

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора ОГБПОУ СПК
С. А. Карпов
16.06.2016 С. А. Карпов

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения работниками и порядок урегулирования
выявленного конфликта интересов
в ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»

1. Общие положения

1.1 Порядок уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работниками и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» (далее - Колледж) разработан с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Колледжа).

1.2 Порядок – это внутренний документ Колледжа, устанавливающий процедуру выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Колледжа в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3 Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2 Последовательность действий

2.1 В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения педагогический работник незамедлительно обязан уведомить об этом директора Колледжа в письменной форме в двух экземплярах. Форма уведомления приведена в приложении 1.

2.2 Директор в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссии).

2.3 Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.4 Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5 До принятия решения Комиссии директор в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

2.6 Директор, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

2.7 Все педагогические работники Колледжа несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»

_____ (Ф.И.О.)

Копия:

_____ (непосредственному руководителю: заместителю директора)

от

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование должности с указанием

структурного подразделения, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилии и инициалы)