

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО «СПК»

 Н.Н. Лазаренко

«01» 10 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия
трудоустройству выпускников

Рассмотрено на заседании
Методического Совета
Протокол № 1 от 16.09 2015г.

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж» (далее – Центр).

- 1.1. Центр является структурным подразделением ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж».
- 1.2. Центр создан приказом директора ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж» от 05.06.2015г. №01-05/64.
- 1.3. Официальное наименование центра:
полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж»:**
сокращенное: **ЦСТВ.**
- 1.4. Фактический адрес центра: 636036, Томская обл, Северск г, Крупской ул, 17.
- 1.5. Почтовый адрес центра: 636036, Томская обл, Северск г, Крупской ул, 17.
- 1.6. Адрес в сети интернет: <http://ceverckkolledg.esv.es>

2. Задачи и предмет деятельности центра

- 2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж».
- 2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - 2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:
 - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
 - организация временной занятости выпускников.
 - 2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
 - 2.2.3. Взаимодействие с:
 - органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
 - объединениями работодателей;
 - общественными, студенческими и молодежными организациями.

3 Организация деятельности центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж».

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей, профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и т.д.;
- организация услуг по информированию студентов о пофориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ российского и международного опыта решения аналогичных вопросов;
- ведение автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству

выпускников;

- сбор и поддержание в активном состоянии информации о трудоустройстве и трудовой мобильности выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о трудоустройстве выпускников в соответствии с потребностями предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение сайта Центра с размещением ссылки на официальном сайте ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройства молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Центром

4.1. Руководство Центром осуществляет его руководитель, назначаемый директором ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж», осуществляющий свои функции на основании Устава ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж», настоящего Положения.

4.2. Руководитель центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель центра имеет право:

- принимать участие в реализации Программы развития колледжа;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- вносить предложения по совершенствованию эффективности работы Центра;
- давать предложения по поощрению сотрудников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж».

4.4. Руководитель центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовывать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовывать составление и своевременное представление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра и по вопросам трудоустройства

4.5. Руководитель Центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность за выполнение целевого показателя по трудоустройству выпускников, установленного Департаментом профессионального образования томской области для колледжа;
- несет ответственность за сохранность документов, и неразглашение информации о персональных данных;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.6. К работе Центра привлекаются работники колледжа.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. реорганизация и ликвидация центра осуществляется приказом руководителя ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж».

6. Распределение ответственности персонала за выполнением функций Центра

Наименование функций (работы) по разделу 3	1	2	3	4	5
- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;	Р О	У	У		
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж»;	Р О	У	У		
- информирование выпускников о вакансиях;	Р	О	У	У	У
- формирование базы данных выпускников;	Р	О	О	У	У
- информирование работодателей о выпускниках;	О	О	У		
- содействие во временном трудоустройстве;	Р	О			
- анализ эффективности трудоустройства;	Р О				
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;	Р	О		У	У И
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей, профессий и т.д.;	Р	О	У	У	У И
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и т.д.;	Р О	У			
- организация услуг по информированию студентов о пофорентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;	Р	О	У	У	У И
- анализ российского и международного опыта решения аналогичных вопросов;	Р О	У			
- ведение автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;	Р У		О		У
- сбор и поддержание в активном состоянии информации о трудоустройстве и трудовой мобильности выпускников;	Р У	О	У	О У	У
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;	Р О	У			У
- подготовка договоров о трудоустройстве выпускников в соответствии с потребностями предприятий и организаций;	Р О	О			
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;	Р О	У			У И
- ведение сайта Центра с размещением ссылки на официальном сайте ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж» в сети интернет;	Р		О		
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройства молодежи	Р О	О	У	У	И

Условные обозначения:

- 1- Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников
- 2- Менеджер Центра содействия трудоустройству выпускников
- 3- Программист Центра содействия трудоустройству выпускников
- 4- Заведующий профильных кафедр
- 5- Классные руководители
- Р – руководство (принятие решения)
- О – ответственность (ответственный исполнитель)
- У – участие (соисполнитель)
- И – информирование (получение информации о результатах)

Зам. директора по НУМП

Г.В. Скорик

Согласованно:

Руководитель ЦСТВ

А. С. Маркушенко