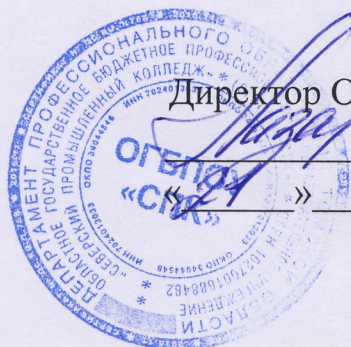


Департамент профессионального образования
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО «СПК»

Н.Н. Лазаренко

12 2015 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
выпускников ОГБОУ СПО «СПК»
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтер» (по отраслям)
в направлении налогообложения

Северск 2015

Программа Государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтер», входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, порядка организации Государственной (итоговой) аттестации выпускников ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж».

Организация разработчик: Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Томской области «Северский промышленный колледж» (ОГБОУ СПО «СПК»).

Преседатель Государственной экзаменационной комиссии

_____ (должность) (подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено Педагогическим (Методическим) советом.
Протокол № 2 от 11 ноября 2015 г.

Рассмотрено на заседании кафедры «Экономики и управления».
Протокол № 03 от «24» ноября 2015 г.
Заведующая кафедрой М.А. М.А. Хасанова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НУМР ОГБОУ СПО «СПК»

Г. В. Скорик
«30» ноября 2015 г.

1 Целью государственной итоговой аттестации Г(И)А является определение соответствия результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 «Экономика и бухучет» (по отраслям)** требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2 Настоящая программа Г(И)А выпускников ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж» по специальности **38.02.01 «Экономика и бухучет» (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, с углубленной подготовкой в области налогообложения разработана на основании Порядка организации Государственной (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам учреждений среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 и Порядка организации Государственной (итоговой) аттестации выпускников ОГБОУ СПО СПК от 05.12.2013 г.

3 В программе отражены требования к содержанию, оценочным средствам, технологии и организации проведения Государственной итоговой аттестации по специальности **38.02.01 «Экономика и бухучет» (по отраслям)** среднего профессионального образования с углубленной подготовкой в области налогообложения.

4 Форма Г(И)А –защита выпускной квалификационной работы (ВКР), выполненной в форме дипломной работы.

5 Программа Г(И)А на 2016 год разработана кафедрой «Экономики и управления». После утверждения директором ОГБОУ СПО «СПК» программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной (итоговой) аттестации.

6 Допуск студентов к Г(И)А объявляется приказом директора по ОГБОУ СПО «СПК». Необходимым условием допуска к Государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 «Экономика и бухучет» (по отраслям)**.

7 Объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации предусмотрен утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса, в соответствии с которыми на подготовку дипломной работы отведено - 4 недели (с 23.05.2016 г. по 18.06.2016 г.), на защиту – 2 недели.

8 Срок проведения защиты ВКР (дипломной работы) – с 20.06.2016 г. по 02.07.2016 г.

9 Материалы, представляемые колледжем на защиту ВКР (дипломной работы):

Для проведения ГИА необходимы следующие документы:

- Федеральный Государственный образовательный стандарт специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтер» (по отраслям)** среднего профессионального образования среднего профессионального образования с углубленной подготовкой;
- программа Государственной (итоговой) аттестации;
- приказ директора о создании Государственной экзаменационной комиссии для проведения Г(И)А;
- приказ директора о допуске студентов к Государственной (итоговой) аттестации;
- сведения об успеваемости студентов, составленные в соответствии с действующей инструкцией о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о закреплении за выпускниками тем выпускных квалификационных работ;
- зачетные книжки студентов.

10 Организационные условия выполнения дипломной работы

10.1 Условия подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

10.1.1 Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) разрабатываются преподавателями кафедры «Экономики и управления» ОГБОУ СПО «СПК». Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтер» (по отраслям)**.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Студент в праве сам предложить тему при условии обоснования целесообразности её разработки.

Руководитель дипломной работы имеет право расширить формулировку темы или предложить собственную, не включённую в список.

Темы рассматриваются на заседании кафедры, и являются частью настоящей Программы. (Приложение Е).

