

Департамент профессионального образования
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



СВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СПК»
Г.Ф. Бенсон
2017 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ОГБПОУ «СПК»
специальности 38.02.04 «Коммерция»**

Северск 2017

Программа Государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и порядка организации Государственной (итоговой) аттестации выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж».

Организация разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северский промышленный колледж» (ОГБПОУ «СПК»).

Представитель ГЭК:
Администрация ЗАТО Северск
Начальник отдела поддержки предпринимательства
и привлечения инвестиции _____ С.Ю.Лебедева

Одобрена

Зам.директора по УПиОР _____ Н.Н.Лазаренко
Протокол № 2 от «29» ноября 2017 г.

Рассмотрено на заседании кафедры общественного питания
Протокол № 5 от «5» Декабря 2017г
Заведующая кафедрой _____ Г.В.Бурмистрова

1 Целью государственной итоговой аттестации Г(И)А является определение соответствия результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности **03.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2 Настоящая программа Г(И)А выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» по специальности **03.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** разработана на основании Порядка организации Государственной (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам учреждений среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 и Порядка организации Государственной (итоговой) аттестации выпускников ОГБПОУ СПК от 05.12. 2013 г.

3 В программе отражены требования к содержанию, оценочным средствам, технологии и организации проведения Государственной итоговой аттестации по специальности **03.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** среднего профессионального образования.

4 Форма Г(И)А –защита выпускной квалификационной работы (ВКР), выполненной в форме дипломной работы.

5 Программа Г(И)А на 2018 год разработана кафедрой «Общественного питания». После утверждения директором ОГБПОУ «СПК» программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной (итоговой) аттестации.

6 Допуск студентов к Г(И)А объявляется приказом директора по ОГБПОУ «СПК». Необходимым условием допуска к Государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности **03.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**.

7 Объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации предусмотрен утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса, в соответствии с которыми на подготовку дипломной работы отведено - 4 недели (с 25.05.2018г. по 16.06.2018 г.), на защиту – 2 недели.

8 Срок проведения защиты ВКР (дипломной работы) – с 18.06.2018 г. по 30.06.2018 г.

9 Материалы, представляемые колледжем на защиту ВКР (дипломной работы):

Для проведения ГИА необходимы следующие документы:

- Федеральный Государственный образовательный стандарт специальности **03.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** среднего профессионального образования среднего профессионального образования с углубленной подготовкой;

- программа Государственной (итоговой) аттестации;

- приказ директора о создании Государственной экзаменационной комиссии для проведения Г(И)А;

- приказ директора о допуске студентов к Государственной (итоговой) аттестации;

- сведения об успеваемости студентов, составленные в соответствии с действующей инструкцией о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании;

- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;

- приказ о закреплении за выпускниками тем выпускных квалификационных работ;

-зачетные книжки студентов.

10 Организационные условия выполнения дипломной работы

10.1 Условия подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

10.1.1 Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) разрабатываются преподавателями кафедры «Экономики и управления» ОГБПОУ «СПК». Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу по специальности **03.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Студент в праве сам предложить тему при условии обоснования целесообразности её разработки. Темы

рассматриваются на заседании кафедры, и являются частью настоящей Программы (Приложение 5).

10.1.2 Заведующий кафедрой совместно с учебным отделением за один месяц до преддипломной практики представляют на подпись директору колледжа приказ о закреплении за выпускниками и назначении руководителей ВКР.

Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей ОГБПОУ «СПК» или сторонних специалистов по профилю специальности и соответствующей квалификации для консультирования по отдельным вопросам дипломной работы.

10.1.3 После утверждения Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности **03.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** и тематики дипломных работ (Приложение 5) руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на выполнение дипломной работы. Бланк индивидуального задания представлен в Приложении 2.

