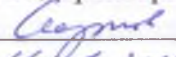


УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора ОГБПОУ СПК  
  
16.06.2011 С. А.Карпов

**Положение**  
**о комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению**  
**и урегулированию конфликта интересов**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет деятельность, задачи и компетенции Комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» (далее – Колледж).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом этики и служебного поведения работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Северский промышленный колледж»;
- Порядком уведомления работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционного правонарушения или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»;
- Порядком уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работниками и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»;
- Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»;
- Порядком проверки обращений граждан, организаций о коррупционных правонарушениях работников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж», а также настоящим Положением.

1.3 Комиссия является совещательным органом при директоре Колледжа.

1.4 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1 *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа, работником которой он является.

1.4.2 *Под личной заинтересованностью работника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4.3 *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

1.5 Педагогические работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.6 При возникновении конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Колледжа, руководствуясь Порядком уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работниками и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в ОГБПОУ «Северский промышленный колледж».

1.7 Действие настоящего положения распространяется на всех работников Колледж вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Колледжем на основе гражданско-правовых договоров.

## **2 Направления деятельности Комиссии**

2.1 С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Колледже на постоянной основе работает Комиссия, а также реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледж, учитывается мнение Педагогического совета Колледжа;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Колледжа;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

2.2 Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- соблюдению работниками Колледжа требований Кодекса этики и служебного поведения работников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»;
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих конфликт интересов и коррупционные правонарушения работников.

2.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими *принципами управления конфликтом интересов*:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;



- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

2.4 В своей деятельности Комиссия учитывает следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;

- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

2.5 К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;

- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;

- использование с личной заинтересованностью возможностей родственников обучающихся и иных участников образовательных отношений;

- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родственников обучающихся;

- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в Колледже.

2.4 К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- сбор финансовых средств на нужды Колледжа;

- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для обучающихся;

- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

### **3 Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1 Состав членов Комиссии формируется из представителей структурных подразделений Колледжа.

3.2 Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.3 В состав комиссии входят председатель Комиссии (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже), заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.4 Заседание комиссии проводятся не реже двух раз в год.

3.5 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.7 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.