10.1.2 Заведующий кафедрой совместно с учебным отделением за один месяц до преддипломной практики представляют на подпись директору колледжа приказ о закреплении за выпускниками и назначении руководителей ВКР.

Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей ОГБОУ СПО «СПК» или сторонних специалистов по

профилю специальности и соответствующей квалификации для консультирования по отдельным вопросам дипломной работы.

10.1.3 После утверждения Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтер» (по отраслям)** и тематики дипломных работ (Приложение Е) руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на выполнение дипломной работы. Бланк индивидуального задания представлен в Приложении В.

10.1.4 Индивидуальные задания рассматриваются на заседании кафедры «Экономики и управления», подписываются руководителем дипломной работы, заведующим кафедрой, начальником учебного отделения и утверждаются заместителем директора по НУМР. Индивидуальные задания выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

10.1.5 При выдаче заданий на выполнение выпускной квалификационной работы руководитель информирует студентов о цели, задачах, структуре, объеме работы, требованиях к оформлению, примерном распределении времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

10.1.6 Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с графиком, в котором отражаются этапы выполнения работы.

Календарный график работы составляется руководителем, в нем определяются этапы, сроки написания и оформления ВКР студентом.

План ВКР, разработанный студентом, подлежит обязательному согласованию с руководителем работы. В процессе выполнения работы план может корректироваться или уточняться.

Такая организация труда дисциплинирует студентов, конкретизирует их работу практически до дня защиты дипломной работы и облегчает контроль руководителя за ходом выполнения задания. (Приложение А)

10.1.7 Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием.

10.2 Требования к выпускной квалификационной работе

10.2.1 В своем составе дипломная работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- методологическую часть;
- практическая часть – аналитическое исследование с предложениями по совершенствованию бухгалтерского учета в организации;
- заключение,
- список литературы;
- приложения.

10.2.2 Краткая характеристика элементов состава ВКР:

Титульный лист:

- полное названия образовательного учреждения;
- наименование темы ВКР;
- наименование и код специальности;
- фамилию, имя, отчество и подпись выполнившего ее студента;
- должность, инициалы и подпись руководителя;
- место и год выполнения ВКР.

Задание на ВКР оформляется на специальном бланке, в котором приводится перечень вопросов подлежащих разработке в соответствии с темой конкретной ВКР. Задание не включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на листе задания не проставляется.

Содержание ВКР должно отвечать заданию на ВКР и включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе разделов, заключение, список литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых каждая часть работы начинается в тексте.

Во введение:

- объясняется выбор темы, ее актуальность, целесообразность разработки; - определяются границы исследования (предмет, объект);
- формулируется основная цель работы и подчиненных ей частных задач;
- кратко описываются теоретические основы и методологии исследования;
- уточняется информационно-эмпирическая база исследования;
- определяется практическая значимость исследования;
- обосновывается структура работы (дается краткая аннотация каждого раздела).

Объем введения – 1,5 - 2 страницы текста.

Основной текст ВКР состоит из 3-х разделов:

Теоретическая часть должно основываться на тщательном изучении литературы и содержит теоретические основы бухгалтерского учета разрабатываемой проблемы;

В процессе изучения и написания теоретического раздела студент-дипломник должен разобраться в существе поставленной проблемы, изучить современную постановку вопроса, знать пути решения тех или иных рассматриваемых проблем. Требуется критическое осмысление опубликованных литературных источников.

В данном разделе можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. Должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемой проблемы, уточнены формулировки и др. При наличии нескольких точек зрения, формулировок, определений, необходимо изложить собственное мнение.

Методологическая часть отражает особенности технологии ведения бухгалтерского и налогового учета, в рамках исследуемой студентом темы.

В данном разделе кратко излагается содержание законодательных и нормативных актов, регламентирующих организацию и методологию

ведения учета, анализа и налогообложения по исследуемой проблеме, за последние 3-5 лет.

При написании методологической и практической частей студент должен иллюстрировать изучаемую проблему и динамику развития графическими материалами: справочными и обзорными таблицами, выполненными главным образом, самостоятельно. Только в отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник.

