточную аттестацию и устанавливают верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году не более 8 экзаменов, 10 зачетов (включая дифференцированные). В данное число не входит промежуточная аттестация по дисциплине «Физическая культура».

3.5 Для организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются оценочные материалы по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

3.6 Общий объем времени на промежуточную аттестацию определяется конкретной основной профессиональной образовательной программой специальности/профессии, учебным планом.

3.7 Виды и периодичность промежуточной аттестации по конкретным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям устанавливаются учебным планом по специальностям/профессиям.

3.8 Промежуточная аттестация проводится только по тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, которые обозначены в учебном плане. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, выставляются в журнал учебной группы и зачетные книжки. В остальных случаях оценки выставляются в журнал учебной группы как результат текущей аттестации.

3.9 Студенты, выполнившие учебный план соответствующего курса обучения, сдавшие все экзамены и зачеты по учебным дисциплинам, МДК, практике, профессиональным модулям переводятся приказом директора на следующий курс.

3.10 Неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практике, профессиональному модулю или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, признаются академической задолженностью.

3.11 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые учебным отделением по согласованию с кафедрой/цикловой комиссией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13 Для ликвидации академической задолженности во второй раз кафедра/цикловая комиссия по согласованию с отделом по работе со студентами создает комиссию.

3.14 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.15 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.16 Зачет, дифференцированный зачет, экзамен

3.16.1 Зачет, дифференцированный зачет по дисциплине, комплексный зачет по двум и более дисциплинам, междисциплинарному курсу, практике проводится за счет времени, отведенного на их освоение.

3.16.2 Условия аттестации обучающихся в форме зачета, дифференцированного зачета определяются комплектом оценочных материалов. Оценочные материалы разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании кафедры/цикловой комиссии, утверждаются зам. директора РОК и УР.

3.16.3 *Зачет* может выставляться по результатам:

- текущей аттестации при условии выполнения лабораторных, практических, самостоятельных аудиторных работ в объеме не менее 70% от плановой и средней оценки не менее «3» баллов;
- контрольного среза знаний (итоговой контрольной работы) при условии выполнения лабораторных, практических, самостоятельных аудиторных работ в объеме не менее 70% от планового на положительную оценку;
- выполнения зачетного задания при условии выполнения лабораторных, практических, самостоятельных аудиторных работ в объеме не менее 70% от планового на положительную оценку.

3.16.4 При аттестации обучающихся в форме зачета в журнале, ведомости, зачетной книжке уровень подготовки студента фиксируется словом «зачет».

3.16.5 *Дифференцированный зачет* может выставляться по результатам:

- текущей аттестации при условии выполнения лабораторных, практических, самостоятельных аудиторных работ в объеме не менее 80% от плановой и средней оценки не менее «4» баллов;
- контрольного среза знаний (итоговой контрольной работы) при условии выполнения лабораторных, практических, самостоятельных аудиторных работ в объеме не менее 80% от планового на положительную оценку;
- выполнения задания зачетного задания при условии выполнения лабораторных, практических, самостоятельных аудиторных работ в объеме не менее 80% от планового на положительную оценку.

3.16.6 При аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета в

журнале, ведомости, зачетной книжке уровень подготовки студента фиксируется в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» (в зачетную книжку «неудовлетворительно» не ставится).

3.17 Экзамен

3.17.1 Экзамен по дисциплине, комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, междисциплинарному курсу проводится с целью определения уровня подготовки студента требованиям к результатам освоения федерального государственного образовательного стандарта специальности, основной профессиональной образовательной программой, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

3.17.2 К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие практические, лабораторные, курсовые работы (проекты) в полном объеме.

3.17.3 Автоматически получить положительную оценку по экзамену студент может при выполнении следующих условий:

- отсутствию пропусков без уважительной причины;
- соблюдение сроков сдачи самостоятельных, практических, лабораторных, курсовых и других видов работ.
- средняя оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу не менее «4,75» при отсутствии троек по текущей аттестацией.

3.17.4 Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, установленные графиком учебного процесса или по окончании конкретной дисциплины, МДК профессионального модуля в течение семестра согласно графику изучения дисциплины, модуля.

3.17.5 На каждую экзаменационную сессию составляется расписание, утверждаемое директором колледжа. Расписание экзаменов доводится куратором (тьютером) до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.17.6 При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной учебной группы в один день проводится только один экзамен;
- в день проведения экзамена учебные занятия, прием академических задолженностей, выставление зачетов *запрещено*;
- первый экзамен может быть запланирован в первый день экзаменационной сессии.

3.17.7 В особых случаях начальник отдела работы со студентами может с согласия преподавателя разрешить досрочную сдачу сессии.

3.17.8 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных материалов по учебной дисциплине, профессиональному модулю, рассмотренный на заседании кафедры/цикловой комиссии, утвержденный зам.

директора РОК и УР (хранятся в фонде оценочных средств специальности/профессии в отделе развития колледжа);

- оценочные материалы экзамена, содержащие перечень заданий, вопросов, пример пакета экзаменуемого, пакет экзаменатора, рассмотренный на заседании кафедры/цикловой комиссии, утвержденный зам. директора по РОК и УР (хранятся в фонде оценочных средств специальности/профессии в отделе развития образования колледжа);

- экзаменационные билеты, рассмотренные на заседании кафедры/цикловой комиссии (хранятся в отделе развития образования колледжа);

- учебно-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы, инструменты и т.д. (подготавливает преподаватель самостоятельно);

- экзаменационная ведомость, заполняется преподавателем в «АИС. Сетевой город . Образование» в день экзамена.

