

Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Северский промышленный колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБОУ СПО «СПК»
Н.Н.Лазаренко
« 15 » 09 2015г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
· ВЫПУСКНИКОВ ОГБОУ СПО «СПК»
профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»

Программа Государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС) по профессии начального профессионального образования 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации», входящей в состав укрупненной группы профессий: 09.00.00 Информатика и вычислительная техника; Порядка организации Государственной (итоговой) аттестации выпускников ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж».

Организация разработчик: Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Томской области «Северский промышленный колледж» (ОГБОУ СПО «СПК»).

Представитель организации/учреждения согласовавшей программу:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии,

д.ф.-м.н., зав.кафедрой ВМиИТ

СТИ НИЯУМИФИ



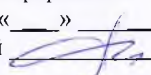
В.Н. Брендаков

Одобрена педагогическим (методическим) советом

Протокол № 2 от «02» 03 2015 г.

Рассмотрено на заседании
кафедры прикладной информатики

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2015 г.

Заведующий кафедрой  Л.Ф. Филатова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НУМР ОГБОУ СПО «СПК»

 Г. В. Скорик

« _____ » _____ 2015г.

1 Целью государственной итоговой аттестации Г(И)А является определение соответствия результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по профессии **230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»** требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта начального профессионального образования.

2 Настоящая программа Г(И)А выпускников ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж» по профессии **230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»** начального профессионального образования разработана на основании Порядка проведения Государственной (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам учреждений среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 и Порядка организации Государственной (итоговой) аттестации выпускников ОГБОУ СПО СПК от 05.12. 2013г.

3 В программе отражены требования к содержанию, оценочным средствам, технологии и организации проведения Государственной итоговой аттестации по профессии **230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»** начального профессионального образования.

4 Форма Г(И)А – защита выпускной квалификационной работы (ВКР), проводимой в виде выполнения выпускной практической квалификационной работы по профессии и защиты письменной экзаменационной работы.

5 Программа Г(И)А на 2015 год разработана кафедрой прикладной информатики. После утверждения директором ОГБОУ СПО «СПК» программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной (итоговой) аттестации.

6 Допуск студентов к Г(И)А объявляется приказом директора по ОГБОУ СПО «СПК». Необходимым условием допуска к Государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы по профессии **230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»**.

7 Объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации предусмотрен утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса, в соответствии с которыми на подготовку письменной экзаменационной работы отведено – 4 недели (с 01.12.2015г. по 28.12.2015г.), на защиту – 1 неделя вне периода выполнения ПЭР.

8 Срок проведения защиты ВКР (письменной экзаменационной работы) – с 18.01.2016г. по 24.01. 2016г.

9 Материалы, представляемые колледжем на защиту ВКР (письменной экзаменационной работы):

Для проведения ГИА необходимы следующие документы:

- Федеральный Государственный образовательный стандарт профессии **230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»** начального профессионального образования;
- программа Государственной (итоговой) аттестации;

- приказ директора о создании Государственной экзаменационной комиссии для проведения Г(И)А;
- приказ директора о допуске студентов к Государственной (итоговой) аттестации;
- сведения об успеваемости студентов, составленные в соответствии с действующей инструкцией о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о закреплении за выпускниками тем выпускных квалификационных работ.

10 Организационные условия выполнения выпускной квалификационной работы

10.1 Условия подготовки ВКР (письменной экзаменационной работы):

10.1.1 Темы выпускных письменных экзаменационных работ (далее ПЭР) разрабатываются преподавателями кафедры прикладной информатики ОГБОУ СПО «СПК». Темы ПЭР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу по профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации». Студентам предоставляется право выбора темы ПЭР. Студент в праве сам предложить тему при условии обоснования целесообразности её разработки. Темы рассматриваются на заседании кафедры, и являются частью настоящей Программы. (Приложение А).