Разделы должны заканчиваться выводом или краткими обобщениями по исследуемому вопросу. В выводах должны быть определены теоретические и методологические положения, на которые автор работы будет опираться в ходе дальнейшего исследования.

Практическая часть должна быть посвящена практическим вопросам организации ведения учета на обследуемом предприятии (организации). Дается характеристика, организационная структура объекта, раскрываются основные элементы учетной политики. Приводятся таблицы с бухгалтерскими записями в разрезе синтетических счетов и субсчетов. В ней должен быть представлен материал, характеризующий состояние организации по всем основным применяемым технологиям, дан сравнительный анализ показателей, должны быть выявлены сильные и слабые стороны учета, вскрыты причины слабых сторон и недостатков в учетной работе. Рассчитано влияние факторов, выявлены резервы, сделаны выводы и разработаны предложения по совершенствованию учетной работы по обследуемой организации. Статистический материал для анализа должен охватить 2-3 последовательных года по сопоставимым периодам, включая год защиты.

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов исследования и их соотнесение с общей целью и задачами, сформулированными во введении. В заключении формулируются выводы, в которых содержится ответы на каждую из поставленных задач.

Заключение должно представлять собой краткое изложение сделанных автором выводов и рекомендаций, а также содержать предложения по практическому их использованию (объем – 2-3 страниц).

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом и методическими рекомендациями, разработанными в колледже. Список литературы формируется по мере цитирования источников в тексте ВКР. Иные источники, не имеющие ссылки в тексте, в списке не допускаются.

Список литературы должен включать не менее 30 источников последних 3-5 лет издания (нормативные акты и документы, учебную, учебно-методическую литературу, монографии, статьи в периодической печати, материалы сети интернет).

Если в тексте документа принята особая система сокращений слов или наименований, то должен быть приведен перечень принятых сокращений. Небольшое количество сокращений можно расшифровать непосредственно в тексте при первом упоминании.

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким либо причинам не могут быть включены в основную часть работы (таблицы, формулы и расчеты, формы отчетности, учетные регистры, документы, регулирующие деятельность организации и т.п.). Характер приложения определяется автором самостоятельно исходя из содержания.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы по центру. Приложения нумеруются цифрами, например: Приложение 1.

Объем приложений не ограничивается.

Презентации, сопровождающие защиту ВКР, не являются обязательными и разрабатываются выпускниками по их желанию с целью улучшения качества защиты.

Количество слайдов презентации не должен превышать 15, в слайдах не должны содержаться полные тексты докладов (допускаются в виде тезисов). Слайды могут содержать дополнительные материалы, демонстрирующие кругозор докладчика по заданной теме, иллюстративный материал, таблицы, графики, схемы.

10.2.2 Объем дипломной работы должен составлять 50-60 страниц машинописного текста (вместе с приложением).

10.3 Обсуждение и рецензирование выпускной квалификационной работы

10.3.1 Обсуждение выпускной квалификационной работы проводится на заседании кафедры «Экономики и управления» не позднее, чем за две недели до проведения процедуры защиты.

10.3.2 При обсуждении дипломных работ студент должен представить доклад; руководитель дать характеристику деятельности студента по выполнению работы; преподаватели кафедры и студенты учебной группы могут принять участие в обсуждении работы. По итогам обсуждения студенту выдаются рекомендации по улучшению качества работы.

10.3.3 После завершения дипломной работы руководитель составляет на неё отзыв, в котором дается характеристика ВКР в целом, её отдельных частей; определяется соответствие текста заданию по объему, содержанию и оформлению работы; отмечаются положительные стороны и недостатки дипломной работы; дается характеристика деятельности студента в процессе выполнения дипломной работы. Отзыв руководителя доводится до студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы.

10.3.4 ВКР может быть прорецензирована специалистами из числа сотрудников организации на базе которой писалась практическая часть дипломной работы, преподавателями других образовательных организаций, имеющих соответствующее образование и квалификацию.

Решение о рецензировании ВКР, представляющей значительную теоретическую и/или практическую ценность выносится на заседании кафедры «Экономики и управления».

10.3.5 Рецензия ВКР должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию;
 - анализ и оценку качества выполнения разделов ВКР;
 - оценку новизны работы, ее теоретической и/или практической значимости.
- Образец рецензии ВКР представлен в Приложении Г.

