

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «СПК»

Г.Ф. Бенсон

«30 января» 2019 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о музее истории колледжа

Северск – 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей истории СПК в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.;
- письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- инструкциями, приказами, распоряжениями Департамента профессионального образования;
- Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора;
- настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к работе музея ОГБПОУ «Северский промышленный колледж», формированию, ведению и хранению музейных фондов.

1.3. Музей истории Северского промышленного колледжа (далее – музей) является научно-исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением учебного заведения, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, содействовать подготовке квалифицированных кадров, воспитанию достойных граждан России, повышению престижа учебного заведения.

1.4. Основной целью деятельности музея является наиболее полное представление и раскрытие с помощью музейных экспозиций истории учебного заведения, истории развития системы профессионального образования, истории профессий колледжа, содействие гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся и повышению их культурно-образовательного уровня.

1.5. Главными задачами музея являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- расширение образовательного пространства, совершенствование обучения средствами дополнительного образования;
- расширение исторического кругозора студентов;
- развитие социальной активности и творческой инициативы студентов в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории родного края, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активное освоение студентами историко-культурной среды;

1.6. Профиль музея – исторический.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ

2.1. Музей организован по инициативе педагогического коллектива колледжа, студентов, ветеранов, общественности, является результатом краеведческой деятельности и отражает реальные потребности образовательного процесса.

2.2. Учредителем музея является Северский промышленный колледж. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, изданный директором колледжа. Деятельность музея регламентируется данным Положением, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие музейного актива из числа студентов, педагогов, выпускников;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге;
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее;
- финансовая поддержка со стороны администрации колледжа.

3. ФУНКЦИИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации студентов путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительской деятельности колледжа музейными средствами и методами;
- организация культурно-просветительской, информационной, издательской и иной деятельности, разрешенной законом;
- документирование истории колледжа путем сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по обучению, патриотическому воспитанию, профессиональному и духовному становлению и развитию личности;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание музейных фондов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа;
- презентации музея в различных смотрах и конкурсах;

4. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ

4.1. Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного назначения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фонда музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, обеспеченных запирающими устройствами.

4.5. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования и сигнализации.

4.6. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

4.7. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в городской музей.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

5.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами колледжа.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности – комплектованию, учету, хранению, и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной и культурно-просветительной работе.

5.3. Координацию организационно-методической деятельности музея осуществляет Совет музея.

6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

6.1. Ответственность за деятельностью музея несет директор колледжа, общее руководство осуществляет заместитель директора по развитию компетенций и внешним связям.

6.2. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора колледжа.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ

7.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается руководителем колледжа по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией активируются и опечатываются.

7.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.