10.1.2 Зав. кафедрой совместно с учебным отделением за один месяц до производственной практики представляют на подпись директору колледжа приказ о закреплении за выпускниками и назначении руководителей ПЭР.

Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей ОГБОУ СПО «СПК» или сторонних специалистов по профилю профессии и соответствующей квалификации для консультирования по отдельным вопросам письменной экзаменационной работы.

10.1.3 После утверждения Программы государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации» и тематики ПЭР (Приложение А) руководители ПЭР разрабатывают индивидуальные задания на выполнение письменной экзаменационной работы. Бланк индивидуального задания представлен в Приложении Б.

10.1.4 Индивидуальные задания рассматриваются на заседании кафедры прикладной информатики, подписываются руководителем ПЭР, заведующим кафедрой, начальником учебного отделения и утверждаются заместителем директора по НУМР. Индивидуальные задания выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

10.1.5 При выдаче заданий на выполнение ПЭР руководитель информирует студентов о цели, задачах, структуре, объеме работы, требованиях к оформлению, примерном распределении времени на выполнение отдельных частей ПЭР.

10.1.6 Выполнение письменной экзаменационной работы осуществляется в соответствии с графиком, в котором отражаются этапы выполнения работы.

10.1.7 Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием.

10.2 Требования к письменной экзаменационной работе

10.2.2 В своем составе ПЭР должна содержать:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

10.2.2 Краткая характеристика элементов состава ПЭР:

Титульный лист:

- полное название образовательного учреждения;
- наименование темы ПЭР;
- наименование и код профессии;
- фамилию, имя, отчество и подпись выполнившего ее студента;
- должность, инициалы и подпись руководителя;
- место и год выполнения ПЭР.

Задание на письменную экзаменационную работу оформляется на специальном бланке, в котором приводится перечень вопросов подлежащих разработке в соответствии с темой конкретной ПЭР. Задание не включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на листе задания не проставляется.

Содержание письменной экзаменационной работы должно отвечать заданию и включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе разделов, заключение, список литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых каждая часть работы начинается в тексте.

Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: актуальность работы, проблема, цели и задачи, краткая характеристика структуры работы и др.

Основной текст письменной экзаменационной работы состоит из:

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой проблемы, анализ изученных источников;

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов изученных источников и их соотнесение с общей целью и задачами, сформулированными во введении. В заключении формулируются выводы, в которых содержится ответы на каждую из поставленных задач. Заключение может содержать практические рекомендации по совершенствованию педагогической практики в образовательных учреждениях.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008; методическим рекомендациями, разработанными в колледже. Список литературы формируется по мере цитирования источников в тексте ПЭР. Иные источники, не имеющие ссылки в тексте, в списке не допускаются.

Список литературы должен включать не менее 5 источников.

В приложении могут быть представлены протоколы наблюдений, записи бесед, конспект занятий, иллюстративный материал. Возможно вынесение в приложение таблиц, графиков, схем, рисунков, перегружающих основной текст.

Презентации, сопровождающие защиту ПЭР, являются обязательными и разрабатываются выпускниками в соответствии с требованиями руководителя ПЭР и правилами оформления презентаций.

Количество слайдов презентации не должен превышать 10, в слайдах не должны содержаться полные тексты докладов (допускаются в виде тезисов), слайды могут содержать дополнительные материалы, демонстрирующие кругозор докладчика по заданной теме, фотографии практических занятий по теме ПЭР, иллюстративный материал, таблицы, графики, схемы.

10.2.2 Объем письменной экзаменационной работы не должен превышать 20 страниц машинописного текста.

10.3 Выпускная практическая квалификационная работа

10.3.1 Содержание выпускных практических квалификационных работ (далее ВПКР) должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда.

10.3.2 Для проведения выпускных практических квалификационных работ мастером производственного обучения готовятся следующие документы:

- перечень выпускных практических квалификационных работ (Приложение А);
- задание на выполнение выпускных практических квалификационных работ (Приложение Ж);
- заключение о выполнении выпускной практической квалификационной работы (Приложение З);
- производственная характеристика на выпускника (Приложение Д);

10.3.3 Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентом в присутствии аттестационной комиссии.