11 Организационные условия защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ

11.1 Для проведения Г(И)А создается Государственная экзаменационная комиссия, её состав утверждается директором ОГБОУ СПО «СПК».

11.2 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава. На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и должна включать следующие этапы: доклад студента (7-10 минут), ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, чтение отзыва и рецензии. Возможны выступления руководителей дипломных работ и рецензентов, присутствующих на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

11.3 Обсуждение и выставление оценок проводится Государственной экзаменационной комиссией после завершения процедуры защиты ВКР всеми студентами группы в отсутствие защищающихся выпускников.

11.4 Критерии оценок

11.4.1 При определении итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента (Приложение Г), отзыв руководителя (Приложение Д), ответы на вопросы. Оценка производится в соответствии с разработанными критериями оценки (Приложение Ж).

11.4.2 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями (Приложение Ж) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

11.4.3 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки, мнение (голос) председателя Государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

11.4.4 Результаты защиты и присуждение квалификации объявляются выпускнику после обсуждения окончательных (итоговых) оценок защиты выпускных квалификационных работ Государственной экзаменационной комиссией в день защиты.

11.4.6 Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. Целесообразность и срок повторной защиты определяется Государственной экзаменационной комиссией.

11.4.6 Заседание Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе отражается: тема работы, вопросы к выпускнику, итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации и особые мнения ГЭК. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем и членами комиссии.

11.4.7 Заседание Государственной экзаменационной комиссии проводится в специально подготовленной аудитории, оборудованной мультимедийными средствами.

11.4.8 После окончания Г(И)А председатель ГЭК составляет отчет о работе, в котором отражается характеристика уровня подготовки выпускников, положительные результаты и недостатки в подготовке студентов.

12. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

12.1 Присвоение квалификации «бухгалтер, специалист в области налогообложения» и выдача документа о среднем профессиональном образовании осуществляется по решению ГЭК.

12.2 Лицам, не прошедшим Г(И)А, выдается справка об обучении, им предоставляется возможность пройти Государственную (итоговую) аттестацию не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения Г(И)А впервые.

12.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций выпускниками, участвующими в Государственной (итоговой) аттестации, предусмотрен положением о порядке Г(И)А выпускников ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж», утвержденного 05 декабря 2013 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения ВКР

Сроки выполнения с

по

Студент _____

Ф.И.О. полностью

Специальность		курс		группа №	
---------------	--	------	--	----------	--

Тема дипломной работы					
№ п/п	Содержание работы	Кол-во час. консультации	Нормативный срок	Фактический срок	Оценка этапа
1	Выдача задания и проведение консультации по методике написания дипломной работы.				
2	Согласование плана. Подбор литературы, нормативных документов.				
3	Консультации по отдельным разделам дипломной работы:				
	Работа с введением.				
	Работа с теоретической частью.				
	Работа с методологическо				

	й частью.				
	Работа с практической частью.				
	Работа с заключением.				
	Работа с материалом в электронной форме.				
4	Нормоконтроль ВКР.				
5	Сдача выполненной ВКР.				
6	Написание отзыва на ВКР.				
7	Предоставление ВКР на рецензирование.				
8	Подготовка к защите (подготовка доклада, презентации, демонстрационного материала).				
	Итого:				

Итоговая
оценка

цифрой, прописью

Руководитель ВКР

подпись

Ф.И.О

Задание принял к исполнению
(студент)

подпись

Ф.И.О

Компетентностный профиль выпускника специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтер» (по отраслям) углубленная подготовка в направлении налогообложения

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код ВПД, ПК, ОК	Наименование результата обучения
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их

	прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД 5	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет.
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:	
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по НУМР
_____ Г.В. Скорик
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

для дипломной работы по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтер»**
(по отраслям)

Студент _____

Тема дипломной работы: _____

Содержание дипломной работы

1 Введение

1.1 Актуальность. _____

1.2 Проблема, исследуемая в дипломной работе _____

1.3 Цель и задачи дипломной работы _____

1.4 Объект и предмет _____

1.5 Цель и задачи дипломной работы _____

1.6 Методы исследования _____

1.7 Область применения разрабатываемой проблемы _____

1.8 Теоретическая и практическая значимость дипломной работы _____

1.9 Степень внедрения, рекомендации или итоги внедрения результатов работы.