10.1.4 Индивидуальные задания рассматриваются на заседании кафедры «Экономики и управления», подписываются руководителем дипломной работы, заведующим кафедрой, начальником учебного отделения и утверждаются заместителем директора по НУМР. Индивидуальные задания выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

10.1.5 При выдаче заданий на выполнение выпускной квалификационной работы руководитель информирует студентов о цели, задачах, структуре, объеме работы, требованиях к оформлению, примерном распределении времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

10.1.6 Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с графиком, в котором отражаются этапы выполнения работы.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

Календарный график работы составляется руководителем, в нем определяются этапы, сроки написания и оформления ВКР студентом.

План ВКР, разработанный студентом, подлежит обязательному согласованию с руководителем работы. В процессе выполнения работы план может корректироваться или уточняться.

Такая организация труда дисциплинирует студентов, конкретизирует их работу практически до дня защиты дипломной работы и облегчает контроль руководителя за ходом выполнения задания.

10.1.7 Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием.

10.2 Требования к выпускной квалификационной работе

10.2.1 В своем составе дипломная работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- методологическую часть;
- практическая часть – аналитическое исследование с предложениями по совершенствованию организации торгового дела;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

10.2.2 Краткая характеристика элементов состава ВКР:

Титульный лист:

- полное названия образовательного учреждения;
- наименование темы ВКР;
- наименование и код специальности;
- фамилию, имя, отчество и подпись выполнившего ее студента;
- должность, инициалы и подпись руководителя;
- место и год выполнения ВКР.

Задание на ВКР оформляется на специальном бланке, в котором приводится перечень вопросов подлежащих разработке в соответствии с темой конкретной ВКР. Задание не включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на листе задания не проставляется.

Содержание ВКР должно отвечать заданию на ВКР и включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе разделов, заключение, список литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых каждая часть работы начинается в тексте.

Во введение:

- объясняется выбор темы, ее актуальность, целесообразность разработки; - определяются границы исследования (предмет, объект);
- формулируется основная цель работы и подчиненных ей частных задач;
- кратко описываются теоретические основы и методологии исследования;
- уточняется информационно-эмпирическая база исследования;
 - определяется практическая значимость исследования;
 - обосновывается структура работы (дается краткая аннотация каждого раздела).

Объем введения – 2-4 страниц текста.

Основной текст ВКР состоит из 3-х разделов:

Теоретическая часть должно основываться на тщательном изучении литературы и содержит теоретические основы бухгалтерского учета разрабатываемой проблемы.

В процессе изучения и написания теоретического раздела студент-дипломник должен разобраться в существе поставленной проблемы, изучить современную постановку вопроса, знать пути решения тех или иных рассматриваемых проблем. Требуется критическое осмысление опубликованных литературных источников.

В данном разделе можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. Должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемой проблемы, уточнены формулировки и др. При наличии нескольких точек зрения, формулировок, определений, необходимо изложить собственное мнение.

Методологическая часть отражает особенности организации и технологии ведения торгового предприятия, в рамках исследуемой студентом темы.

В данном разделе кратко излагается содержание законодательных и нормативных актов, регламентирующих организацию и методологию ведения торговли по исследуемой проблеме, за последние 3-5 лет. В этом разделе студент также может провести сравнительный анализ изменения нормативного законодательства в области торговли на последние 5 лет.

При написании методологической и практической частей студенту рекомендуется иллюстрировать изучаемую проблему и динамику развития графическими материалами: справочными и обзорными таблицами, выполненными главным образом, самостоятельно. Только в отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник.

Разделы должны заканчиваться выводом или краткими обобщениями по исследуемому вопросу. В выводах должны быть определены теоретические и методологические положения, на которые автор работы будет опираться в ходе дальнейшего исследования.

Практическая часть должна быть посвящена практическим вопросам организации торговли на обследуемом предприятии (организации). Дается характеристика, организационная структура объекта, раскрываются основные элементы торговли. В ней должен быть представлен материал, характеризующий состояние организации по всем основным применяемым технологиям, дан

сравнительный анализ показателей, выявлены сильные и слабые стороны деятельности, вскрыты причины слабых сторон и недостатков в работе. Исследовано влияние внешних и внутренних факторов, выявлены резервы, сделаны выводы и разработаны предложения по совершенствованию работы обследуемой организации. Представленный статистический материал для анализа должен быть актуальным (последние 2-3 года).

