Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»
(ОГБПОУ "СПК")

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ «СПК»
_____ Г.Ф. Бенсон
«_25_» _октября_ 2022г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОГБПОУ «СПК»

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(базовой подготовки)

Северск – 2022

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ; Порядка организации Государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» в редакции 2020 года.

Организация разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северский промышленный колледж» (ОГБПОУ "СПК")
Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Заместитель начальника Управления выплаты пенсий
и социальных выплат ОПФР
по Томской области М.В. Ушакова

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

Одобрена педагогическим (методическим) советом
Протокол № от «15» ноября 2022г.

СОГЛАСОВАНО
И.О зам. директора по РОК и УР _____ Попова Е.Е.

Рассмотрено на заседании кафедры гуманитарных дисциплин
Протокол № ____3___ от «_19_» октября_____ 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ М.А. Евстафьева
(подпись) (Ф. И. О.)

1. **Целью государственной итоговой аттестации ГИА** является определение соответствия результатов освоения студентами профессиональной образовательной программы соответствующей требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения (40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)

2. **Настоящая программа ГИА** выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования с базовой подготовкой разработана на основании Порядка организации Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам учреждений среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968, Федеральных Государственных образовательных стандартов, Устава Областного Государственного бюджетного профессионального учреждения «Северский промышленный колледж» и Порядка организации Государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ «СПК» от 02.09. 2020г.

3. **В программе отражены** требования к содержанию, оценочным средствам, технологии и организации проведения Государственной итоговой аттестации по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования с базовой подготовкой.

4. **Форма ГИА** – защита выпускной квалификационной работы (ВКР), выполненной в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена (ДЭ).

5. **Программа ГИА** на 2022 год разработана кафедрой гуманитарных дисциплин. После утверждения директором ОГБПОУ «СПК» программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

6. **Допуск студентов к ГИА объявляется приказом директора по ОГБПОУ «СПК»**, который готовится учебным отделением колледжа. Необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации является отсутствие академической задолженности у студента, выполнение им в полном объеме учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения. Выпускник предоставляет в качестве основания для допуска к ГИА портфолио достижений студента и документы, подтверждающие освоение им соответствующих компетенций при изучении теоретического материла и прохождению практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускники могут представить характеристики с мест прохождения практик, отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства участия в олимпиадах, конкурсах, творческих работах.

7. **Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации** предусмотрен утвержденным учебным планом и

дипломной работы отведено-4недели (с 22.05.2023г. по 12.06.2023г.), на защиту-2недели

8. Срок проведения защиты ВКР (дипломной работы) – с 19.06.2023г. по 30.06.2023г. Срок проведения демонстрационного экзамена утверждаются отдельным расписанием.

9. Материалы, представляемые колледжем на защиту ВКР (дипломной работы):

Для проведения ГИА необходимы следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования с базовой подготовкой;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора колледжа о создании Государственной экзаменационной комиссии для проведения Г(И)А
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации;
- Сведения об успеваемости студентов, составленные в соответствии с действующей инструкцией о порядке ведения, заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании;
- Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ о закреплении за выпускниками тем выпускных квалификационных работ;
- Приказ о проведении ДЭ по соответствующей компетенции;
- Приказ о переводе баллов ДЭ в оценки;
- Комплект оценочной документации по соответствующей компетенции ДЭ;
- Приказ о переводе результатов зашиты портфолио в оценку;
- Зачетные книжки студентов, подготовленные и заполненные

10 Организационные условия выполнения дипломной работы

10.1 Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

10.1.1 Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) разрабатываются преподавателями кафедры гуманитарных дисциплин ОГБПОУ «СПК». Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Студент может сам предложить тему при условии обоснования целесообразности её разработки. Темы должны соответствовать современному уровню развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Примерные темы рассматриваются и определяются на заседании кафедры гуманитарных дисциплин ОГБПОУ «СПК», и являются частью настоящей Программы (**Приложение А**).

