

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора ОГБПОУ СПК

С. А. Карпов
16.06.2016

С. А. Карпов

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционного правонарушения или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких уведомлений (далее - Порядок) разработан с целью упорядочения действий работника или других лиц при выявлении ими факта коррупционных правонарушений или при склонении работника, контрагента и других лиц к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника или иных лиц к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.4. Работнику, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно уведомить об этом работодателя, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, в том числе в период нахождения работника в командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы или в период временной нетрудоспособности, в течение одного рабочего дня с момента прибытия на рабочее место.

2.2. Уведомление может быть вручено руководителю учреждения при личной встрече, лицу, ответственному за прием и регистрацию уведомлений, а так же направлено по почте или по иным каналам связи.

2.3. Уведомление работника о склонении к совершению коррупционных нарушений подается письменно в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение 1) в двух экземплярах.

2.4. Уведомление предоставляется на имя руководителя учреждения, а в случае его отсутствия по причине ежегодного оплачиваемого отпуска, командировки или временной нетрудоспособности на имя исполняющего обязанности руководителя учреждения.

2.5. Уведомитель вправе сообщить в органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить работодателю.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Уведомление в обязательном порядке должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения или лица, его заменяющего;
- должность, фамилия, имя, отчество и контактные данные уведомителя;
- сведения о лице (физическом, юридическом), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, время и место обращения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, предложенная выгода;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.

3.2. В случае, если уведомитель обладает документами, подтверждающими факт склонения к совершению коррупционного правонарушения, он обязан приложить оригиналы или копии указанных документов к своему письменному уведомлению.

3.3. Уведомление должно быть лично подписано уведомителем с указанием времени и даты составления. Коллективное уведомление подписывается всеми лицами, его составившими.

3.4. Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

Директору ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»

_____ (Ф.И.О.)

Копия: _____
(непосредственному руководителю: заместителю директора)

от _____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование должности с указанием

структурного подразделения, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения в целях
склонения _____

(должность, Ф.И.О. гражданского служащего)

к совершению коррупционных правонарушений со стороны _____

(указываются все известные сведения о лице, склоняющем гражданского

служащего к совершению коррупционного правонарушения)

Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения:

(указываются дата, место, время и т.д.)

Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

(указываются сведения о действиях (бездействии), которые должен

осуществить гражданский служащий в связи с обращением в целях склонения

к совершению коррупционных правонарушений)

Способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об
отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения:

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилии и инициалы)