

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОГБПОУ «СПК»

 С.А. Карпов

« 17 » 02 2016 год

РЕГЛАМЕНТ

управления системой оценки эффективности деятельности
преподавателей и мастеров производственного обучения ОГБПОУ
«Северский промышленный колледж»

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.2 Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом РФ (ред. от 24.12.2014г.),
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012г. №2190-р,
- Уставом ОГБПОУ «СПК»,
- Программой развития ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж» «Развитие эффективной образовательной среды» на период 2014-2020 годы,
- Коллективным договором Областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Северский промышленный колледж»

1.3 Изменения в данный Регламент вносятся директором колледжа по представлению заместителей директора по направлениям при изменении законодательства РФ, локальных нормативных актов СПК, регулирующих правоотношения в данной области.

1.4 Внесение изменений в критерии оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения оформляется приказом директора по представлению заместителя директора, ответственного за данный вид деятельности, после согласования с Департаментом профессионального образования Томской области.

1.5 Введение в действие настоящего Регламента

1 этап: с даты утверждения Регламента: введение методики расчета и процедуры предоставления документов для определения эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;

2 этап: с 01.06.2016 года: введение порядка разработки и согласования индивидуального плана работы педагогического работника СПК при определении эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

2 Глоссарий

Педагогические работники (ПР) – работники из числа преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа.

Классные руководители (КЛ) – работники из числа педагогических работников, назначенные приказом директора колледжа осуществлять функции по руководству учебной группой студентов.

Заведующие кафедрами (ЗК) – руководитель методического объединения педагогических работников колледжа и/или методического объединения педа-

гогических работников колледжа и представителей работодателя, формирующего содержание основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ПП ССЗ) и подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПП КРС), обеспечивает качество подготовки по закреплённым за кафедрой специальностям и профессиям.

Председатель цикловой комиссии – руководитель методического объединения педагогических работников колледжа, формирующего содержание образования по отдельному циклу основной профессиональной образовательной программы ССЗ и/или КРС.

Минимальный набор показателей (критериев) эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения – минимальное количество показателей (критериев) эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения из списка предусмотренных для каждой квалификационной категории пед.работников (без квалификационной категории), которые могут выбираться педагогическими работниками при формировании их индивидуальных планов (МНК).

Минимальное плановое значение показателей (критериев) эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения (КР, ЗК и ПЦК) – значение каждого показателя (критерия), при котором показатель (критерий) считается выполненным (МПЗ).

Индивидуальный план работы педагогического работника – комплексный план работа педагогического работника, включающий все направления его профессиональной деятельности на текущий учебный год

План работы классного руководителя – план работы по руководству учебной группой студентов, составляемый на текущий учебный год.

Показатели (критерии) эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения группы А – показатели, оценка по которым проводится 1 раз в семестр, расчетные периоды: сентябрь-январь, февраль – июнь, периодичность оплаты – ежемесячно.

Показатели (критерии) эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения группы Б – показатели, оценка по которым производится ежемесячно, оплата производится как единовременная.

3 Разработка и согласование планов работы педагогических работников СПК при определении эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения

3.1 Индивидуальный план работы педагогического работника

3.1.1 Ежегодно, не позднее 15 сентября, на кафедре (ЦК) каждым педагогическим работником оформляется индивидуальный план работы на следующий учебный год.

3.1.2 Количество показателей (критериев) оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в индивидуальном плане не может быть менее минимального набора показателей (МНК),

установленного для каждой квалификационной категории педагогических работников.

3.1.3 План работы кабинета, лаборатории, мастерской является частью индивидуального плана работы педагогического работника и формируется с учетом критериев смотра-конкурса кабинетов.

3.1.4 При согласовании индивидуального плана педагогического работника заведующий кафедрой / ПЦК имеет право изменить отдельные МНК, выбранные пед.работником для выполнения общего плана работы кафедры / ЦК. В случае возникновения спорной ситуации при невозможности ее разрешения вопрос может быть внесен на методический совет колледжа.

3.1.5 Индивидуальный план педагогического работника рассматривается на заседании кафедры / ЦК и утверждается заместителем директора по НУМР. Индивидуальный план педагогического работника хранится у преподавателя, мастера производственного обучения, копия может находиться у заведующего кафедрой / ПЦК.