10.1.2 Заведующий кафедрой не позднее, чем за один месяц до начала преддипломной практики представляет для утверждения заместителю директора по РОК и УР темы ВКР. Совместно с начальником учебного отдела (отделения), согласовывается вопрос о закреплении руководителей ВКР за выпускниками и сроки выполнения ВКР. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

Темы ВКР, распределение руководителей за студентами и сроки выполнения ВКР оформляются и подготавливаются учебным отделом (отделением) для утверждения приказом директора колледжа.

Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей ОГБПОУ «СПК» или сторонних специалистов по профилю специальности и соответствующей квалификации для консультирования по отдельным вопросам дипломной работы. Консультанты назначаются по приказу директора колледжа.

10.1.3 После утверждения Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на выполнение дипломной работы. Бланк индивидуального задания представлен в **Приложении Б.**

10.1.4 Индивидуальные задания на ВКР разрабатываются руководителями ВКР для каждого студента в соответствии с ранее утвержденными темами ВКР. Индивидуальные задания на ВКР рассматриваются на заседании кафедры Гуманитарных дисциплин, подписываются руководителем дипломной работы, заведующим кафедрой, начальником учебного отделения и утверждаются заместителем директора по РОК и УР. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Индивидуальные задания выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

10.1.5 При выдаче индивидуальных заданий на выполнение выпускной квалификационной работы руководитель проводит консультацию, информируя студентов о цели, задачах, структуре, объеме работы, порядке разработки работы, требованиях к оформлению, примерном распределении времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

10.1.6 Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с графиком, в котором отражаются этапы выполнения работы.

10.1.7 Руководитель ВКР проводит необходимые консультации для закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР, помощи в подборе литературы, осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР.

10.1.8 Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

10.1.9 Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по РОК и УР, начальник отделения, заведующий кафедры гуманитарных дисциплин ОГБПОУ «СПК» в пределах своих должностных функций.

10.1.10 После завершения дипломной работы руководитель составляет на неё письменный отзыв, в котором дается характеристика ВКР в целом, её отдельных частей; определяется соответствие текста заданию по объему, содержанию и оформлению работы; отмечаются положительные стороны и недостатки дипломной работы; дается характеристика деятельности студента в процессе выполнения дипломной работы. Отзыв руководителя доводится до студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы.

10.1.11 По завершению студентом ВКР руководитель подписывает её и вместе с индивидуальным заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой.

10.2. Условия проведения демонстрационного экзамена:

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется при наличии:

1. Комплектов оценочных документов (КОД) и заданий, разработанных Союзом на сайте «Единая система актуальных требований» (ЕСАТ);
2. Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющего собой аккредитованную площадку, материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям Союза;
3. Главного эксперта и линейных экспертов (экспертов), владеющих методикой и осуществляющих оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена;
4. Участников (обучающиеся студенты из одной учебной группы)

10.3 Требования к выпускной квалификационной работе

10.3.1 В своем составе дипломная работа должна содержать:

- титульный лист (образец представлен в Порядке организации Государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ «СПК» от 02.09. 2020г.);
- задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальная (исследовательская) часть;
- выводы и заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

10.3.2 Краткая характеристика элементов состава ВКР:

Задание на ВКР оформляется на специальном бланке, в котором приводится перечень вопросов подлежащих разработке в соответствии с темой конкретной ВКР. Задание не включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на листе задания не проставляется.

Содержание ВКР должно отвечать заданию на ВКР и включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе разделов, заключение, список литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых каждая часть работы начинается в тексте.

Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: актуальность работы, проблема, цели и задачи, краткая характеристика структуры работы и др.

Основной текст ВКР состоит из 2-х разделов:

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой проблемы, анализ изученных источников;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования юридической деятельности, описания ее реализации и оценки результативности. Практическая часть может включать систему разработанных мер правоприменительной практики, описание опыта практической работы (правовых аспектов отдельных видов деятельности органов социального обеспечения, социальной защиты населения, Пенсионного фонда, по защите прав граждан на социальное обеспечение в конкретном учреждении) и т.п. с обоснованием разработки и указаниями по их применению.