Рекомендуется проанализировать современные подходы продвижения и сбыта товара, систему предпродажного и послепродажного обслуживания, в том числе с применением Интернет-ресурсов.

Практическая часть может быть написана как на основании опыта деятельности конкретной действующей торговой организации, так и проектируемой (предполагаемой), как бизнес-проект.

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов исследования и их соотнесение с общей целью и задачами, сформулированными во введении. В заключении формулируются выводы, в которых содержится ответы на каждую из поставленных задач.

Заключение должно представлять собой краткое изложение сделанных автором выводов и рекомендаций, а также содержать предложения по практическому их использованию (объем – 2-3 страниц).

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008; методическим рекомендациями, разработанными в колледже. Список литературы формируется по мере цитирования источников в тексте ВКР. Иные источники, не имеющие ссылки в тексте, в списке не допускаются.

Список литературы должен включать не менее 15 источников последних 3-5 лет издания (нормативные акты и документы, учебную, учебно-методическую литературу, статьи в периодической печати, материалы сети интернет).

Если в тексте документа принята особая система сокращений слов или наименований, то должен быть приведен перечень принятых сокращений. Небольшое количество сокращений можно расшифровать непосредственно в тексте при первом упоминании.

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким либо причинам не могут быть включены в основную часть работы (таблицы, формулы и расчеты, формы отчетности, учетные регистры, документы, регулирующие деятельность организации и т.п.). Характер приложения определяется автором самостоятельно исходя из содержания.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы по центру. Приложения нумеруются цифрами, например: Приложение 1.

Объем приложений не ограничивается.

Презентации, сопровождающие защиту ВКР, не являются обязательными и разрабатываются выпускниками по их желанию с целью улучшения качества защиты.

Количество слайдов презентации не должен превышать 15, в слайдах не должны содержаться полные тексты докладов (допускаются в виде тезисов). Слайды могут содержать дополнительные материалы, демонстрирующие кругозор докладчика по заданной теме, иллюстративный материал, таблицы, графики, схемы.

10.2.2 Объем дипломной работы должен составлять не более 60 страниц машинописного текста (вместе с приложением).

10.3 Обсуждение и рецензирование выпускной квалификационной работы

10.3.1 Обсуждение выпускной квалификационной работы проводится на заседании кафедры «Экономики и управления» не позднее, чем за две недели до проведения процедуры защиты.

10.3.2 При обсуждении дипломных работ студент должен представить доклад; руководитель дать характеристику деятельности студента по выполнению работы; преподаватели кафедры и студенты учебной группы могут принять участие в обсуждении работы. По итогам обсуждения студенту выдаются рекомендации по улучшению качества работы.

10.3.3 После завершения дипломной работы руководитель составляет на неё отзыв, в котором дается характеристика ВКР в целом, её отдельных частей; определяется соответствие текста

заданию по объему, содержанию и оформлению работы; отмечаются положительные стороны и недостатки дипломной работы; дается характеристика деятельности студента в процессе выполнения дипломной работы. Отзыв руководителя доводится до студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы.

10.3.4 ВКР может быть прорецензирована специалистами из числа сотрудников организации на базе которой писалась практическая часть дипломной работы, преподавателями других образовательных организаций, имеющих соответствующее образование и квалификацию.

Решение о рецензировании ВКР, представляющей значительную теоретическую и/или практическую ценность выносится на заседании кафедры «Экономики и управления».

10.3.5 Рецензия ВКР должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию;
- анализ и оценку качества выполнения разделов ВКР;
- оценку новизны работы, ее теоретической и/или практической значимости.

Образец рецензии ВКР представлен в Приложении 2.

11 Организационные условия защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ

11.1 Для проведения Г(И)А создается Государственная экзаменационная комиссия, её состав утверждается приказом директора ОГБПОУ «СПК».