3.2 План работы классного руководителя

3.2.1 Ежегодно не позднее 15 сентября классные руководители оформляют план работы на следующий учебный год.

3.2.2 План работы формируется с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности классного руководителя.

3.2.3 Количество показателей (критериев) оценки эффективности деятельности классного руководителя в плане работы не может быть менее минимального набора показателей (МНК).

3.2.4 При утверждении плана работы классного руководителя заместитель директора по УВР имеет право увеличить значение отдельных МНК относительно МПЗ, выбранных пед. работником.

3.2.5 Индивидуальный план классного руководителя утверждается заместителем директора по УВР. Индивидуальный план работы классного руководителя хранится у преподавателя, мастера производственного обучения, копия может находиться у заместителя директора по УВР.

3.3 Деятельность работника, не представившего планы без уважительной причины, не подлежит оценке и оплате по показателям (критериям) эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.4 Отчетность по МНК группы А предоставляется до 01 февраля, до 01 июля.

4 Основные принципы формирования планов работы педагогических работников СПК

4.1 Планы работы педагогических работников должны включать обязательное количество МНК, установленное для пед.работников соответствующей квалификационной категории (Таблица 1, Приложение 1), для классных руководителей (Приложение 3).

4.2 Обязательное количество МНК работнику, имеющему неполную тарификационную нагрузку, уменьшается пропорционально доли ставки (720 часов), которой соответствует пед. нагрузка (Таблиц 1).

Таблица 1 Количество МНК для каждой должности пед. работников в зависимости от доли педагогической нагрузки

Должность	Доля пед. нагрузки (от ставки 720 часов)									
	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
Преподаватель/ мастер производственного обучения без категории (стаж работы до 2 лет)	1	1	1	2	2	2	3	3	3	4
Преподаватель/ мастер производственного обучения без категории (стаж работы более 2 лет)	1	2	2	3	4	5	6	6	6	7
Преподаватель/ мастер производственного обучения первой квалификационной категории	1	2	2	3	4	5	6	7	7	8
Преподаватель/ мастер производственного обучения высшей квалификационной категории	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4.3 При возникновении производственной необходимости заведующим кафедрой / ПЦК, заместителями директора по направлениям 2 раза в год: с 1 по 31 декабря, с 01 по 31 мая, может производиться корректировка плана работы пед. работника по согласованию с ним.

5 Методика оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения

5.1 До 20 числа каждого месяца (исключая очередной отпуск) педагогические работники заполняют отчет (на бумажном носителе) для проведения комиссией процедуры оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

5.2 Отчет согласуется с заведующим кафедрой/ПЦК на основании имеющихся объективных подтверждающих документов.

5.3 Заведующий кафедрой/ПЦК представляет отчеты членов кафедры/ЦК на заседании комиссии по оценке эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

5.4 В случае непредставления, предоставления недостоверных сведений, несоблюдения процедур (Приложение 1) оформления подтверждающих документов баллы не начисляются.

5.5 До 30 числа каждого месяца начальником отдела планирования и мониторинга учебного процесса производится пофамильная «выгрузка» начисления баллов с расшифровкой по каждому критерию. Каждый педагогический работник получает индивидуальную «выгрузку». Общедоступной является «Справка об оценке эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения», в которой представляется информация итогового балла за месяц пофамильно.

5.6 В случае возникновения спорных ситуаций педагогический работник вправе подать служебную записку в комиссию по оценке эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, которая будет рассматриваться на очередном заседании в присутствии пед. работника (по желанию) и заведующего кафедрой / ПЦК.

5.7 В случае невыполнения преподавателем / мастером производственного обучения МНК за отчетный учебный год в следующем учебном году в течение осеннего семестра оплата показателей группы Б не производится.

5.8 Корректировка критериев и методики оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения производится ежегодно до 01 сентября.

Зам. директора по НУМР

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

Зам. директора по УПиОР

Председатель профсоюзного комитета

Г.В. Скорик

И.Г. Исаева

Н.Н. Лазаренко

О.Л. Мезенцева

Рассмотрено на заседании

Педагогического Совета колледжа

Протокол № 6 от «30» марта 2016 г.