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов исследования и их соотнесение с общей целью и задачами, сформулированными во введении. В заключении формулируются выводы, в которых содержится ответы на каждую из поставленных задач. Заключение может содержать практические рекомендации по совершенствованию юридической практики пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008; методическим рекомендациями, разработанными в колледже. Список литературы формируется по мере цитирования источников в тексте ВКР. Иные источники, не имеющие ссылки в тексте, в списке не допускаются.

Список литературы должен включать не менее 15 источников.

В приложении могут быть представлены протоколы наблюдений, записи бесед, конспект занятий, иллюстративный материал. Возможно вынесение в приложение таблиц, графиков, схем, рисунков, перегружающих основной текст.

Презентации, сопровождающие защиту ВКР, не являются обязательными и разрабатываются выпускниками по их желанию с целью улучшения качества защиты.

Количество слайдов презентации не должен превышать 10, в слайдах не должны содержаться полные тексты докладов (допускаются в виде тезисов), слайды могут содержать дополнительные материалы, демонстрирующие кругозор докладчика по заданной теме, фотографии

практических занятий по теме ВКР, иллюстративный материал, таблицы, графики, схемы.

10.3.2 Объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц машинописного текста. Объем указывается в индивидуальном задании на ВКР

10.4 Рецензирование и обсуждение выпускной квалификационной работы

10.4.1 Заведующий кафедрой совместно с руководителями ВКР организует рецензирование ВКР независимыми экспертами, наставниками по преддипломной практике. ВКР по программам специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения может быть прорецензирована специалистами из числа сотрудников учреждений пенсионного обеспечения и социальной защиты, органов управления пенсионным обеспечением и социальной защитой, специалистами других профильных предприятий, преподавателями других профильных образовательных организаций, имеющих соответствующее образование и квалификацию. Рецензенты назначаются приказом директора колледжа.

10.4.2 Решение о рецензировании ВКР, представляющей значительную теоретическую и/или практическую ценность выносится на заседании кафедры гуманитарных дисциплин.

10.4.3 Рецензия должна быть представлена на кафедру гуманитарных дисциплин перед утверждением ВКР директором колледжа не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

10.4.4 Рецензия ВКР должна включать:

-заключение о соответствии ВКР заданию;

-анализ и оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

-оценку новизны работы, оригинальности решений (предложений), ее теоретической и/или практической значимости.

-оценку ВКР.

Образец рецензии ВКР представлен в **Приложении В**.

10.4.5 На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более 3 часов.

10.4.6 Содержание рецензии доводится до выпускника руководителем ВКР перед утверждением ВКР директором колледжа не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в ВКР, после получения рецензии не допускается.

10.4.7 Заведующий кафедрой организует проведение предварительной защиты ВКР. Обсуждение выпускной квалификационной работы проводится на заседании кафедры гуманитарных дисциплин за две недели до проведения процедуры защиты в период запланированный графиком учебного процесса (но не позднее, чем за 3 дня от даты запланированной защиты).

10.4.8 При обсуждении дипломных работ студент должен представить доклад; руководитель дать характеристику деятельности студента по выполнению работы; преподаватели кафедры и студенты учебной группы могут принять участие в обсуждении работы. По итогам обсуждения

студенту выдаются рекомендации по улучшению качества ВКР, корректировке доклада.

10.4.9 В срок не позднее, запланированного утвержденным графиком учебного процесса началом периода защиты, заведующий кафедрой передает директору колледжа или заместителю директора по направлению деятельности для оформления допуска ВКР к защите, комплект документов:

- ВКР;
- письменный отзыв руководителя ВКР;
- рецензия ВКР

Решение о допуске к защите оформляется на титульном листе ВКР.