2 Теоретическая часть _____

3 Практическая часть _____

4 Заключение _____

Срок выполнения _____

Литература _____

Срок окончания выполнения дипломной работы

« ____ » _____ 2016 г.

Зав. отделением _____ (_____)

Руководитель дипломной работы _____ (_____)

Ознакомлен _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждено на заседании кафедры «Экономики и управления»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Завкафедрой Экономики и управления _____ М.А. Хасанова

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

студента _____ группы _____ по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтер» (по отраслям) на тему

Соответствие выполненной ВКР утвержденному заданию и теме

Актуальность и новизна ВКР

Оценка содержания ВКР, обоснованности разделов, практической значимости ВКР

Положительные стороны ВКР

Замечания

Рекомендуемая оценка ВКР:

Дополнительная информация для ГЭК:

Рецензент _____

подпись

Ф.И.О

должность, место работы

_____ 20__ год

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу

Тема ВКР _____
Студента(ки) _____
Группа _____ Специальность _____
Соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу _____
Обоснование актуальности темы, правильность постановки цели и задач _____
Степень проработанности анализа теоретических положений в ВКР: _____

Оценка практической значимости работы (делается по практической части работы): _____

Обоснованность выводов и предложений: _____
Организация работы студента над выпускной квалификационной работой (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.): _____

Оформление выпускной квалификационной работы (соответствие ГОСТ и методическим рекомендациям по оформлению ВКР в колледже): _____

Общее заключение по выпускной квалификационной работе и предполагаемая оценка: _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата «_____» 20__ г.

Примерные темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

№ п/п	Темы выпускных квалификационных работ	Соответствие тематики ВКР тематике профессионального модуля (-ей)	Перечень профессиональных и общих компетенций, отражаемых в ВКР
1.	Совершенствование учета и налогообложения основных средств в организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 1.1, 1.4, 2.1, 4.1, 4.2, 4.4 ОК.2,4,5,9
2.	Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов в организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Осуществление	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1,2.2,2.4, 4.1, 4.2, 4.4 ОК.2,4,5,9

		налогового учета и налогового планирования в организации	
3.	Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам, анализ эффективности их использования	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1,2.2,2.4, 4.1, 4.2, 4.4 ОК.2,4,5,6,7,9
4.	Бухгалтерский учет и анализ показателей эффективного использования основных средств	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 1.1, 1.4, 2.1, 4.1, 4.2, 4.4 ОК.2,4,5,6,7,9,10
5.	Организация и проведение инвентаризация, оценки имущества и обязательств организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета	ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.2,2.3,2.4,2.5, 4.1, 4.2, 4.4 ОК.2,3,4,5,6,7,9,10

		источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	
6.	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по налогу на прибыль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 1.1,4.1,4.24.4,5.1,5.5 ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
7.	Учет и анализ денежных средств в организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	ПК 1.1,1.2,1.3 ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10

		организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	
8.	Особенности бухгалтерского учета и налогообложения индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1,5.2,5.3,5.4,5.5 ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
9.	Бухгалтерский и налоговый учет выручки от реализации (на примере организации)	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 1.1, 1.2,2.2,5.1,5.2,5.3,5.5 ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10

		ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	
10.	Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации</p> <p>ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p> <p>ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>	<p>ПК 5.1,5.2,5.3,5.5</p> <p>ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10</p>
11.	Бухгалтерский учет и анализ прибыли, пути ее увеличения в организации	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации</p> <p>ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>	<p>ПК 1.1,1.2,4.1,4.2,4.4</p> <p>ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10</p>
12.	Управленческий учет как метод реализации учетной	ПМ.01 Документирование	ПК 4.4,5.1,5.2,5.3,5.4,5.5

	политики организации	хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
13.	Особенности бухгалтерского и налогового учета в бюджетных организациях	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1,5.2,5.3,5.4,5.5 ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
14.	Предпринимательская деятельность бюджетного	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и	ПК 1.1,1.2,2.5,4.1,4.4 ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10