Приложение 1

Методика расчета и процедуры предоставления подтверждающих документов для определения эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения

№ критерия	Показатель	Целевой показатель и критерии оценки	Методика расчета и процедуры предоставления подтверждающих документов	
1. Критерии по образовательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения				
	1.1. Динамика индивидуальных образовательных результатов:	<i>Процент качественной успеваемости (по дисциплинам со 100% абс. усп.)</i>	Ежемесячно	<p>Показатель группы А Промежуточная аттестация Методика расчета: Качественная успеваемость рассчитывается по формуле</p> $Y_a = \frac{\text{кол. - во студентов успевающих на "4" и "5"}}{\text{кол. - во студентов в группе}} \times 100\%$ <p>Подтверждающие документы: Отчет преподавателя, составляемый на основе анализа ведомостей групп</p> <p>Расчетный период: 1 семестр до 20 января 2 семестр до 01 июля</p> <p>Период оплаты: По итогам за осенний семестр – сентябрь-январь По итогам за весенний семестр – февраль – июнь</p>
1	промежуточная аттестация	60-65%	1 балл	
		65-70%	2 балла	
		Более 70%	3 балла	
2	государственная итоговая аттестация	<i>Процент качественной успеваемости</i>	1 раз в год	<p>Контроль: Начальники учебных отделений</p> <p>Показатель группы Б Государственная итоговая аттестация Методика расчета: Качественная успеваемость рассчитывается по формуле, аналогичной формуле расчета качества промежуточной аттестации, где вместо показателя «количество студентов, успевающих на «4» и «5» следует учиты-</p>
		60-65%	2 балла	
		65-70%	3 балла	

		Более 70%	4 балла	<p>вать оценки Г(И)А.</p> <p>Подтверждающие документы: Протокол Г(Э)К</p> <p>Расчетный период: До 01 июля</p> <p>Период оплаты: сентябрь</p> <p>Контроль: Начальники учебных отделений</p>
3	1.2. Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.	<i>Уровень мероприятия</i>	Ежемесячно за мероприятие	<p>Показатели группы Б</p> <p>Методика расчета:</p> <p>П.1.2: Мероприятия = расчетный балл по уровню.</p> <p>П.1.3: Победитель = расчетный балл</p> <p>Для заочных (дистанционных) конкурсов, олимпиад, конференций расчет производится по формуле:</p> $\text{расчетный балл} = \frac{1,5; 1; 0,5; 0,3}{3}$ <p>Подтверждающие документы: Сертификаты участников/дипломы победителей, приказы директора колледжа, протоколы решения конкурсных комиссий, копии публикации студенческих работ в сборниках трудов конференций</p> <p>Для заочных (дистанционных) конкурсов, олимпиад, конференций без приказа директора колледжа об участии студентов в мероприятии подтверждающие документы считаются недействительными (решение Педагогического совета).</p> <p>Расчетный период: С момента предоставления организаторами подтверждающих документов, но не позднее 20 числа текущего месяца</p> <p>Контроль: Заместители директора</p>
		международный,	1,5 балла	
		российский,	1 балл	
		областной,	0,5 балла	
		муниципальный	0,3 балла	
4	1.3 Результаты участия студентов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д. (победы)	<i>Уровень мероприятия</i>	Ежемесячно за мероприятие	
		международный,	4 балла	
		российский	3 балла	
		областной	2 балла	
		муниципальный,	1 балл	
	1.4 Подготовка и проведение олимпиад, открытых мероприятий, конференций,	<i>Охват студентов</i>	Ежемесячно за мероприятие	<p>Показатели группы Б</p> <p>Методика расчета: <i>Подготовка и проведение открытых мероприятий уровня колледжа</i> <i>Участие в проведение открытых мероприятий для студентов городского, областного уровня на площадке</i></p>