3.17.9 Содержание, порядок разработки, внесения изменений, образцы оформления комплектов оценочных материалов определяются соответствующим локальным нормативно-правовым актом;

3.17.10 После утверждения комплекта оценочных материалов, перечень контрольно-оценочных материалов доводятся до сведения студентов в течение двух месяцев после начала обучения.

3.17.11 Экзаменационные билеты до сведения студентов не доводятся.

3.17.12 В период подготовки к экзамену преподавателями проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.17.13 Студенты без оформленной зачетной книжки на экзамен не допускаются.

3.17.14 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

- ✓ На выполнение задания по билету устного экзамена студенту отводится не более 1 академического часа.

- ✓ На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 часа на одного студента.

- ✓ На проведение письменного экзамена отводится не более трех часов на учебную группу.

- ✓ Экзамен (квалификационный) — не более 4 часов на выполнение задания.

3.17.15 В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК, профессиональному модулю;

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- владение профессиональными и общими компетенциями.

3.17.16 Уровень подготовки студента по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу оценивается в баллах: 5(отлично); 4(хорошо); 3(удовлетворительно); 2(неудовлетворительно).

Образовательное учреждение может использовать другие системы успеваемости студентов, согласованные с учредителем.

3.17.17 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (*кроме неудовлетворительной*) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

3.17.18 Порядок ликвидации академических задолженностей по промежуточной аттестации определен п.3.10-3.15 настоящего Положения.

Разрешение на пересдачу выдается отделом по работе со студентами.

В случае болезни преподавателя, ведущего занятия в экзаменуемой группе, разрешается пересдача экзамена или зачета с разрешения отдела по работе со студентами преподавателю, который его заменяет.

Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки разрешается не более чем по трем дисциплинам, МДК в год.

3.17.19 В день проведения экзамена преподаватель получает в отделе развития образования экзаменационные билеты и по окончании экзамена сдаёт их в отдел развития образования. Ведомость промежуточной аттестации преподаватель заполняет в этот же день.

3.17.20 В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости ставится отметка «не явился». В случае уважительной причины неявки студента на экзамен начальник отдела по работе со студентами по согласованию с преподавателем назначает другой срок проведения экзамена.

3.18 Экзамен (квалификационный), модульный экзамен

3.18.1 Экзамен (квалификационный) является видом промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в ходе которого проверяется сформированность компетенций и готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и основой профессиональной образовательной программой специальности (профессии).

3.18.2 Для проведения экзамена (квалификационного) в колледже создается комиссия, в которую могут входить представители администрации колледжа, преподаватели и мастера производственного обучения, участвующие в реализации профессионального модуля, заведующие кафедрами, представители работодателей.

3.18.3 По результатам освоения модуля (модульный экзамен), вид профессиональной деятельности которого не предусматривает освоения профессии, присвоения разряда, комиссия принимает решение *«вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»*.

3.18.4 В случае необходимости присвоения разряда по освоенному виду профессиональной деятельности или если вид профессиональной деятельности обозначен в ФГОС специальности как

«выполнение работ по профессии, должности служащего» комиссия принимает решение о присвоении квалификации по профессии, при необходимости с указанием разряда по результатам испытаний, проводимых на экзамене (квалификационном).

3.18.5 Все условия проведения экзамена (квалификационного), пакет экзаменуемого, пакет экзаменатора определяются комплектом оценочных материалов по профессиональному модулю, оценочными материалами, которые обсуждаются на заседании кафедры, согласовываются с представителями работодателей, утверждаются зам. директора по РОК и УР и *доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.*

3.18.6 К сдаче экзамена (квалификационного) допускаются все обучающиеся, успешно освоившие МДК, завершившие учебную (производственную) практику.

3.18.7 К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных материалов по профессиональному модулю, рассмотренный на заседании кафедры, утвержденный зам. директора по РОК и УР (в составе в фонда оценочных средств специальности/профессии);
- оценочные материалы экзамена (квалификационного), содержащие перечень заданий, вопросов, пример пакета экзаменуемого, пакет экзаменатора, рассмотренный на заседании кафедры, утвержденный зам. директора по РОК и УР (хранятся в фонде оценочных средств специальности/профессии в отделе развития образования колледжа);
- экзаменационные билеты, рассмотренные на заседании кафедры (хранятся в отделе развития образования);
- учебно-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы, инструменты и т.д. (подготавливает преподаватель самостоятельно);
- экзаменационная ведомость экзамена (квалификационного) и сводная ведомость профессионального модуля, готовится зав.кафедрой и выдается преподавателю в день экзамена. Ведомость экзамена (квалификационного) является частью комплекта оценочных материалов по профессиональному модулю и сдается заведующим кафедрой в электронном виде в отдел по работе со студентами после утверждения КОМ зам. директора по РОК и УР.

3.18.8 При условии выполнения студентом заданий по профессиональной компетенции на 70% ПК считать освоенной.

3.18.9 При принятии решения на экзамене (модульном) (*студент*

«владеет»/«не владеет» видим профессиональной деятельности) экзаменатор(ы) выносят положительное заключение в случае освоения студентом не менее 70% компетенций.

3.18.10 По результатам экзамена (квалификационного) решением комиссии обучающимся может быть присвоен начальный или очередной уровень квалификации (разряд) по профессии в соответствии с требованиями ФГОС и выдано свидетельство об уровне квалификации.