11.2 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава. На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и должна включать следующие этапы: доклад студента (7-10 минут), ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, чтение отзыва и рецензии. Возможны выступления руководителей дипломных работ и рецензентов, присутствующих на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

11.3 Обсуждение и выставление оценок проводится Государственной экзаменационной комиссией после завершения процедуры защиты ВКР всеми студентами группы в отсутствие защищающихся выпускников.

11.4 Критерии оценок

11.4.1 При определении итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента (Приложение 4), отзыв руководителя (Приложение 4), ответы на вопросы. Оценка производится в соответствии с разработанными критериями оценки (Приложение 6).

11.4.2 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями (Приложение 6) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

11.4.3 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки, мнение (голос) председателя Государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

11.4.4 Результаты защиты и присуждение квалификации объявляются выпускнику после обсуждения окончательных (итоговых) оценок защиты выпускных квалификационных работ Государственной экзаменационной комиссией в день защиты.

11.4.6 Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. Целесообразность и срок повторной защиты определяется Государственной экзаменационной комиссией.

11.4.6 Заседание Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе отражается: тема работы, вопросы к выпускнику, итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации и особые мнения ГЭК. Протоколы заседаний

Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем и членами комиссии.

11.4.7 Заседание Государственной экзаменационной комиссии проводится в специально подготовленной аудитории, оборудованной мультимедийными средствами.

11.4.8 После окончания Г(И)А председатель ГЭК составляет отчет о работе, в котором отражается характеристика уровня подготовки выпускников, положительные результаты и недостатки в подготовке студентов.

12. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

12.1 Присвоение квалификации «менеджер по продажам» и выдача документа о среднем профессиональном образовании осуществляется по решению ГЭК.

12.2 Лицам, не прошедшим Г(И)А, выдается справка об обучении, им предоставляется возможность пройти Государственную (итоговую) аттестацию не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения Г(И)А впервые.

12.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций выпускниками, участвующими в Государственной (итоговой) аттестации, предусмотрен положением о порядке Г(И)А выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж», утвержденного 05 декабря 2013 г.

КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПРОФИЛЬ ВЫПУСКНИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код ВПД, ПК, ОК	Наименование результата обучения
ВПД.4.3.1.	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
ВПД.4.3.2.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
ВПД.4.3.3.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ОК 13.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для

	юношей).
ВПД.4.3.1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВПД.4.3.2.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ВПД.4.3.3.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПиОР

Н.Н. Лазаренко

«___» _____ 2018 г.

ЗАДАНИЕ

для дипломной работы по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Студент _____

Тема дипломной работы: _____

Содержание дипломной работы

1 Введение

1.1 Актуальность. _____

1.2 Проблема, исследуемая в дипломной работе _____

1.3 Цель и задачи дипломной работы _____

1.4 Объект и предмет _____

1.5 Цель и задачи дипломной работы _____

1.6 Методы исследования _____

1.7 Область применения разрабатываемой проблемы _____

1.8 Теоретическая и практическая значимость дипломной работы _____

1.9 Степень внедрения, рекомендации или итоги внедрения результатов работы.

2 Теоретическая часть _____

3 Практическая часть _____

4 Заключение _____

Срок выполнения _____

Литература _____

Срок _____ окончания _____ выполнения _____ дипломной _____ работы
«___» _____ 2017 г.

Зав. отделением _____ (_____) _____

Руководитель дипломной работы _____ (_____) _____

Ознакомлен _____ (_____) _____

«___» _____ 20___ г.

Утверждено на заседании кафедры «Общественного питания»

Протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой «Общественного питания» _____ Г.В. Бурмистрова

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

студента _____ группы _____ по специальности 38.02.04
«Коммерция (по отраслям)» на тему _____.

Соответствие выполненной ВКР утвержденному заданию и теме _____.

Актуальность и новизна ВКР _____.