	учреждения, особенности учета и налогообложения	ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	
15.	Бухгалтерский учет и налогообложение в торговле	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 1.1,1.2,2.5,4.1,4.4,5.1,5.4,5.5 ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
16.	Организация документооборота в бухгалтерском учете	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества	ПК 1.1,1.2,2.5,4.2,4.1,4.4, ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10

		<p>организации</p> <p>ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p> <p>ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>	
17.	Анализ влияния системы налогообложения на финансовые результаты хозяйственной деятельности организации	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации</p> <p>ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p> <p>ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>	<p>ПК 4.4,5.1,5.3,5.4,5.5</p> <p>ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10</p>
18.	Бухгалтерская отчетность и ее составляющие	ПМ.01 Документирование	ПК 3.4,4.1,4.2,4.4,4.5

		<p>хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации</p> <p>ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p> <p>ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>	ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
19.	Совершенствование процесса организации и проведения инвентаризации на предприятии	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации</p> <p>ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>	<p>ПК 1.1,1.2,1.4,2.1,2.2,2.3,2.4,2.5</p> <p>ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10</p>
20.	Учет и налогообложение основных средств	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и</p>	<p>ПК 1.1,1.2,1.4,2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,</p> <p>ПК 4.1,4.2</p>

		<p>ведение бухучета имущества организации</p> <p>ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p> <p>ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>	<p>ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10</p>
21.	Учет и налогообложение расчетов по оплате труда	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации</p> <p>ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p> <p>ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>	<p>ПК 1.1, 4.2,4.2,5.1,5.2,5.4</p> <p>ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10</p>

22.	Бухгалтерский учет и отчетность граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 1.1, 4.2,4.2,5.1,5.2,5.4 ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
23.	Учет производственных затрат и калькуляция себестоимости продукта	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 1.1,1,2,4.1,4,2 ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
24.	Учет и анализ доходов и расходов организации	ПМ.01 Документирование	ПК 1.1,1,2,4.1,4,2,4.3

		хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
25.	Учет и анализ финансовых результатов (на примере организации)	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 1.1,1,2,4.1,4,2,4.3 ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
26.	Автоматизация ведения бухгалтерского учета: проблемы и преимущества		ПК 1.1,1,2,4.1,4,2,4.3 ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
27.	Организация бухгалтерского учета и налогообложения в розничных торговых организациях	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета	ПК 1.1,1,2,1.4,3.4,4.1,4,2,4.3 ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10

		источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	
28.	Организация бухгалтерского учета и налогообложения в некоммерческих организациях	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 1.1,1,2,2.2,1.4,3.4,4.1,4,2,4.3 ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
29.	Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств в организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской	ПК 1.1,1,2,2.2,1.4,3.4,4.1,4,2,4.3 ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10

		отчетности	
30.	Учетная политика организации, принципы формирования и оценка ее эффективности	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК.4,3,4,4.1,4,2,4.3, 5.1,5.3,5.5 ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
31.	Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств предприятия	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 1.1,1.2,1.4,2.1,2.2,2.3,2.4,2.5, ПК 4.1,4.2 ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
32.	Бухгалтерский учет и оценка эффективности использования материально-производственных	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества	ПК 1.1,1.2,1.4,2.1,2.2,2.3,2.4,2.5, ПК 4.1,4.2 ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10

	запасов	организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	
33.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и. подрядчиками.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 1.1,1.2,1.4,2.1,2.2,2.3,2.4,2.5, ПК 4.1,4.2 ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
34.	Бухгалтерский учёт и налогообложение расчетов с покупателями и заказчиками.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 1.1,1.2,1.4,2.1,2.2,2.3,2.4,2.5, ПК 4.1,4.2 ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10

		ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	
35.	Бухгалтерский учет расчетов с государственными внебюджетными фондами.	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации</p> <p>ПМ.02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>	<p>ПК 1.2,3.1,3.2, 3.3,3.4</p> <p>ПК 4.1,4.2</p> <p>ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10</p>
36.	Бухгалтерский учет и анализ исчисления и уплаты налогов и сборов.	<p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p> <p>ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>	<p>ПК 1.2,3.1,3.2, 3.3,3.4</p> <p>ПК 4.1,4.2,4.3</p> <p>ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10</p>
37.	Бухгалтерский учет и налогообложение расчетов с подотчетными лицами.	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухучета имущества организации</p> <p>ПМ.04 Составление и</p>	<p>ПК 1.1,1.2,1.3,</p> <p>ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10</p>