5	конкурсов в колледже	Не менее 2 групп и не более 50% групп колледжа	1 балл	<i>колледжа</i> Оценка каждого участника рабочей группы, оргкомитета в зависимости от вклада и расчетного балла по охвату групп Подтверждающие документы: Протоколы заседаний кафедр и цикловых комиссий, оргкомитетов, рабочих групп с обязательным указанием коэффициента участия педагогического работника, приказы директора колледжа по результатам олимпиад, конкурсов Расчетный период: С момента предоставления организаторами подтверждающих документов, но не позднее 20 числа текущего месяца Контроль: Заместители директора
6		Более 50% групп колледжа	2 балла	
7	1.5. Участие в развитии образовательных программ (Подпрограмма 1 Программы развития колледжа)	Нормативно-документационное обеспечение	Ежемесячно (за документ) 1 балл	Показатели группы Б Методика расчета: 1 документ = расчетный балл Подтверждающие документы: Разработанная учебно-планирующая документация, оценочные средства, прошедшие утверждение в установленном порядке и сданные на электронном и бумажном носителях, не входящая в должностные обязанности педагогического работника. Разработка учебно-планирующей документации, не входящей в должностные обязанности пед.работника, проводится по поручению заместителя директора. Расчетный период: С момента предоставления подтверждающих документов, но не позднее 20 числа текущего месяца Контроль: Заместители директора
8		Обеспечение взаимодействия с работодателем	Ежемесячно (за документ, мероприятие) 1 балл	

<p>1.6. Участие педагога в разработке и реализации образовательных программ:</p>			<p><u>Показатели группы Б</u></p> <p><u>Сетевые образовательные программы</u></p> <p>Методика расчета: 1 документ = расчетный балл 1 группа = расчетный балл</p> <p>Подтверждающие документы: <i>Разработанная учебно-планирующая документация</i>, оценочные средства, прошедшие утверждение в установленном порядке и сданные на электронном и бумажном носителях, не входящая в должностные обязанности педагогического работника. Разработка учебно-планирующей документации, не входящей в должностные обязанности пед. работника, проводится по поручению заместителя директора.</p> <p>Расчетный период: Учебно-планирующая документация – с момента предоставления подтверждающих документов, но не позднее 20 числа текущего месяца, единовременные выплаты.</p> <p>Контроль: Заместители директора, начальник ОПМУП</p> <p><u>Программы дополнительного образования</u></p> <p>Методика расчета: 1 документ = расчетный балл 1 группа = расчетный балл</p> <p>Подтверждающие документы: <i>Разработанная учебно-планирующая документация</i>, оценочные средства, прошедшие утверждение в установленном порядке и сданные на электронном и бумажном носителях. Разработка учебно-планирующей документации, проводится по поручению начальника отделения формирования контингента. Охват обучающихся программами дополнительного профессионального образования определяется зав. отделением формирования контингента на основании приказа директора о зачислении. Исчисление данного критерия для пед. работника производится в период ведения им учебных занятий по программам ДО.</p> <p>Расчетный период: Учебно-планирующая документация – с момента предоставления подтверждающих документов, но не позднее 20 числа текущего месяца. Охват обучающихся программами ДО – 20 число месяца, в котором пед. работником проводились учебные занятия</p> <p>Контроль: начальник отделения формирования контингента, начальники отделений</p> <p><u>Индивидуальные учебные планы для студентов, в том числе по форме экстернат</u></p> <p>Методика расчета:</p>
--	--	--	---

9	сетевых образовательных программ	Количество разработанных сетевых образовательных программ	Ежемесячно (за документ) 3 балла	<p>1 документ = расчетный балл 1 группа = расчетный балл</p> <p>Подтверждающие документы Согласованный кафедрой, заместителем директора по НУМР, утвержденный директором учебный план</p> <p>Расчетный период: С момента возникновения подтверждающих документов, но не позднее 20 числа текущего месяца</p> <p>Контроль: начальник отдела формирования контингента</p>
10		Охват обучающихся сетевыми образовательными программами	Ежемесячно (по кол-ву групп) 1 группа – 2 балла	
11	программ дополнительного профессионального образования	Количество разработанных программ дополнительного профессионального образования	Ежемесячно (за документ) 2 балла	
12		Охват обучающихся программам и дополнительного профессионального образования	Ежемесячно (по кол-ву групп) 1 группа – 1 балл	