Комплект документов передается секретарю государственной экзаменационной комиссии. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора колледжа, который готовится учебным отделением колледжа.

10.5. Документация демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного Союзом, при наличии заявки на проведение ДЭ, направленной в адрес Союза в установленном порядке.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец). Комплекты оценочной документации (далее – КОД) содержат:

1) Паспорт КОД с указанием:

а) перечня знаний, умений и навыков из Спецификации стандарта компетенции, проверяемых в рамках КОД;

б) обобщенной оценочной ведомости;

в) количества экспертов, участвующих в оценке, 4 человека;

г) списка оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии).

2) инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена по стандартам ВОРЛДСКИЛЛС Россия;

3) образец задания для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

4) инфраструктурный лист;

5) план проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов;

6) план застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

студенту выдаются рекомендации по улучшению качества ВКР, корректировке доклада.

10.4.9 В срок не позднее, запланированного утвержденным графиком учебного процесса началом периода защиты, заведующий кафедрой передает директору колледжа или заместителю директора по направлению деятельности для оформления допуска ВКР к защите, комплект документов:

- ВКР;
- письменный отзыв руководителя ВКР;
- рецензия ВКР

Решение о допуске к защите оформляется на титульном листе ВКР.

Комплект документов передается секретарю государственной экзаменационной комиссии. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора колледжа, который готовится учебным отделением колледжа.

10.5. Документация демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного Союзом, при наличии заявки на проведение ДЭ, направленной в адрес Союза в установленном порядке.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец). Комплекты оценочной документации (далее – КОД) содержат:

1) Паспорт КОД с указанием:

а) перечня знаний, умений и навыков из Спецификации стандарта компетенции, проверяемых в рамках КОД;

б) обобщенной оценочной ведомости;

в) количества экспертов, участвующих в оценке, 4 человека;

г) списка оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии).

2) инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена по стандартам ВОРЛДСКИЛЛС Россия;

3) образец задания для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

4) инфраструктурный лист;

5) план проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов;

6) план застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Задания, по которым проводится оценка на ДЭ, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения ДЭ осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения.

В качестве оценочных материалов демонстрационного экзамена для специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения по стандартам Ворлдскиллс Россия используются задания, разработанные экспертным сообществом Ворлдскиллс. Задания, оценочная документация, «Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках ДЭ профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами демонстрационного экзамена» размещены на сайте Единой системы актуальных требований к компетенциям лиц, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (https://esat.worldskills.ru/).

ДЗ в рамках ГИА специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения проводится по компетенции «Социальная работа», осуществляется студентами через подачу заявления и утверждается приказом директора колледжа.

11 Проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных ФГОС СПО, в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия утвержденный приказом от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 (в редакции приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5) (10.01.2022 № 10.01.2022-2) Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» .

Процедура выполнения заданий ДЭ и их оценка осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве ЦПДЭ. Для проведения демонстрационного экзамена создаются специальные экзаменационные комиссии.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ, не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Результаты ДЭ оформляются протоколом и заверяются всеми экспертами ДЭ. в протоколе фиксируется: дата, группа, Компетенция, КОД экзамена, максимальное количество баллов, сумма набранных баллов студентом.

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку практической части регламентируются локальным нормативно-правовым актом.

12 Организационные условия защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ

12.1 Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия из числа педагогических работников колледжа, представителей работодателей, лиц, из сторонних организаций, направление деятельности которых соответствует профессиональной направленности по образовательным программам по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год начальником Департамента профессионального образования Томской области по представлению администрации колледжа из числа лиц, не работающих в колледже. Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа, заместитель директора колледжа, педагогические работники колледжа. Состав ГЭК утверждается приказом директором ОГБПОУ «СПК». Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. Ответственный секретарь ГЭК назначается директором СПК из числа работников колледжа. В состав ГЭК входит главный эксперт демонстрационного экзамена.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников разрабатывается учебным отделом совместно с кафедрой Гуманитарных дисциплин, согласовывается с председателем ГЭК, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