Оценка содержания ВКР, обоснованности разделов, практической значимости ВКР _____.

Положительные стороны ВКР _____.

Замечания _____.

Рекомендуемая оценка ВКР: _____.

Дополнительная информация для ГЭК: _____.

Рецензент _____ *подпись, И.О.Ф., должность, место работы*

_____ 20 ____ год

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу

Тема ВКР _____

Студента(ки) _____

Группа _____ Специальность _____

Соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу _____

Обоснование актуальности темы, правильность постановки цели и задач _____

Степень проработанности анализа теоретических положений в ВКР: _____

Оценка практической значимости работы (делается по практической части работы): _____

Обоснованность выводов и предложений: _____

Организация работы студента над выпускной квалификационной работой (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.): _____

Оформление выпускной квалификационной работы (соответствие ГОСТ и методическим рекомендациям по оформлению ВКР в колледже): _____

Общее заключение по выпускной квалификационной работе и предполагаемая оценка: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О., _____ должность _____ подпись)

Дата « _____ » 20 ____ г.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

№ п/п	Темы выпускных квалификационных работ	Соответствие тематики ВКР тематике профессионального модуля (-ей)	Перечень профессиональных и общих компетенций, отражаемых в ВКР
1	Оценка качества и повышение конкурентоспособности услуг на примере конкретной торговой организации	ПМ.01, 02, 03	ОК. 1 - 4, ОК.6, 7, 10, ОК 12, ПК. 1.1 - 1.10, 2.1 - 2.9, 3.1 - 3.8
2	Идентификация и фальсификация кондитерских изделий и их экспертиза в торговых предприятиях на примере конкретной организации	ПМ.01, 03	ОК. 1-4, ОК.6,7 ПК. 1.1 - 1.10, 3.1-3.8
3	Анализ управления товарными запасами на примере конкретной организации	ПМ.01, 02, 03	ОК. 1 - 4, ОК.6, 7, 10, ОК 12, ПК. 1.1 - 1.10, 2.1 - 2.9, 3.1 - 3.8
4	Формирование ассортимента и оценка качества изделий предприятия розничной торговли	ПМ.01, 02, 03	
5	Разработка рекламной кампании торговой организации	ПМ.02	ОК. 1 - 4, ОК.6, 7, 10, ОК 12, ПК. 1.1 - 1.10, 2.1 - 2.9,
6	Управление ассортиментной политикой (на примере конкретной торговой организации ЗАТО Северска)	ПМ.02	
7	Разработка бизнес-проекта по расширению ассортимента товаров на примере торгового предприятия ЗАТО Северска	ПМ.01, 02, 03	ОК. 1 - 4, ОК.6, 7, 10, ОК 12, ПК. 1.1 - 1.10, 2.1 - 2.9, 3.1 - 3.8
8	Анализ ассортимента и качества товаров, реализуемых сетевой торговой компанией	ПМ.01, 02, 03	
9	Управление прибылью и рентабельностью торговых предприятий	ПМ.01, 02, 03	
10	Совершенствования системы управления производственными запасами (на примере торгового предприятия)	ПМ.01, 03	ОК. 1 - 4, ОК.6, 7, 10, ОК 12, ПК. 1.1 - 1.10, 3.1 - 3.8
11	Маркетинговая политика торгового предприятия ЗАТО	ПМ.02	ОК. 1 - 4, ОК.6, 7, 10, ОК 12,