13	индивидуальных учебных планов для студентов, в том числе по форме экстернат	Кол-во разработанных индивидуальных планов	Ежемесячно (за документ) 1 балл	
14		Охват обучающихся	Ежемесячно (по кол-ву студентов) 1 студент – 0,2 балла	
	1.7. Публикации в научных и профессиональных изданиях, выступления на конференциях, семинарах, форумах и др. мероприятий внешнего характера, публикация методических материалов	<i>Уровень публикации, выступления</i>	Ежемесячно (публикация, выступление)	<p><u>Показатель группы Б</u></p> <p>Методика расчета: Для материалов с очным представлением: 1 документ = расчетный балл. Для материалов с заочным участием, представлением: <u>1 документ = расчетный балл</u> 3</p>
15		внутриколледжный	1 балл	<p>Подтверждающие документы: для публикаций в рецензируемых научных изданиях (журналы) – копия публикации; для сборников трудов конференций (очное участие): программы конференции, копия публикации; для заочного участия в конференциях, публикаций на сайтах педагогических сообществ и интернет-конференций: заключение кафедры/ЦК (выписка из протокола) о возможности публикации материалов с аффилиацией СПК; для методических материалов: рецензия, рекомендация кафедры к публикации, нормоконтроль, утверждение заместителем директора по НУМР, сданный контрольный экземпляр на бумажном и электронном носителе; для выступлений на семинарах: программа семинара, форума.</p> <p>Расчетный период: С момента возникновения подтверждающих документов, но не позднее 20 числа текущего месяца</p> <p>Контроль: Заместители директора</p>
16		городской	2 балла	
17		областной	3 балла	
18		российский	4 балла	
19		международный	5 баллов	

20/ 21	Реализация программы адаптации групп нового набора	Количество групп	Ежемесячно 1 группа – 0,2 балла	<u>Показатель группы А</u> Методика расчета: 1 группа = расчетный балл Подтверждающие документы: Приказ о педагогической нагрузке преподавателей и мастеров производственного обучения на учебный год (1 курс), приказ о назначении классных руководителей (1 курс) Расчетный период: осенний семестр – сентябрь-январь весенний семестр – февраль – июнь Контроль: Заместители директора, начальник ОПМУП
2. Критерии по совершенствованию образовательного процесса				

22	<p>2.1. Применение в преподавании современных педагогических и информационных технологий. Внедрение ИКТ, современных элементов методического обеспечения (электронные учебники, учебные фильмы, виртуальные лабораторные работы и т.п.)</p>	<p>Не менее, чем 50% уроков, лекций, лабораторных занятий и производственного обучения в учебных мастерских и на производственной практике с применением инновационных технологий. Наличие и применение средств ИКТ, современных элементов методического обеспечения, прошедших внешнюю экспертизу</p>	<p>Ежемесячно 1 балл Назначается 2 раза в год (февраль, сентябрь)</p>	<p><u>Показатель группы А</u> Методика расчета: 50% аудиторной нагрузки (включая УП)=расчетный балл Многопредметность (5 и более дисциплин, МДК) = расчетный балл Подтверждающие документы: планы занятий, подтверждающие использование инновационных технологий, одобренные кафедрой / ЦК; электронные учебники, имеющие рецензию с указанием охвата объема учебного материала, рекомендованные к использованию кафедрой / ЦК, утвержденные заместителем директора; методические рекомендации по выполнению виртуальных лабораторных работ, имеющие рецензию с указанием охвата объема учебного материала, рекомендованные к использованию кафедрой / ЦК, утвержденные заместителем директора; список презентаций, рекомендованных кафедрой / ЦК к использованию, с указанием объема охвата учебного материала; скриншоты веб-страниц преподавателей, ссылки на которые размещены на официальном сайте СПК, имеющие положительную рекомендацию кафедры о возможности использования в учебном процессе (выписка из протокола) и в динамике использования (внесения изменений); размещение учебных материалов в системе Moodle, для определения многопредметности – приказ о тарификации пед. работников на учебный год Расчетный период: осенний семестр – сентябрь - январь весенний семестр – февраль – июнь Контроль: Заместители директора, начальник отдела МПУП</p>
----	---	--	--	--