		использование бухгалтерской отчетности	
38.	Налоговый учёт и контроль правильности его ведения в организации.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1,5.2,5.3,5.4,5.5 ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10

Критерии итоговой оценки ВКР

№ п/п	Критерии	Источник информации	Оценка
1	Содержание выпускной квалификационной работы		
1.1	Соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу	Отзыв руководителя	Рекомендуемая руководителем оценка
1.2	Оформление выпускной квалификационной работы (соответствие ГОСТ и методическим рекомендациям по оформлению ВКР в колледже)	Отзыв руководителя	Рекомендуемая руководителем оценка
2	Защита выпускной квалификационной работы		
2.1	Доклад		
2.1.1	Структурированность, логичность и четкость изложения	Доклад выпускника	Оценка*
2.1.2	Обоснование актуальности темы, правильность постановки цели и задач	Доклад выпускника	Оценка*
2.1.3	Результаты анализа теоретических положений ВКР	Доклад выпускника	Оценка*
2.1.4.	Практическая значимость работы	Доклад выпускника	Оценка*
2.1.5	Обоснованность выводов и предложений	Доклад выпускника	Оценка*
3	Ответы на вопросы ГЭК		
3.1	Четкость и обоснованность ответов на поставленные вопросы	Ответы выпускника	Оценка*
4	Демонстрационный материал		
4.1	Наличие презентации	Доклад выпускника	наличие/отсутствует
4.2	Наличие иллюстративного или демонстрационного материала (статистика, таблицы, графики, схемы и т.д.)	Доклад выпускника	наличие/отсутствует

Оценка* - пояснение приведено в приложении 3.

***Пояснение к выставлению оценки за ВКР**

Оценка формируется по четырем группам критериев:

1 Качество квалификационной работы оценивается членами ГЭК по составляющим:

- обоснованность актуальности проблемы исследования и темы ВКР предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для изучения на определенном объекте исследования;
- уровень теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы;
- методическая грамотность проведенных исследований в работе предполагает оценку обоснованности применения методик исследования, информационной адекватности и правильности использования конкретных методов и методик анализа;
- достаточность и качество экономического обоснования предлагаемых учетных решений предполагает оценку адекватности выбранных методов обоснования решений, правильности их применения;
- практическая значимость выполненной работы предполагает оценку возможности практического применения результатов исследования деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников специальности в соответствии с требованиями ФГОС;
- качество оформления дипломной работы предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки сопроводительных документов.

2 Качество выступления на защите дипломной работы оценивается членами ГЭК по следующим составляющим:

- качество доклада предполагает оценку соответствия доклада содержанию дипломной работы, способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;
- качество ответов на вопросы предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;
- качество иллюстраций к докладу предполагает оценку соответствия подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотности их

оформления и упоминания в докладе, выразительности использованных средств графического и художественного воплощения;

- поведение при защите дипломной работы предполагает оценку коммуникационных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

3 Оценка выпускной квалификационной работы рецензентом переносится из рецензии, подписанной рецензентом.

4 Оценка научным руководителем выпускной квалификационной работы переносится из отзыва руководителя.

Значимость групп определяется как соотношение 4:3:2:1.

По всем составляющим членами ГЭК выставляются оценки в индивидуальных оценочных листах по 5-балльной шкале:

«отлично» - состояние по конкретному параметру полностью соответствует предъявляемым требованиям;

«хорошо» - состояние по конкретному параметру в основном соответствует предъявляемым требованиям;

«удовлетворительно» - состояние по конкретному параметру частично соответствует предъявленным требованиям;

«неудовлетворительно» - состояние по конкретному параметру не соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка выпускной квалификационной работы определяется усреднением оценок по группам критериев 1–4.

Итоговая оценка квалификационной работы выставляется после коллективного обсуждения работы членами ГЭК.