10.3.4 После выполнения выпускной практической квалификационной работы студенту выставляется: оценка о выполненной ВПКР и рекомендуемый разряд (Приложение Е).

10.3 Обсуждение ПЭР

10.3.1 Обсуждение ПЭР проводится на заседании кафедры прикладной информатики не позднее, чем за две недели до проведения процедуры защиты.

10.3.2 При обсуждении письменных экзаменационных работ студент должен представить доклад; руководитель дать характеристику деятельности студента по выполнению работы; преподаватели кафедры и студенты учебной группы могут принять участие в обсуждении работы. По итогам обсуждения студенту выдаются рекомендации по улучшению качества работы.

10.3.3 После завершения письменной экзаменационной работы руководитель составляет на неё отзыв (Приложение В), в котором дается характеристика ПЭР в целом, её отдельных частей; определяется соответствие текста заданию по объему, содержанию и оформлению работы; отмечаются положительные стороны и недостатки письменной экзаменационной работы; дается характеристика деятельности студента в процессе выполнения письменной экзаменационной работы. Отзыв руководителя доводится до студента не позднее, чем за 3 дня до защиты письменной экзаменационной работы.

11 Организационные условия защиты письменных экзаменационных работ

11.1 Для проведения Г(И)А создается Государственная экзаменационная комиссия, её состав утверждается директором ОГБОУ СПО «СПК».

11.2 Защита письменных экзаменационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава. На защиту одной письменной экзаменационной работы отводится до 12 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и должна включать следующие этапы: доклад студента (5-7 минут), ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, чтение отзыва. Возможны выступления руководителей ПЭР, присутствующих на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

11.3 Обсуждение и выставление оценок проводится Государственной экзаменационной комиссией после завершения процедуры защиты ПЭР всеми студентами группы в отсутствии защищающихся выпускников.

11.4 Критерии оценок

11.4.1 При определении итоговой оценки по результатам защиты письменной экзаменационной работы учитываются: доклад выпускника, отзыв руководителя (Приложение В), ответы на вопросы. Оценка производится в соответствии с разработанными критериями оценки (Приложение Г).

11.4.2 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» в соответствии с критериями (Приложение Д) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

11.4.3 Подведение итогов защиты ВКР Государственной аттестационной комиссией проводится после определений оценок за защиту письменной экзаменационной работы и основывается на:

- результатах выполнения выпускной практической квалификационной работы (Приложение Е);
- оценке по защите письменной экзаменационной работы;
- итогах успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;
- данных производственной характеристики (Приложение Д).

11.4.4 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки, мнение (голос) председателя Государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

11.4.6 Результаты защиты и присуждение квалификации объявляются выпускнику после обсуждения окончательных (итоговых) оценок защиты выпускных квалификационных работ Государственной экзаменационной комиссией в день защиты.

11.4.6 Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу (ПЭР), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. Целесообразность и срок повторной защиты определяется Государственной экзаменационной комиссией.

11.4.7 Заседание Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе отражается: тема работы, вопросы к выпускнику, итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации и особые мнения ГЭК. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем и членами комиссии (Приложение И).

11.4.8 Заседание Государственной экзаменационной комиссии проводится в специально подготовленной аудитории, оборудованной мультимедийными средствами.

11.4.9 После окончания Г(И)А председатель ГЭК составляет отчет о работе, в котором отражается характеристика уровня подготовки выпускников, положительные результаты и недостатки в подготовке студентов.

12. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

12.1 Присвоение квалификации «Мастер по обработке цифровой информации» и выдача документа о начальном профессиональном образовании осуществляется по решению ГЭК.