	4 «Развитие профессиональных и личностных компетенций будущего специалиста»	учебная группа	Ежемесячно до 1 балла	<p><u>Показатель группы А,</u> <u>Методика расчета:</u> <i>Классное руководство</i> Оплата показателя состоит из двух частей Часть А–выплаты по результатам оценки эффективности классного руководства (до 2-х баллов) Подтверждающие документы: Часть А – представление зам. директора по УВР (февраль, сентябрь) Расчетный период: Часть А – 01 сентября – 30 января, 01 февраля – 01 июля <i>Кураторство в группах вечернего отделения</i> Часть А – ежемесячные выплаты в сумме 10% от должностного оклада преподавателя (все классные руководители) Контроль: Зам. директора по УВР, начальник вечернего отделения</p>
25		колледж	Ежемесячно (за мероприятие) до 1 балла	<p><u>Показатель группы Б</u> <u>Методика расчета:</u> 1 документ = расчетный балл. Подтверждающие документы: Представления руководителей структурных подразделений о проведенных, значимых для колледжа мероприятиях, /выполненных работах Расчетный период: С момента возникновения подтверждающих документов, но не позднее 20 числа текущего месяца Контроль: Руководители структурных подразделений</p>
	3.2. Реализация Программы развития колледжа через	<i>Уровень участия, реализации, охвата</i>	ежемесячно	<p><u>Показатель группы А</u> <u>Методика расчета:</u> 1 объект=расчетный балл</p>
26	участие в работе временных творческих коллективов, лабораторий педагогических работников (подпрограммы 2, 5)	внутриколледжный	0,5 балла	<p>Подтверждающие документы: Приказ директора о направлении для участия в работе областных творческих групп, лабораторий. Приказ директора о создании временных творческих коллективов, рабочих групп для разработки значимых для колледжа документов, мероприятий, образовательных событий, в т.ч. о создании орг. комитетов, рабочих групп по организации и проведению мероприятий городского (областного) уровня.</p>
27		областной	1 балл	

28	руководство групповыми и индивидуальными учебными и социальными проектами	индивидуальный	0,5 балла	<p>Для учебных и социальных проектов – приказ директора с указанием периода реализации проекта. Для кружков – приказ директора с указанием периода деятельности кружка.</p> <p>Для целевых воспитательных программ – приказ директора. Оплата показателя производится после утверждения результатов работы (кроме кружков)</p> <p>Расчетный период: Определяется приказом директора</p> <p>Контроль: Заместители директора</p>
29	индивидуальными учебными и социальными проектами	групповой	1 балл	
30	руководство кружками	До 10 человек студентов	0,5 балла	
		Более 10 человек студентов	1 балл	
31	разработку и реализацию целевых воспитательных программ	Студенческая группа	0,5 балла	
32	воспитательных программ	Колледж	1 балл	
33	3.3 Наставничество над начинающими преподавателями, мастерами производственного обучения		Ежемесячно 0,5 балла	<p><u>Показатель группы А</u></p> <p>Методика расчета: 1 начинающий преподаватель/мастер производственного обучения= расчетный балл</p> <p>Подтверждающие документы: Приказ директора</p> <p>Расчетный период: Определяется приказом директора</p> <p>Контроль: заместители директора</p>
	3.4 Участие в работе аттестационной комиссии	<i>Уровень участия</i>	Ежемесячно в течение года	
		<u>Член аттестационной комиссии</u>		<p><u>Показатель группы А,</u></p> <p><u>Методика расчета:</u> <i>Заведование кафедрой/ ЦК</i></p>

