

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «СПК»

Г.Ф. Бенсон

2019 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации волонтерской деятельности

Северск – 2019

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные формы ее поддержки администрацией колледжа, взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти в целях широкого распространения и развития волонтерской деятельности в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Северский промышленный колледж» (далее – ОГБПОУ «СПК»).

1.2 В своей деятельности участники волонтерского движения ОГБПОУ «СПК» руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г.»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «Об общественных объединениях»;
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением.

1.3 Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров). Волонтерская деятельность не связана с извлечением прибыли и направлена на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе.

1.4 Волонтерское движение ОГБПОУ «СПК» представляет собой добровольную консолидированную социально значимую деятельность учащейся молодежи колледжа.

1.5 Настоящее Положение рассматривается на собрании волонтеров ОГБПОУ «СПК», принимается на конференции студентов очного отделения, согласуется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем учреждения.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1 Цель волонтерской деятельности – осуществление благотворительной деятельности через предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал посредством вовлечения в социальную практику.

2.2 К задачам волонтерской деятельности относятся:

- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- распространение идей и принципов социального служения;
- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач.

### **3 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1 Организаторами волонтерской деятельности в ОГБПОУ «СПК» (далее – Организаторы) могут выступать сотрудники ОБВР и педагогические работники колледжа при содействии общественных объединений и организаций города и области.

3.2 В своей деятельности Организаторы опираются на международные, Всероссийские, областные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, в том числе на данное Положение.

3.3 Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом или инициативой Организаторов.

3.4 Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, безвозмездности, законности, конфиденциальности, самоуправления, систематичности, свободы определения форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к осуществляемой деятельности.

3.5 Волонтерская деятельность в ОГБПОУ «СПК» может реализовываться в различных формах (Приложение 1), которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.6 Для осуществления волонтерского движения в ОГБПОУ «СПК» могут формироваться волонтерские группы. Вся волонтерская деятельность в колледже должна быть согласована с администрацией.

3.7 Основными направлениями волонтерской деятельности в колледже являются:

- социальное волонтерство (помощь ветеранам, пенсионерам и пожилым людям; работа в детских домах и дошкольных учреждениях; патронирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; оказание волонтерской поддержки многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и т.д.);
- экологическая защита и благоустройство территории колледжа и города Северск;
- интеллектуальное и профессиональное волонтерство (помощь в организации молодежных областных, городских, внутриколледжевых мероприятий, в т.ч. WorldSkills, форумах, конференциях и т.д.);
- профилактика негативных проявлений в подростковой и молодежной среде;

- пропаганда здорового образа жизни;
- профилактические мероприятия по профилактике ВИЧ-заболеваний;
- правовое просвещение силами волонтеров;
- информационное сопровождение и обеспечение волонтерских мероприятий (в том числе, по профориентации).

3.8 Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

## **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1 Волонтеры имеют право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает их потребностям и интересам;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- получать признание и благодарность за свой труд;
- получать дополнительные знания, необходимых волонтеру для возложенных на него задач и проходить обучение волонтеров;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).

4.2 Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать принципы волонтерской деятельности и следовать им;
- выполнять инструкции, выданные ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организаторами для выполнения волонтерской деятельности.

4.3 Организаторы волонтерской деятельности обязаны:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться локальными актами и нормативными правовыми документами, регулирующими данный вид деятельности;
- создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в колледже;
- координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения поставленной цели.

4.4 Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в колледже.

## **5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

5.1 Администрация ОГБПОУ «СПК»:

- пропагандирует и способствует развитию волонтерского движения;
- поощряет волонтеров осуществлять волонтерскую деятельность;
- в исключительном случае, если волонтер осуществляет волонтерскую деятельность по длительности и виду деятельности, совпадающую с основной

деятельностью (прохождение практики) по учебному плану колледжа, может зачесть ему волонтерскую деятельность в качестве практики.