Уровень квалификации более высокий, чем предусматривается учебными планами (4, 5 разряды), устанавливается студентам, которые выполнили выпускную практическую квалификационную работу повышенной сложности в установленное нормами время. Обеспечили

высокое качество продукции и достигли повышения производственных показателей в соответствие с нормативами и должностными инструкциями, действующими на предприятии. Получили производственные характеристики с отличным отзывом о работе за период производственной практики и рекомендацией о присвоении повышенного разряда и имеют оценки 5 (отлично) по письменной экзаменационной работе, устному ответу и предметам профцикла для 5 разряда; и оценки 4 (хорошо) или 5 (отлично) для 4 разряда.

12.2 Лицам, не прошедшим Г(И)А, выдается справка об обучении, им предоставляется возможность пройти Государственную (итоговую) аттестацию не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения Г(И)А впервые.

12.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций выпускниками, участвующими в Государственной (итоговой) аттестации, предусмотрен положением о порядке Г(И)А выпускников ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж», утвержденного 05 декабря 2013г.

Приложение А

(информационное)

Компетентностный профиль выпускника профессии и примерная тематика ВКР (ПЭР) ВПКР,

230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»

Мастер по обработке цифровой информации должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:	
Код ВПД, ПК, ОК	Наименование результата обучения
1	2
ВПД 1	Ввод и обработка цифровой информации
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ВПД 2	Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
Мастер по обработке цифровой информации должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:	
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

1	2
ОК.4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Примерные темы выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)

№	Ф.И.О. студента	Темы ПЭР	Соответствие тематики ПЭР тематике профессионального модуля (-ей)	Перечень профессиональных и общих компетенций, отражаемых в ПЭР
1		Проблемы при подключении интерфейсов кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1, ОК.1, ОК.2, ОК.6
2		Настройки режимов работы основных параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1, ОК.1, ОК.2, ОК.6
3		Устранение неполадок при вводе цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.2, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.6
4		Сканирование, обработка и распознавание документов специализированными программами	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.2, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.6
5		Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы. Проблемы при воспроизведении файлов.	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.6

1	2	3	4	5
6		Обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.6
7		Создание и воспроизведение презентаций, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов в программе Power Point	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.6
8		Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.6
9		Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.6
10		Структурированное хранение цифровой информации в персональных компьютерах и серверов	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
11		Передача и размещение цифровой информации на диски персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.2, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
12		Анализ выбора съемных носителей информации для тиражирования мультимедиа контента	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.2, ПК 2.3, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
13		Технология создания динамичного сайта	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.2, ПК 2.3, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
14		Технология создания, отправки и получения сообщений электронной почты	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
15		Технология публикации мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.2, ПК 2.4, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6

1	2	3	4	5
16		Мероприятия для обеспечения информационной безопасности – резервное копирование и восстановление данных	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
17		Антивирусная защита персонального компьютера с помощью антивирусных программ	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
18		Воспроизводить аудио, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
19		Возможности обработки изображений в растровом графическом редакторе Adobe Photoshop	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.2, ПК 1.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
20		Возможности конструктора сайтов Front Page при создании веб-страниц	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 1.5, ПК 2.4, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
21		Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
22		Использование редактора Publisher в качестве средства издательской системы для тиражирования и публикации итоговой продукции	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6

Примерные темы выпускной практической квалификационной работы

№	Ф.И.О. студента	Темы ПЭР	Соответствие тематики ПЭР тематике профессионального модуля (-ей)	Перечень профессиональных и общих компетенций, отражаемых в ПЭР
1		Анализ исследования типов интерфейсных кабелей подключения мультимедийного оборудования для Windows и ввод данных в таблицу Word.	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1, ОК.1, ОК.2, ОК.6
2		Создание схемы модели ISO/OSI в программе Visio.	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1, ОК.1, ОК.2, ОК.6
3		Логические и физические неполадки съемных дисков. Ввод данных в таблицу Excel.	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.2, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.6
4		Создание презентации «Анализ систем распознавания и ввода данных».	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.2, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.6
5		Исследование отображения файлов графического векторного редактора в программах текстового и табличного редакторов. Ввод полученных данных в таблицу Excel.	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.6
6		Создание видеоролика «Мнения обучающихся о студенческой жизни в колледже».	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.6
7		Создание презентационного материала по выбранной тематике.	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.6
8		Создание визитных карточек в векторном графическом редакторе CorelDraw.	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.6
9		Разработка анимированного изображения в программе Kool Movies, отображение в программе Power Point и воспроизведение через проектор мультимедийного контента.	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.6

