

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «СПК»

 Н.Н. Лазаренко

« 15 » 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-производственной студенческой столовой

I. Общие положения

1. Положение об учебно-производственной студенческой столовой областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северский промышленный колледж» разработано в соответствии с Уставом колледжа (далее Учреждение), требованиями ФГОС СПО по специальности «Технология продукции общественного питания»; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291.

2. Учебно-производственная студенческая столовая Учреждения предназначена для практического обучения студентов по специальности «Технология продукции общественного питания» и удовлетворения потребностей в общественном питании обучающихся, преподавателей, сотрудников Учреждения и других посетителей столовой.

3. Учебно-производственная студенческая столовая (далее - УПСС) является структурным подразделением Учреждения.

4. Руководство УПСС осуществляется заведующим столовой, а общее руководство осуществляется директором Учреждения.

5. Работа УПСС осуществляется в соответствии с данным Положением, с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и другими нормативными документами.

6. Работа по охране труда УПСС организуется в строгом соответствии с требованиями трудового кодекса РФ.

7. УПСС оснащается оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической и технологической документацией.

СТРУКТУРА И СОТРУДНИКИ

8. Структуру и штаты отдела утверждает директор СПК по представлению Заведующий столовой в соответствии с общей структурой СПК и нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работ и особенностей производства.

9. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется заведующий столовой в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

10. В состав отдела входят: заведующий столовой, повара, калькулятор, кассир, мойщик посуды, кухонный рабочий.

II. Организация работы

11. Деятельность УПСС является составной частью учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, программой практики.

12. Управление УПСС осуществляет заведующий столовой, на которого возлагается ответственность за организацию работы коллектива столовой, организацию безопасной работы обучающихся.

13. Непосредственное руководство деятельностью обучающихся по выполнению требований безопасной работы, программы практики и формированию профессиональных компетенций возлагается на мастеров производственного обучения.

14. Мастера производственного обучения проводят инструктаж по безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующего журнала, составляют график перемещения обучающихся по рабочим местам.

15. Инженерное оборудование и оснащение УПСС, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.
16. Несчастные случаи, которые произошли с обучающимися в УПСС, расследуются и учитываются в соответствии с ТК РФ.
17. Порядок организации и продолжительность занятий регламентируется Правилами внутреннего распорядка Учреждения.
18. Режим работы УПСС и буфета устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором Учреждения.
19. Заведующий столовой ведет технологическую, бухгалтерскую, отчетную документацию в соответствии с действующими нормативами.
20. УПСС гарантирует соблюдение санитарных норм и правил гигиены; соблюдение рецептуры блюд и технологии приготовления блюд; предоставление качественного и разнообразного питания с учетом возрастных категорий и групп здоровья питающегося контингента; выполнение норм безопасности и требований охраны труда.

III. Организация управления и контроль деятельности

21. Руководство деятельностью учебно-производственной студенческой столовой осуществляется заведующим столовой.
22. Заведующий столовой осуществляет расстановку штатных работников по рабочим местам, проводит инструктирование работников и обучающихся по соблюдению техники безопасности на рабочем месте.
21. Заведующий УПСС подчиняется непосредственно директору Учреждения.
22. Организацией практики занимаются руководители практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения.
23. Заведующий УПСС осуществляет деятельность по подготовки заявок для заключения договоров на закупку сырья и товаров, несет ответственность за сохранность имущества УПСС.
24. Заведующий УПСС проводит внутреннюю экспертизу принимаемого товара. Результаты проведенной экспертизы отражаются в акте экспертизы по утвержденной форме. После осуществления приема товаров все оформленные надлежащим образом документы (счет, счет-фактура, акт экспертизы, товарная накладная) передаются экономисту по госзакупкам колледжа для составления отчета об исполнении договора и размещения его в единой информационной системе.
25. Все документы, связанные с движением товарно-материальных ценностей, производством и продажей продукции собственного производства и покупных товаров, подписываются заведующей столовой.
26. Калькулятор столовой производит расчет калькуляционных карточек, составляет кассовые и товарные отчеты, в установленные сроки предоставляет в бухгалтерию Учреждения.
27. Контроль финансово-хозяйственной деятельности, сохранность имущества УПСС осуществляет главный бухгалтер Учреждения.
28. Общий контроль за работой УПСС осуществляет постоянно действующая комиссия, которая назначается и утверждается директором Учреждения.
28. Заведующий столовой осуществляет руководство комиссии по разработке рецептур

новых блюд, подписывает все документы, связанные с движением товарно-материальных ценностей, производством и продажей продукции собственного производства и покупных товаров.

Зав.столовой



О.А.Порошина

«18» ноября 2015г

ПОДОЖЕВЛЕ

Со вступлением в силу...