	Северск		ПК.2.1-2.9
12	Проблема оценки безопасности товаров: показатели и факторы безопасности	ПМ.01, 03	ОК. 1 - 4, ОК.6, 7, 10, ОК 12, ПК. 1.1 - 1.10,3.1-3.8
13	Анализ покупательского поведения на потребительском рынке товаров и услуг в ЗАТО Северск	ПМ.02	ОК. 1 - 4, ОК.6, 7, 10, ОК 12, ПК.2.1-2.9
14	Управление коммерческими сделками на торговом предприятии	ПМ.01	ОК.1-4,6,7,10,12, ПК.1.1-1.10
15	Оценка торгового сервиса в розничной торговле и его влияние на коммерческую деятельность конкретного предприятия	ПМ.01, 02	ОК.1-4,6,7,10,12, ПК.1.1-1.10, 2.1-2.9
16	Коммуникационная политика торговых предприятий	ПМ.02	ОК. 1 - 4, ОК.6, 7, 10, ОК 12, ПК.2.1-2.9
17	Анализ формирования политики ценообразования торгового предприятия	ПМ.02	
18	Анализ товарооборота на примере конкретного предприятия торговли	ПМ.01, 03	ОК.1-4,6,7,10,12, ПК.1.1-1.10, 3.1-3.8
19	Анализ ресурсного обеспечения и товарных запасов торговых предприятий	ПМ.01, 03	
20	Организация и особенности системы оплаты труда на предприятиях торговли	ПМ.01	ОК.1-4,6,7,10,12, ПК.1.1-1.10
21	Особенности системы планирования на конкретном торговом предприятии	ПМ.01	
22	Документационное обеспечение деятельности торгового предприятия	ПМ.01, 02, 03	ОК. 1 - 4, ОК.6, 7, 10, ОК 12, ПК. 1.1 - 1.10, 2.1 - 2.9, 3.1 - 3.8
23	Имущественный комплекс торгового предприятия и создание безопасных условий эксплуатации на примере конкретной организации	ПМ.01	ОК.1-4, ОК.06,07,10,12 ПК.1.1-1.10
24	Оценка эффективности использования оборотного капитала торгового предприятия	ПМ.01	
25	Особенности организации учета и отчетности на торговых предприятиях	ПМ.02	ОК. 1 - 4, ОК.6, 7, 10, ОК 12, ПК.2.1-2.9

26	Анализ причин возникновения товарных потерь, порядок списания и их минимизация на конкретном торговом предприятии	ПМ.02, 03	ОК.1-4,6,7,10,12, ПК.2.1-2.9, 3.1-3.8
27	Системы налогообложения и поиск путей ее оптимизации для торгового предприятия	ПМ.02	ОК. 1 - 4, ОК.6, 7, 10, ОК 12, ПК.2.1-2.9
28	Риски в коммерческой деятельности и пути их снижения на примере конкретной торговой организации	ПМ.02, 03	ОК.1-4,6,7,10,12, ПК.2.1-2.9, 3.1-3.8
29	Роль и значение технологических процессов в организации коммерческой деятельности торгового предприятия	ПМ.01, 03	ОК.1-4,6,7,10,12, ПК.1.1-1.10, 3.1-3.8

КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ВКР

№ п/п	Критерии	Источник информации	Оценка
1	Содержание выпускной квалификационной работы		
1.1	Соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу	Отзыв руководителя	Рекомендуемая руководителем оценка
1.2	Оформление выпускной квалификационной работы (соответствие ГОСТ и методическим рекомендациям по оформлению ВКР в колледже)	Отзыв руководителя	Рекомендуемая руководителем оценка
2	Защита выпускной квалификационной работы		
2.1	Доклад		
2.1.1	Структурированность, логичность и четкость изложения	Доклад выпускника	Оценка*
2.1.2	Обоснование актуальности темы, правильность постановки цели и задач	Доклад выпускника	Оценка*
2.1.3	Результаты анализа теоретических положений ВКР	Доклад выпускника	Оценка*
2.1.4.	Практическая значимость работы	Доклад выпускника	Оценка*
2.1.5	Обоснованность выводов и предложений	Доклад выпускника	Оценка*
3	Ответы на вопросы ГЭК		
3.1	Четкость и обоснованность ответов на поставленные вопросы	Ответы выпускника	Оценка*
4	Демонстрационный материал		
4.1	Наличие презентации	Доклад выпускника	наличие/отсутствует
4.2	Наличие иллюстративного или демонстрационного материала (статистика, таблицы, графики, схемы и т.д.)	Доклад выпускника	наличие/отсутствует