12.2 На заседание ГЭК представляются следующие документы:

-федеральный государственный образовательный стандарт по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования

-программа ГИА

-приказ директора о создании ГЭК

-приказ директора о допуске студентов к ГИА

-сведения об успеваемости студентов

-зачетные книжки студентов

-книга протоколов заседаний ГЭК

-приказ о закреплении за выпускниками тем ВКР

Ответственность за полноту комплектности предоставляемых документов на заседания ГЭК, представление выпускникам необходимого оборудования, рабочего места для ГЭК возлагается на заместителя директора по РОК и УР.

12.3 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава. На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и должна включать следующие этапы: доклад студента (не более 10-15 минут), ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, чтение отзыва и рецензии. Оглашение результатов ДЭ.

Возможны выступления руководителей дипломных работ и рецензентов, присутствующих на заседании государственной экзаменационной комиссии. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается использовать средства связи.

12.4 Обсуждение и выставление оценок проводится Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании после завершения процедуры защиты ВКР всеми студентами группы в отсутствии защищающихся выпускников.

12.5 Критерии оценок

12.5.1 При определении итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются критерии: качество оформления дипломной работы презентация и содержание доклада выпускника, оценка рецензента (**Приложение В**), отзыв руководителя (**Приложение Г**), ответы на вопросы, результат демонстрационного экзамена, портфолио достижений студента. Оценка производится в соответствии с разработанными критериями оценки и весом критериев (**Приложение Д**).

12.5.2 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями (**Приложение Д**) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену по соответствующей компетенции.

12.5.3 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки, мнение (голос) председателя Государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

12.5.4 Результаты защиты и присуждение квалификации объявляются выпускнику после обсуждения окончательных (итоговых) оценок защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией в день защиты.

12.5.5 Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. Целесообразность и срок повторной защиты определяется Государственной экзаменационной комиссией.

12.5.6 Заседание Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе отражается: тема работы, вопросы к выпускнику, итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации и особые мнения ГЭК. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), ответственным секретарем и членами комиссии.

12.5.7 Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится в специально подготовленной аудитории, оборудованной мультимедийными средствами.

12.5.8 После окончания ГИА проводится обсуждение итогов работы ГЭК. Председатель ГЭК составляет отчет о работе, в котором отражается качественный состав ГЭК, характеристика уровня подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, достижения выпускников, реализованные в ВКР, практическая ценность тематики ВКР, оценка результатов работы кафедры Гуманитарных дисциплин по итогам выпуска, недостатки в подготовке студентов, выводы и предложения.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

- одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний;

- подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями, и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации;

- одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий уровень профессиональных компетенций в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия – Паспорт компетенций (Skills Passport).

Все выпускники, прошедшие демонстрационный экзамен и получившие Паспорт компетенций, вносятся в базу данных молодых профессионалов, доступ к которому предоставляется всем ведущим предприятиям-работодателям, признавшим формат демонстрационного экзамена, для осуществления поиска и подбора персонала.

13. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

13.1 Присвоение квалификации «Юрист» и выдача диплома о среднем профессиональном образовании осуществляется по решению ГЭК.

Решение о присвоении квалификации объявляется приказом директора колледжа.

13.2 Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении, им предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

13.3 Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные приказом директора колледжа сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившем ГИА по уважительной причине.

13.4 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается директором колледжа не более двух раз.

13.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций выпускниками, участвующими в Государственной итоговой аттестации, предусмотрен положением о порядке ГИА выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж», утвержденного от 02.09. 2020г.

13.6 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрен положением о порядке ГИА выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж», утвержденного от 02.09. 2020г.