34/ 35/ 36	Департамент профессионального образования Томской области	1 балл	<p>Группа А – выплаты по результатам оценки эффективности работы кафедр (Приложение 2)</p> <p>Подтверждающие документы: Группа А – представление зам. директора по НУМП (февраль, сентябрь)</p> <p>Расчетный период: Группа А – 01 сентября – 30 января, 01 февраля – 01 июля</p> <p>Контроль: Зам. директора по НУМП</p>
	Северского промышленного колледжа	0,5 балла	<p><i>Эксперты WSR</i></p> <p>Методика расчета Оплата показателя состоит из двух частей</p> <p>Группа А – ежемесячные выплаты в сумме 10% от должностного оклада преподавателя (все эксперты)</p> <p>Группа Б – выплаты по результатам чемпионата WSR - 2 балла</p>
	<u>Эксперт</u>		<p>Подтверждающие документы: Группа А, Б – приказ директора</p> <p>Расчетный период: Группа А – сентябрь – июнь Группа Б – 01 сентября – 30 января, 01 февраля – 01 июля</p> <p>Контроль: заместитель директора по НУМП <i>Эксперты аттестационных комиссий</i></p>
	Департамент профессионального образования Томской области	1 балл	<p>Методика расчета Оплата показателя состоит из двух частей</p> <p>Группа А: председатели экспертных групп - ежемесячные выплаты 1 балл</p> <p>Группа Б: эксперты – 1 балл</p> <p>Подтверждающие документы: Распоряжение ДПО ТО, представление заместителя директора по НУМП</p> <p>Расчетный период: Группа А – сентябрь – июнь Группа Б – 01 сентября – 30 января, 01 февраля – 01 июля</p> <p>Контроль: заместитель директора по НУМП <i>Отраслевые звания, ученые степени</i></p>
	Северского промышленного колледжа	0,5 балла	

Показатели (критерии) оценки эффективности деятельности кафедры/ЦК

№ п/п	Базовые показатели (критерии)	Источник информации/методика расчета	Минимальное значение
Контингент обучающихся			
1	Набор на закрепленные за кафедрами специальности/профессии	Показатель для кафедры	100%
2	Качественная успеваемость групп для кафедр – специальностей/профессий, закрепленных за кафедрой (со 2 курса)	Показатель для кафедры	50%
	для ЦК – по дисциплинам, закрепленным за ЦК (1 курс)	Показатель для ЦК	45%
3	Сохранность контингента групп специальностей/профессий, закрепленных за кафедрой для кафедр – специальностей/профессий, закрепленных за кафедрой (со 2 курса)	Показатель для кафедры	75%
	для ЦК – по дисциплинам, закрепленным за ЦК (1 курс)	Показатель для ЦК	75%
4	Качество итоговой государственной аттестации (средний балл/средний разряд)	Показатель для кафедры – средний балл (Г(И)А) Показатель для ЦК – средний балл Э, Д/З по дисциплинам	Средний балл-4 Средний разряд -3
5	Трудоустройство выпускников специальностей/профессий, закрепленных за кафедрой	Показатель для кафедры Отчет Центра содействия трудоустройству выпускников на 01 октября текущего года	2016-62,4% 2017-63,5% 2018-63,7% 2019-63,9% 2020-64%
6	Количество выпускников специальностей/профессий, закрепленных за кафедрой, состоящих на учете в центре занятости (без уважительной причины)	Показатель для кафедры Информация центра занятости населения на 01 октября текущего года	0 человек
7	Доля работодателей, удовлетворенных качеством оказания образовательных услуг	Показатель для кафедры По результатам анкетирования работодателей на 01 октября текущего года	2016- 56% 2017- 57% 2018- 58% 2019- 59% 2020- 60%
Интеллектуальные ресурсы (пед. работники)			
8	Доля преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	Информация отдела кадров	2016 - 66% 2017 - 67% 2018 - 68% 2019 - 69% 2020 - 70%
9	Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации в отчетном периоде	Информация отдела кадров	30%
10	Доля преподавателей, прошедших стажировку в отчетном периоде	Информация отдела кадров	30%
11	Доля ведущих специалистов отраслевых организаций, привлеченных к образовательному процессу	Ведение занятий, руководство ВКР	2 человека
12	Количество пед. работников, подготовивших образовательные продукты	Учебно-методические материалы, прошедшие установленные в колледже процедуры утверждения (включая обязательное рецензирование)	2 человека
13	Доля дисциплин (МДК) с использованием электронных курсов Moodle, презентаций, веб-страницы преподавателя, электронного учебника	Отчеты преподавателей	50%
14	Количество преподавателей, принявших участие в профессиональных конкурсах регионального, всероссийского, международного	Отчеты преподавателей	1 человек