#### 5.2 Отделение внеучебной воспитательной работы ОГБПОУ «СПК»:

- ведет учет волонтеров, занимается оформлением книжек волонтеров;
- вносит данные студента, осуществляющего волонтерскую деятельность, в волонтерский актив колледжа;
- получает сведения о деятельности волонтеров с целью составления базы данных волонтерской деятельности колледжа;
- вправе признать деятельность волонтера не соответствующей определению волонтерской деятельности данного положения;
- ходатайствует перед Управлением молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск о выдаче личной книжки волонтера.

## **6 ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПОощРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ**

6.1 Волонтеры и организаторы волонтерской деятельности могут иметь следующие формы поощрения:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным, ценным подарком;
- материальное поощрение;
- подготовка публикаций, видеофильмов о достижениях участника волонтерского движения для размещения в СМИ и (или) на сайте колледжа;
- участие в выездных семинарах и т.п.

## **7 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И СТРУКТУРА ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ**

7.1 Руководящим органом управления волонтерским движением ОГБПОУ «СПК» является Совет волонтеров во взаимодействии с органом студенческого самоуправления. Кандидатуры в состав Совета волонтеров предоставляют группы колледжа.

7.2 Первое собрание Совета волонтеров организует работник, ответственный за организацию волонтерского движения в колледже.

7.3 Полномочия Совета волонтеров распространяются на:

- определение стратегии развития волонтерского движения;
- утверждение плана работы волонтерского движения на учебный год;
- организацию и проведение выборов председателя Совета волонтеров.

7.4 Общее собрание Совета волонтеров проводится не реже 1-2 раз в семестр. В заседании собрания могут принимать участие эксперты в тех или иных вопросах, специалисты социальных учреждений, государственных структур без права голоса.

7.5 Председатель избирается на общем собрании Совета сроком на 1 учебный год. Его полномочия распространяются на:

- проведение заседаний общего собрания Совета волонтеров;
- представление интересов волонтерского движения колледжа перед администрацией города, руководством социальных учреждений, государственных структур, коммерческих организаций.

## **8 ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1 В ходе деятельности волонтерского движения ОГБПОУ «СПК» в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением волонтерского актива, согласуются с Студенческим советом колледжа и утверждаются директором.

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1 Волонтерская деятельность подразделяется на следующие виды:

- досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);
- профилактика здорового и безопасного образа жизни;
- природоохранная деятельность;
- интеллектуальное развитие (организация, проведение, сопровождение интеллектуальных, профессиональных, социальных проектов, конкурсов, олимпиад, конференций, WorldSkills, форумах и пр.);
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников и пр.);
- информационное обеспечение (разработка знаковой символики, рекламно-публицистических материалов, создание и сопровождение сайта волонтеров);
- спортивная, туристическая и военная подготовка;
- социальная поддержка пожилых людей, работа с детьми-сиротами;
- трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады);
- работа в местных муниципалитетах;
- участие в выполнении специальных работ (поддержание общественного порядка);
- иные виды работ.

2 Формы выполняемых работ, которые подлежат занесению в «Личную книжку волонтера»:

- разовая деятельность (мероприятия, акции, проекты, конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы и т.п.);
- постоянная работа (уход за больными и др.).

3 Прохождение учебной и производственной практики не может быть зачтено в «Личной книжке волонтера».

4 При заполнении «Личной книжки волонтера» волонтерскую деятельность необходимо классифицировать по степени вовлеченности в деятельность:

4.1 Организатор – выполнение работ по организации мероприятия, таких как разработка, подготовка, поиск средств для реализации.

4.2 Координатор – координация действий кураторов.

4.3 Куратор – сопровождение работ групп исполнителей.

4.4 Исполнитель – непосредственное выполнение работ на мероприятии по его осуществлению.

При внесении записи в книжку допускается указание вида деятельности (например, технический помощник, уборщик помещений, дежурный, аниматор и т.п.).