1	2	3	4	5
10		Каталогизация мультимедийных файлов в программе iPhoto и сохранение её на личном сайте.	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
11		Создание базы данных «Библиотека» и размещение на сайте.	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.2, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
12		Создание пригласительных билетов в программе Publisher для тиражирования на CD диски..	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.2, ПК 2.3, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
13		Создание сайта «Охрана труда и техника безопасности» с помощью виртуального редактора Front Page.	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.2, ПК 2.3, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
14		Создание почтового ящика в Yandex, отправка и получение архивного файла, содержащего мультимедийную информацию.	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
15		Создание мультимедийного контента в программе Power Point и публикация её на сайте.	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.2, ПК 2.4, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
16		Создание сайта «Технология симметричного и несимметричного шифрования данных»	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
17		Определение установок и параметров антивирусной программы ПК. Ввод данных в таблицу Word.	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
18		Подключение и устранение неполадок при воспроизведении аудио и видео контентов на персональном компьютере.	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
19		Разработка дизайна студенческой газеты в растровом графическом редакторе Adobe Photoshop.	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.2, ПК 1.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6

1	2	3	4	5
20		Создание сайта фирмы, используя шаблон.	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.5, ПК 2.4, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
21		Создание тематических рекламных проспектов с помощью цифровой камеры.	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
22		Издание брошюры по материалам «Защита информации в сети Интернет».	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6

Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
начального профессионального образования
«Северский промышленный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам.директора по НУМР
Г.В.Скорик
« ____ » ____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

для письменной экзаменационной работы по профессии
230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»

Студент _____

Тема письменной экзаменационной работы:

Содержание письменной экзаменационной работы

1 Введение

1.1 Актуальность.

1.2 Проблема, исследуемая в письменной экзаменационной
работе:

1.3 Цель и задачи письменной экзаменационной работы

1.4 Теоретическая и практическая значимость письменной экзаменационной
работы

2. Теоретическая часть

3 Практическая часть

4. Заключение

Срок выполнения

Литература

Срок окончания выполнения письменной экзаменационной работы « ____ » ____ 2015г.

Зав.отделением (____)

Руководитель письменной экзаменационной работы (____)

Ознакомлен (____)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Утверждено на заседании кафедры «Прикладной информатики»

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Зав.кафедрой «Прикладной информатики» ____ Л.Ф.Филатова

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на письменную экзаменационную работу

Тема ПЭР _____

Студента(ки) _____

группа _____

Профессия _____

Соответствие структуры и содержания теме и заданию на письменную
экзаменационную работу _____

Обоснование актуальности темы, правильность постановки цели и
задач _____

Степень проработанности анализа теоретических положений в ПЭР: _____

Оценка практической значимости работы (делается по практической части
работы): _____

Обоснованность выводов и предложений: _____

Организация работы студента над ПЭР (самостоятельность, ответственность,
умение организовать свой труд и т.д.): _____

Оформление ПЭР (соответствие ГОСТ и методическим рекомендациям по
оформлению ПЭР в колледже): _____

Общее заключение по письменной экзаменационной работе и
предполагаемая оценка: _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Критерии оценки ПЭР