Приложение А

(информационное)

Примерные темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

№	Темы ВКР	Соответствие тематики ВКР тематике профессионального модуля (-ей)	Перечень профессиональных и общих компетенций, отражаемых в ВКР
1	Государственная программа обеспечения жильем военнослужащих в РФ. Проблемы реализации	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
2	Особенности социальной защиты молодежи в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
3	Особенности социальной защиты безработных граждан. Анализ правоприменительной практики	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК
4	Организация социальной защиты детей в условиях домов – интернатов в РФ	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4. ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
5	Формы социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Анализ правоприменительной практики	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
6	Государственная поддержка семьи в России и за рубежом. Сравнительный правовой анализ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
7	Проблемы реализации государственной программы	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9

	«Доступная среда» в РФ	обеспечения и социальной защиты	
8	Проблемы правового регулирования в области здравоохранения в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
9	Социальный контракт как форма социальной защиты в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
10	«Электронное правительство» в сфере социального обеспечения	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4. ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
11	Особенности правового статуса и деятельности организаций, занимающихся трудоустройством лиц с ограниченными возможностями	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4. ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
12	Проблемы реализации социальных программ в субъектах РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4,ОК5, ОК8, ОК9
13	Социально-правовая защита сотрудников правоохранительных органов и членов их семей. Анализ правоприменительной практики	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
14	Характеристика работы органов социального обеспечения по поддержке семей, материнства, отцовства и детства. Сравнительный правовой анализ с зарубежными	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4. ОК1, ОК2, ОК4,ОК5, ОК8, ОК9

	странами		
15	Правовое регулирование организации индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
16	Организация работы с приемными семьями как направление деятельности органов опеки и попечительства в Томской области. Анализ практикоприменения	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4. ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
17	Анализ функционирования системы социальной защиты работников малого бизнеса в Томской области	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
18	Правовое регулирован ие социальной защиты работников от профессиональных рисков	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
19	Анализ социальной защиты представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
20	Социально-правовой статус многодетной семьи в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9

		Федерации	
21	Особенности социальной защиты лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
22	Правовой статус органов опеки и попечительства в РФ	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
23	Правовой статус социальных приютов в РФ	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
24	Ответственность за правонарушения в сфере социального обеспечения	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
25	Материнский капитал как мера государственной поддержки российских семей	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
26	Социальная защита малоимущих граждан	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты,	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9

		ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
27	Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
28	Особенности пенсионного обеспечения лиц, выезжающих на постоянное место жительства за пределы территории РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
29	Особенности пенсионного обеспечения сотрудников МВД	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
30	Досрочные страховые пенсии в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
31	История развития законодательства о материальном обеспечении работников, получивших трудовое увечье и профзаболевание	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9

		Пенсионного фонда Российской Федерации	
32	Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
33	Государственная социальная помощь в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
34	Льготы в системе социального обеспечения	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
35	Особенности социальной защиты сотрудников МЧС России	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9

Составил преподаватель _____ Е.Г. Кислицына, _____ Н.В. Розе

Согласовано:

Зам. директора по РОК и УР_____

Рассмотрено на заседании кафедры гуманитарных дисциплин
Протокол №_3___ от «19____» октября_____ 2022г.
Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин _____ М.А.Евстафьева

Приложение Б

(информационное)

Областное государетвенное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»

««УТВЕРЖДАЮ»
И.О зам. директора по РОК и УР
_____Е.Е.Попова
_____ _____ 2023г.

ЗАДАНИЕ
для дипломной работы по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)»

Студент_____
Тема дипломной работы:
_____
_____

Содержание дипломной работы

1Введение
1.1 Актуальность.
_____
_____
1.2 Проблема, исследуемая в дипломной работе:_____
_____
1.3 Цель и задачи дипломной работы
_____
_____
1.4 Теоретическая и практическая значимость дипломной работы_____
_____
2. Теоретическая часть_____
_____
_____
3 Практическая часть_____
_____
_____
4. Заключение_____
_____
_____
Срок выполнения
_____
_____
_____
_____
Литература_____
_____
Срок окончания выполнения дипломной работы «_____»_____2023г.
Зав.отделением _____(_____)
Руководитель дипломной работы_____(_____)
Ознакомлен_____(_____)
«_____»_____20____г.