	уровней		
15	Кол-во педработников, участвующих в работе областных лабораторий, рабочих групп и ВТК колледжа	Приказы директора колледжа	2 человек
16	Участие педработников в работе экспертных сообществ (аккредитованные и/или сертифицированные эксперты)	Наличие сертификата, Распоряжения ДПО	1 человек
17	Количество публикаций педработников кафедры/ЦК в рецензируемых журналах, сборников трудов конференций (очных)	1 статья в рецензируемом журнале = 2 статьи в сборнике трудов конференции (очное участие) 1 статья в рецензируемом журнале = 4 статьи в сборниках заочных конференций, электронных журналах	1 статья
Интеллектуальные ресурсы (студенты)			
18	Кол-во студентов – победителей очных областных, всероссийских, международных олимпиад		
	специальностей/профессий, закрепленных за кафедрой	1 победитель очной олимпиады = 3 победителя заочной олимпиады	1 человек
	по дисциплинам, закрепленных за ЦК	1 победитель очной олимпиады = 3 победителя заочной олимпиады	1 человек
19	Кол-во студентов – победителей областных, всероссийских, международных конкурсов профессионального мастерства (для кафедр)	WSR, всероссийских олимпиад специальностей, конкурсов профессионального мастерства	1 человек
20	Количество студентов, охваченных научно-исследовательскими кружками и кружками технического творчества (по приказу директора колледжа)	Приказы директора, план работы кружка, журнал занятий кружка	10 человек
21	Кол-во студентов, участвующих в учебных и социальных проектах колледжа, областных, всероссийских, международных (по приказу директора), реализуемых преподавателями кафедры/ЦК	1 участник международного проекта = 15 участников проектов колледжа 1 участник всероссийского проекта = 10 участников проектов колледжа 1 участник областного проекта = 5 участников проектов колледжа	10 человек

Приложение 3

Дифференциация показателей (критериев) оценки эффективности деятельности кафедр/ЦК

№ п/п	Показатели (критерии)	Объем выполнения	Балл
1	Раздел «Контингент обучающихся» -	Менее 100%	0
	Раздел «Интеллектуальные ресурсы (пед.работники)»	Менее 60%	
	Раздел «Интеллектуальные ресурсы (студенты)»	Менее 60%	
2	Раздел «Контингент обучающихся» -	100%	0,5
	Раздел «Интеллектуальные ресурсы (пед.работники)»	60% -70%	
	Раздел «Интеллектуальные ресурсы (студенты)»	60%-70%	
3	Раздел «Контингент обучающихся» -	100%	1
	Раздел «Интеллектуальные ресурсы (пед.работники)»	71% - 80%	
	Раздел «Интеллектуальные ресурсы (студенты)»	71% - 80%	
4	Раздел «Контингент обучающихся» -	100%	1,5
	Раздел «Интеллектуальные ресурсы (пед.работники)»	81%-90%	
	Раздел «Интеллектуальные ресурсы (студенты)»	81%-90%	
5	Раздел «Контингент обучающихся» -	100%	2
	Раздел «Интеллектуальные ресурсы (пед.работники)»	91%-100%	
	Раздел «Интеллектуальные ресурсы (студенты)»	91%-100%	

Приложение 3

Показатели (критерии) оценки эффективности деятельности классного руководителя

№п/п	Критерии эффективности	Минимальное плановое значение
1	Сохранность контингента	75%
2	Качественная успеваемость	
	1 курс	40%
	2,3 курс	45%
	4 курс	50%
3	Посещаемость	90%
4	Обеспеченность документацией (планы, отчеты, журнал классного руководителя, дневник развития студентов)	100%
5	Соблюдение сроков предоставления для утверждения планирующей и отчетной документации	100%
7	Исполнительская дисциплина и качество предоставления информации (ведомости аттестации за месяц, характеристики студентов, представления, информация о трудоустройстве)	100%
8	Количество публикаций (методические разработки, сценарии, статьи) по воспитательной работе	0,5
9	Организация участия студентов в фестивалях, конференциях, конкурсах, выставках и т.д.(кол-во мероприятий)	
	уровень колледжа	3
	городской уровень	1
10	Кол-во проведенных открытых внеклассных мероприятий, выступлений на методобъединении классных руководителей	1
11	Правонарушения	0
12	Рекламации преподавателей, администрации на дисциплину в группе (докладные, допуски к занятиям)	0