№ п/п	Критерии	Источник информации	Оценка
1	Содержание выпускной квалификационной работы		
1.1	Соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу	Отзыв руководителя	Рекомендуемая руководителем оценка
1.2	Оформление выпускной квалификационной работы (соответствие ГОСТ и методическим рекомендациям по оформлению ВКР в колледже)	Отзыв руководителя	Рекомендуемая руководителем оценка
2	Защита выпускной квалификационной работы		
2.1	Доклад		
2.1.1	Структурированность, логичность и четкость изложения	Доклад выпускника	оценка
2.1.2	Обоснование актуальности темы, правильность постановки цели и задач	Доклад выпускника	оценка
2.1.3	Результаты анализа теоретических положений ПЭР	Доклад выпускника	оценка
2.1.4	Практическая значимость работы	Доклад выпускника	оценка
2.1.5	Обоснованность выводов и предложений	Доклад выпускника	оценка
3	Ответы на вопросы ГЭК		
3.1	Четкость и обоснованность ответов на поставленные вопросы	Ответы выпускника	оценка
4	Демонстрационный материал		
4.1	Наличие презентации	Доклад выпускника	В наличии/отсутствует
4.2	Наличие иллюстративного или демонстрационного материала (макеты, методические разработки, поделки и т.д.)	Доклад выпускника	В наличии/отсутствует

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____ группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Профессия НПО _____

Профессия ОК _____

в период производственной практики на (в) _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

фактически проработал с " ____ " _____ 20 ____ г.

по " ____ " _____ 20 ____ г.

и выполнял следующие виды работ: _____

(перечень работ и рабочих мест)

которые соответствуют _____

(указать разряд)

Качество выполнения работ _____ удовлетворительно _____

Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием:

(подробный отзыв)

Трудовая дисциплина _____

Выпускник _____

(ФИО)

заслуживает присвоения квалификационного разряда по профессиям _____

(наименование профессии, рекомендуемый разряд)

Преподаватель (мастер п/о) _____

Мастер производственного обучения СПК _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов выполнения выпускных практических
квалификационных работ студентами
в 2015 /2016 учебном году

Группа № _____
Профессия НПО _____
Профессия ОК _____

Преподаватель _____
(Ф.И.О.)

Предприятие (я) _____

№ п/п	Ф.И.О студента	Дата выполнения	№ работы по перечню	Выполнено		% выполнения	Оценка за выполненную работу	Рекомендуемый разряд	Качество выполнения работ
				Количество заданных/выполненных работ	Фактически затраченное время				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

ИТОГО: "5" _____ чел. _____ %

"4" _____ чел. _____ %

"3" _____ чел. _____ %

"2" _____ чел. _____ %

ВЫПОЛНЕНИЕ НОРМ

Выполнили установленную норму _____ чел. _____ %

Перевыполнили _____ чел. _____ %

Не выполнили _____ чел. _____ %

Заведующий кафедрой _____

Преподаватель _____

Утверждаю:
Зам. директора по НУМР

_____ Г.В. Скорик

« _____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студент _____ № группы 1911
(ф. и. о.)

Профессия НПО Мастер по обработке цифровой информации

Профессия ОК Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Вид выпускной практической квалификационной работы

Количество единиц или объем (заполняется при необходимости) _____

Разряд (квалификация) работы 3 по ЕТКС выпуск № 02

Установленное время на выполнение задания.

Руководитель ПЭР _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.**

Заключение составлено	06.12.2013	о том, что выпускник СПК
** (Ф.И.О.)		
обучающийся по профессии НПО	Мастер по обработке цифровой информации	
профессии ОК	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	

Выполнил (а) выпускную практическую квалификационную работу _____

Подключение и настройка периферийного оборудования ПК

(наименование работы и краткая характеристика ее выполнения с указанием разряда)

Подключение проектора. Настройка проектора по высоте, на размер экрана, установка фокуса. Настройка параметров отображения экрана монитора ПК.

На выполнение работы отведено 4 часов,
фактически выполнена за 4 часов.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа соответствует
(соответствует/не соответствует)

квалификации 3 разряда по профессии

Начальник цеха (участка) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Мастер участка (бригадир) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Мастер производственного обучения СПК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

Профессии НПО 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации

Группа № _____

Защита ПЭР _____ (дата)

[illegible]