Утверждено на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин»
Протокол №____ от «_____» _____ 20___г.
Зав кафедрой «Гуманитарных дисциплин» _____ М.А.Евстафьева

Приложение В

(информационное)

Рецензия

на выпускную квалификационную работу студента_____
_____ группы _____ по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на тему _____
_____

Соответствие выполненной ВКР утвержденному заданию и теме _____
_____

Актуальность и новизна ВКР _____
_____
_____

Оценка содержания ВКР, обоснованности разделов, практической значимости ВКР
_____
_____
_____
_____
_____

Положительные стороны ВКР _____
_____
_____
_____

Замечания _____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка ВКР:
_____

Дополнительная информация для ГЭК:
_____
_____

Рецензент _____ _____
подпись Ф.И.О

_____
должность, место работы

_____ 20____год

Приложение Г

(информационное)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу

_____

Тема ВКР

Студента(ки) _____ группа_____

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу _____

_____

Обоснование актуальности темы, правильность постановки цели и задач_____

_____

Степень проработанности анализа теоретических положений в ВКР: _____

_____

_____

Оценка практической значимости работы (делается по практической части работы):_____

_____

Обоснованность выводов и предложений:_____

_____

Организация работы студента над выпускной квалификационной работой (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.):_____

_____

_____

Оформление выпускной квалификационной работы (соответствие ГОСТ и методическом рекомендациям по оформлению ВКР в колледже): _____

_____

Общее заключение по выпускной квалификационной работе и предполагаемая оценка: _____

_____

_____

_____

_____

Руководитель_____ _____

(Ф.И.О.,должность) (подпись)

Дата «_____» _____20 ___г.

Приложение Д
(информационное)

Критерии итоговой оценки/ вес критерия

Критерии	Источник информации	Критерий оценивания
1. Содержание выпускной квалификационной работы		
1.1. Качество оформления дипломной работы: соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу; оформление выпускной квалификационной работы соответствие ГОСТ и методическом рекомендациям по оформлению ВКР в колледже.	Пояснительная записка	Рекомендуемая руководителем оценка по 5-ти бальной шкале
1.2. Отзыв руководителя: положительный	Отзыв руководителя	
1.3. Отзыв рецензента: положительный	Отзыв рецензента	Оценка рецензента по 5-ти бальной шкале
1.4 Портфолио студента: достижения студента в процессе обучения	Приказ, ведомость оценки	Оценка по 5-ти бальной шкале
2. Защита выпускной квалификационной работы		
2.1 Презентация и содержание доклада: структурированность, логичность и четкость изложения; обоснование актуальности темы, правильность постановки цели и задач; практическая значимость работы; обоснованность выводов и предложений; наличие иллюстративного или демонстрационного материала	Доклад выпускника	Оценка по 5-ти бальной шкале
2.2 Ответы на вопросы ГЭК: четкость и обоснованность ответов на поставленные вопросы	Ответы выпускника	
2.3 Результаты ДЭ	Система CIS	
2.4 *Практические результаты работы:* наличие разработанных педагогических материалов	Доклад выпускника	

Результаты защиты выпускной квалификационной работы

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» Защита дата «_____» _____20 ___г

Ф.И.О. студента	Критерии итоговой оценки/ вес критерия								Итоговая оценка
	Основные критерии								
	Качество оформления ДР	Презентация и содержание доклада	Ответы на вопросы	Отзыв руководителя	Рецензия на ВКР	Результат демонстрационного экзамена	Практические результаты работы	Портфолио студента	
	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,1	

Члены ГЭК:

_____ _____
подпись Ф.И.О.

_____ _____
подпись Ф.И.О.

_____ _____
подпись Ф.И.О

Главный эксперт демонстрационного экзамена

_____ _____ _____
компетенция подпись Ф.И.О.